

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Рубцовский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет»**

**Методические рекомендации по освоению
междисциплинарных курсов по ООП
специальности
40.02.04 Юриспруденция
ПМ.01 Правоприменительная деятельность**

Рубцовск
2026

Разработчики:

Овчарова О.И., преподаватель

Заместитель директора по учебной работе

Голева О.Г., канд. экон. наук, доцент

Предназначено профессиональное Юриспруденция.	для студентов, образование по	получающих специальности	среднее 40.02.04
---	----------------------------------	-----------------------------	---------------------

СОДЕРЖАНИЕ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ МДК.01.01 АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС	4
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ МДК.01.02 ТРУДОВОЕ ПРАВО	17
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ МДК.01.03 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС	30

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ МДК.01.01 АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

1. Пояснительная записка

Основными целями освоения междисциплинарного курса «Административный процесс» является изучение сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов административного процесса, видов и стадий административного процесса, правил административного судопроизводства для осуществления профессионального толкования норм гражданского процессуального права; умение реализовывать в профессиональной деятельности нормы административного процесса; овладение навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В результате освоения междисциплинарного курса «Административный процесс» обучающийся должен:

знать:

- сущность, содержание основных понятий, категорий, институтов административного процесса;
- основные положения административно-процессуальных правоотношений;
- особенности правового положения частных лиц, их субъективные публичные права, законные интересы;
- виды правонарушений и ответственности за них;
- понятие и виды административно-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств, входящих в состав административного процесса.

уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять в профессиональной деятельности административно-процессуальные нормы;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

- составлять различные виды юридических документов, применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов.

иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):

- в осуществлении профессионального толкования норм административного процесса;

- в применении норм административного процесса для решения задач в профессиональной деятельности;

- в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;

- анализа правоприменительной и правоохранительной практики, административно-процессуальной деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Изучение междисциплинарного курса «Административный процесс» направлено на формирование профессиональных компетенций у выпускника:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В процессе изучения междисциплинарного курса «Административный процесс» обучающиеся осваивают общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую

деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Контроль и оценка освоения междисциплинарного курса «Административный процесс» включает:

- текущий контроль (коллоквиум, практическое задание);
- промежуточная аттестация (экзамен).

2. Формы оценочных средств текущего контроля

Коллоквиум.

Коллоквиумом называется форма текущего контроля знаний студентов, которая проводится в виде собеседования преподавателя и студента по самостоятельно подготовленной студентом теме.

Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. От студента требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в экономической литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Его цель – добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной экономической литературы. Консультации предшествуют проведению коллоквиума, а экзамен завершает изучение определенного раздела учебного курса и должен показать умение студента использовать полученные знания в ходе подготовки и сдачи коллоквиума при ответах на экзаменационные вопросы.

Коллоквиум ставит следующие задачи:

- проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме;
- расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов по данной теме;
- углубление знаний при помощи использования дополнительных материалов при подготовке к занятию;
- студенты должны продемонстрировать умения работы с различными видами исторических источников;
- формирование умений коллективного обсуждения (поддерживать диалог в микрогруппах, находить компромиссное решение, аргументировать свою точку зрения, умение слушать оппонента, готовность принять позицию другого учащегося).

Этапы проведения коллоквиума

1. Подготовительный этап:

- Формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения (преподаватель должен заранее продумать проблемные вопросы, в соответствии с уровнем учащихся в группе и создать карточки, вопросы в которых будут дифференцироваться по уровню сложности);

- Предоставление списка дополнительной литературы;
- Постановка целей и задач занятия;
- Разработка структуры занятия;
- Консультация по ходу проведения занятия;

2. Начало занятия:

- Комплектация микрогрупп.
- Раздача вопросов по заданной теме для совместного обсуждения в микрогруппах.

3. Подготовка учащихся по поставленным вопросам.

4. Этап ответов на поставленные вопросы:

В порядке, установленном преподавателем, представители от микрогрупп зачитывают выработанные, в ходе коллективного обсуждения, ответы;

- студенты из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ;

- Преподаватель регулирует обсуждения, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения);

- После обсуждения каждого вопроса необходимо подвести общие выводы и логично перейти к обсуждению следующего вопроса (важно вопросы распределить таким образом, чтобы ответы микрогрупп чередовались);

- После обсуждения всех предложенных вопросов преподаватель подводит общие выводы;

5. Итог:

- Преподаватель должен соотнести цели и задачи данного занятия и итоговые результаты, которых удалось добиться;

- Заключительный этап суммирует все достигнутое с тем, чтобы дать новый импульс для дальнейшего изучения и решения обсуждавшихся вопросов (в рамках одного занятия невозможно решить все поставленные проблемы, одна из задач подобного вида

занятий, спровоцировать интерес к обсуждаемым проблемам);

- Преподаватель должен охарактеризовать работу каждой микрогруппы, выделить наиболее грамотные и корректные ответы учащихся;

Вопросы для коллоквиума:

1. Отрасль административно-процессуального права.
2. Понятие и система источников административно-процессуального права.
3. Предмет и метод административно-процессуального права.
4. Система административно-процессуального права.
5. Задачи и принципы административного процесса.
6. Административно-процессуальное правоотношение.
7. Субъективное право и юридическая обязанность.
8. Субъекты правоотношений. Публичные и частные субъекты.
9. Административно-процессуальная правоспособность и дееспособность.
10. Административная ответственность в РФ.

