

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Алтайский государственный университет»**

Центр повышения квалификации и развития профессиональных компетенций

«Управление, оценка и право»

(Кафедра Государственного и муниципального управления и Права)

Утверждено:

решением ученого совета Рубцовского  
института (филиала) АлтГУ  
протокол № 1 от 20.09.2024 г.

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«Государственное и муниципальное управление»**

**НАИМЕНОВАНИЕ ВЫБРАННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ**  
**СТАНДАРТОВ**

**08.041 «Специалист в сфере управления**  
**проектами государственно-частного**  
**партнерства»**

**Рубцовск**  
**2024**

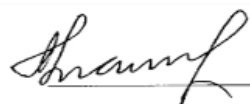
Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Рубцовского института (филиала) АлтГУ, протокол № 1 от «20» сентября 2024 г.

Заместитель директора по учебной работе



О.Г. Голева

И.о директора  
Рубцовского института (филиала) АлтГУ



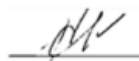
В.И. Машуков

Заведующий выпускающей кафедры



О.Г. Голева

Руководитель Центра



И.А. Корчагина

Разработчик



О.Г. Голева

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |   |
|--|---|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ .....  | 3 |
| 1.1. Цель реализации программы .....   | 3 |
| 1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации .. | 3 |
| 1.3. Планируемые результаты освоения программы .....                                 | 4 |
| 1.4. Категория слушателей .....  | 4 |
| 1.5. Трудоемкость обучения .....   | 4 |
| 1.6. Форма обучения.....   | 4 |
| 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....  | 4 |
| 2.1. Учебный план программы профессиональной переподготовки.....                     | 4 |
| 2.2. Календарный учебный график .....  | 4 |
| 2.3. Рабочая программа дисциплины.....   | 4 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ОРГАНИЗАЦИОННО-<br>ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ).....             | 5 |
| 3.1. Материально-технические условия .....   | 5 |
| 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы .....                | 6 |
| 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ .....  | 6 |
| 5. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ.....   | 8 |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цель реализации программы

Основной целью программы профессиональной переподготовки является формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере публичного управления.

## 1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Вид профессиональной деятельности - организационно-управленческая, проектная.

Основной целью вида профессиональной деятельности является:

- осуществление функций по организации деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;
- осуществление функций по нормативно-правовому обеспечению принятия и реализации управленческих решений, направленных на исполнение полномочий в сфере публичного управления;
- участие в разработке и реализации проектов (программ развития) в области государственного и муниципального управления.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, научные и образовательные организации.

Уровень квалификации в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом:

| Код и наименование профессионального стандарта                                       | Обобщенные трудовые функции |   | Трудовые функции   |        |
|--|-----------------------------|---|--|--------|
|  | Код                         | Наименование  | Наименование   | Код    |
| 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства» | А                           | Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства | Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства | А/01.6 |

### **1.3. Планируемые результаты освоения программы**

Профессиональные компетенции:

ПК-1. - Способен осуществлять функции по организации деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

ПК-2. - Способен осуществлять функции по нормативно-правовому обеспечению принятия и реализации управленческих решений, направленных на исполнение полномочий в сфере публичного управления.

ПК-3. - Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов (программ развития).

### **1.4. Категория слушателей**

К освоению программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие и/или получающие среднее профессиональное образование и/или высшее образование.

Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы: владение навыками пользования персональным компьютером или мобильным устройством для выхода в сеть Интернет, информационно-коммуникационными технологиями для взаимодействия в Сети, в том числе офисными приложениями Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), аналогичными интернет-ресурсами и сервисами для онлайн-работы.

### **1.5. Трудоемкость обучения**

Трудоемкость освоения программы составляет 250 часов и включает все виды контактной и самостоятельной работы, а также промежуточной аттестации.

### **1.6. Форма обучения**

Форма обучения - очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий), возможна реализация программы частично по индивидуальной траектории обучения.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Учебный план программы профессиональной переподготовки**

Учебный план программы профессиональной переподготовки представлен в приложении А.

### **2.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график представлен в виде расписания, размещается на сайте образовательной организации.

