

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Рубцовский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УЧЕТ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ**

Программа профессиональной переподготовки
Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях
Форма обучения очно-заочная
Кафедра Экономики

Часов по учебному плану:	20	Виды контроля: зачет
в том числе:		
контактная работа	4	
самостоятельная работа	16	

**Рубцовск
2026**

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Рубцовского института (филиала) АлтГУ, протокол № 2 от 18.09.2026 г.

Программу составил:

Выскребенцева А.С., доцент, канд. экон. наук.



И. о. зав. кафедрой

Овсянникова А.В., доцент, канд. эконом. наук.



СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ...	8
6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	9

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Учет нефинансовых активов» является: получение теоретических знаний и практических навыков в области бюджетного учета нефинансовых активов государственного (муниципального) учреждения

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СПК 1 – Способен принимать к учету первичные учетные документы, осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, текущую группировку и обобщение фактов хозяйственной жизни экономического субъекта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

2.1	Знать:
	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; - хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета; - гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов.

2.2	Уметь:
-----	--------

	- составлять первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; -обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; -применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчет заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта.
2.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
	- навыками составления первичных учетных документов; - навыками приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; - навыками проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; - навыками обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - навыками регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; - навыками отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; - навыками составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - навыками сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составления сличительных ведомостей; - навыками отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия				Компетенции
		Лекционные занятия	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1.	Понятие нефинансовых активов			1	5	СПК-1
2.	Порядок отражения в учете операций по поступлению объектов нефинансовых активов			1	3	СПК-1
3.	Учет затрат, связанных с изготовлением продукции, выполнением работ, оказанием услуг			1	3	СПК-1
4.	Учет непроизведенных активов			1	5	СПК-1
Итого за весь курс часов				4	16	
Промежуточная аттестация		зачет				
Итого за весь курс (часов)		20				

4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Основная литература

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для вузов / С. В. Солодова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 393 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06795-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL:

4.2 Дополнительная литература

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 671 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17640-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/545077>

2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 671 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17668-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/545079>

4.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека On- line» [Электронный ресурс]. – М.: Издательство «Директ-Медиа». – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

2. Электронно-библиотечная система Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – СПб.: Издательство Лань. – Режим доступа:

<https://e.lanbook.com/>

3. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Электронное изд-во Юрайт». – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/about>

4. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. – Барнаул. – Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/>

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. – М.: ООО Научная электронная библиотека – Режим доступа: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp

6. Электронная библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Политехресурс». – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>

7. База данных Росстат [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

8. Сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

9. Сайт Министерства финансов Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>

10. Поисковые системы: Google, Yandex.

5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы и подготовки к занятиям используются помещения, оснащенные компьютерной техникой с доступом к сети

«Интернет» и электронной информационно-образовательной среде института.

Специальные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.

Требования к программному обеспечению учебного процесса:

Windows 7 Professional Service Pack 1

Windows 10 Education

Microsoft Office Professional Plus 2010 7-Zip

Foxit Reader

СПС Консультант Плюс

**6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

При изучении дисциплины «Учет нефинансовых активов» слушатель должен сформировать представление о роли бюджетного учета

в деятельности государственных (муниципальных) учреждений.

Методика изучения дисциплины основана на сочетании практических занятий и самостоятельной работы слушателей и завершается промежуточной аттестацией в виде зачета по дисциплине.

На практических занятиях слушателям предстоит решать задания, которые разрабатываются преподавателем в соответствии с темой занятия, участвовать в обсуждениях, самостоятельно решать поставленные перед ними задачи.

Самостоятельная работа - работа слушателей, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя.

Самостоятельная работа предназначена для самостоятельного ознакомления с разделами курса по рекомендованным преподавателем материалам и подготовки к выполнению заданий по курсу в соответствии с часами, предусмотренными тематическим планом курса на самостоятельную работу студентов.

Формы самостоятельной работы разнообразны. Они включают в себя изучение учебной, научной и методической литературы, решение задач, составление аналитических таблиц, осуществление аналитических расчетов и формулировка на их основе выводов и пр.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Форма проведения промежуточной аттестации зачет.

2. Процедура проведения: Промежуточная аттестация

предназначена для практической комплексной оценки освоения курса и осуществляется путем подготовки студентами ответов на экзаменационные вопросы и задания. Промежуточная аттестация может осуществляться в письменной и в устной формах.

