

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Алтайский государственный университет»**

Центр повышения квалификации и развития профессиональных компетенций

«Управление, оценка и право»

(Кафедра Государственного и муниципального управления и Права)

Утверждено:

решением ученого совета Рубцовского  
института (филиала) АлтГУ  
протокол № 1 от 20.09.2024 г.

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«Юриспруденция: гражданско-правовой  
профиль»**

**Рубцовск**  
**2024**

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Рубцовского института (филиала) АлтГУ, протокол № 1 от «20» сентября 2024 г.

Заместитель директора по учебной работе



О.Г. Голева

И.о директора  
Рубцовского института (филиала) АлтГУ



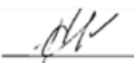
В.И. Машуков

Заведующий выпускающей кафедры



О.Г. Голева

Руководитель Центра



И.А. Корчагина

Разработчик



О.И. Овчарова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ .....	3
1.1. Цель реализации программы .....	3
1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации ..3	
1.3. Планируемые результаты освоения программы .....	3
1.4. Категория слушателей .....	3
1.5. Трудоемкость обучения .....	4
1.6. Форма обучения.....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....	4
2.1. Учебный план программы профессиональной переподготовки.....	4
2.2. Календарный учебный график .....	4
2.3. Рабочая программа дисциплины.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ).....	5
3.1. Материально-технические условия .....	5
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы .....	6
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ .....	8
5. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ.....	9

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Цель реализации программы**

Основная цель программы профессиональной переподготовки.

Программа профессиональной переподготовки «Юриспруденция: гражданско-правовой профиль» направлена на формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональных функций в различных сферах юридической деятельности.

### **1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации**

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: разработка и реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: общественные отношения; законодательный процесс; правоотношения; норма права; правовой акт; права и свободы человека и гражданина.

В рамках освоения программы профессиональной переподготовки выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: нормотворческий; правоприменительный.

Задачи профессиональной деятельности:

- Осуществление деятельности по принятию правовых норм и правовому регулированию общественных отношений;
- Осуществление правоприменительной деятельности;
- Обеспечение режима законности и правопорядка в профессиональной деятельности при защите прав и свобод человека.

### **1.3. Планируемые результаты освоения программы**

Профессиональные компетенции:

ПК – 1. Способен в соответствии со структурой правовых норм определять правовое регулирование общественных отношений.

ПК – 2. Способен осуществлять деятельность по принятию правовых норм.

ПК – 3. Способен осуществлять правоприменительную деятельность.

ПК – 4. Способен обеспечивать состояние режима законности и правопорядка.

ПК – 5. Способен обеспечивать защиту прав и свобод человека.

### **1.4. Категория слушателей**

К освоению программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие и/или получающие среднее профессиональное образование и/или высшее образование.

Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы: владение навыками пользования персональным компьютером или мобильным устройством для выхода в сеть Интернет, информационно-коммуникационными технологиями для взаимодействия в Сети, в том числе офисными приложениями Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), аналогичными интернет-ресурсами и сервисами для онлайн-работы.

### **1.5. Трудоемкость обучения**

Трудоемкость освоения программы составляет 258 часов и включает виды контактной и самостоятельной работы, а также промежуточной аттестации.

### **1.6. Форма обучения**

Форма обучения - очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий).

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Учебный план программы профессиональной переподготовки**

Учебный план программы профессиональной переподготовки представлен в приложении А.

### **2.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график представлен в виде расписания, размещается на сайте образовательной организации.

### **2.3. Рабочая программа дисциплины**

Рабочие программы дисциплин размещены на сайте Института.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ)**

#### **3.1. Материально-технические условия**

Рубцовский институт (филиал) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы.

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой в виде помещений, включающих учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Учебные занятия проводятся в оборудованных учебных кабинетах. Оснащенность оборудованного учебного кабинета включает:

- специализированную мебель (учебная мебель, оборудованное место преподавателя);
- технические средства обучения, служащие для представления учебной информации, включая набор демонстрационного оборудования (переносной ноутбук, мультимедийное оборудование). Перечень оборудованных учебных кабинетов представлен на сайте Института.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются необходимые наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Составными элементами ЭИОС Института являются:

- электронные ресурсы Научной библиотеки;
- система электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования;
- система электронного документооборота «ДЕЛО»;
- корпоративная локально-вычислительная сеть Института и корпоративная почта;
- официальный сайт Института;
- официальные сообщества Института в социальных сетях;
- справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия компонентов ЭИОС.

