

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Рубцовский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет»**

Утверждено решением
Ученого совета Рубцовского
института (филиала) АлтГУ
протокол №8 от 11.02.2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ФИНАНСОВОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ)
УЧРЕЖДЕНИЯХ**

Программа профессиональной переподготовки
Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях
Форма обучения очно-заочная
Кафедра Экономики

Часов по учебному плану:	50	Виды контроля: экзамен
в том числе:		
контактная работа	8	
самостоятельная работа	42	

**Рубцовск
2026**

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Рубцовского института (филиала) АлтГУ, протокол № 8 от 11.02.2026 г.

Программу составил:

Ворожбит Е.Г., доцент, канд. экон. наук.



Заведующий кафедрой

Овсянникова А.В., доцент, канд. эконом. наук.



СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	10

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Финансовое планирование в государственных (муниципальных) учреждениях» является: изучение основ финансового планирования в государственных и муниципальных учреждениях, получение практических навыков финансового планирования в государственных и муниципальных учреждениях.

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СПК 4 - Способен осуществлять финансовое планирование и контроль деятельности экономического субъекта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

2.1	Знать:
	- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, аудиторской деятельности; - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации
2.2	Уметь:
	- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты); - определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов;
	- планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по

	составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение; - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы; - определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах.
2.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
	- навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; - навыками представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта на утверждение; - навыками руководства работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта; - навыками составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов; - навыками организации хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия				Компетенции
		Лекционные занятия	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	
Раздел 1. Типы государственных учреждений и порядок формирования и финансового обеспечения государственного задания						
1.1.	Типы государственных и муниципальных учреждений, особенности функционирования			1	3	СПК-4
1.2.	Финансовое обеспечение основной			1	3	СПК-4

	деятельности государственных (муниципальных) учреждений в рамках государственных (муниципальных) заданий					
Раздел 2. Финансовое планирование в государственных (муниципальных учреждениях)						
2.1.	Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений			1	3	СПК-4
2.2.	Структура плана финансово-хозяйственной деятельности. Утверждение и реализация плана финансово-хозяйственной деятельности			1	3	СПК-4
2.3.	Особенности установления оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях.				4	СПК-4
Итого за весь курс часов				8	16	
Промежуточная аттестация		экзамен				
Итого за весь курс (часов)		20				

4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Основная литература

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для вузов / С. В. Солодова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 360 с. – (Высшее

образование). – ISBN 978-5-534-16127-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/540887>

4.2 Дополнительная литература

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 671 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17640-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/545077>

2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 671 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17668-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/545079>

4.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека On- line» [Электронный ресурс]. – М.: Издательство «Директ-Медиа». – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

2. Электронно-библиотечная система Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – СПб.: Издательство Лань. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Электронное изд-во Юрайт». – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/about>
4. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. – Барнаул. – Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. – М.: ООО Научная электронная библиотека – Режим доступа: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
6. Электронная библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Политехресурс». – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>
7. База данных Росстат [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
8. Сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
9. Сайт Министерства финансов Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>
10. Поисковые системы: Google, Yandex.

5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы и подготовки к занятиям используются помещения, оснащенные компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде института.

Специальные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.

Требования к программному обеспечению учебного процесса:

1. Windows 7 Professional Service Pack 1
2. Windows 10 Education
3. Microsoft Office Professional Plus 2010 7-Zip
4. Foxit Reader
5. СПС Консультант Плюс

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины «Финансовое планирование в государственных (муниципальных) учреждениях» слушатель должен сформировать представление о роли финансового планирования в деятельности государственных (муниципальных) учреждений, методах финансового планирования.

Знание данной дисциплины предполагает владение методикой составления и анализа сметы и плана финансово-хозяйственной деятельности. При этом обращается внимание на необходимость не только грамотно составить план или смету, но и сделать выводы о доходах и расходах учреждения. Чтобы соответствовать этому требованию, слушателю необходимо больше уделять внимание изучению не только лекционного материала, но и дополнительной специальной литературы, законодательства, материалов финансовой практики.

Методика изучения дисциплины основана на сочетании практических занятий и самостоятельной работы слушателей и завершается промежуточной аттестацией в виде экзамена по дисциплине.

На практических занятиях слушателям предстоит решать задания, которые разрабатываются преподавателем в соответствии с темой занятия, участвовать в обсуждениях, самостоятельно решать поставленные перед ними задачи.

Анализ фактических данных качественных, автономных и бюджетных

учреждений позволяет обучающимся выработать умения, необходимые в практической деятельности, развивает у них аналитические способности, навыки логического мышления, поиска соответствующей информации, анализа и оценки фактов и выработки альтернативных решений, эффективной межличностной и групповой коммуникации.

Самостоятельная работа - работа слушателей, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя.

Самостоятельная работа предназначена для самостоятельного ознакомления с разделами курса по рекомендованным преподавателем материалам и подготовки к выполнению заданий по курсу в соответствии с часами, предусмотренными тематическим планом курса на самостоятельную работу студентов.

Формы самостоятельной работы разнообразны. Они включают в себя изучение учебной, научной и методической литературы, решение задач, составление аналитических таблиц, осуществление аналитических расчетов и формулировка на их основе выводов и пр.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Форма проведения промежуточной аттестации экзамен.

2. Процедура проведения: Промежуточная аттестация предназначена для практической комплексной оценки освоения курса и осуществляется путем подготовки студентами ответов на экзаменационные вопросы и задания. Промежуточная аттестация может

осуществляться в письменной и в устной формах.