### **2.3. Рабочая программа дисциплины**

Рабочие программы дисциплин размещены на сайте Института.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ)**

#### **3.1. Материально-технические условия**

Рубцовский институт (филиал) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы.

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой в виде помещений, включающих учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются необходимые наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Рубцовский институт (филиал) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен в течение всего периода обучения неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей необходимые издания и сформированный по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда Рубцовского института (филиала) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

## **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Оценка качества освоения программы проводится в формах внутреннего мониторинга и внешней независимой оценки.

С целью оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны слушателей и работодателей проводится анкетирование, получение отзывов. Целью мониторинга качества образования является получение объективной информации о достижении основных показателей для определения и оценивания факторов, выявления изменений, влияющих на качество образования в Институте, а также непрерывного системного анализа состояния и поддержки показателей его развития, соответствующих требованиям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовки Государственное и муниципальное управление включает защиту итоговой аттестационной работы (далее – ИАР). Тематика ИАР представлена в приложении Б.

*Порядок выполнения и представления в Итоговую аттестационную комиссию (далее - ИАК) итоговой аттестационной работы (ИАР).*

Подготовка работы может состоять из нескольких этапов:

выбор темы и обоснование ее актуальности;

составление плана работы и согласование его с руководителем;

подбор и изучение нормативных правовых актов, научной, учебной литературы, материалов правоприменительной практики и других источников;

изучение материалов, имеющихся по данной теме, нормативных актов, научной литературы, передового опыта в исследуемой отрасли права, а также статистических данных, отчетности;

обработка и анализ полученной информации с применением современных методов; формулировка выводов и выработка рекомендаций;

оформление ИАР в соответствии с установленными требованиями.

План ИАР представляет собой последовательность расположения основных частей, к которым относят введение, основной текст (т.е. главы и параграфы), заключение, а также части ее справочно-сопроводительного аппарата.

Правильно построенный план служит организующим началом, помогает обобщить и систематизировать накопленный материал, способствует стройному (последовательному, логическому или историческому) изложению.

Знакомиться с литературой по теме работы целесообразно в следующей последовательности:

нормативные правовые документы, регламентирующие вопросы тематики работы (законы, подзаконные акты);

учебники и учебные пособия, раскрывающие вопросы темы ИАР;

научные издания (монографии) так или иначе затрагивающие аспекты темы работы;

периодические издания (журналы), раскрывающие вопросы правоприменительной практики по теме работы и определяющие перспективы развития соответствующих отраслей права, определяющих содержания темы работы;

статистические данные, позволяющие определить тенденции и направления правоприменительной практики по вопросам темы.

При выполнении ИАР необходимо соблюдать научный стиль изложения. В тексте не допускаются стилистические и орфографические ошибки. Язык работы должен быть максимально точным, лишенным эмоционально-художественных средств выражения. ИАР оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы. ИАР должна быть оформлена в соответствии с требованиями.

Завершив написание и оформление работы, студент передает ее научному руководителю для составления отзыва. Научным руководителем составляется отзыв на работу.

Основные положения работы и положения, выносимые на защиту, необходимо обсудить с научным руководителем. Студенту рекомендуется составить текст выступления (доклада) на защите и показать его научному руководителю.

Рекомендуется подготовить схемы, иллюстрирующие важнейшие положения ИАР. Целесообразность составления схем зависит от специфики темы работы. Поэтому данный вопрос также должен быть обсужден с научным руководителем.

Итоговая аттестационная работа и отзыв научного руководителя передаются в ИАК не позднее, чем за два календарных дня до дня защиты.

#### *Порядок защиты ИАР.*

Для проведения итоговой аттестации создается итоговая аттестационная комиссия, которая действует в течение календарного года.

Председатель ИАК утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.



Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

Защита ИАР проводится на открытом заседании ИАК. При определении окончательной оценки по защите ИАР учитываются:

- доклад обучающегося по каждому разделу выпускной работы;
- глубина и полнота ответов на вопросы членов ИАК;
- отзыв руководителя.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

*Критерии выставления оценок на основе выполнения и защиты ИАР.*

Результаты аттестационного испытания определяются оценками:

Оценка "Отлично" выставляется, если ИАР содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала, характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время доклада использует качественный демонстративный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы.

Оценка "Хорошо" выставляется, если ИАР содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер. При защите обучающийся в целом показывает знания в определенной области, умеет опираться на данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада, обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка "Удовлетворительно" выставляется, если ИАР содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения. При защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов определенной области, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка "Неудовлетворительно" выставляется, если ИАР не содержит практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях; не имеет выводов либо они носят декларативный характер. При защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

## **5. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ**

Обеспечение программы осуществляется преподавательским составом Института, а также ведущими специалистами предприятий и организаций.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного  
 образовательного учреждения высшего образования  
 «Алтайский государственный университет»

Учебный план

Программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление»

Цель: развитие профессиональных компетенций в сфере публичного управления

Продолжительность в часах: 250 часов

| № п/п | Наименование учебных дисциплин  | Всего часов                    | Контактная работа, час | Промежуточная аттестация |
|-------|---|--------------------------------|------------------------|--------------------------|
| 1     | Теория управления и организационное поведение                               | 18                             | 6                      | Зачет                    |
| 2     | Правовые основы российского государства                                     | 18                             | 6                      | Зачет                    |
| 3     | Основы государственного и муниципального управления                         | 20                             | 8                      | Экзамен                  |
| 4     | Кадровая политика в системе государственной и муниципальной службы          | 20                             | 6                      | Экзамен                  |
| 5     | Прогнозирование и планирование социально-экономического развития территории | 20                             | 8                      | Экзамен                  |
| 6     | Государственное регулирование экономики                                     | 20                             | 6                      | Экзамен                  |
| 7     | Государственные и муниципальные финансы                                     | 18                             | 6                      | Экзамен                  |
| 8     | Проектные решения в государственном и муниципальном управлении              | 20                             | 8                      | Экзамен                  |
| 9     | Цифровая трансформация государственного управления                          | 20                             | 8                      | Зачет                    |
| 10    | Государственная и муниципальная социальная политика                         | 20                             | 6                      | Экзамен                  |
| 11    | Управление общественными отношениями  | 20                             | 6                      | Экзамен                  |
| 12    | Государственно-частное партнерство  | 18                             | 8                      | Зачет                    |
| 13    | Управление государственным и муниципальным имуществом                       | 18                             | 6                      | Экзамен                  |
| 14    | Итоговая аттестация   | Итоговая аттестационная работа |                        |                          |

Зам. директора по учебной работе



О.Г. Голева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

Перечень тем итоговых аттестационных работ  
по программе профессиональной переподготовки  
«Государственное и муниципальное управление»

1. Управление муниципальным предприятием.
2. Проблемы социально-экономического развития муниципальных образований.
3. Проблемы и пути совершенствования муниципального управления.
4. Основные факторы, определяющие эффективность управленческих решений муниципальных органов власти.
5. Эффективность управления муниципальными финансами.
6. Проблемы и совершенствование управления социально-культурной сферой муниципального образования.
7. Территориальный маркетинг муниципальных образований.
8. Использование средств массовой информации в формировании имиджа органов местного самоуправления.
9. Деятельность пресс-службы в органах местного самоуправления.
10. Развитие конкурентной среды в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
11. Совершенствование управления муниципальным имуществом.
12. Совершенствование системы управления муниципальным хозяйством.
13. Совершенствование системы управления жилищно-коммунальным комплексом.
14. Оценка и прогнозирование социально-экономического развития муниципальных образований.
15. Система мотивации персонала в органах местного самоуправления.
16. Совершенствование методов управления персоналом муниципальных предприятий.
17. Совершенствование управления социальным развитием муниципального образования.
18. Стратегическое планирование развития муниципальных образований.
19. Реализация муниципальных программ поддержки малого предпринимательства.
20. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления.
21. Роль государственных служб занятости в регулировании рынка труда муниципальных образований.
22. Управление трудовыми ресурсами и занятостью в муниципальном образовании.
23. Повышение эффективности деятельности муниципальных предприятий.
24. Деятельность органов местного самоуправления по формированию инвестиционного климата муниципального образования.
25. Деятельность органов местного самоуправления по управлению экономической сферой муниципального образования.