Рубцовский институт (филиал) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Требования к программному обеспечению учебного процесса:

1. Windows 7 Professional Service Pack 1
2. Windows 10 Education
3. Microsoft Office Professional Plus 2010
4. 7-Zip
5. Foxit Reader
6. СПС КонсультантПлюс
7. СЭД «Дело»

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем, электронных образовательных ресурсов:

1. Авторское право в России: интернет-портал Copyright.ru [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.copyright.ru/>
2. Верховный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://vsrf.ru/>
3. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: <http://duma.gov.ru/>
4. Государственная Автоматизированная Система «Правосудие» [Электронный ресурс]. – URL: <https://sudrf.ru>
5. Государственная система правовой информации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.pravo.gov.ru/>
6. Европейский суд по правам человека [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.espch.ru/>
7. Единая информационная система в сфере закупок [Электронный ресурс]. – URL: <http://zakupki.gov.ru>
8. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://budget.gov.ru/>
9. ЗонаЗакона.Ru: Юридический интернет-портал [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.zonazakona.ru/>
10. Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации Российская школа частного права [Электронный ресурс]. – URL: <http://privlaw.ru>
11. Кодексы и законы: правовая навигационная система Правовая навигационная

система [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.zakonrf.info>

12. Консорциум «Кодекс»: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. – URL: <http://docs.cntd.ru>

13. Конституционный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.ksrf.ru/ru/>

14. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.constitution.ru/>

15. Консультант+ [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.consultant.ru/>

16. Некоммерческое партнерство «Объединение Корпоративных Юристов» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.rcca.com.ru/>

17. Официальная Россия: Сервер органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: [www.gov.ru](http://www.gov.ru)

18. Портал PRAVO.RU [Электронный ресурс]. – URL: <https://pravo.ru>

19. Парламентский клуб «Российский парламент» [Электронный ресурс]. – URL: <http://parlament-club.ru/>

20. Президент России [Электронный ресурс]. – URL: [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)

21. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: [www.government.ru](http://www.government.ru)

22. РАПСИ – Российское агентство правовой и судебной информации [Электронный ресурс]. – URL: <http://rapsinews.ru/>

23. Российский налоговый портал [Электронный ресурс]. – URL: <http://taxpravo.ru/>

24. РосКодекс: Юридический портал [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.roskodeks.ru/>

25. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)

26. Федеральная палата адвокатов РФ [Электронный ресурс]. – URL: <https://fparf.ru>

27. Федеральное собрание Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gov.ru/main/page7.html>

28. Федеральные арбитражные суды Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.arbitr.ru/>

29. Юридический словарь [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.jur-words.info/>

30. LAW-EDUCATION: юридический портал [Электронный ресурс]. – URL: <http://law-education.ru/>

31. RusЮрист.Ру: Правовой портал. [Электронный ресурс]. – URL: <http://rusjurist.ru>

Каждый обучающийся обеспечен в течение всего периода обучения неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей необходимые издания и сформированный по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда Рубцовского института (филиала) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.



#### **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Оценка качества освоения программы проводится в формах внутреннего мониторинга и внешней независимой оценки.

С целью оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны слушателей и работодателей проводится анкетирование, получение отзывов. Целью мониторинга качества образования является получение объективной информации о достижении основных показателей для определения и оценивания факторов, выявления изменений, влияющих на качество образования в Институте, а также непрерывного системного анализа состояния и поддержки показателей его развития, соответствующих требованиям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовки Юриспруденция: гражданско-правовой профиль включает сдачу итогового экзамена. Перечень вопросов представлен в приложении Б.

##### *Порядок процедуры сдачи итогового экзамена*

Для проведения итоговой аттестации создается итоговая аттестационная комиссия, которая действует в течение календарного года.

Председатель ИАК утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

Итоговый экзамен проводится на основе практико-ориентированного подхода. В состав экзаменационных билетов итогового экзамена входят три теоретических вопроса и одна практико-ориентированная задача.

На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 45 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности, причем на подготовку каждому очередному обучающемуся также выделяется не менее 45 минут.