В билет включено два теоретических вопроса, соответствующие содержанию формируемых компетенций и практическое задание. Экзамен проводится в устной форме. На ответ студенту отводится 40 минут.

3. Пример оценочного средства:

Вопросы к экзамену:

1. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие порядок функционирования государственных и муниципальных учреждений.
2. ФЗ «О некоммерческих организациях» 12.01.1996г. № 7-ФЗ, который дает понятие и определяет правовое положение бюджетных и в некоторых случаях казенных учреждений.
3. ФЗ «Об автономных учреждениях» от 18.10.2006г. № 174-ФЗ.
4. Сферы деятельности, в которых допускается создание государственных (муниципальных) учреждений.
5. Особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений.
6. Сравнительная характеристика разных типов учреждений.
7. Право государственных (муниципальных) учреждений заниматься деятельностью, приносящей доходы.
8. Основные источники финансирования государственных (муниципальных) учреждений в рамках государственных (муниципальных) заданий.
9. Понятие государственного (муниципального) задания.

10. Общие требования к составлению, утверждению и ведению смет учреждений.

11. Требования к составлению плана финансово-хозяйственной деятельности.

12. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.

13. Тарифные системы оплаты труда. Основные показатели тарификации.

14. Трудовой кодекс РФ о нормах и условиях оплаты труда.

15. Содержание государственного (муниципального) задания для федеральных бюджетных и федеральных автономных учреждений.

16. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ).

17. Структура плана ФХД. Показатели финансового состояния.

18. Показатели по поступлениям и выплатам в плане ФХД.

19. Методика определения расходов на оплату труда государственных и муниципальных учреждений.

20. Минимальный размер оплаты труда. Порядок установления размера минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации.

21. Принципы формирования системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

22. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений.

Задачи

Составить бюджетную смету

1) По результатам технических осмотров, производимых в пределах пяти лет, и с учетом физического износа в 2017 году необходимо провести текущий ремонт гаража казенного учреждения СМИБ, в том числе:

- мягкой кровли крыши площадью 700 кв. м, стоимость 1 кв. м равна 500 руб.;
- внутренней отделки помещения: стен площадью 2 000 кв. м, стоимость 1 кв. м - 150 руб., и потолков площадью 500 кв. м, стоимость 1 кв. м - 80 руб.;
- полов из плитки площадью 400 кв. м, стоимость 1 кв. м - 360 руб.

Лимиты бюджетных обязательств доведены в объеме 850 000 руб.

Нормативные затраты на проведение текущего ремонта составят по договорам (контрактам):

- 1) на ремонт мягкой кровли –
- 2) на внутреннюю отделку помещения –
- 3) на ремонт пола из плитки –

Расчет к бюджетной смете производится по статье 225 “Работы, услуги по содержанию имущества”:

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуг, тыс. руб.
Оплата работ по текущему ремонту гаража	3	
в том числе:		
- ремонт мягкой кровли	1	
- внутренняя отделка помещения	1	
- ремонт пола из плитки	1	

Задание 2. Проанализировать план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в составе поступлений.. Составить план поступлений на следующий год, исходя из того, что все виды поступлений увеличатся на 3%. Структура поступлений и выплат

Наименование	Сумма, _____	Удельный вес от общей суммы, %
Поступление, всего		100
В том числе		
Субсидии на выполнение государственного задания		65
Целевые субсидии		15
Бюджетные инвестиции		8
Поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности		10
Поступлений от реализации ценных бумаг		2

4. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	- Знание теоретического материала; - усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой; - степень усвоения взаимосвязи основных понятий по дисциплине; - способность к самостоятельному пополнению знаний и их обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;	Выставляется слушателям, успешно сдавшим экзамен и показавшим глубокое знание теоретической части курса, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами и расчетами, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала, полно, подробно ответившим на вопросы билета и экзаменатора, и выполнившим практическое задание.
Хорошо (базовый уровень)	- правильность и/или аргументированность изложения; - полнота и правильность решения практического задания - правильность и/или аргументированность изложения; - полнота и правильность решения практического задания.	Выставляется слушателям, сдавшим экзамен с незначительными замечаниями и показавшим глубокое знание теоретической части курса, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами и расчетами, освоившим основную литературу, рекомендованную программой курса, обнаружившим стабильный характер знаний и способность к их самостоятельному восполнению и обновлению в

	ходе практической деятельности, полностью ответившим на вопросы билета и вопросы экзаменатора, но допустившим при ответах незначительные ошибки, указывающие на наличие несистематичности и пробелов в знаниях. В целом, правильно выполнившим практическое задание.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Выставляется слушателям, сдавшим экзамен со значительными замечаниями, показавшим знание основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях, испытывающим затруднения при практическом применении теории, допустившим замечаниями и показавшим глубокое знание теоретической части курса, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами и расчетами, освоившим основную литературу, рекомендованную программой курса, обнаружившим стабильный характер знаний и способность к их самостоятельному восполнению и обновлению в ходе практической деятельности, полностью

		ответившим на вопросы билета и вопросы экзаменатора, но допустившим при ответах незначительные ошибки, указывающие на наличие несистематичности и пробелов в знаниях. В целом, правильно выполнившим практическое задание. Существенные ошибки при ответах на вопросы билетов и вопросы экзаменатора, но показавшим знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для предстоящей работы. Практическое задание выполнено с замечаниями или неполно.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Выставляется, если слушатель показал существенные пробелы в знаниях основных положений теории, которые не позволяют ему приступить к практической работе без дополнительной подготовки, не ответил на вопросы билеты или экзаменатора даже при дополнительных наводящих вопросах. Практическое задание не выполнено.