# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет»

Утверждено решением Ученого совета Рубцовского института (филиала) АлтГУ протокол №3 от 29.09.2025 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Технологии цифрового образования»

#### ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«ПЕДАГОГИКА И МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ИНФОРМАТИКИ И ИКТ В ШКОЛЕ»

| Программа   | рассмотрена  | и одобрен    | а на засе, | дании У | <sup>7</sup> ченого | совета | Рубцовского |
|-------------|--------------|--------------|------------|---------|---------------------|--------|-------------|
| института ( | филиала) Алт | гГУ от 29.09 | 9.2025 г., | протоко | ол № 3.             |        |             |

| Председатель методическ              | ой комиссии института: |                        |
|--------------------------------------|------------------------|------------------------|
| Заместитель директора по у           | учебной работе         | О. Г. Голева           |
| Руководитель центра:                 |                        |                        |
| Ст. преподаватель                    | heb .                  | И. С. Краснослободцева |
| <b>Разработчик:</b><br>Преподаватель | hat.                   | И. С. Краснослободцева |

### Содержание

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ4                       |
|--|
| 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ4                |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ6              |
| 3.1. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН6                     |
| 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ            |
| ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ8                            |
| 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ  |
| 10   |
| ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ11                           |
| 1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, |
| НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ     |
| ОБУЧЕНИЯ ПО ЛИСПИПЛИНЕ12                           |

#### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** дисциплины: овладение специальными навыками в области информационных технологий с учётом основных требований информационной безопасности для формирования навыков сбора, обработки информации, участия в информатизации и решении стандартных задач в профессиональной деятельности.

#### 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Знания, умения и навыки, приобретаемые в результате освоения лисциплины.

В результате освоения дисциплины слушатель должен

#### Знать:

- современные информационные технологии и программные средства, подходы их использования в проф. деятельности;
- роль цифровых технологий в информационном обществе и профессиональной деятельности;
- перспективные направления использования информационных технологий в профессиональной деятельности;

#### Уметь:

- осуществлять поиск и анализировать крупные массивы данных с использованием «сквозных» цифровых технологий;
- применять технологии цифрового образования для решения задач профессиональной деятельности;

#### Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):

- приемами и методами анализа крупных массивов данных;
- навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств в цифровой среде;

| _          | навыками     | применения   | современных    | информационных | технологий |
|------------|--------------|--------------|----------------|----------------|------------|
| для решени | ія задач про | фессионально | ой деятельност | ги.            |            |
|            |              |              |                |                |            |
|            |              |              |                |                |            |
|            |              |              |                |                |            |
|            |              |              |                |                |            |
|            |              |              |                |                |            |
|            |              |              |                |                |            |
|            |              |              |                |                |            |
|            |              |              |                |                |            |
|            |              |              |                |                |            |
|            |              |              |                |                |            |
|            |              |              |                |                |            |
|            |              |              |                |                |            |
|            |              |              |                |                |            |
|            |              |              |                |                |            |
|            |              |              |                |                |            |
|            |              |              |                |                |            |
|            |              |              |                |                |            |
|            |              |              |                |                |            |
|            |              |              |                |                |            |
|            |              |              |                |                |            |
|            |              |              |                |                |            |
|            |              |              |                |                |            |
|            |              |              |                |                |            |
|            |              |              |                |                |            |

#### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Учебно-тематический план

|                 |                                   |   | ŀ                | ная нас.                           |                         |   |
|-----------------|-----------------------------------|---|------------------|------------------------------------|-------------------------|---|
|                 |                                   | ая  | аудиторных часов |                                    |                         |   |
| <b>№</b><br>п/п | Наименование разделов и тем       | Максимальная<br>нагрузка<br>спупрателей час | Лекции           | Практические (семинарские) занятия | Лабораторн<br>ые работы | Самостоятельная работа слушателей, час. |
| 1               | 2                                 | 3   | 4                | 5                                  | 6                       | 7                                       |
|                 | Раздел 1. Цифровые методы         | работы                                      | с док            | ументам                            | И                       |   |
|                 | 1. Технологии подготовки          |   |                  |                                    |                         |   |
|                 | текстовых документов. Работа в    | 4   |                  |                                    | 2                       | 2                                       |
|                 | текстовом редакторе Microsoft     | 4   |                  |                                    | 2                       | 2                                       |
|                 | Word.                             |   |                  |                                    |                         |   |
|                 | 2. Технологии обработки           |   |                  |                                    |                         |   |
|                 | табличных документов. Работа с    | 4   |                  |                                    | 2                       | 2                                       |
|                 | электронными таблицами в          |   |                  |                                    | 2                       | _                                       |
|                 | Microsoft Excel.                  |   |                  |                                    |                         |   |
|                 | Раздел 2. Сквозные циф            | ровые т                                     | гехнол           | огии                               |                         |   |
|                 | 3. Технологии VR/AR: применение   |   |                  |                                    |                         |   |
|                 | в сфере образования. Погружение   |   |                  |                                    |                         |   |
|                 | в VR для более глубокого          |   |                  |                                    |                         |   |
|                 | изучения материала.               | 4   | 1                |                                    | 1                       | 2                                       |
|                 | Специализированное обучение.      |   |                  |                                    |                         |   |
|                 | Развитие Soft Skills. Барьеры для |   |                  |                                    |                         |   |
|                 | внедрения VR AR в образование.    |   |                  |                                    |                         |   |
|                 | 4. Технология ІоТ: применение в   |   |                  |                                    |                         |   |
|                 | сфере образования. Управление     |   |                  |                                    |                         |   |
|                 | посещаемостью. Оптимизация        | 2   |                  |                                    | 2                       |   |
|                 | процессов. Удаленный доступ к     |   |                  |                                    |                         |   |
|                 | образовательным инструментам.     |   |                  |                                    |                         |   |
|                 | Интерактивное вовлечение          |   |                  |                                    |                         |   |
| Разде           | л 3. Сервисы для видео-конференц- | связи и                                     | инстру           | именты :                           | пля ком                 | анлной                                  |

Раздел 3. Сервисы для видео-конференц-связи и инструменты для командной работы

| 2  | 1  |  |   | 1  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|
| 2  |  |  | 1   | 1  |  |  |  |
| Раздел 4. Сервисы для создания интерактивного контента и |  |  |   |  |  |  |  |
| платформы для создания онлайн-курсов                     |  |  |   |  |  |  |  |
| 2  |  |  | 1   | 1  |  |  |  |
| 2  |  |  |   | 2  |  |  |  |
| 2  |  |  | 1   | 1  |  |  |  |
| венного і  | интелл   | екта и в   | визуализ  | ация   |  |  |  |
|  |  |  |   |  |  |  |  |
|  |  |  |   |  |  |  |  |
| 2  | 1  |  |   | 1  |  |  |  |
| 2  | 1  |  |   | 1  |  |  |  |
|  |  |  |   |  |  |  |  |
|  |  |  |   |  |  |  |  |
|  |  |  |   | 2  |  |  |  |
| 2  |  |  |   |  |  |  |  |
|  |  |  |   |  |  |  |  |
|  |  |  |   |  |  |  |  |
|  |  |  |   |  |  |  |  |
|  |  |  |   |  |  |  |  |
| 2  | 1  |  |   | 1  |  |  |  |
|  |  |  |   |  |  |  |  |
|  |  |  |   |  |  |  |  |
|  |  | зачет  | Γ   |  |  |  |  |
| 30   | 4  |  | 10  | 16   |  |  |  |
|  | 2 ания интоздания од 2 2 2 2 венного и нем «скво | 2 1 2 ания интеракт оздания онлайн 2 2 2 2 Венного интелл нем «сквозных» 2 1 2 1 | 2 1 2 3 3 3 4 4 6 7 3 3 4 4 6 7 3 4 4 6 7 3 4 4 6 7 3 4 4 6 7 4 6 | 2 1  ания интерактивного контента оздания онлайн-курсов  2 1  2 1  венного интеллекта и визуализ нем «сквозных» цифровых техн  2 1  2 1  3ачет |  |  |  |

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Основная литература:

- 1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения: учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. Москва : Издательство Юрайт, 2023. 194 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-9916-9202-1. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://www.urait.ru/bcode/511715
- 2. Использование деятельностного подхода в проектах цифровой 9 трансформации в образовании : учебное пособие для вузов / Л. О. Смирнова [и др.]; под редакцией Л. О. Смирновой. Москва : Издательство Юрайт, 2023. 170 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-15409-2. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://www.urait.ru/bcode/520413">https://www.urait.ru/bcode/520413</a>

#### Дополнительная литература:

- 1. Тренды цифрового образования. Материалы вебинаров, бесед и исследований Юрайт. Академии. Выпуск 2. Зимняя школа преподавателя 2021 / А. А. Сафонов [и др.]; составители А. А. Сафонов, Э. Т. Кокая, А. А. Красюк, П. А. Частова. Москва : Издательство Юрайт, 2023. 93 с. (Юрайт.Академия). ISBN 978-5-534-14866-4. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/520340.
- 2. Цифровое обучение: методики, практики, инструменты. Материалы вебинаров, бесед и исследований Юрайт. Академии. Выпуск 4. Летняя школа преподавателя 2021 / А. А. Сафонов [и др.]; составители А. А. Сафонов, П. А. Частова, Э. Т. Кокая, О. И. Матыс. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 146 с. (Юрайт.Академия). ISBN 978-5-534-14891-6. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://www.urait.ru/bcode/520418">https://www.urait.ru/bcode/520418</a>
- 3. Сологубова, Г. С. Составляющие цифровой трансформации : монография / Г. С. Сологубова. Москва : Издательство Юрайт, 2023. 147 с. (Актуальные монографии). ISBN 978-5-534-11335-8. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/517151

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем:

- 1. Электронная библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ресурс]. М.: ООО «Политехресурс». Режим доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>.
- 2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Online» [Электронный ресурс]. М.: Издательство «Директ-Медиа». Режим доступа: http://www.biblioclub.ru.
- 3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. Барнаул. Режим доступа: http://elibrary.asu.ru/.
- 4. Образовательная платформа «Юрайт» [Электронный ресурс]. М.: ООО «Электронное изд-во Юрайт». Режим доступа: https://www.biblio- 10 online.ru/about.
- 5. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» [Электронный ресурс]. М.: ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». Режим доступа: http://znanium.com/.
  - 6. Поисковые системы: Google, Yandex, Rambler.
- 7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. М.: ООО Научная электронная библиотека. Режим доступа: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\_titles\_open.asp.
- 8. Электронно-библиотечная система Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. СПб.: Издательство Лань. Режим доступа: https://e.lanbook.com/.