Итоговая оценка формируется в соответствии с критериями оценивания ответа слушателя на итоговом экзамене, приведенными ниже. Результаты итогового экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

##### *Критерии оценивания*

Результаты определяются оценками:

Отлично - слушателем дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на вопросы в билете, продемонстрированы знания, умения и/или опыт профессиональной деятельности в полном объеме. Слушатель достаточно глубоко осмысливает и объясняет закономерности, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на

дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо - слушателем дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на вопросы в билете, продемонстрированы знания, умения и/или опыт профессиональной деятельности в полном объеме. Слушатель достаточно глубоко осмысливает и объясняет закономерности, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные теоретические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно - Слушателем дан ответ, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия поставленных вопросов, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении теоретических заданий.

Неудовлетворительно - Слушателем дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение теоретических заданий не выполнено.

## **5. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ**

Обеспечение программы осуществляется преподавательским составом Института, а также ведущими специалистами предприятий и организаций.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного  
 образовательного учреждения высшего образования  
 «Алтайский государственный университет»

## Учебный план

Программа профессиональной переподготовки «Юриспруденция: гражданско-правовой профиль»

Цель: развитие профессиональных компетенций в сфере юриспруденции

Продолжительность в часах: 258 часов

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Всего часов	Контактная работа, час	Промежуточная аттестация
1	Арбитражный процесс	22	8	Зачет
2	Теория государства и права	24	10	Зачет
3	Административное право	24	10	Экзамен
4	Гражданское право	24	10	Экзамен
5	Гражданский процесс	24	10	Экзамен
6	Трудовое право	24	10	Экзамен
7	Земельное право	24	10	Зачет
8	Жилищное право	24	10	Зачет
9	Предпринимательское право	22	8	Зачет
10	Финансовое право	22	8	Экзамен
11	Договорное право	24	10	Зачет
12	Итоговая аттестация	Итоговый экзамен		

Зам. директора по учебной работе



О.Г. Голева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

Вопросы к итоговому экзамену  
по программе профессиональной переподготовки  
«Юриспруденция: гражданско-правовой профиль»

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Государство как политическая, структурная и территориальная организация общества.
2. Основные признаки государства и их характеристика.
3. Правовой статус личности: понятие, структура, виды.
4. Классификации основных прав и свобод личности.
5. Понятие и виды источников (форм) права.
6. Нормативно-правовой акт. Пределы действия нормативно-правового акта.
7. Система права и её составные части. Частное и публичное право. Материальное и процессуальное право.
8. Понятие и основные виды правовой культуры: общественная, групповая, индивидуальная.
9. Гражданская правоспособность и дееспособность.
10. Основные положения о юридических лицах: понятие, признаки, виды.
11. Коммерческие юридические лица: понятие, виды.
12. Некоммерческие юридические лица: понятие, виды.
13. Сделки: понятие, форма, виды, условия действительности.
14. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
15. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, форма, классификация.
16. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления искового заявления.
17. Судебное представительство: понятие, виды, основания.
18. Категории споров, относящиеся к компетенции судов общей юрисдикции и арбитражных судов.
19. Апелляционное производство по пересмотру решений (определений первой инстанции): объекты и субъекты апелляционного обжалования, особенности рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.
20. Подсудность гражданских дел судам: понятие и виды.
21. Виды ответственности в трудовом праве.
22. Дисциплинарная ответственность в трудовом праве.
23. Использование процедуры медиации при разрешении трудовых споров

24. Особенности применения коллективных договоров и локальных нормативно-правовых актов в качестве источников регулирования трудовых отношений в праве России.

25. Понятие трудового договора по праву России.

26. Способы разрешения индивидуальных трудовых споров

#### Примерные практико-ориентированные задачи

1. Антонов предъявил иск к Василенкову о разделе имущества. Исковое заявление содержало и просьбу о принятии мер по обеспечению иска, так как ответчик часть совместно нажитых вещей продал. Спустя 20 дней суд вынес определение по обеспечению иска, указав в нем: «Находя просьбу уважительной и руководствуясь ст. 140 ГПК РФ, суд решил наложить арест на имущество». Дайте оценку действиям суда. Составьте определение об обеспечении иска, недостающие данные восполните по своему усмотрению.