Критерии оценки коллоквиума

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он продемонстрировал - полное раскрытие вопросов;

- указание точных названий и определений;
- правильную формулировку понятий и категорий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он продемонстрировал

–недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы;

–несущественные ошибки в определении понятий и категорий, статистических данных и т. п., кардинально не меняющих суть изложения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он продемонстрировал

–что ответ отражает общее направление изложения лекционного материала;

–наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он продемонстрировал

- не раскрытие темы;
- большое количество существенных ошибок.

Практические задания.

Практическое задание представляет собой решение задач и конкретных правовых ситуаций и направлено на развитие умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой и нормативными актами. В ходе выполнения практических заданий разбираются юридические казусы и вырабатываются практические навыки применения юридических знаний.

В результате выполнения практических заданий должны быть систематизированы полученные студентами знания. Практические задания по анализу правовых норм и решению юридических ситуаций охватывают наиболее значимые вопросы и междисциплинарного курса. Темы для практических заданий выбраны по проблемам, наиболее часто встречающимся в практике, в том числе в процессе правоприменительной деятельности правоохранительных органов.

Примерные практические задания.

1. Пискунова А., защищаясь от пытавшихся ее ограбить нетрезвых молодых людей, применила аэрозольное устройство, снаряженное раздражающим веществом. В итоге один из нападавших с сильными отеками слизистых оболочек лица был доставлен в больницу. И хотя было признано, что Пискунова А. действовала в состоянии необходимой обороны, сотрудники полиции стали выяснять вопрос, была ли у Пискуновой лицензия на право приобретения аэрозольного устройства. Поскольку такой лицензии она не получала, сотрудники полиции конфисковали у нее устройство. Посчитав действия сотрудников полиции незаконными, Пискунова обжаловала их в вышестоящий орган внутренних дел.

Дайте правовую оценку казусу. Как бы вы разрешили эту жалобу?

2. Учащийся 10-го класса средней школы 16-летний Бабкин совершил мелкое хулиганство, ст. 20.1 ч.1 КоАП РФ. Рассмотрев дело, судья счел смягчающим обстоятельством то, что Бабкин является несовершеннолетним, и вынес постановление о наложении минимального для санкции данной статьи административного штрафа. При этом в постановлении указывалось, что административный штраф должен был быть взыскан с родителей

Бабкина.

Дайте правовую оценку ситуации.

Укажите элементы состава административного правонарушения.

Какой орган (должностное лицо) уполномочено составлять протокол?

В каком порядке рассматривается дело?

Какой вид наказания можно применить?

Критерии оценивания результатов выполнения практического задания.

Оценка «Отлично». Студентом самостоятельно полностью и правильно определен предмет правового регулирования и сформулированы вопросы к делу, по каждому вопросу указаны применимые нормы права, проанализированы возможные варианты решения; сделан правильный вывод и сформулировано решение по делу. Представленное решение содержит необходимые ссылки на нормативные источники, проанализирована судебная практика.

Оценка «Хорошо». Студентом самостоятельно и правильно определен предмет правового регулирования и сформулированы вопросы к делу, по каждому вопросу указаны применимые нормы права, проанализированы некоторые варианты решения; сделан правильный вывод и сформулировано решение по делу. Решение содержит необходимые ссылки на нормативные источники, допущено не более двух несущественных ошибок.

Оценка «Удовлетворительно». Практическая задача выполнена студентом при помощи дополнительных наводящих вопросов преподавателя. Студентом правильно определен предмет правового регулирования и сформулированы вопросы к делу, по некоторым вопросам указаны применимые нормы права, проанализированы некоторые варианты решения; сделан правильный вывод и сформулировано решение по делу. Решение содержит необходимые ссылки на нормативные источники. Вывод (решение по делу) наряду с верными содержит ряд неточностей и ошибочных утверждений.

Оценка «Неудовлетворительно». Студентом задача не решена.

3. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

Экзамен – неотъемлемый компонент и завершающий этап учебного процесса по междисциплинарному курсу «Административный процесс». До экзамена необходимо выполнить и защитить все предусмотренные рабочей программой задания. Не менее, чем за месяц до окончания семестра преподаватель знакомит обучающихся с вопросами теоретического курса, выносимыми на экзамен. Эти вопросы составляются на основе рабочей программы и входят в экзаменационные билеты. Экзамен принимается по билетам в устной форме, в том числе с применением технических средств. Экзаменационный билет включает два теоретических вопроса и практическое задание. Экзаменационные билеты утверждаются заведующим кафедрой. Экзамены проводятся в соответствии с утвержденным расписанием, определяющим время экзамена и место его проведения.

При подготовке к экзамену целесообразно сначала прочитать конспект лекций, чтобы охватить материал в целом, установить, насколько он отражает вопросы, выносимые на экзамен, и примерно распределить время на изучение того или иного раздела. Только после этого следует с использованием конспекта и рекомендованных учебных пособий начинать подготовку ответов на каждый из экзаменационных вопросов. При этом по каждому вопросу рекомендуется составлять в письменном виде подробный план ответа.

Особое внимание в ходе подготовки к экзамену следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время, и материал быстро устаревает. На экзамене нужно показать не только знание предмета, но и умение логически связно построить устный ответ. Получив билет, надо вдуматься в поставленные вопросы для того, чтобы правильно понять их.

Не поняв вопроса и не обдумав план ответа, не следует начинать писать. Конспект своего ответа надо рассматривать как план краткого сообщения на данную тему и составлять ответ нужно кратко. При

этом необходимо показать умение выражать мысль четко и доходчиво. Отвечать нужно спокойно, четко, продуманно, без торопливости, придерживаясь записи своего ответа. Результаты приема экзамена, как правило, оцениваются: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Обучающийся, не сдавший экзамен, допускается к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену по междисциплинарному курсу «Административный процесс».

