

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Рубцовский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Алтайский государственный университет»**

Утверждено решением  
Ученого совета Рубцовского  
института (филиала) АлтГУ  
протокол №8 от 11.02.2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ  
НА ПРЕДПРИЯТИИ**

Программа профессиональной переподготовки  
Экономика и управление на предприятии  
Форма обучения очно-заочная  
Кафедра Экономики

Часов по учебному плану: 26  
в том числе:  
контактная работа 8  
самостоятельная работа 18

Виды контроля: зачет

**Рубцовск  
2026**

*Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Рубцовского института (филиала) АлтГУ, протокол № 8 от 11.02.2026 г.*

Программу составил:

*Ворожбит Е.Г., доцент, канд. экон. наук.*



Заведующий кафедрой

*Овсянникова А.В., доцент, канд. эконом. наук.*



## СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..	7
6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	9

## 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии» является: формирование системы знаний о современных методах финансового планирования и бюджетирования на предприятии, получение практических навыков составления планов и бюджетов, в том числе финансовых.

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СПК 1 – способен находить, анализировать и интерпретировать данные для проведения расчетов показателей деятельности экономических субъектов.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

2.1	Знать:
	<ul style="list-style-type: none"><li>– источники информации для проведения анализа и оценки деятельности экономического субъекта;</li><li>– методы сбора и обработки экономической информации, а также анализа хозяйственной деятельности экономического субъекта</li></ul>
2.2	Уметь:
	<ul style="list-style-type: none"><li>– определять источники информации для проведения расчетов показателей деятельности экономических субъектов;</li><li>– собирать, анализировать и содержательно интерпретировать данные, необходимые для расчета экономических и финансовых</li><li>– показателей, с использованием современных программных средств и цифровых технологий</li></ul>
2.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):

– навыками сбора и обработки данных для выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для осуществления хозяйственной деятельности экономических субъектов.

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия				Компетенции
		Лекционные занятия	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	
<b>Раздел 1. Основы финансового планирования</b>						
1.1.	Основные этапы финансового планирования			1	3	СПК-1
1.2.	Методика составления финансового плана предприятия			1	3	СПК-1
<b>Раздел 2. Технология бюджетирования</b>						
2.1.	Бюджет. Бюджетирование. Бюджетная структура			2	4	СПК-1
2.2.	Сводный бюджет предприятия. Технология составления сводного бюджета			2	4	СПК-1
2.3.	Анализ исполнения сводного бюджета.			2	4	СПК-1
<b>Итого за весь курс часов</b>				8	18	
<b>Промежуточная аттестация</b>		зачет				
<b>Итого за весь курс (часов)</b>		26				

## **4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1 Основная литература**

1. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 572 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12821-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/538334>

### **4.2 Дополнительная литература**

1. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 272 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08683-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/542326>.

2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 435 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-20234-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/557833>.

3. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В.

Хруцкий. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 205 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07602-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/538335>

### **4.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем:**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека On-line» [Электронный ресурс]. – М.: Издательство «Директ-Медиа». – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

2. Электронно-библиотечная система Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – СПб.: Издательство Лань. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

3. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Электронное изд-во Юрайт». – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/about>

4. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. – Барнаул. – Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/>

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. – М.: ООО Научная электронная библиотека – Режим доступа: [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp)

6. Электронная библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Политехресурс», 2019-2022. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>
7. База данных Росстат [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
8. Сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
9. Сайт Министерства финансов Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>
10. Поисковые системы: Google, Yandex.

## **5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы и подготовки к занятиям используются помещения, оснащенные компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде института.

Специальные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.

## **Требования к программному обеспечению учебного процесса:**

1. Windows 7 Professional Service Pack 1
2. Windows 10 Education
3. Microsoft Office Professional Plus 2010
4. 7-Zip
5. Foxit Reader
6. СПС Консультант Плюс

## **6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

При изучении дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии» слушатель должен сформировать представление о роли планирования и бюджетирования в деятельности любого хозяйствующего субъекта, методах и методике бизнес-планирования и бюджетирования.

Знание данной дисциплины предполагает владение методикой составления бизнес-планов, бюджетов, финансовых планов. При этом обращается внимание на необходимость не только грамотно рассчитать плановые показатели, но и представить результаты в соответствии с требованиями. Чтобы соответствовать этому требованию, слушателю необходимо больше уделять внимание изучению не только лекционного материала, но и дополнительной специальной литературы, законодательства.

Методика изучения дисциплины основана на сочетании практических занятий и самостоятельной работы слушателей и завершается промежуточной аттестацией в виде зачета по дисциплине.

На практических занятиях слушателям предстоит выполнять задания, которые разрабатываются преподавателем в соответствии с темой занятия, участвовать в обсуждениях, самостоятельно решать поставленные перед ними задачи.