#### 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОГ ДИСЦИПЛИНЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебные аудитории для проведения занятий всех видов (дисциплинарной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для самостоятельной работы и подготовки к занятиям используются помещения, оснащенные компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно образовательной среде института.

Специальные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации. Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, а также в кабинете программирования и баз данных.

Требования к программному обеспечению учебного процесса:

- Windows 7 Professional Service Pack 1;
- Microsoft Office Professional Plus 2010;
- 7-Zip;
- Windows 10 Education;
- Foxit Reader;

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

# 1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### Вопросы к зачету

- 1. Назначение списков, методы их создания и изменения в Word?
- 2. Что такое колонтитул? Как его создать, войти и выйти?
- 3. Как изменить размер объекта (рисунка) в Word?
- 4. Какую операцию необходимо выполнить для получения возможности перемещения объекта (рисунка) в другое место документа в Word?
  - 5. Как вызвать программу WordArt в Word? Что она позволяет делать?
  - 6. Как создать надпись в Word? Что такое встроенные надписи?
  - 7. Как изменить стили оформления надписей?
  - 8. Как изменить основной цвет символов объекта (текста)?
  - 9. Как изменить основной цвет рамки и фона объекта (текста)?
  - 10. Как выбрать дополнительный цвет для линий и заливки объектов?
  - 11. Как создать градиентную заливку для объекта?
  - 12. Как создать текстурную заливку для объекта?
  - 13. Как создать узорную заливку для объекта?
  - 14. Как перейти из верхнего колонтитула в нижний и наоборот?
- 15. Что такое табуляция? Чем отличаются позиции табуляции по умолчанию и фиксированные? С помощью какой клавиши осуществляется переход между позициями табуляции?
- 16. Каким образом в текст документа можно вставить значения текущей даты, времени и установить номер страницы?
  - 17. Как вставить (удалить) строки (столбцы) в таблице Word?
- 18. Какие способы выделения ячеек, строк, столбцов и всей таблицы в Word? 19. Как вставить таблицу в документ в Word?
  - 20. Каким образом можно изменить размер таблицы в Word?
  - 21. Как можно объединить/разъединить ячейки таблицы в Word?
- 22. Как отключить автоподбор размеров по содержимому в таблице Word? 23. Как вставить в документ текущую дату и время?
  - 24. Как рисуются (удаляются) границы таблицы в Word?
  - 25. Как можно просто нарисовать таблицу в Word?
  - 26. Как вызвать программу вставки формулы в текст?
  - 27. Как редактировать созданную формулу?
  - 28. Что такое искусственный интеллект

- 29. Национальная стратегия развития искусственного интеллекта
- 30. Исследования в сфере искусственного интеллекта
- 31. Стандартизация в области искусственного интеллекта
- 32. Влияние искусственного интеллекта
- 33. Сферы применения искусственного интеллекта
- 34. Что такое Big Data?
- 35. Функции и задачи больших данных
- 36. Блокчейн и Биг Дата: потенциал объединенной технологии
- 37. Машинное обучение
- 38. Сервисы Big Data
- 39. Задача визуализации больших данных.
- 40. Принципы обработки дольних данных.
- 41. Основные технологии Big Data.
- 42. Big Data. Развитие анализа и технологии.
- 43. Этапы анализа данных Big Data.
- 44. Технологии Big Data: как использовать большие данные в различных сферах деятельности.
- 45. Организация обучения цифровой компетенции населения в контексте формирования общества знания.

#### Практические задания:

- 1. Соберите мудборд (доска настроения) с референсами вашего онлайнкурса согласно легенде. Отметьте, как именно вы планируете использовать тот или иной визуальный прием. Найдите возможных исполнителей на видеосъемку и разработку дизайна, запросите у них бриф и условия. Оформите результат в виде презентации.
- 2. Соберите прототип вашего урока на базе конструктора Tilda (бесплатный тариф) с использованием внешних виджетов с учетом геймификации. Используйте нейросеть для генерации контента по выбранной тематике.
- 3. Спроектируйте задание с неожиданным поворотом (сюрпризом) для слушателей курса вашей тематики согласно легенде. Опишете эмоцию, цель и средства реализации. Подготовьте презентацию объемом не менее 10 слайдов.

#### Критерий оценивания:

Опенка «зачтено» ставится, если полный, логической дан В последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, предложенное задание выполнено полностью и без ошибок.

Оценка «не зачтено» ставится, если студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей. Задание выполнено не полностью и есть ошибки.

Студент не способен ответить на поставленные вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.