

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Утверждено:
решением ученого совета
Рубцовского
института (филиала) АлтГУ
протокол № 3 от 29.09.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПОСТАВЩИКОВ
(ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)**

Программа профессиональной переподготовки Управление
государственными, муниципальными и корпоративными закупками
Форма обучения очно-заочная
Кафедра Государственного и муниципального управления и Права

Часов по учебному плану: 22

Виды контроля: зачет

в том числе:

контактная работа 10

самостоятельная работа 12

Рубцовск
2025

Программу составил:

Корчагина И.А., доцент, канд. геогр. наук.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Рубцовского института (филиала) АлтГУ, протокол № 3 от «29» сентября 2025 г.

Заведующий кафедрой

Голева О.Г. доцент, канд. экон. наук.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	7
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	8

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дать слушателям знания об основных способах закупки: сроки и регламенты, документация, понимание правовых последствий и выполнение действий, направленных на достижение целей закупочной деятельности.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СПК-1 - способен осуществлять сбор данных и вести подготовку закупочной документации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

2.1	Знать:
	- основные положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений, международные нормы закупок для государственных нужд.
2.2.	Уметь:
	– применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений; – определять требования к участникам закупки;
2.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
	- обеспечивать привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика; – формировать требования, предъявляемые к участнику закупки; – выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя); - определять требования к участникам закупки;

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия				Компетенции
		Лекционные занятия	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	
Раздел 1. Процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)						
1.1	Определение поставщиков путем проведения конкурса	1		2	4	СПК-1
1.2	Аукцион в электронной форме.	1		2	2	СПК-1
1.3	Определение поставщиков путем проведения запроса котировок.			2	2	СПК-1
1.4	Осуществление закупки у единственного поставщика.			2	4	СПК-1
Итого за весь курс часов		2		8	12	
Промежуточная аттестация		зачет				
Итого за весь курс (часов)		22				

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Основная литература

1 Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539656>

2 Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17858-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

4.2 Дополнительная литература

3. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541906>

4. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537328>

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека On-line» [Электронный ресурс]. - М.: Издательство «Директ-Медиа».- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> .

2. Электронно-библиотечная система Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. - СПб.: Издательство Лань.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.

3. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Электронное изд-во Юрайт». – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/about> .

4. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. – Барнаул. – Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/> .

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. – М.: ООО Научная электронная библиотека. – Режим доступа: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp.

6. Электронная библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Политехресурс». – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>.

7. Поисковые системы: Google, Yandex, Rambler.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (практических); промежуточной аттестации. Специальные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.

Для проведения занятий лекционного типа имеется демонстрационное, проекционное оборудование или при необходимости учебно-наглядные материалы, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Для самостоятельной работы и подготовки к занятиям используются помещения, оснащенные компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде института.

Требования к программному обеспечению учебного процесса:

- 7-Zip;
- Windows 10 Professional;
- Windows 10 Education;
- Foxit Reader;
- Microsoft Office Professional 2019;
- СПС КонсультантПлюс.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия по дисциплине проводятся в форме лекций, практических занятий.

Лекция является важным звеном обучения. Ее цель – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения учебного материала.

Практические занятия представляют собой комплексную форму и завершающее звено в изучении определенной темы или раздела по дисциплине. Комплексность данной формы занятий определяется тем, что в ходе его проведения сочетаются выступления обучающихся и преподавателя, обсуждение проблем и анализ различных дискуссионных позиций.

Самостоятельная работа является важным видом учебной деятельности обучающегося. В образовательном процессе выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний).

Самостоятельная работа слушателей при изучении заключается в организации систематического изучения учебной дисциплины, закреплении и

углублении полученных знаний и навыков, подготовке к предстоящим занятиям, а также в и самостоятельном поиске новых знаний. В самостоятельную работу обучающихся входят: подготовка к практическим занятиям, подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет.

2. Процедура проведения: Вопросы к зачету доводятся до сведения обучающихся заранее. В билет входит 2 теоретических вопроса и одно практическое задание. Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета отводится время в пределах 30 минут.

3. Проверяемые компетенции: СПК-1

4. Пример оценочного средства:

ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ

Перечень вопросов

1. Определение поставщиков путем проведения конкурсов.
2. Извещения, особенности составления конкурсной документации, порядок подачи заявок, вскрытие конвертов,
3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе.
4. Последствия признания конкурса несостоявшимся.
5. Привлечение экспертов, и экспертных организаций при проведении конкурсов.
6. Аукцион в электронной форме.
7. Особенности документооборота при проведении ЭА.
8. Аккредитация участников на электронной площадке; извещение о проведении ЭА;
9. Содержание документации об ЭА;
10. Порядок предоставления документации об ЭА;
11. Разъяснений её положений и внесение в нее изменений, порядок подачи заявок на участие в ЭА;
12. Порядок рассмотрения первых частей заявок; порядок проведения ЭА; порядок рассмотрения вторых частей заявок; заключение контракта;
13. Последствия признания ЭА несостоявшимся.
14. Определение поставщиков путем проведения запроса котировок.
15. Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок;
16. Порядок проведения; порядок подачи заявки на участие в запросе котировок; рассмотрение и оценка заявки;
17. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.

18. Условия осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Задание.

Определение победителя конкурсных процедур.

Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе.

5. Критерии оценивания:

Ответ оценивается на «зачтено», если слушатель обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы. Слушателем самостоятельно, полностью и правильно выполнено практическое задание.

Ответ оценивается на «не зачтено», если слушатель обнаруживает пробелы в знаниях учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя, затрудняется в ответах на вопросы. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности и ошибки в использовании научной терминологии. Слушатель не способен выполнить практическое задание, т.е. не способен ответить на вопросы даже при наличии дополнительных наводящих вопросов преподавателя.