2. Серов работал на условиях неполного рабочего времени бухгалтером в фирме «Ореол» с 8.00 до 12.00. Когда в фирме заболел начальник отдела кадров Попов, Серову предложили параллельно со своими обязанностями исполнять также и обязанности начальника отдела кадров, который работал полный рабочий день, поэтому предполагалось, что Серов будет оставаться на работе до 17.00. Серов согласился. Когда через месяц начальник отдела кадров вышел на работу, Серов потребовал от директора за исполнение обязанностей временно отсутствующего Попова оплаты пропорционально отработанному времени в размере 10 тысяч рублей, как работнику по совместительству. Однако директор сказал, что за работу в должности начальника отдела кадров Серов получит доплату в размере 3 тысяч рублей, поскольку все это время он совмещал указанные выше должности. Составить жалобу в государственную инспекцию труда от имени Серова. Недостающие данные восполните по собственному усмотрению.

3. Суд вынес определение об отказе в исследовании доказательств, так как они не относятся ни к одному юридически значимому обстоятельству, входящему в предмет доказывания по делу. Представитель ответчика возражал против вынесения судом данного определения, полагая, что суд неправильно определил юридически значимые обстоятельства. Составьте письменные возражения ответчика.

4. ООО «Кондитер» обратилось в арбитражный суд с иском к ИП Иванову о взыскании задолженности по договору поставки от 11.08.2015. Определением арбитражного суда 10.06.2016 исковое заявление возвращено ООО «Кондитер» на основании п. 5 ч. 1 ст. 129 АПК РФ. ООО «Кондитер» с принятым определением суда не согласилось, обратилось в арбитражный апелляционный суд с жалобой, в которой просило определение арбитражного суда от 10.06.2016 отменить, поскольку правоотношения сторон по договору поставки возникли до внесения изменений и дополнений в АПК РФ, которыми был введен обязательный досудебный порядок урегулирования спора перед обращением в арбитражный суд. Каковы условия реализации права на обращение в арбитражный суд? Дайте правовую оценку доводам апелляционной жалобы. Восполнив недостающие сведения, составьте от имени суда апелляционной инстанции резолютивную часть надлежащего судебного акта, отвечающего требованиям законности и обоснованности.

5. Гражданин, управлявший автомобилем, был остановлен сотрудником ГИБДД. В ходе проверки документов этого гражданина по электронным базам данных было установлено, что им не оплачен административный штраф за нарушение Правил дорожного движения Российской Федерации в размере 500 руб. В этой связи гражданин был незамедлительно доставлен в дежурную часть полиции для административного задержания на 48 часов до рассмотрения вопроса о назначении ему административного наказания по ч. 1 ст. 20.25. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Возражая против задержания, гражданин, во-первых, утверждал, что штраф им оплачен, о чем имеется квитанция, которой у него просто нет при себе. Во-вторых, указал на отсутствие у него намерения скрываться от административного производства в отношении него по факту неуплаты штрафа и о готовности явиться к мировому судье в день и время рассмотрения его дела и представить доказательства отсутствия события вменяемого ему нарушения. Будучи же задержанным, гражданин не имеет возможности отыскать квитанцию об уплате штрафа или заказать банковскую выписку по своему счету о переводе суммы штрафа на казначейский счет. В-третьих, гражданин указал на то, что Конституцией Российской Федерации ему гарантировано право на свободу и личную неприкосновенность, при том, что права и свободы человека и гражданина являются непосредственно действующими и определяют смысл, содержание и применение законов. В силу изложенного, по мнению гражданина, примененное в отношении него задержание как исключительная мера производства по делам об административных правонарушениях не имеет под собой никаких оснований. Задержание гражданина все же было произведено. При этом сотрудник полиции, осуществивший задержание, пояснил, что право задерживать граждан без судебного решения на срок до 48 часов также предоставлено органам власти Конституцией Российской Федерации. А потому применение задержания является общей практикой для административных производств данной категории. Доказательство же оплаты штрафа гражданину смогут обеспечить либо родственники или близкие, которым сообщат о факте задержания в установленном порядке, либо нанятый ими защитник. Оцените представленную ситуацию. Возможно ли разрешить вопрос о законности задержания гражданина, руководствуясь исключительно нормами Конституции РФ?