# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет»

Утверждено: решением ученого совета Рубцовского института (филиала) АлтГУ протокол № 3 от 29.09.2025 г.

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

Программа профессиональной переподготовки <u>Управление</u> государственными, муниципальными и корпоративными закупками Форма обучения <u>очно-заочная</u> Кафедра <u>Государственного и муниципального управления и Права</u>

Часов по учебному плану: 22 Виды контроля: зачет

в том числе:

 контактная работа
 10

 самостоятельная работа
 12

Рубцовск 2025

#### Программу составил:

Корчагина И.А., доцент, канд. геогр. наук.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Рубцовского института (филиала) АлтГУ, протокол N2 3 от «29» сентября 2025 г.

Заведующий кафедрой Голева О.Г. доцент, канд. экон. наук.

#### СОДЕРЖАНИЕ

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ                         | 3   |
|---|-----|
| 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТА | ΛTΕ |
| ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ                                 | 4   |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ                | 5   |
| 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | Ξ   |
| ДИСЦИПЛИНЫ  | . 6 |
| 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ   | 7   |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИ | 4Ю  |
| ДИСЦИПЛИНЫ  | . 7 |
| 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ                           | 8   |

#### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дать слушателям знания об уровнях правового регулирования контрактной системы, основных нормативных актах, регулирующих отношения субъектов взаимодействия в рамках контрактной системы, последних изменениях нормативно-правовой базы контрактной системы.

#### 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СПК-1 - способен осуществлять сбор данных и вести подготовку закупочной документации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| 2.1  | Знать:  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|
|      | - основные положения законодательства Российской Федерации,       |  |  |  |  |  |  |  |
|      | регламентирующего закупки для государственных и муниципальных     |  |  |  |  |  |  |  |
|      | нужд, нужд бюджетных учреждений, международные нормы закупок      |  |  |  |  |  |  |  |
|      | для государственных нужд.   |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Уметь:  |  |  |  |  |  |  |  |
|      | - применять на практике положения законодательства Российской     |  |  |  |  |  |  |  |
|      | Федерации, регламентирующего закупки для государственных и        |  |  |  |  |  |  |  |
|      | муниципальных и корпоративных нужд, нужд бюджетных                |  |  |  |  |  |  |  |
|      | учреждений.   |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):                 |  |  |  |  |  |  |  |
|      | - приемами толкования правовых норм в сфере государственных и     |  |  |  |  |  |  |  |
|      | муниципальных и корпоративных закупок;                            |  |  |  |  |  |  |  |
|      | - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых |  |  |  |  |  |  |  |
|      | документов в сфере государственных и муниципальных и              |  |  |  |  |  |  |  |
|      | корпоративных закупок.  |  |  |  |  |  |  |  |

3. СТРУКТУРА И СОЛЕРЖАНИЕ ЛИСПИПЛИНЫ

|   | э. Стгэктэг <i>а и сод</i> ег   | жание дисциплины      |                         |                         |                           |             |  |
|---|---|-----------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------|--|
|   |   | Вид занятия           |                         |                         |                           |             |  |
| Код занятия   | Наименование<br>разделов и тем  | Лекционные<br>занятия | Лабораторные<br>занятия | Практические<br>занятия | Самостоятельная<br>работа | Компетенции |  |
| Раздел 1. Нормативная правовая база в сфере закупок |   |                       |                         |                         |                           |             |  |
| 1.1   | Законодательство РФ в сфере закупок. Гражданский кодекс РФ. Бюджетный кодекс РФ.  |                       |                         | 2                       | 4                         | СПК-1       |  |
| 1.2   | Федеральный закон №44-ФЗ от 05 апреля 2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | 1                     |                         | 2                       | 2                         | СПК-1       |  |
| 1.3   | Федеральный закон №223-ФЗ от 18 июля 2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»  | 1                     |                         | 2                       | 2                         | СПК-1       |  |
| 1.4   | Федеральный закон «О противодействии коррупции» ФЗ-279 от 25 декабря 2008 года  |                       |                         | 1                       | 2                         | СПК-1       |  |
| 1.5   | Федеральный закон «О защите конкуренции» ФЗ-№135 от 26 июля 2006 года   |                       |                         | 1                       | 2                         | СПК-1       |  |
| Итого за весь курс часов                            |   | 2                     |                         | 8                       | 12                        |             |  |
| Промежуточная аттестация                            |   | зачет                 |                         |                         |                           |             |  |
| Итог  |   |                       | 22                      |                         |                           |             |  |