26. Оценка социально-экономического потенциала муниципального образования.
27. Работа с обращениями граждан на уровне муниципального образования.
28. Совершенствование управления муниципальной собственностью.
29. Социально-экономическое прогнозирование и планирование развития муниципального образования.
30. Совершенствование градостроительной политики на муниципальном уровне.
31. Инвестиционная политика муниципального образования.
32. Поддержка малого бизнеса в муниципальном образовании.
33. Формирование и реализация экономической политики муниципального образования.
34. Совершенствование развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании.
35. Развитие частно-муниципального партнерства.
36. Деятельность органов местного самоуправления по управлению социально-культурной сферой муниципального образования.
37. Совершенствование методов управления персоналом в системе муниципальной службы.
38. Совершенствование управления земельными отношениями на муниципальном уровне.
39. Связи с общественностью в органах местного самоуправления.
40. Совершенствование молодежной политики на муниципальном уровне.
41. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере опеки и попечительства.
42. Совершенствование управления системой образования на муниципальном уровне.
43. Кадровая политика в системе муниципальной службы.
44. Работа с кадровым резервом в системе муниципальной службы.
45. Диагностика и способы разрешения конфликтов в муниципальной службе.
46. Планирование и развитие карьеры в системе муниципальной службы.
47. Социальная защита и социальные гарантии муниципальных служащих в Российской Федерации.
48. Проблема участия населения в принятии решений на муниципальном уровне.
49. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
50. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.
51. Механизм формирования местных бюджетов.
52. Источники доходов местного бюджета.
53. Дефицит местных бюджетов: причины и пути уменьшения.
54. Проблемы сбалансированности местных бюджетов.
55. Технологии работы с населением в органах местного самоуправления.
56. Управление реализацией демографической политики на муниципальном уровне.
57. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере жилищной политики.
58. Управление процессом предоставления государственных (муниципальных) услуг.

59. Управление государственным (муниципальным) предприятием.
60. Управление государственным (муниципальным) образовательным учреждением.
61. Повышение эффективности деятельности и оптимизация кадрового потенциала муниципальных учреждений.
62. Эффективность осуществления государственных контрольных и надзорных функций территориальными и отраслевыми исполнительными органами власти.
63. Психолого-этические проблемы личности муниципального служащего в связи с реализацией политики противодействия коррупции.
64. Оптимизация и реинжиниринг процессов исполнительных органов власти.
65. Определение критериев и методы проведения анализа результативности процессов исполнительного органа власти.
66. Разработка модели системы мотивации сотрудников органов местного самоуправления в целях поощрения развития клиенториентированного подхода.
67. Оптимизация и повышение эффективности процессов взаимодействия структурных подразделений органов местного самоуправления.
68. Совершенствование организационной структуры органов местного самоуправления.
69. Совершенствование информационного обеспечения муниципального управления.
70. Разработка мероприятий по повышению эффективности муниципального управления на основе использования информационных технологий.
71. Разработка мероприятий по обеспечению доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления.
72. Проектные методы управления развитием территории муниципального образования.
73. Оценка инвестиционного потенциала муниципального образования.
74. Совершенствование инвестиционно-финансовой деятельности муниципального образования.
75. Совершенствование организации и проведения конкурсов по размещению муниципального заказа.
76. Разработка системы формирования муниципальных заказов и мотивации их осуществления.
77. Формирование муниципального заказа на услуги по обслуживанию жилищного фонда.
78. Разработка муниципальной программы по обеспечению занятости населения и организационно-экономического (финансово экономического) механизма ее реализации.
79. Формирование муниципального заказа на услуги по обслуживанию жилищного фонда.
80. Совершенствование процесса разработки и реализации программ социально-экономического развития муниципального образования.
81. Формирование стратегии социально-экономического развития муниципального образования.
82. Управление муниципальным заказом.
83. Цифровое государство.