1. Понятие и признаки административного процесса.
2. Принципы административно-процессуальной деятельности.
3. Административно-процессуальные нормы и отношения.
4. Субъекты административного процесса.
5. Структура и стадии административного процесса.
6. Источники административно-процессуального права.
7. Административно-процессуальная правоспособность и дееспособность.
8. Административная ответственность: понятие и юридическая характеристика.
9. Административное наказание. Понятие и виды.
10. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
11. Виды производства по делам об административных правонарушениях.
12. Характеристика отдельных видов доказательств по делам об административных правонарушениях: объяснения лица, в отношении которого ведется производство, показания потерпевшего, показания свидетеля, заключение эксперта, показания специальных технических средств, документы.
13. Понятие и особенности мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
14. Административное задержание.
15. Субъекты административно-юрисдикционной деятельности, их виды.
16. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях и составлять протоколы об административных правонарушениях.

17. Протокол об административном правонарушении. Сроки и место составления протокола.
18. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
19. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
20. Постановление по делу об административном правонарушении, требования к содержанию и оформлению.
21. Порядок и сроки подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Восстановление срока.
22. Виды решений, выносимых по результату рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.
23. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению.
24. Административное судопроизводство как самостоятельный вид административного процесса.
25. Подведомственность и подсудность административных дел судам.
26. Меры процессуального принуждения.
27. Общие правила судопроизводства по административным делам.
28. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
29. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений по административным делам.
30. Понятие, правовое регулирование, цели и задачи исполнительного производства.
31. Административно-правовой статус субъектов и участников исполнительного производства.
32. Возбуждение исполнительного производства.
33. Принудительное исполнение действий, указанных в исполнительном документе.

34. Приостановление, прекращение и окончание исполнительного производства.

35. Административная ответственность участников исполнительного производства.

Примерные практические задания к экзамену по междисциплинарному курсу «Административный процесс»

Примерные практические задания:

1. Пискунова А., защищаясь от пытавшихся ее ограбить нетрезвых молодых людей, применила аэрозольное устройство, снаряженное раздражающим веществом. В итоге один из нападавших с сильными отеками слизистых оболочек лица был доставлен в больницу. И хотя было признано, что Пискунова А. действовала в состоянии необходимой обороны, сотрудники полиции стали выяснять вопрос, была ли у Пискуновой лицензия на право приобретения аэрозольного устройства. Поскольку такой лицензии она не получала, сотрудники полиции конфисковали у нее устройство. Посчитав действия сотрудников полиции незаконными, Пискунова обжаловала их в вышестоящий орган внутренних дел. Дайте правовую оценку казусу. Как бы вы разрешили эту жалобу?

2. Учащийся 10-го класса средней школы 16-летний Бабкин совершил мелкое хулиганство, ст. 20.1 ч.1 КоАП РФ. Рассмотрев дело, судья счел смягчающим обстоятельством то, что Бабкин является несовершеннолетним, и вынес постановление о наложении минимального для санкции данной статьи административного штрафа. При этом в постановлении указывалось, что административный штраф должен был быть взыскан с родителей Бабкина.

Дайте правовую оценку ситуации.

Укажите элементы состава административного правонарушения.

Какой орган (должностное лицо) уполномочено составлять протокол?

В каком порядке рассматривается дело?

Какой вид наказания можно применить?

Критерии оценивания экзамена.

При проведении устного экзамена оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно

выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работе по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающих необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ МДК.01.02 ТРУДОВОЕ ПРАВО

1. Пояснительная записка

Основными целями освоения междисциплинарного курса «Трудовое право» является:

1.1. формирование у студентов системного представления о правовом регулировании трудовых правоотношений, как предпосылок для выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

1.2. получение образования, позволяющего приобрести необходимые общекультурные и профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере деятельности;

1.3. формирование, развитие и закрепление систематизированных знаний трудового законодательства, важнейших понятий и категорий трудового права, для обеспечения соблюдения законодательства субъектами права;

1.4. изучение принципиальных теоретических положений науки трудового права, формирование представления о правовом регулировании отношений по заключению трудовых договоров, социальному партнерству, отношений по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства, по рабочему времени и времени отдыха, заработной плате, дисциплинарной и материальной ответственности и трудовым спорам в целях защиты прав и законных интересов участников правоотношений,

1.5. формирование правового сознания, убежденности в необходимости принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.

В результате освоения междисциплинарного курса «Трудовое право» обучающийся должен:

знать:

- понятие и основные положения, и особенности науки трудового права;

- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового законодательства;

- источники трудового права;
 - сущность и содержание статуса трудовых отношений;
 - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров;
 - содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров;
 - виды рабочего времени и времени отдыха;
 - формы и системы оплаты труда работников;
 - основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
 - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
 - формы защиты прав граждан и юридических лиц.
- уметь:
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
 - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
 - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами трудового права;
 - оперировать юридическими понятиями и категориями;
 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
 - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
 - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
 - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.
- иметь практический опыт:
- применения норм трудового права в конкретно возникшей ситуации;

– в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности.

Изучение междисциплинарного курса «Трудовое право» направлено на формирование профессиональных компетенций у студента:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В процессе изучения междисциплинарного курса «Трудовое право» обучающиеся осваивают общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,

принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Контроль и оценка освоения междисциплинарного курса «Трудовое право» включает:

- текущий контроль (коллоквиум, практические задания);
- промежуточная аттестация (зачёт).

2. Формы оценочных средств текущего контроля

Коллоквиум.

Коллоквиумом называется форма текущего контроля знаний студентов, которая проводится в виде собеседования преподавателя и студента по самостоятельно подготовленной студентом теме.

Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. От студента требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в экономической литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Его цель – добиться глубокого изучения отобранного материала,

пробудить у студента стремление к чтению дополнительной экономической литературы. Консультации предшествуют проведению коллоквиума, а экзамен завершает изучение определенного раздела учебного курса и должен показать умение студента использовать полученные знания в ходе подготовки и сдачи коллоквиума при ответах на экзаменационные вопросы.

Коллоквиум ставит следующие задачи:

- проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме;
- расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов по данной теме;
- углубление знаний при помощи использования дополнительных материалов при подготовке к занятию;
- студенты должны продемонстрировать умения работы с различными видами исторических источников;
- формирование умений коллективного обсуждения (поддерживать диалог в микрогруппах, находить компромиссное решение, аргументировать свою точку зрения, умение слушать оппонента, готовность принять позицию другого учащегося).

Этапы проведения коллоквиума

1. Подготовительный этап:

- Формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения (преподаватель должен заранее продумать проблемные вопросы, в соответствии с уровнем учащихся в группе и создать карточки, вопросы в которых будут дифференцироваться по уровню сложности);

- Предоставление списка дополнительной литературы;
- Постановка целей и задач занятия;
- Разработка структуры занятия;
- Консультация по ходу проведения занятия;

2. Начало занятия:

- Комплектация микрогрупп.
- Раздача вопросов по заданной теме для совместного обсуждения в микрогруппах.

3. Подготовка учащихся по поставленным вопросам.

4. Этап ответов на поставленные вопросы:

В порядке, установленном преподавателем, представители от микрогрупп зачитывают выработанные, в ходе коллективного

обсуждения, ответы;

- студенты из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ;

- Преподаватель регулирует обсуждения, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения);

- После обсуждения каждого вопроса необходимо подвести общие выводы и логично перейти к обсуждению следующего вопроса (важно вопросы распределить таким образом, чтобы ответы микрогрупп чередовались);

- После обсуждения всех предложенных вопросов преподаватель подводит общие выводы;

5. Итог:

- Преподаватель должен соотнести цели и задачи данного занятия и итоговые результаты, которых удалось добиться;

- Заключительный этап суммирует все достигнутое с тем, чтобы дать новый импульс для дальнейшего изучения и решения обсуждавшихся вопросов (в рамках одного занятия невозможно решить все поставленные проблемы, одна из задач подобного вида занятий, спровоцировать интерес к обсуждаемым проблемам);

- Преподаватель должен охарактеризовать работу каждой микрогруппы, выделить наиболее грамотные и корректные ответы учащихся;

Вопросы для коллоквиума:

Раздел 1

1. Система общественных отношений, возникающих в процессе социальной организации труда: трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения.

2. Охарактеризуйте место трудового права в системе отраслей российского права.

3. Что составляет систему трудового права и трудового законодательства?

4. Субъекты трудовых правоотношений.

5. Коллективные договоры и соглашения: понятие, виды, содержание, порядок разработки, принятия и реализации.

Раздел 3

1. Понятие оплаты труда. Гарантии по оплате труда в соответствии с действующим трудовым законодательством.
2. Каковы элементы и содержание тарифной системы оплаты труда руководителей, специалистов и служащих?
3. Каковы виды систем заработной платы? Раскройте их содержание.
4. Каковы основные правила исчисления среднего заработка?
5. Что такое гарантии и компенсации? В чем их различие?

Раздел 5

1. Охрана труда. Значение, цель, задачи. Основные термины и определения охраны труда.
2. Индивидуальные трудовые споры: понятие, порядок разрешения.
3. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: выдвижение и рассмотрение требований работников, их представителей; примирительные процедуры.
4. Понятие забастовки и порядок ее проведения.
5. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.

Критерии оценки коллоквиума

– оценка «отлично» выставляется, если студентом даны полные развернутые ответы на вопросы. Студент продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на основные и дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса. Студент дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

– оценка «хорошо» выставляется, если студентом даны правильные ответы на поставленные вопросы, однако имеются несущественные ошибки в определении понятий и категорий, статистических данных и т. п., кардинально не меняющих суть изложения. Студент дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если студентом

дан ответ, свидетельствующий в основном о знании предмета изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа, логичность и последовательность ответа нарушены. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа, допущено большое количество существенных ошибок.

Практические задания.

Практическое задание представляет собой решение задач и конкретных правовых ситуаций и направлено на развитие умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой и нормативными актами. В ходе выполнения практических заданий разбираются юридические казусы и вырабатываются практические навыки применения юридических знаний.

В результате выполнения практических заданий должны быть систематизированы полученные студентами знания. Практические задания по анализу правовых норм и решению юридических ситуаций охватывают наиболее значимые вопросы и междисциплинарного курса. Темы для практических заданий выбраны по проблемам, наиболее часто встречающимся в практике, в том числе в процессе правоприменительной деятельности правоохранительных органов.

Примерные практические задания.

Раздел 2

1. Объявление о приеме на работу: «Требуется секретарь женского пола приятной наружности в возрасте не старше 25 лет, не имеющая вредных привычек, владеющая навыками работы на компьютере и двумя иностранными языками (желательно английским и французским). Обязательно наличие российского гражданства, высшего образования и прописки (регистрации) в данной местности. Необходимо представить рекомендацию от работодателя с последнего места работы и справку о доходах.