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1 Основная литература

- 1. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. Москва : Издательство Юрайт, 2020. 316 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-04912-1. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/454105
- 2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 421 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-12339-5. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/447373

#### 4.2. Дополнительная литература

- 1. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. Москва : Издательство Юрайт, 2020. 405 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-10226-0. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/456384
- 2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. Москва : Издательство Юрайт, 2020. 148 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-10877-4. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451424">https://urait.ru/bcode/451424</a>

## 4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем:

- 1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Online» [Электронный ресурс]. М.: Издательство «Директ-Медиа».- Режим доступа: http://www.biblioclub.ru.
- 2. Электронно-библиотечная система Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. СПб.: Издательство Лань.- Режим доступа: https://e.lanbook.com/.
- 3. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. М.: ООО «Электронное изд-во Юрайт». Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/about .

- 4. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. Барнаул. Режим доступа: http://elibrary.asu.ru/.
- 5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. М.: ООО Научная электронная библиотека. Режим доступа: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\_titles\_open.asp.
- 6. Электронная библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ресурс]. М.: ООО «Политехресурс». Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/.
  - 7. Поисковые системы: Google, Yandex, Rambler.

#### 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (практических); промежуточной аттестации. Специальные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.

Для проведения занятий лекционного типа имеется демонстрационное, проекционное оборудование или при необходимости учебно-наглядные материалы, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Для самостоятельной работы и подготовки к занятиям используются помещения, оснащенные компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде института.

Требования к программному обеспечению учебного процесса:

- 7-Zip;
- Windows 10 Professional;
- Windows 10 Education;
- Foxit Reader;
- Microsoft Office Professional 2019;
- СПС КонсультантПлюс.

#### 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия по дисциплине проводятся в форме лекций, практических занятий. Лекция является важным звеном обучения. Ее цель — формирование ориентировочной основы для последующего усвоения учебного материала.

Практические занятия представляют собой комплексную форму и завершающее звено в изучении определенной темы или раздела по дисциплине.

Комплексность данной формы занятий определяется тем, что в ходе его проведения сочетаются выступления обучающихся и преподавателя, обсуждение проблем и анализ различных дискуссионных позиций.

Самостоятельная работа является важным видом учебной деятельности обучающегося. В образовательном процессе выделяется два вида самостоятельной работы — аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний).

Самостоятельная работа слушателей при изучении заключается в организации систематического изучения учебной дисциплины, закреплении и углублении полученных знаний и навыков, подготовке к предстоящим занятиям, а также в и самостоятельном поиске новых знаний. В самостоятельную работу обучающихся входят: подготовка к практическим занятиям, подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации.

#### 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- 1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет.
- **2.** Процедура проведения: Вопросы к зачету доводятся до сведения обучающихся заранее. В билет входит 2 теоретических вопроса и одно практическое задание. Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета отводится время в пределах 30 минут.
  - 3. Проверяемые компетенции: СПК-1
  - 4. Пример оценочного средства:

#### ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ

Перечень вопросов

- 1. Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных и корпоративных нужд.
- 2. Система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации.
- 3. Представление об основных принципах, заложенных в основу создания контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 4. Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных и корпоративных нужд.
  - 5. Общие представления об антимонопольном законодательстве.

- 6. Понятия и порядок формирования и изменения планов-графиков закупок
  - 7. Обоснование закупок.
- 8. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); ее назначение, правовые методы определения.
- 9. Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; назначение способов закупок.
  - 10. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения.
- 11. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках,
- 12. Правила описания объекта закупки, правовой порядок составления технического задания.
- 13.Особенности отдельных видов закупок (НИР, НИОКР, строительный подряд, лекарственные средства, компьютерная техника, продукты питания); особенности составления технических требований и спецификаций на указанную продукцию; особенности заключения энергосервисных контрактов.

#### Задание.

Выявить принципиальные отличия в действии федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами».

#### 5. Критерии оценивания:

Ответ оценивается на «зачтено», если слушатель обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы. Слушателем самостоятельно, полностью и правильно выполнено практическое задание.

Ответ оценивается на «не зачтено», если слушатель обнаруживает пробелы в знаниях учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя, затрудняется в ответах на вопросы. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности и ошибки в использовании научной терминологии. Слушатель не способен выполнить практическое задание, т.е. не способен ответить на вопросы даже при наличии

дополнительных наводящих вопросов преподавателя.