В билет включено два теоретических вопроса, соответствующие содержанию формируемых компетенций и практическое задание. Зачет проводится в устной форме. На ответ студенту отводится 40 минут.

3. Пример оценочного средства:

**Вопросы/ тесты для подготовки к итоговому тесту по курсу
«Учет нефинансовых активов»**

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий / вопросов
1. Объект недвижимости (части объекта недвижимости), находящийся во владении и (или) пользовании субъекта учета с целью получения платы за пользование имуществом (арендной платы) и (или) увеличения стоимости недвижимого имущества – это.... 2. Определение фактического наличия материальных ценностей осуществляется с помощью: 1. баланса 2. инвентаризации 3. двойной записи 3. К основным средствам не относятся: 1. биологические активы 2. произведенные активы 3. имущество, составляющее государственную (муниципальную) казну 4. материальные ценности, предназначенные для продажи и (или) учитываемые в составе запасов 5. библиотечные фонды. 4. Муниципальное медицинское учреждение получило оборудование для

проведения процедур. Стоимость оборудования 48 000 руб.

1. Нет
2. Да.

Критерии оценивания

Критерии оценки:

- оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если в результате выполнения теста правильных ответов более 50% от общего количества тестовых заданий.
- оценка **«не зачтено»** выставляется студенту в противном случае.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий

Задание 1. Учреждение приобрело объект основных средств в рамках приносящей доход деятельности, облагаемой НДС. Между учреждением и поставщиком был заключен договор, согласно которому в счет оплаты за полученные основные средства учреждение передает поставщику свою продукцию в количестве 1000 единиц. Отпускная (продажная) стоимость – 100 руб. за единицу (без НДС). Реализация указанной продукции облагается НДС по ставке 20 %. После отгрузки продукции учреждение осталось должно за полученные основные средства 30 000 руб.

Определите первоначальную стоимость принятого объекта.

Задание 2. Учреждение получило в дар объект основных средств в целях осуществления основной деятельности. За установку объекта учреждение заплатило 1500 руб. Организация-даритель передала учреждению документы, в соответствии с которыми стоимость объекта без НДС – 70 000 руб., с НДС – 84 000 руб. Учреждением была создана оценочная комиссия, которая определила рыночную стоимость объекта – 85 000 руб.

Определите первоначальную стоимость объекта.

ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ

Перечень вопросов

1. Включаются ли в первоначальную стоимость имущества расходы на его доставку?
2. Может ли сумма ремонтных работ быть отнесена на увеличение стоимости имущества в связи с тем, что стоимость ремонта оказалась достаточно велика (более 100 тыс. руб.)?
3. Может ли замена запасной части объекта на аналогичную увеличить учетную стоимость объекта?
4. Может ли частичная разуконплектация объекта нефинансовых активов являться основанием изменения учетной стоимости данного объекта?
5. Являются ли объектом бухгалтерского наблюдения ОЦДИ в казенных учреждениях?
6. Обязан ли учредитель бюджетного учреждения осуществлять финансирование содержания ОЦДИ в данном учреждении?
7. Может ли бюджетное учреждение распоряжаться ОЦДИ без согласия собственника?
8. Код КОСГУ «Увеличение стоимости материальных запасов»?

Пример практического задания на зачете

1. Укажите код группы аналитических счетов «Вложения в иное движимое имущество».
2. Назовите код вида аналитических счетов «Вложения в основные средства».
3. Назовите код группы аналитических счетов «Вложения в недвижимое имущество».
4. Укажите код вида аналитического счета «Вложения в произведенные активы».
5. Каков код КОСГУ «Уменьшение стоимости нематериальных активов»?
6. Укажите пятизначный код счета «Вложения в основные средства – ОЦДИ учреждения».
7. Назовите пятизначный код счета «Вложения в материальные запасы – иное движимое имущество учреждения».
8. Укажите, с какой стороны счета «Вложения в нефинансовые активы» будет отражено введение объекта основных средств в эксплуатацию.

4. Критерии оценивания:

2- балльная шкала	Показатели	Критерии
зачтено	- Знание теоретического материала; - усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой; - степень усвоения взаимосвязи основных понятий по дисциплине; - способность к самостоятельному пополнению знаний и их обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;	выставляется слушателю, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения. Без ошибок выполнил практическое задание.
не зачтено	- правильность и/или аргументированность изложения; - полнота и правильность решения практического задания	выставляется слушателю, который не справился с 50% вопросов билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем.