

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет»**

Утверждено:
решением ученого совета
Рубцовского
института (филиала) АлтГУ
протокол № 3 от 29.09.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

***ПРОЕКТНЫЕ РЕШЕНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ***

Программа профессиональной переподготовки Государственное и
муниципальное управление

Форма обучения очно-заочная

Кафедра Государственного и муниципального управления и Права

Часов по учебному плану: 20

в том числе:

контактная работа 8

самостоятельная работа 12

Виды контроля: экзамен

**Рубцовск
2025**

Программу составил(и):

Мануковская Л.А., доцент, канд. экон. наук.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Рубцовского института (филиала) АлтГУ, протокол № 3 от «29» сентября 2025 г.

Заведующий кафедрой

Голева О.Г. доцент, канд. экон. наук.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	10
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	11

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Проектные решения в государственном и муниципальном управлении» является формирование современных знаний, умений и навыков в применении проектного управления, позволяющего квалифицированно принимать решения по координированию людей, оборудования, материалов, финансовых средств и графиков для выполнения государственных и муниципальных проектов в заданное время; применение полученных в процессе обучения знаний, умений и навыков в практической деятельности по разработке проектов, оценке условий и последствий их реализации при различных условиях инвестирования и финансирования, использования современных методов и современных инновационных технологий, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами государственных и муниципальных проектов.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1. - Способен осуществлять функции по организации деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

ПК-2. - Способен осуществлять функции по нормативно-правовому обеспечению принятия и реализации управленческих решений, направленных на исполнение полномочий в сфере публичного управления.

ПК-3. - Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов (программ развития).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

3.1	Знать:
	- основные понятия и категории в сфере управления государственными и муниципальными проектами; - этапы разработки социально-экономических проектов, оценку экономических, социальных, политических условий и последствия их реализации; - современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

	- сущность и этапы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; - сущность оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.
3.2.	Уметь:
	- оперировать понятиями и категориями в сфере управления государственными и муниципальными проектами; - проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. - разрабатывать социально-экономические проекты, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия их реализации; - использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий; - осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; - участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
	- понятийным аппаратом в сфере управления государственными и муниципальными проектами; - навыками разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; - методами оценки эффективности реализации государственных (муниципальных) проектов - комплексом компетенций в сфере практического применения современных методов и современных инновационных технологий управления проектами в государственном и муниципальном управлении, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия				Компетенции
		Лекционные занятия	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	
Раздел 1. Особенности проектных решений в государственном и муниципальном управлении. Процессы планирования в управлении государственными и муниципальными проектами.						
1.1.	Проекты в области государственного и муниципального управления.	1			1	ПК-1 ПК-2 ПК-3
1.2.	Управление процессом подготовки и оценка условий реализации государственных и муниципальных проектов. Оценка эффективности инвестиционных проектов	1		2	1	ПК-1 ПК-2 ПК-3
1.3.	Составление плана выполнения проекта.				1	ПК-1 ПК-2 ПК-3
1.4.	Управление временем проекта. Методы планирования расписания проекта			2	1	ПК-1 ПК-2 ПК-3
Раздел 2. Управление ресурсами государственных и муниципальных проектов. Новые технологии в управлении государственными и муниципальными проектами.						
2.1.	Новые технологии в управлении государственными и муниципальными проектами. Развитие проектной команды				2	ПК-1 ПК-2 ПК-3

2.2.	Логистика проекта и управление контрактами. Типы контрактов в проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления			2	1	ПК-1 ПК-2 ПК-3
2.3.	Управление стоимостью проекта				1	ПК-1 ПК-2 ПК-3
Раздел 3. Управление завершением государственных и муниципальных проектов. Управление рисками в проектах.						
3.1.	Контроль и регулирование государственных и муниципальных проектов				2	ПК-1 ПК-2 ПК-3
3.2.	Управление рисками проекта	2			1	ПК-1 ПК-2 ПК-3
.3.	Завершение проекта. Оценка работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом				1	ПК-1 ПК-2 ПК-3
Итого за весь курс часов		4		4	12	
Промежуточная аттестация		Экзамен				
Итого за весь курс (часов)		20				

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489197>

2. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/proektnoe-upravlenie-v-organah-vlasti-476653>

4.2. Дополнительная литература

1. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва :

Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14821-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481974>

2. Борщевский, Г. А. Государственно-частное партнерство : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06541-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489566>

3. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477516>

4. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791>

4.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем:

1. Электронная библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ресурс]. — М.: ООО «Политехресурс». — Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>.

2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Online» [Электронный ресурс]. — М.: Издательство «Директ-Медиа». — Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. — Барнаул. — Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/>.

4. Образовательная платформа «Юрайт» [Электронный ресурс]. — М.: ООО «Электронное изд-во Юрайт». — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/about>.

5. Поисковые системы: Google, Yandex, Rambler.

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. — М.: ООО Научная электронная библиотека. — Режим доступа: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp.

7. Электронно-библиотечная система Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. — СПб.: Издательство Лань. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.

8. ИСС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi>

9. База статистических данных Управления Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю и Республике Алтай

- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://akstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/akstat/ru/statistics/
10. Базы данных Министерства труда и социальной защиты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rosmintrud.ru/>
11. Реестр открытых данных Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/opendata/>
12. Официальный сетевой ресурс Государственной Думы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
13. Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gossluzhba.gov.ru>
14. ИПС «Законодательство России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>
15. База статистических данных Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/
16. Сервер органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>
17. Официальный сетевой ресурс Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.council.gov.ru
18. Базы данных Министерства экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://economy.gov.ru>
19. Официальный сетевой ресурс Президента РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>
20. Официальный сетевой ресурс Правительства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.government.ru>
21. Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sudrf.ru>

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (практических и лабораторных); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специальные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.

Для проведения занятий лекционного типа имеется демонстрационное, проекционное оборудование или при необходимости учебно-наглядные материалы, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Для самостоятельной работы и подготовки к занятиям используются помещения, оснащенные компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде института.

Требования к программному обеспечению учебного процесса:

- 7-Zip;
- Windows 10 Professional;
- Windows 10 Education;
- Foxit Reader;
- Microsoft Office Professional 2019;
- СПС КонсультантПлюс.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методика изучения дисциплины строится из следующих элементов:

- Лекционные занятия;
- Семинарские занятия;
- Самостоятельная работа.

Цель лекции – сообщение новых знаний, систематизация и обобщение накопленных, развитие познавательных и профессиональных интересов.

Семинарское занятие – вид групповых занятий по какой-либо научной, учебной и другой проблематике, активное обсуждение участниками заранее подготовленных сообщений, докладов и т.п.

Целью практических (семинарских) занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. На них выносятся вопросы, особенно необходимые для практики, или проблемные вопросы, которые возможно решить только в процессе сотрудничества. Среди обязательных требований к семинару – предварительное ознакомление студента с темой, вопросами и литературой по данной теме.

Все студенты должны быть готовыми выступить по любому вопросу семинарского плана. Сообщение должно быть кратким, аргументированным, рассчитанным на 3-5 минут. При неподготовленности или пропуске занятий студенты в индивидуальном порядке отрабатывают пропущенную тему. Все выступления на семинарах оцениваются. В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции изучить основную, литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания, учитывая при этом рекомендации преподавателя и требования программы.

Студенту необходимо больше уделять внимание изучению не только лекционного материала, но и дополнительной специальной литературы, законодательства. Для более эффективной работы с источниками студенту

предлагается осуществлять конспектирование рекомендованной литературы.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом. Цель самостоятельной работы студентов – овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов обеспечивает формирование профессиональных компетенций, воспитывает потребность в самообразовании, способствует развитию активности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В образовательном процессе по дисциплине выделяется два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Целью внеаудиторной самостоятельной работы является овладение профессиональными знаниями, умениями и навыками по профилю изучаемой дисциплины, закрепление и систематизация знаний, формирование умений и навыков и овладение опытом творческой, исследовательской деятельности. Этот вид самостоятельной работы способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, без его непосредственного участия, но под его контролем и с последующей оценкой.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проводиться одновременно с текущим контролем знаний студентов по соответствующему разделу учебного курса.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: экзамен.

2. Процедура проведения: Экзамен является промежуточной формой аттестации по дисциплине. На экзамене слушатели должны показать умение использовать знания и навыки, полученные на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной подготовки. В экзаменационный билет включено два вопроса и практическое задание, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Экзамен проводится в устной форме. На подготовку и ответ слушателю отводится 45 минут.

3. Проверяемые компетенции (код): ПК-1, ПК-2, ПК-3

4. Пример оценочного средства:

Вопросы:

- 1) Управление проектами в сфере государственного и муниципального управления. Нормативно-правовая база управления проектами в сфере государственного и муниципального управления.
- 2) Проектный подход в управлении муниципальным образованием.
- 3) Проекты, выполняемые государственными предприятиями в рамках контракта.
- 4) Инициация и разработка концепции проекта. Причины инициации проекта.
- 5) Управление процессом подготовки и оценки условий реализации государственных и муниципальных проектов.
- 6) Оценка эффективности инвестиционных проектов.
- 7) Проектный анализ, его структура и назначение.
- 8) Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами.
- 9) Планирование содержания проектов.
- 10) Планирование приоритетных государственных проектов.
- 11) Паспорт приоритетного проекта. Сводный план приоритетного проекта.
- 12) AGILE и цифровая трансформация государства. Сущность технологии Agile.
- 13) Ключевые моменты в применении Agile. Достоинства и недостатки Agile.
- 14) Технология lean в управлении государственными и муниципальными проектами.
- 15) Развитие команды проекта.
- 16) Структуризация работ проекта.
- 17) Сущность процесса управления временем проекта.
- 18) Диаграмма Ганта
- 19) Диаграммы предшествования в управлении проектами.
- 20) Методы сетевого планирования в управлении проектами.
- 21) Метод критического пути.
- 22) Метод PERT.
- 23) Материально-техническая подготовка государственных и муниципальных проектов.
- 24) Организационные формы закупок. Управление ресурсами проекта.
- 25) Типы контрактов в проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.
- 26) Организация подрядных торгов. Процедуры закупки.
- 27) Оптимизация загрузки ресурсов проекта.
- 28) Оценка стоимости проекта. Методы оценки стоимости.
- 29) Формирование финансовых ресурсов проекта.
- 30) Планирование затрат по проекту (бюджетирование).

- 31) Функции и методы контроля и аудита проекта. Процесс контроля исполнения проекта.
- 32) Проведение мониторинга проекта.
- 33) Мониторинг работ по проекту.
- 34) Контроль бюджета проекта.
- 35) Методы контроля: метод простого контроля, метод детального контроля, метод 50/50, метод по вехам.
- 36) Отчет о проверке проекта.
- 37) Фаза завершения проекта
- 38) Закрытие контрактов проекта
- 39) Оценка работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом
- 40) Риски проектной деятельности.
- 41) Управление рисками в проекте.
- 42) Выбор стратегии управления рисками в зависимости от обстоятельств, связанных с конкретным проектом.

Перечень типовых практических заданий

Типовое практическое задание 1.

Приведите пример любого государственного или муниципального проекта. Проведите его классификацию.

Типовое практическое задание 2.

Определите для государственной (муниципальной) организации те виды и сферы деятельности, которыми целесообразно управлять на базе проектного подхода. Определите, какие проекты уже реализуются в государственных (муниципальных) организациях.

Выделите возможности и ограничения применения проектного менеджмента в данной организации.

Типовое практическое задание 3.

Какие проекты могут быть реализованы в Администрации г. Рубцовска. Разработайте общую схему реализации данного проекта в сфере муниципального управления.

Типовое практическое задание 4.

Приведите пример государственного (муниципального) проекта. Оцените экономические, социальные, политические условия и последствия его реализации.

Типовое задание 5.

Проведите расчет показателя чистой приведенной стоимости (NPV) на примере инвестиционного проекта S, денежные потоки которого (CF_t) приведены в табл.. Рассчитайте данный показатель при различных условиях

инвестирования: исходя из ставки дисконтирования (R) равной 8, а затем рассчитайте при ставке дисконтирования 15.

Таблица Денежные потоки проекта S

Год	CF _t , тыс. руб.
0	-1000
1	500
2	400
3	300
4	100

На основе программы Excel, используя данные задачи вычислите показатели внутренней нормы рентабельности (IRR) и модифицированной нормы рентабельности (MIRR).

Типовое практическое задание 6.

Построить диаграмму предшествования на основе заданных параметров.

Таблица Последовательность работ проекта

Предшествующая работа	Рассматриваемая работа	Предшествующая работа	Рассматриваемая работа
-	А	В,Г	Ж
-	Б	Д,Е,Ж	З
А,Б	В	Д,Е	И
А,Б	Г	И,З	К
В,Г	Д	-	Л
В,Г	Е	А	М
-	О	О,И,З	П

Типовое практическое задание 6

В Администрации п. Куркино Тульской области ведется разработка проекта ««Спортивно-туристический фестиваль «Великие реки Куликова поля»», В структуру Администрации поселка входят: Отдел делопроизводства, контроля, кадров; Отдел коммунального хозяйства, градостроительства и архитектуры; Отдел культуры; Отдел образования; Отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления и общественными организациями; Отдел правовой работы; Отдел экономического развития, имущественных отношений; Финансовый отдел, Сектор бухгалтерского учета и отчетности; Сектор ГО, ЧС и мобилизационной работы; Сектор записи актов гражданского состояния; Сектор муниципального архива; Сектор по обеспечению контрактной системы закупок; Сектор сельского хозяйства. Каким образом глава Администрации поселка должен осуществить распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в свете разработке данного проекта?

Типовое практическое задание 7.

Исходя из описания предложенного к рассмотрению проекта, составьте список работ, которые нужно выполнить для достижения цели, и установите продолжительность каждой задачи. Затем вся эта информация должна быть введена в программу Microsoft Project для создания графика выполнения работ. Укажите какие ресурсы будут использованы. Определите и введите планируемую стоимость каждого ресурса, на основании которой будет вычислена общая стоимость проекта.

Типовое практическое задание 8.

Предложите проект, который целесообразно реализовать в муниципальном образовании. Опишите риски, которые могут возникнуть данного муниципального проекта, а также возможные методы управления ими.

Типовое практическое задание 9

Имеются два инвестиционных проекта: ИП1 и ИП2 с одинаковой прогнозной суммой требуемых капитальных вложений. Величина планируемого дохода (тыс. руб.) неопределенна и приведена в виде распределения вероятностей (табл.). Оценить рискованность каждого проекта, используя критерий отбора – «максимизация математического ожидания дохода».

Характеристика проектов по доходам и вероятностям его получения:

Инвестиционный проект ИП1

Доход, тыс. руб.	Вероятность (В)
2500	0,15
3000	0,20
3500	0,35
5000	0,20
6000	0,10

Инвестиционный проект ИП2

Доход, тыс. руб.	Вероятность (В)
1500	0,10
2500	0,15
4000	0,30
5000	0,30
7000	0,15

5. Критерии оценивания:

Оценка **«отлично»** ставится, если слушателем даны полные развернутые ответы на два теоретических вопроса. Слушатель продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на основные и дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса. Слушатель дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Слушателем самостоятельно, полностью и правильно выполнено практическое задание.

Оценка **«хорошо»** ставится, если слушателем даны ответы на два теоретических вопроса. Слушатель демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, самостоятельно дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Слушателем выполнено практическое задание самостоятельно и в целом правильно, однако могут присутствовать небольшие неточности.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если слушателем дан ответ на два теоретических вопроса, свидетельствующий в основном о знании предмета изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры. Слушатель демонстрирует недостаточно владение монологической речью, логичность и последовательностью ответа нарушены. Допускается несколько ошибок в содержании ответа. Практическое задание выполнено слушателем при помощи дополнительных наводящих вопросов преподавателя, решение задания наряду с верными содержит ряд неточностей и ошибочных утверждений.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если слушателем дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Слушатель не способен выполнить практическое задание, т.е. не способен ответить на вопросы даже при наличии дополнительных наводящих вопросов преподавателя.