

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Утверждено:
решением ученого совета
Рубцовского
института (филиала) АлтГУ
протокол № 3 от 29.09.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВА

Программа профессиональной переподготовки Государственное и муниципальное управление

Форма обучения очно-заочная

Кафедра Государственного и муниципального управления и Права

Часов по учебному плану: 18

Виды контроля: зачет

в том числе:

контактная работа 6

самостоятельная работа 12

Рубцовск
2025

Программу составил:

Корчагина И.А., доцент, канд. геогр. наук.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Рубцовского института (филиала) АлтГУ, протокол № 3 от «29» сентября 2025 г.

Заведующий кафедрой

Голева О.Г. доцент, канд. экон. наук.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями изучения дисциплины является:

получение слушателями знаний о предмете, методах, принципах, содержании различных отраслей права: правовых основах государственного и муниципального управления, исполнительной власти, конституционных прав граждан, прохождения государственной и муниципальной службы, административной юрисдикции, гражданских и трудовых правоотношений, формирование у слушателей навыков по применению полученных знаний при решении конкретных задач в области конституционного, административного, гражданского и трудового права.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-2. - Способен осуществлять функции по нормативно-правовому обеспечению принятия и реализации управленческих решений, направленных на исполнение полномочий в сфере публичного управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

3.1	Знать:
	- законодательство, в том числе определенные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом деятельности, служебной этики; основные правовые нормы административного, конституционного, гражданского и трудового права, особенности их использования при осуществлении государственного и муниципального управления и прохождении государственной и муниципальной службы, соблюдения прав и свобод граждан в указанной сфере; механизм разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и осуществления их правовой и антикоррупционной экспертизы;
3.2.	Уметь:
	- анализировать и применять нормы административного, конституционного, гражданского и трудового законодательства и принимать самостоятельные решения по практическим правовым ситуациям; толковать и применять указанные законы и иные нормативно-правовые акты в сфере государственного и муниципального управления, прохождении государственной и муниципальной службы; разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу;

3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
	- терминологией и основными понятиями административного, конституционного, гражданского и трудового права; методами сбора нормативной и фактической информации для реализации правовых норм; навыками анализа действующего законодательства и практики его применения в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы; осуществления оценки регулирующего воздействия и последствий применения нормативных правовых актов при решении профессиональных задач.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия				Компетенции
		Лекционные занятия	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	
Раздел 1. Государство и право, их роль в обществе						
1.2.	Право, мораль, правопорядок, правосознание и правовая культура	1			1	ПК-2
1.3.	Источники права				1	ПК-2
Раздел 2. Основы конституционного права						
2.1.	Конституционный строй, его основы					ПК-2
2.2.	Правовой статус личности в Российской Федерации				1	ПК-2
2.3.	Конституционные основы местного самоуправления	1			1	ПК-2
Раздел 3. Основы административного права						
3.1.	Государственное управление, исполнительная власть и административное право				1	ПК-2

3.2.	Административные правонарушения и административная ответственность				1	ПК-2
3.3.	Производство по делам об административных правонарушениях				1	ПК-2
Раздел 4. Основы гражданского права						
4.1.	Особенности юридического лица как субъекта гражданского права				1	ПК-2
4.2.	Объекты гражданских правоотношений			1	1	ПК-2
4.3.	Право собственности и иные вещные права			1	1	ПК-2
Раздел 5. Основы трудового права						
5.1.	Трудовой договор: понятие, заключение, изменение и расторжение			1	1	ПК-2
5.2.	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.			1	1	ПК-2
Итого за весь курс часов		2		4	12	
Промежуточная аттестация		Зачет				
Итого за весь курс (часов)		18				

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Основная литература

1. Волков, А. М. Основы права : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14245-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510941>

2. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516669>

4.2 Дополнительная литература

3. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511733>

4. Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Е. М. Михайленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07853-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531780>

4.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Online» [Электронный ресурс]. - М.: Издательство «Директ-Медиа». - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

2. Электронно-библиотечная система Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. - СПб.: Издательство Лань.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.

3. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Электронное изд-во Юрайт». – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/about> .

4. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. – Барнаул. – Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/> .

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. – М.: ООО Научная электронная библиотека. – Режим доступа: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp.

6. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». – Режим доступа: <http://znanium.com/>

7. Электронная библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Политехресурс». – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>.

8. Официальный сетевой ресурс Президента РФ [Официальный сетевой ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>

9. Официальный сетевой ресурс Правительства РФ [Официальный сетевой

ресурс]. – Режим доступа: <http://www.government.ru>

10.Официальный сетевой ресурс Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сетевой ресурс].

– Режим доступа: <http://www.council.gov.ru>

11.Официальный сетевой ресурс Государственной Думы [Официальный сетевой ресурс]. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>

12.Официальный сетевой ресурс Конституционный Суд РФ [Официальный сетевой ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>

13.Официальный сетевой ресурс Верховного Суда РФ [Официальный сетевой ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vsrif.ru>

14.Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный сетевой ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>

15.Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров [Официальный сетевой ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gossluzhba.gov.ru>

16.Поисковые системы: Google, Yandex, Rambler.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и практических); промежуточной аттестации. Для самостоятельной работы и подготовки к занятиям используются помещения, оснащенные компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде института.

Специальные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.

Для проведения занятий лекционного типа имеется демонстрационное, проекционное оборудование или при необходимости учебно-наглядные материалы, обеспечивающие тематические иллюстрации; лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Требования к программному обеспечению учебного процесса:

- 7-Zip;
- Windows 10 Professional;
- Windows 10 Education;
- Foxit Reader;
- Microsoft Office Professional 2019;
- СПС КонсультантПлюс.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине осуществляется в следующих формах:

Лекция - основная форма проведения учебных занятий, предназначенная для усвоения теоретического материала. Как правило, лекция является элементом курса, который охватывает основной теоретический материал отдельной или нескольких тем дисциплины.

Семинарское (практическое) занятие - форма учебного занятия, при котором преподаватель организует дискуссию вокруг предварительно определенных тем, к которым слушатели готовят тезисы выступлений на основании индивидуально выполненных заданий (рефератов). Семинарские занятия проводятся в аудиториях или в учебных кабинетах с одной академической группой. Перечень тем семинарских занятий определяется рабочей учебной программой дисциплины.

Помимо основной литературы рекомендуется использовать дополнительную, а также самостоятельно находить необходимый материал в периодических изданиях. Особое внимание необходимо обратить на ознакомление с рекомендуемыми по каждой теме нормативными правовыми актами.

Самостоятельная работа слушателей представляет собой деятельность, основанную на собственных познаниях теоретических вопросов, а также нормативно-правовой базы в сфере конституционного, административного, гражданского и трудового права без непосредственного участия в этом процессе преподавателя.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет

2. Процедура проведения: Зачёт является промежуточной формой аттестации по дисциплине. На зачете слушатели должны показать умение использовать знания, полученные на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной подготовки. В билет включены вопросы и практическое задание. Зачёт проводится в устной форме. На подготовку ответа слушателю отводится 30 минут.

3. Проверяемые компетенции (код): ПК-2

4. Пример оценочного средства:

Перечень вопросов/заданий

1. Понятие и признаки права.
2. Право в системе социальных норм.
3. Происхождение права.

4. Принципы права.
5. Понятие и основные признаки государства.
6. Теории происхождения государства.
7. Государственный суверенитет.
8. Функции государства: понятие, классификация.
9. Понятия орган государственной власти и государственный аппарат.
10. Виды органов государственной власти. Структура государственного аппарата.
11. Принципы организации и деятельности органов государственной власти.
12. Понятие формы государства.
13. Форма правления: понятие, виды.
14. Политический режим. Демократический и недемократический режимы.
15. Форма государственного устройства: понятие, виды.
16. Особенности государственного устройства Российской Федерации
17. Проблемы становления России как правового и социального государства.
18. Соотношение права и морали: общие черты и отличия.
19. Понятие законность и ее основные признаки.
20. Законность и правопорядок.
21. Правосознание и правовая культуры, их роль в осуществлении правопорядка.
22. Понятие и виды источников права.
23. Конституция Российской Федерации – основной закон государства.
24. Юридическая сила нормативных правовых актов.
25. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
26. Понятие и виды нормотворчества.
27. Законодательный процесс: понятие, стадии.
28. Систематизация нормативных правовых актов.
29. Правовая система: понятие и классификация, структурные элементы системы права, соотношение с системой законодательства.
30. Система законодательства: понятие, иерархическая структура, отражение федерализма.
31. Понятие и признаки правовых норм, классификация норм права.
32. Понятие и признаки правового отношения, структура и содержание.
33. Понятие и признаки юридических фактов, их классификация.
34. Понятие и признаки правомерного поведения.
35. Понятие и предмет конституционного права Российской Федерации.
36. Источники конституционного права.
37. Порядок разрешения дел о гражданстве РФ.
38. Правовое положение иностранцев в РФ.

39. Понятие и классификация конституционных прав, свобод и обязанностей.
40. Личные права и свободы.
41. Политические права и свободы.
42. Экономические, социальные и культурные права и свободы.
43. Понятие, содержание и проблемы науки административного права.
44. Предмет и метод административного права.
45. Соотношение административного права с другими правовыми отраслями.
46. Понятие и принципы государственной службы РФ.
47. Административная ответственность. Соотношение с другими видами юридической ответственности.
48. Понятие и состав административного правонарушения.
49. Административные наказания. Виды наказаний.
50. Понятие и содержание административного процесса.
51. Задержание и доставление физических лиц, задержание транспортных средств.
52. Личный досмотр, досмотр и изъятие вещей и документов. Оформление.
53. Источники административного права.
54. Понятие исполнительной власти, ее соотношение с другими ветвями власти.
55. Понятие и признаки органа исполнительной власти. Виды органов.
56. Система федеральных органов исполнительной власти. Виды органов.
57. Государственный контроль за деятельностью юридических лиц. Защита прав юридических лиц при осуществлении государственного контроля.
58. Въезд в РФ и выезд из РФ физических лиц. Ограничения. Оформление.
59. Понятие государственной должности.
60. Категории и группы государственных должностей.
61. Поступление на государственную службу и ее прекращение. Ограничения поступления. Порядок поступления.
62. Понятие, предмет, метод, принципы, источники и система гражданского права.
63. Субъекты, объекты и содержание гражданских правоотношений.
64. Правосубъектность в гражданском праве.
65. Классификация юридических лиц.
66. Понятие, виды и форма сделок. Понятие представительства, сроков и исковой давности в гражданском праве.
67. Способы защиты права собственности.
68. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.
69. Право собственности и другие вещные права на землю.
70. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.
71. Обязательства, их виды, основания возникновения, изменения и прекращения. Исполнение обязательств.

72. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права.
73. Метод и система трудового права.
74. Основные принципы трудового права.
75. Понятия источников трудового права и их системы. Особенности системы источников трудового права.
76. Понятие и значение трудового договора.
77. Разграничение трудового и гражданско-правового договора.
78. Стороны и содержание трудового договора.
79. Виды трудового договора.
80. Порядок заключения и форма трудового договора.
81. Изменение трудового договора.
82. Испытание при приеме на работу.
83. Общие основания прекращения трудового договора.
84. Прекращение срочного трудового договора.
85. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
86. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
87. Понятие и виды рабочего времени.
88. Сверхурочные работы.
89. Режим и учет рабочего времени.
90. Понятие меры труда, нормирование труда.
91. Понятие и виды времени отдыха.
92. Классификация отпусков. Основной ежегодный отпуск.
93. Дополнительные ежегодные отпуска. Суммирование отпусков.
94. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
95. Социальные отпуска.

Пример типовых практических заданий

1. Проведите сравнительный анализ и раскройте основные черты унитарной и федеративной форм государственного устройства.
2. Определите соотношение Конституции Российской Федерации и конституций субъектов РФ.
3. Вавилов, работающий гардеробщиком в администрации Н-ской области, поступил на курсы обучения английскому языку. Ссылаясь на право государственных служащих на повышение квалификации и получение образования за счет соответствующего бюджета, Вавилов попросил администрацию области возместить его затраты на обучение.
4. Приведите обоснованный законом возможный ответ администрации области.

Определите особенности возникновения трудовых отношений, в которых одной из сторон являются:

- а) заместитель губернатора области Красноперов;
- б) генеральный директор ПАО «Мотор» Маслобойников;
- в) прокурор Ягужинский прокуратуры г. С.;

г) мэр города Глупова Органчиков

4.Критерии оценивания:

«Зачтено» - Слушателем дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок / с небольшими неточностями.

«Не зачтено» - Слушателем дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено.