

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет»**

Утверждено решением
Ученого совета Рубцовского
института (филиала) АлтГУ
протокол №1 от 20.09.2024 г.

**ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

1С: Предприятие 8 редакция 3.0 (1С: Бухгалтерия 8; 1С: Зарплата и
управление персоналом 8; 1С: Управление торговлей 8)
(наименование программы)

Рубцовск 2024

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Рубцовского института (филиала) АлтГУ от 20.09.2024 г., протокол № 1.

Председатель методической комиссии института:

Заместитель директора по учебной работе



О. Г. Голева

Руководитель центра:

Зав.кафедрой



А.В.Овсянникова

Разработчик:

Канд. экон. наук, доцент



А.А. Бахирева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	3
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)	7
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (ФОРМА АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ)	10
5. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ (СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ).....	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Целями изучения программы являются:

1.1 ознакомление слушателей с теоретическими и практическими основами внедрения и функционирования автоматизированных систем бухгалтерского учета;

1.2 изучение основных приемов и принципов автоматизированного решения задач в бухгалтерских информационных системах;

1.3 исследование особенностей функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера;

1.4 формирование практических навыков работы с прикладными бухгалтерскими программными продуктами.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате прохождения обучения слушатели должны понимать общие принципы и методы ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде.

По окончании изучения указанной дисциплины слушатель должен иметь:

Необходимые знания:

– Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;

– Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;

– Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;

– Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

– Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;

– Современные технологии автоматизированной обработки информации.

Необходимые умения:

– Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

Трудовые действия:

– Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;

– Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

– Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.

1.3 Категория слушателей:

Работники государственных, коммерческих организаций, студенты среднего профессионального и высшего образования.

1.4 Трудоемкость обучения: 72 часа

1.5 Форма обучения: очно-заочная, с применением дистанционных технологий.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего аудиторных часов (зачетных единиц)	Общая трудоемкость (часов, зачетных единиц)	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа слушателей, час.
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. 1С: Бухгалтерия Предприятия 8.3							
	Характеристика бухгалтерской информационной системы 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3. Начало работы с программой: настройки, работа со справочниками, ввод остатков.	4	4		4		
	Учет основных средств и нематериальных активов предприятия.	6	6		6		
	Учет материально-производственных запасов. Учет кассовых операций. Учет операций на расчетном счете предприятия.	6	6		6		

	Учет труда и заработной платы. Учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.	6	6		6		
	Учет выпуска продажи готовой продукции и товаров. Формирование финансового результата. Закрытие месяца. Отчётность.	6	6		6		
Итого		28	28		28		
Раздел 2. 1С: Управление торговлей 8.3							
	Общая характеристика программы. Настройка программы. Ввод начальных данных.	4	4		4		
	Ценообразование.	4	4		4		
	Правила и документооборот закупок.	4	4		4		
	Правила и документооборот продаж.	4	4		4		
	Розничная торговля.	4	4		4		
	Формирование и использование отчетов.	4	4		4		
Итого		24	24		24		
Раздел 3. 1С: Заработная плата и управление персоналом 8.3							

	Общая характеристика программы. Настройка программы. Ввод начальных данных.	4	4	4		
	Формирование штатного расписания. Прием на работу. Ввод начислений. Кадровые перемещения.	6	6	6		
	Начисление заработка по различным основаниям.	4	4	4		
	Удержания из заработной платы сотрудников. Отчетность.	6	6	6		
	Итого	20	20	20		
	ИТОГО	72	72	72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)

3.1. Учебные аудитории для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для самостоятельной работы и подготовки к занятиям используются помещения, оснащенные компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде института.

Специальные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.

Требования к программному обеспечению учебного процесса:

1. Windows 7 Professional Service Pack 1

2. Windows 10 Education
3. Microsoft Office Professional Plus 2010
4. 7-Zip
5. Foxit Reader
6. СПС КонсультантПлюс
7. 1С Предприятие 8.3. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

3.2. Основная литература:

1. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545321>

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545322>

3.3 Дополнительная литература:

1. Астапчук, В. А. Корпоративные информационные системы: требования при проектировании : учебное пособие для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16715-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531569>

2. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536367>

3. Нетесова, О. Ю. Информационные системы в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетесова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20211-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557802>

4. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545071>

3.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека On-line» [Электронный ресурс]. - М.: Издательство «Директ-Медиа».- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> .

2. Электронно-библиотечная система Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. - СПб.: Издательство Лань.- Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

3. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Электронное изд-во Юрайт». – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/about> .

4. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. – Барнаул. – Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/> .

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. – М.: ООО Научная электронная библиотека. – Режим доступа: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp.

6. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». – Режим доступа: <http://znanium.com/>

7. Поисковые системы: Google, Yandex, Rambler.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (ФОРМА АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ)

Формой промежуточной аттестации по программе является экзамен.

Экзаменационный билет включает один теоретический вопрос и задачу, соответствующую содержанию дисциплины. На ответ и решение задачи студенту отводится 40 минут. Преподавателю предоставляется право задавать слушателям дополнительные вопросы в объеме содержания программы. Оценка знаний слушателя на зачете носит комплексный характер. Знания, умения, навыки слушателя на экзамене оцениваются: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ (СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ)

Составитель программы – Бахирева А.А., канд. экон. наук, доцент кафедры экономики.