

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Утверждено:
решением ученого совета
Рубцовского
института (филиала) АлтГУ
протокол № 1 от 20.09.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ОТДЕЛЬНЫМИ
ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Программа профессиональной переподготовки Управление
государственными, муниципальными и корпоративными закупками
Форма обучения очно-заочная
Кафедра Государственного и муниципального управления и Права

Часов по учебному плану: 28

Виды контроля: зачет

в том числе:

контактная работа 10

самостоятельная работа 18

Рубцовск
2024

Программу составил:

Корчагина И.А., доцент, канд. геогр. наук.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Рубцовского института (филиала) АлтГУ, протокол № 1 от «20» сентября 2024 г.

Заведующий кафедрой

Голева О.Г. доцент, канд. экон. наук.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ...	7
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	7
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	8

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дать слушателям знания об основных понятиях, целях, задачах, принципах, концепции формирования Федерального закона от 18.07.11 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СПК-1 - способен осуществлять сбор данных и вести подготовку закупочной документации

СПК-2 - способен проводить обработку результатов закупки и заключение контракта

СПК-4 - способен осуществлять процедуру закупок

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

2.1.	Знать: <ul style="list-style-type: none">– требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;– основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;– основы антимонопольного законодательства;– особенности ценообразования на рынке (по направлениям);– методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;– основы статистики в части применения к закупкам;– регламенты работы электронных торговых площадок;– порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам.
2.2.	Уметь: <ul style="list-style-type: none">– выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)– организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика– использовать информационные ресурсы системы госзаказа на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее ЕИС), в том числе работать с электронными базами данных, электронными площадками.
2.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): <ul style="list-style-type: none">– выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)– организации и контроля разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов

– составления и публичного размещения отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия				Компетенции
		Лекционные занятия	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	
Раздел 1. Работа в рамках Федерального закона от 18.07.2011 N223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»						
1.1	Закупки в рамках требований 223-ФЗ: основные понятия			2	4	СПК-1
1.2	Нормативно-правовая база регулирования закупок			2	2	СПК-1
1.3	Информационное обеспечение закупок			1	2	СПК-1
1.4	Порядок проведения закупок различными способами	2		1	4	СПК-4
1.5	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров при проведении закупок			1	2	СПК-2
1.6	Административная ответственность заказчика, защита прав и интересов участников закупок			1	4	СПК-2 СПК-4
Итого за весь курс часов		2		8	18	
Промежуточная аттестация		зачет				
Итого за весь курс (часов)		28				

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Основная литература

1. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454105>

2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447373>

4.2. Дополнительная литература

1. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10226-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456384>

2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451424>

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Online» [Электронный ресурс]. - М.: Издательство «Директ-Медиа».- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> .

2. Электронно-библиотечная система Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. - СПб.: Издательство Лань.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.

3. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Электронное изд-во Юрайт». – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/about> .

4. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. – Барнаул. – Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/> .

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. – М.: ООО Научная электронная библиотека. – Режим доступа: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp.

6. Электронная библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Политехресурс». – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>.

7. Поисковые системы: Google, Yandex, Rambler.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (практических); промежуточной аттестации. Специальные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.

Для проведения занятий лекционного типа имеется демонстрационное, проекционное оборудование или при необходимости учебно-наглядные материалы, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Для самостоятельной работы и подготовки к занятиям используются помещения, оснащенные компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде института.

Требования к программному обеспечению учебного процесса:

1. Windows 7 Professional Service Pack 1
2. Windows 10 Education
3. Microsoft Office Professional Plus 2010
4. 7-Zip
5. Foxit Reader

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия по дисциплине проводятся в форме лекций, практических занятий.

Лекция является важным звеном обучения. Ее цель – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения учебного материала.

Практические занятия представляют собой комплексную форму и завершающее звено в изучении определенной темы или раздела по дисциплине.

Комплексность данной формы занятий определяется тем, что в ходе его проведения сочетаются выступления обучающихся и преподавателя, обсуждение проблем и анализ различных дискуссионных позиций.

Самостоятельная работа является важным видом учебной деятельности обучающегося. В образовательном процессе выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний).

Самостоятельная работа слушателей при изучении дисциплины заключается в организации систематического изучения учебной дисциплины, закреплении и углублении полученных знаний и навыков, подготовке к предстоящим занятиям, а также в самостоятельном поиске новых знаний. В самостоятельную работу обучающихся входят: подготовка к практическим занятиям, подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет.

2. Процедура проведения: Вопросы к зачету доводятся до сведения обучающихся заранее. Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета отводится время в пределах 30 минут.

3. Проверяемые компетенции: СПК-1, СПК-2, СПК-4

4. Пример оценочного средства:

ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ

Перечень вопросов

1. Сфера применения Федерального закона от 18.07.11 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
2. Основные понятия, используемые в Законе № 223-ФЗ.
3. Субъекты закупочной деятельности.
4. Участник закупки.
5. Исключения для отдельных юридических лиц.
6. Особенности осуществления закупок бюджетными учреждениями.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации
8. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"
9. Круг лиц, на которых распространяются положения Закона № 223-ФЗ
10. Сфера применения Закона № 223-ФЗ
11. Исключения из сферы действия Закона № 223-ФЗ;

12. Последние изменения Закона № 223-ФЗ, ожидаемые изменения Закона № 223-ФЗ.

13. Работа официального сайта. Взаимодействие с официальным сайтом.

14. Электронный документооборот и использование электронной подписи.

15. Требования законодательства о проведении закупок в электронной форме.

16. Размещение информации о закупках на официальном сайте.

17. Размещение планов закупок и отчетов о проведенных закупках на официальном сайте. Сведения, не подлежащие публикации.

18. Требования к срокам размещения информации о закупках.

19. Проблемные вопросы работы с официальным сайтом - механизмы защиты интересов заказчиков.

20. Условия, при которых заказчик вправе не размещать информацию на официальном сайте

21. Порядок разработки положения о закупке

22. Содержание, порядок подготовки и принятия положения о закупке

23. Структура положения о закупке

24. Особенности закупок в компаниях с филиальной структурой

25. Установление в положении о закупке требований, защищающих права и интересы заказчика

26. Требования к участникам закупки.

27. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в процедурах закупки.

28. Оценка заявок, предложений участников закупки и критерии этой оценки.

29. Правила описания объекта закупки.

30. Типичные ошибки участников закупки.

31. Признание торгов несостоявшимися.

32. Отчетность о закупках.

33. Администрирование закупок: комиссия организатора заказчика, привлечение специализированной организации.

Задание.

Анализ практических ситуаций применения 223-ФЗ и судебной практики на основе информации ЭПС «Гарант»

5. Критерии оценивания:

Ответ оценивается на «зачтено», если слушатель обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы. Слушателем самостоятельно, полностью и правильно выполнено практическое задание.

Ответ оценивается на «не зачтено», если слушатель обнаруживает пробелы

в знаниях учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя, затрудняется в ответах на вопросы. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности и ошибки в использовании научной терминологии. Слушатель не способен выполнить практическое задание, т.е. не способен ответить на вопросы даже при наличии дополнительных наводящих вопросов преподавателя.