Анализ фактических данных предприятий при составлении планов и бюджетов обучающимся позволяет выработать умения, необходимые в практической деятельности, развивает у них аналитические способности, навыки логического мышления, выработки альтернативных решений, эффективной межличностной и групповой коммуникации.

Самостоятельная работа - работа слушателей, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя.

Самостоятельная работа предназначена для самостоятельного ознакомления с разделами курса по рекомендованным преподавателем материалам и подготовки к выполнению заданий по курсу в соответствии с часами, предусмотренными тематическим планом курса на самостоятельную работу студентов.

Формы самостоятельной работы разнообразны. Они включают в себя изучение учебной, научной и методической литературы, решение задач, составление аналитических таблиц, осуществление аналитических расчетов и формулировка на их основе выводов и пр.

## **7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **1. Форма проведения промежуточной аттестации зачет.**

**2. Процедура проведения:** Промежуточная аттестация предназначена для практической комплексной оценки освоения курса и осуществляется путем подготовки студентами ответов на вопросы и задания на зачете. Промежуточная аттестация может осуществляться в письменной и в устной формах.

В билет, полученный на зачете, включено два теоретических вопроса, соответствующие содержанию формируемых компетенций и практическое задание. Зачет проводится в устной форме. На ответ студенту отводится 40 минут.

### **3. Пример оценочного средства:**

#### **Вопросы к зачету:**

1. Понятие бюджетирования. Цели и задачи бюджетирования.
2. Классификация бюджетов предприятий и организаций по различным признакам.
3. Инфраструктура бюджетного процесса: аналитический, учетный, организационный и программно-технический компоненты.
4. Иерархическая структура сводного бюджета предприятия.
5. Основные понятия и категории сводного бюджета предприятия.
6. Понятие финансового планирования
7. Методы финансового планирования
8. Этапы составления финансового плана
9. Показатели оценки финансового состояния

10. Показатели оценки прибыльности и рентабельности
  11. Формирование бюджета продаж. Бюджет производства.
  12. Формирование бюджет потребности в материалах. Бюджет закупок.
  13. Бюджет прямых затрат труда. Формирование бюджета полных прямых затрат.
  14. . Расчет величины переменных коммерческих (сбытовых) расходов.
  15. Расчет величины постоянных расходов предприятия.
  16. . Расчет показателей маржинального дохода по видам продукции.
  17. Расчет показателей рентабельности по видам продукции.
  18. Составление отчета о конечных финансовых результатах. 28.
- Формирование инвестиционного бюджета.
19. . Бюджет движения денежных средств.
  20. Корректировка бюджетных показателей. План-факт анализ.
  21. Анализ исполнения бюджетов
  22. Составление плана доходов и расходов
  23. Составление плана денежных поступлений и выплат
  24. Расчет безубыточности деятельности предприятия

### **Задачи**

1. Малое предприятие занимается производством решеток и заборов, используя при этом металлические прутки. Их потребление в год составляет 10 000 шт. В настоящее время предприятие производит

прутки самостоятельно из сырья, которое закупает на стороне.

Информация о расходах на весь объем производства следующая:

Затраты основных материалов (переменные расходы) 120 тыс. руб.

Заработная плата основных производственных рабочих (переменные расходы) – 30 тыс. руб.

Амортизация оборудования (постоянные) – 8 тыс. руб.

Заработная плата управленческого персонала (постоянные) - 40 тыс. руб. Арендная плата в месяц (постоянные) 1 тыс. руб.

Предприятию поступило предложение покупать прутки на стороне по цене 17 руб. за штуку. Выгодно ли предприятию такое предложение?

2. Фондоемкость в базисном периоде составляет 0,484. Объем продукции производства в базисном периоде – 7 млрд. руб. Производственные мощности в базисном периоде – 8 750 млн. руб., в прогнозируемом периоде – 9 625 млн. руб. Коэффициент использования производственных мощностей в базисном периоде – 0,75; в прогнозируемом – 0,91.

Спланируйте фондоемкость и прирост продукции за счет ее снижения.

#### **4.Критерии оценивания:**

Сопоставление шкал оценивания

4- балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
100- балльная шкала	91-100	76-90	61-75	0-60
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Положение об организации рейтинг - контроля при балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Рубцовском институте (филиале) АлтГУ

### Оценивание ответа на зачете

2-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
<b>Зачтено</b>	<p>Полнота изложения теоретического материала;</p> <p>2. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий);</p> <p>3. Правильность выполнения практического задания;</p> <p>4. Самостоятельность ответа;</p> <p>5. Культура речи.</p>	<p>Выставляется студенту, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных</p>

		<p>источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, правильно выполнил практическое задание.</p> <p>Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе.</p>
<p><b>Не зачтено</b></p>		<p>Выставляется студенту, который не справился с 50% вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем.</p>