Соответствуют ли требования, изложенные в объявлении,

законодательству РФ?

2. В поисках работы в службу занятости обратилась Попова в возрасте 60 лет. Не подобрав подходящую работу, служба занятости отказала ей в признании безработной, так как она должна получать трудовую пенсию по старости. Попова не согласилась с таким решением, поскольку за назначением пенсии не обращалась, рассчитывая найти работу и накопить страховой стаж, дающий право на максимальную пенсию.

Должна ли Попова быть признана безработной? Какую социальную поддержку она может получить службе занятости?

3. Гражданин России Иванов И.И. принял решение поступить на службу в органы внутренних дел (полицию). Обратившись в отдел кадров, он попал на собеседование к начальнику Петрову Г.Г. В ходе беседы Петров Г.Г. сообщил, что для назначения на более высокопоставленную и высокооплачиваемую служебную должность необходимо оплатить вознаграждение (взнос) в размере 100 000 рублей, деньги необходимо перевести на чужой банковский счет, никак не связанный с Петровым Г.Г. или отделом полиции.

Являются ли начальника отдела кадров органа внутренних дел правонарушением коррупционной направленности? Какое решение необходимо принять Иванову И.И. и в каком направлении действовать?

Раздел 4

1. К моменту окончания смены токарь Потопов не успел подготовить рабочее место для сдачи его своему сменщику Норину. Поскольку время работы Потопова закончилось, он, ссылаясь на неотложные дела, поспешил уйти. Вследствие того, что рабочее место не было подготовлено, Норин отказался приступить к работе. На основании докладной записки бригадира смены приказом руководителя организации работникам был объявлен выговор.

Правомерно ли привлечение к дисциплинарной ответственности Потопова и Норина?

2. Токарь завода «Кристалл» Мироненко был уволен с работы за прогул – как мера дисциплинарного взыскания. Не согласившись с увольнением, он обратился в суд с иском о восстановлении на работе. В ходе судебного заседания выяснилось, что 12 сентября Мироненко неоднократно без разрешения мастера уходил с рабочего места в

соседний цех, где обсуждал с товарищами предстоящую поездку на рыбалку. В общей сложности Мироненко отсутствовал на рабочем месте 4 часа 30 минут, что зафиксировано в таблице. Это и послужило основанием для увольнения.

Было ли допущено со стороны Мироненко нарушение трудовой дисциплины? Что следует считать прогулом? Мог ли Мироненко быть уволен за прогул? Какое решение должен принять суд?

3. Кузнецов, работая на двух станках одновременно, не успел уследить за процессом, и они сгорели. Работодатель заявил, что помимо реального ущерба, причинённого порчей станков, Кузнецов обязан возместить ему те доходы, которые принесли бы ему эти станки, если бы они не сгорели из-за Кузнецова. Кузнецов посчитал, что его права нарушаются работодателем, поэтому решил проконсультироваться с юристом.

На правах юриста дайте совет Кузнецову, как следует действовать в сложившейся ситуации, ссылаясь на нормы права.

Критерии оценивания результатов выполнения практического задания.

- оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; студентом самостоятельно полностью и правильно определен предмет правового регулирования, верно, применены нормы права, проанализированы возможные варианты решения; сделан правильный вывод и сформулировано решение по делу. Представленное решение содержит необходимые ссылки на нормативные источники, проанализирована судебная практика, принятые решения верно обоснованы.

- оценка «хорошо» выставляется, если студентом самостоятельно и правильно определен предмет правового регулирования и сформулированы вопросы к делу, по каждому вопросу указаны применимые нормы права, проанализированы некоторые варианты решения; сделан правильный вывод и сформулировано решение по делу. Решение содержит необходимые ссылки на нормативные источники, однако допускается неточность в решении.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если практическая задача выполнена студентом при помощи дополнительных наводящих

вопросов преподавателя. Студентом правильно определен предмет правового регулирования и сформулированы вопросы к делу, по некоторым вопросам указаны применимые нормы права, проанализированы некоторые варианты решения; решение содержит необходимые ссылки на нормативные источники. Вывод (решение по делу) наряду с верными содержит ряд неточностей и ошибочных утверждений.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки; студентом задача не решена.

3. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных преподавателем по междисциплинарному курсу «Трудовое право». Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений. Результат по сдаче зачета объявляется студентам, вносится в экзаменационную ведомость.

Примерные вопросы к зачёту по междисциплинарному курсу «Трудовое право».

1. Методы правового регулирования заработной платы.
2. Трудовое правоотношение.
3. Работник как субъект трудового права.
4. Работодатель как субъект трудового права.
5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.
6. Трудовой коллектив организации как субъект трудового права.
7. Разграничение трудового и гражданско-правового договора.
8. Понятие занятости и права граждан в области занятости.
9. Виды трудового договора.
10. Порядок заключения и форма трудового договора.
11. Переводы на другую работу.
12. Общие основания прекращения трудового договора.
13. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
14. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
15. Дисциплинарная ответственность работников: понятие дисциплинарного проступка, виды дисциплинарной ответственности и дисциплинарных взысканий.
16. Виды материальной ответственности работников.
17. Материальная ответственность работодателя перед работником.
18. Понятие и классификация трудовых споров.
19. Охрана труда.
20. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.

Примерные практические задания к зачёту по междисциплинарному курсу «Трудовое право».

1. Студент Еремин при ответе на вопрос по трудовому праву указал, что трудовой договор вступает в силу через 10 дней после его подписания. Соответствует ли данный ответ требованиям трудового законодательства? Укажите статью в ТК РФ, подтверждающую или опровергающую ответ.

2. Жуков М.В. нанял репетитора К. для помощи в освоении иностранного языка. Оплата осуществлялась за каждое проведенное

занятие. Через шесть месяцев К. попросил предоставить ему ежегодный оплачиваемый отпуск. Имеет ли он на это право? Обоснуйте свой ответ.

3. Директор ООО «Полюс» Петров Г.С. с учетом мнения профсоюзного органа утвердил Положение о премировании по итогам года. Через месяц Петров Г.С. своим приказом внес изменения в данное положение, позволяющие снижать по дополнительным основаниям размер премий. Вследствие этого 10 работников по итогам года были лишены премии полностью или частично. Законны ли действия директора? Обоснуйте свой ответ.

Критерии оценивания.

Оценка «зачтено» ставится, если: студентом дан ответ на теоретический вопрос, свидетельствующий в основном о знании предмета изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории. Допускается несколько ошибок в содержании ответа. Практическая задача выполнена студентом, верно.

Оценка «не зачтено» ставится, если: студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа. Выводы поверхностны. Студент не способен решить практическую задачу, т.е. не способен ответить на вопросы даже при наличии алгоритма и дополнительных наводящих вопросов преподавателя.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ МДК.01.03 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

1. Пояснительная записка

Основными целями освоения междисциплинарного курса «Гражданский процесс» является изучение сущности и содержания институтов гражданского процессуального права, стадий гражданского процесса, правил гражданского судопроизводства для осуществления профессионального толкования норм гражданского процессуального права; умение реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского процесса; овладение навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В результате освоения междисциплинарного курса «Гражданский процесс» обучающийся должен:

знать:

- сущность, содержание основных понятий, категорий, институтов гражданского процессуального законодательства;
- источники гражданского процесса;
- сущность и содержание статуса участников гражданско-процессуальных отношений;
- стадии гражданского процесса;
- понятие и виды гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств, входящих в состав гражданского процесса.

уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять в профессиональной деятельности нормы гражданского процесса;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

— разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

— составлять различные виды юридических документов, применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов.

иметь практический опыт:

— в осуществлении профессионального толкования норм гражданского процессуального права;

— в применении норм гражданского процессуального права для решения задач в профессиональной деятельности;

— в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Изучение междисциплинарного курса «Гражданский процесс» направлено на формирование профессиональных компетенций у выпускника:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В процессе изучения междисциплинарного курса «Гражданский процесс» обучающиеся осваивают общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе

и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Контроль и оценка освоения междисциплинарного курса «Гражданский процесс» включает:

- текущий контроль (коллоквиум, практическое задание);
- промежуточная аттестация (экзамен).

2. Формы оценочных средств текущего контроля

Коллоквиумом называется форма текущего контроля знаний студентов, которая проводится в виде собеседования преподавателя и студента по самостоятельно подготовленной студентом теме.

Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. От студента требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом,

относящимся к рассматриваемой проблеме;

- знание разных точек зрения, высказанных в экономической литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;

- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Его цель – добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной экономической литературы. Консультации предшествуют проведению коллоквиума, а экзамен завершает изучение определенного раздела учебного курса и должен показать умение студента использовать полученные знания в ходе подготовки и сдачи коллоквиума при ответах на экзаменационные вопросы.

Коллоквиум ставит следующие задачи:

- проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме;
- расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов по данной теме;

- углубление знаний при помощи использования дополнительных материалов при подготовке к занятию;
- студенты должны продемонстрировать умения работы с различными видами исторических источников;

- формирование умений коллективного обсуждения (поддерживать диалог в микрогруппах, находить компромиссное решение, аргументировать свою точку зрения, умение слушать оппонента, готовность принять позицию другого учащегося)

Этапы проведения коллоквиума

1. Подготовительный этап:

- Формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения (преподаватель должен заранее продумать проблемные вопросы, в соответствии с уровнем учащихся в группе и создать карточки, вопросы в которых будут дифференцироваться по уровню сложности);

- Предоставление списка дополнительной литературы;

- Постановка целей и задач занятия;
- Разработка структуры занятия;
- Консультация по ходу проведения занятия;

2. Начало занятия:

- Комплектация микрогрупп.

-Раздача вопросов по заданной теме для совместного обсуждения в микрогруппах.

3. Подготовка учащихся по поставленным вопросам.

4. Этап ответов на поставленные вопросы:

В порядке, установленном преподавателем, представители от микрогрупп зачитывают выработанные, в ходе коллективного обсуждения, ответы;

- студенты из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ;

- Преподаватель регулирует обсуждения, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения);

- После обсуждения каждого вопроса необходимо подвести общие выводы и логично перейти к обсуждению следующего вопроса (важно вопросы распределить таким образом, чтобы ответы микрогрупп чередовались);

- После обсуждения всех предложенных вопросов преподаватель подводит общие выводы;

5. Итог:

- Преподаватель должен соотнести цели и задачи данного занятия и итоговые результаты, которых удалось добиться;

- Заключительный этап суммирует все достигнутое с тем, чтобы дать новый импульс для дальнейшего изучения и решения обсуждавшихся вопросов (в рамках одного занятия невозможно решить все поставленные проблемы, одна из задач подобного вида занятий, спровоцировать интерес к обсуждаемым проблемам);

- Преподаватель должен охарактеризовать работу каждой микрогруппы, выделить наиболее грамотные и корректные ответы учащихся;

Вопросы для коллоквиума:

1. Виды судебных постановлений.

2. Судебный приказ.
3. Требования, предъявляемые к судебному решению.
4. Определения суда первой инстанции.
5. Содержание решения суда.
6. Законная сила судебного решения.
7. Обжалование судебных постановлений.
8. Сущность и значение стадии апелляционного обжалования решений и определений суда первой инстанции (мировых судей).
9. Стадия кассационного обжалования решений (определений) суда, не вступивших в законную силу (субъекты, объект, порядок подачи, сроки).
10. Производство в суде надзорной инстанции.

Критерии оценки коллоквиума

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он продемонстрировал:

- полное раскрытие вопросов;
- указание точных названий и определений;
- правильную формулировку понятий и категорий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он продемонстрировал

- недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы;
- несущественные ошибки в определении понятий и категорий, статистических данных и т. п., кардинально не меняющих суть изложения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он продемонстрировал

- что ответ отражает общее направление изложения лекционного материала;
- наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он продемонстрировал

- не раскрытие темы;
- большое количество существенных ошибок.

Практические задания

Практическое задание представляет собой решение задач и конкретных правовых ситуаций и направлено на развитие умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой и нормативными актами. В ходе выполнения практических заданий разбираются юридические казусы и вырабатываются практические навыки применения юридических знаний.

В результате выполнения практических заданий должны быть систематизированы полученные студентами знания. Практические задания по анализу правовых норм и решению юридических ситуаций охватывают наиболее значимые вопросы и междисциплинарного курса. Темы для практических заданий выбраны по проблемам, наиболее часто встречающимся в практике, в том числе в процессе правоприменительной деятельности правоохранительных органов.

Примерные практические задания.

1. Стрельцова Е.Н. обратилась в суд с иском к Иванову П.Д. о взыскании денежных средств (долга по расписке). В связи с этим в судебном заседании заявила ходатайство о допуске к участию в нем в качестве её представителя своего родственника Кожевникова И.Н. Суд отказал в удовлетворении данного ходатайства на том основании, что Стрельцова сама явилась в заседание и может защищать свои права в суде. Дайте оценку действиям суда. Правильно ли поступил суд?

2. Решите задачу: Свиридов Коля (14 лет) предъявил иск против своего отца о лишении его родительских прав, сославшись на то, что отца он никогда не видел, никакого участия в его воспитании отец не принимает.

1) Кто может выступать в качестве истца по указанному делу?

2) Может ли несовершеннолетний в возрасте от 14 до 18 лет самостоятельно обратиться в суд с иском о лишении родительских прав?

Критерии оценивания результатов выполнения практического задания.

Оценка «Отлично». Студентом самостоятельно полностью и правильно определен предмет правового регулирования и сформулированы вопросы к делу, по каждому вопросу указаны применимые нормы права, проанализированы возможные варианты решения; сделан правильный вывод и сформулировано решение по

делу. Представленное решение содержит необходимые ссылки на нормативные источники, проанализирована судебная практика.

Оценка «Хорошо». Студентом самостоятельно и правильно определен предмет правового регулирования и сформулированы вопросы к делу, по каждому вопросу указаны применимые нормы права, проанализированы некоторые варианты решения; сделан правильный вывод и сформулировано решение по делу. Решение содержит необходимые ссылки на нормативные источники, допущено не более двух несущественных ошибок.

Оценка «Удовлетворительно». Практическая задача выполнена студентом при помощи дополнительных наводящих вопросов преподавателя. Студентом правильно определен предмет правового регулирования и сформулированы вопросы к делу, по некоторым вопросам указаны применимые нормы права, проанализированы некоторые варианты решения; сделан правильный вывод и сформулировано решение по делу. Решение содержит необходимые ссылки на нормативные источники. Вывод (решение по делу) наряду с верными содержит ряд неточностей и ошибочных утверждений.

3. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

Экзамен – неотъемлемый компонент и завершающий этап учебного процесса по междисциплинарному курсу «Гражданский процесс». До экзамена необходимо выполнить и защитить все предусмотренные рабочей программой задания. Не менее, чем за месяц до окончания семестра преподаватель знакомит обучающихся с вопросами теоретического курса, выносимыми на экзамен. Эти вопросы составляются на основе рабочей программы и входят в экзаменационные билеты. Экзамен принимается по билетам в устной форме, в том числе с применением технических средств. Экзаменационный билет включает два теоретических вопроса и практическое задание. Экзаменационные билеты утверждаются заведующим кафедрой. Экзамены проводятся в соответствии с утвержденным расписанием, определяющим время экзамена и место его проведения.

При подготовке к экзамену целесообразно сначала прочитать конспект лекций, чтобы охватить материал в целом, установить, насколько он отражает вопросы, выносимые на экзамен, и примерно распределить время на изучение того или иного раздела. Только после этого следует с использованием конспекта и рекомендованных учебных пособий начинать подготовку ответов на каждый из экзаменационных вопросов. При этом по каждому вопросу рекомендуется составлять в письменном виде подробный план ответа.

Особое внимание в ходе подготовки к экзамену следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время, и материал быстро устаревает. На экзамене нужно показать не только знание предмета, но и умение логически связно построить устный ответ. Получив билет, надо вдуматься в поставленные вопросы для того, чтобы правильно понять их.

Не поняв вопроса и не обдумав план ответа, не следует начинать писать. Конспект своего ответа надо рассматривать как план краткого сообщения на данную тему и составлять ответ нужно кратко. При этом необходимо показать умение выражать мысль четко и доходчиво. Отвечать нужно спокойно, четко, продуманно, без торопливости, придерживаясь записи своего ответа. Результаты приема экзамена, как правило, оцениваются: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Обучающийся, не сдавший экзамен, допускается к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену по междисциплинарному курсу «Гражданский процесс».

1. Предмет, метод, система гражданского процессуального права.

2. Источники гражданского процессуального права. ГПК РФ: структура и основное содержание разделов.

3. Гражданско-процессуальная норма: виды, структура,

особенности. Действие процессуальных норм во времени и в пространстве.

4. Принципы гражданского процесса, система и классификация.

5. Принципы состязательности и диспозитивности в гражданском судопроизводстве.

6. Принцип устности и непосредственности судебного разбирательства.

7. Понятие процессуальных правоотношений и основание их возникновения и содержание этих правоотношений, их особенности.

8. Лица, участвующие в деле (понятие, состав, процессуальные права и обязанности).

9. Понятие представительства в суде. Основания и виды представительства.

10. Понятие процессуальных сроков, их виды, значение.

11. Понятие подведомственности гражданских дел, её виды.

12. Понятие подсудности, её виды. Виды территориальной подсудности.

13. Понятие судебного доказательства. Классификация доказательств.

14. Понятие иска. Право на иск. Право на предъявление иска.

15. Возбуждение гражданского дела в суде. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения.

16. Подготовка дела к судебному разбирательству, её значение. Предварительное судебное заседание.

17. Назначение дела к судебному разбирательству, вызов в суд и другие извещения суда. Порядок вручения повестки о вызове в суд.

18. Оставление заявления без рассмотрения (понятие, основания, последствия).

19. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции. Отличие судебного решения от определения суда.

20. Определение суда первой инстанции (понятие, виды, законная сила). Содержание и значение частных определений.

21. Приказное производство (понятие и сущность, требования, по которым выдается судебный приказ).

22. Понятие и значение заочного производства.

23. Понятие и сущность особого производства, его отличие от искового производства.

24. Полномочия суда второй инстанции.
25. Сущность и значение стадии апелляционного обжалования решений и определений мировых судей.
26. Стадия кассационного обжалования решений (определений) суда, не вступивших в законную силу (субъекты, объект, порядок подачи, сроки).
27. Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке судебного надзора.
28. Исполнительное производство как одна из стадий процесса и ее значение. Органы принудительного исполнения.
29. Понятие нотариата и общие правила совершения нотариальных действий.
30. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам.
31. Понятие сторон в гражданском процессе, их процессуальные права и обязанности.
32. Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Порядок вступления правопреемника в процесс, его правовое положение.
33. Понятие третьего лица в гражданском процессе. Виды третьих лиц, их процессуальные права и обязанности.
34. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе.
35. Полномочия представителя в суде, их объем и оформление. Лица, которые не могут быть представителями в суде.
36. Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления процессуального срока.
37. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Освобождение от судебных расходов, порядок и основания. Распределение судебных расходов.
38. Судебные штрафы, основания и порядок их наложения. Сложение или уменьшение штрафа.
39. Предмет доказывания. Пределы доказывания.
40. Обстоятельства, не подлежащие доказыванию.
41. Объяснения сторон и третьих лиц как средства доказывания.
42. Письменные и вещественные доказательства как средства доказывания.

43. Заключение эксперта. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная, повторная экспертизы.
 44. Элементы иска, их характеристика.
 45. Исковое заявление и его реквизиты.
 46. Порядок изменения иска. Отказ от иска. Мирное соглашение.
 47. Защита интересов ответчика (возражения против иска, их виды; встречный иск, условия и порядок предъявления).
 48. Основания к отказу в принятии искового заявления.
 49. Судебное разбирательство и его значение. Части судебного заседания.
 50. Отложение и приостановление производства по делу, их отличие.
 51. Прекращение производства по делу (понятие, основания, последствия).
 52. Протокол судебного заседания, его содержание. Порядок принесения замечаний.
 53. Судебное решение (сущность и содержание). Порядок устранения его недостатков. Дополнительное решение.
 54. Законная сила судебного решения.
 55. Возбуждение приказного производства. Разрешение заявления по существу. Отмена судебного приказа.
 56. Основания для заочного производства. Условия и порядок вынесения заочного решения. Содержание заочного решения и его свойства.
 57. Обжалование заочного решения. Полномочия суда и основания к отмене заочного решения.
 58. Порядок рассмотрения и разрешения дел, рассматриваемых в порядке особого производства.
 59. Производство по делам об установлении юридических фактов.
 60. Процессуальный порядок рассмотрения апелляционной жалобы на решение или определение мирового судьи. Полномочия апелляционной инстанции.
- Примерные практические задания к экзамену по междисциплинарному курсу «Гражданский процесс»
1. Стрельцова Е.Н. обратилась в суд с иском к Иванову П.Д. о

взыскании денежных средств (долга по расписке). В связи с этим в судебном заседании заявила ходатайство о допуске к участию в нем в качестве её представителя своего родственника Кожевникова И.Н. Суд отказал в удовлетворении данного ходатайства на том основании, что Стрельцова сама явилась в заседание и может защищать свои права в суде. Дайте оценку действиям суда. Правильно ли поступил суд?

2. Свиридов Коля (14 лет) предъявил иск против своего отца о лишении его родительских прав, сославшись на то, что отца он никогда не видел, никакого участия в его воспитании отец не принимает.

1) Кто может выступать в качестве истца по указанному делу?

2) Может ли несовершеннолетний в возрасте от 14 до 18 лет самостоятельно обратиться в суд с иском лишения родительских прав?

Критерии оценивания экзамена.

При проведении устного экзамена оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работе по

профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающих необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.