

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Рубцовский институт (филиал) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Алтайский государственный университет»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«1С: БУХГАЛТЕРИЯ 8.3»**

Программа профессиональной переподготовки
*Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных)
учреждениях*
Форма обучения очно-заочная
Кафедра Экономики

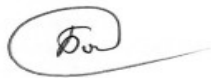
Часов по учебному плану:	50	Виды контроля:
в том числе:		зачет
контактная работа	20	
самостоятельная работа	30	

**Рубцовск
2026**

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Рубцовского института (филиала) АлтГУ, протокол №2 от 18.09.2026г.

Программу составил:

Бахирева А.А., доцент, канд. экон. наук.



И. о. зав. кафедрой

Овсянникова А.В., доцент, канд. эконом. наук.



СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	15

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями изучения дисциплины «1С: Бухгалтерия 8.3» являются:

1.1 ознакомление слушателей с теоретическими и практическими основами внедрения и функционирования автоматизированных систем бухгалтерского учета;

1.2 изучение основных приемов и принципов автоматизированного решения задач в бухгалтерских информационных системах;

1.3 исследование особенностей функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера;

1.4 формирование практических навыков работы с прикладными бухгалтерскими программными продуктами.

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СПК 1 – Способен принимать к учету первичные учетные документы, осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, текущую группировку и обобщение фактов хозяйственной жизни экономического субъекта

СПК 2 – способен составлять и представлять бухгалтерскую

(финансовую) отчетность экономического субъекта.

СПК 3 – способен вести налоговый учет и осуществлять составление налоговых расчетов и деклараций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

2.1	Знать:
	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия регистров бухгалтерского учета; гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов и денежного измерения объектов бухгалтерского учета; - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета и оплату труда, а также особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи.
2.2	Уметь:
	- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив; - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;

	- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчет заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; - сопоставлять данные аналитического счета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учёта, в соответствии с установленными правилами; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды.
2.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
	- навыками приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; - навыками денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей; - навыками регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; - навыками отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; - навыками составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных

	расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - навыками подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учёта; - навыками составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги; - навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - навыками формирования пояснений к бухгалтерского балансу и отчету о финансовых результатах; - навыками обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - навыками обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации; - навыками организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - навыками организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности.
--	--

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия				Компетенции
		Лекционные занятия	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	
Раздел 1. Теоретические основы автоматизации бухгалтерского учета предприятия						
1.1.	Основы построения автоматизированных	-	-	-	2	СПК-1 СПК-2

	бухгалтерских систем.					СПК-3
1.2.	Автоматизированная форма бухгалтерского учета.	-	-	-	2	СПК-1 СПК-2 СПК-3
1.3.	Программное обеспечение автоматизированных бухгалтерских систем.	-	-	-	2	СПК-1 СПК-2 СПК-3
1.4.	Проектирование автоматизированных бухгалтерских систем.	-	-	-	2	СПК-1 СПК-2 СПК-3
Раздел 2. Практические аспекты автоматизации бухгалтерского учета имущества предприятия						
2.1.	Характеристика бухгалтерской информационной системы 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3. Начало работы с программой: настройки, работа со справочниками, ввод остатков.	-	2	-	2	СПК-1 СПК-2 СПК-3
2.2.	Автоматизация учета основных средств предприятия.	-	2	-	4	СПК-1 СПК-2 СПК-3
2.3.	Автоматизация учета нематериальных активов организации.	-	2	-	2	СПК-1 СПК-2 СПК-3
2.4.	Автоматизация учета материально-производственных запасов.	-	2	-	2	СПК-1 СПК-2 СПК-3
2.5.	Автоматизация учета кассовых операций. Учет операций на расчетном счете предприятия.	-	2	-	2	СПК-1 СПК-2 СПК-3
Раздел 3. Практические аспекты автоматизации бухгалтерского учета источников формирования имущества предприятия.						

3.1.	Автоматизация учета труда и заработной платы.	-	2	-	2	СПК-1 СПК-2 СПК-3
3.2.	Автоматизация учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.	-	2	-	2	СПК-1 СПК-2 СПК-3
3.3.	Автоматизация процесса выпуска продажи готовой продукции и товаров.	-	2	-	2	СПК-1 СПК-2 СПК-3
3.4.	Автоматизация учета финансово-расчетных операций.	-	2	-	2	СПК-1 СПК-2 СПК-3
3.5.	Автоматизация сводного учета и составления отчетности.	-	2	-	2	СПК-1 СПК-2 СПК-3
Итого за весь курс часов		-	20	-	30	-
Промежуточная аттестация		Зачет				
Итого за весь курс (часов)		50				

4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Основная литература

Информационные системы и технологии в экономике и управлении
в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 375 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09090-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/564598>

Информационные системы и технологии в экономике и управлении
в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09092-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/564599>

4.2 Дополнительная литература

Астапчук, В. А. Корпоративные информационные системы: требования при проектировании : учебник для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 175 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16715-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/562833>

Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 241 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00764-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/560080>

Нетесова, О. Ю. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / О. Ю. Нетесова. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 152 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-

5-534-20211-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/562275>

Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 747 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16687-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/577354>

4.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека On- line» [Электронный ресурс]. – М.: Издательство «Директ-Медиа». – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

2. Электронно-библиотечная система Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – СПб.: Издательство Лань. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

3. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Электронное изд-во Юрайт». – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/about>

4. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. – Барнаул. –

Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/>

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. – М.: ООО Научная электронная библиотека – Режим доступа: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp

6. Электронная библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Политехресурс». – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>

7. База данных Росстат [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

8. Сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

9. Сайт Министерства финансов Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>

10. Поисковые системы: Google, Yandex.

5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и

промежуточной

аттестации, выполнения курсовых работ. Для самостоятельной работы и подготовки к занятиям используются помещения, оснащенные компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде института.

Специальные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.

Требования к программному обеспечению учебного процесса:

1. Windows 7 Professional Service Pack 1
2. Windows 10 Education
3. Microsoft Office Professional Plus 2010
4. 7-Zip
5. Foxit Reader
6. СПС Консультант Плюс

**6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «1С: Бухгалтерия 8.3» направлена на формирование у слушателей целостных, систематизированных знаний об автоматизированной форме ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской и налоговой отчетности, наработки

практики применения информационных систем в учете. Знание данной дисциплины предполагает владение приемами ведения учета в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3. При этом обращается внимание на очень важное для экономиста требование, как четкое умение вести расчеты, а главное грамотно анализировать и обосновывать их. Чтобы соответствовать этому требованию, слушателю необходимо больше уделять внимание изучению не только аудиторного материала, но и основной и дополнительной специальной литературы, законодательства, материалов экономической практики.

Методика изучения дисциплины основана на сочетании практических занятий и самостоятельной работы слушателей и завершается промежуточной аттестацией в виде зачета по дисциплине.

На практических занятиях слушателям предстоит решать ситуационные задания, которые разрабатываются преподавателем в соответствии с темой занятия, самостоятельно решать поставленные перед ними задачи. Как правило, практическое занятие по дисциплине имеет две структурные части: теоретическую, в рамках которой рассматриваются теоретические вопросы, включенные в план семинарского занятия, и практическую, предполагающие рассмотрение и решение ситуационных задач. Анализ конкретных ситуаций (в процессе изучения данной дисциплины) позволяет слушателям выработать умения, необходимые в практической деятельности, развивает у них аналитические способности, навыки логического мышления, поиска соответствующей информации,

анализа и оценки фактов и выработки альтернативных решений, эффективной межличностной и групповой коммуникации.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа слушателей, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Это многообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности слушателей, осуществляемые под руководством преподавателя в специально отведенное для этого аудиторное или внеаудиторное время. Самостоятельная работа приводит слушателя к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Контроль результатов самостоятельной работы слушателей осуществляется в пределах времени, указанного в учебных планах на аудиторные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу слушателей и проходить в письменной, устной или смешанной форме. Контроль результатов самостоятельной работы слушателей может проводиться одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний. Результаты контроля самостоятельной работы слушателей учитываются при осуществлении промежуточной аттестации по дисциплине. Целью самостоятельной работы слушателей является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по программе, опытом

исследовательской деятельности. Задачами самостоятельной работы являются: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений слушателей; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности слушателей: самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Форма проведения промежуточной аттестации зачет.

2. Процедура проведения: Промежуточная аттестация предназначена для практической комплексной оценки освоения курса и осуществляется путем подготовки слушателями ответов на контрольные вопросы и задания. Промежуточная аттестация может осуществляться в письменной и в устной формах.

Билет включает один теоретический вопрос, соответствующий содержанию формируемых компетенций и практическое задание. На ответ слушателю отводится 40 минут.

3. Пример оценочного средства:

Вопросы к зачету:

1. Экономическая информация: понятие, виды.
2. Основы автоматизации бухгалтерского учета.
3. Технология обработки учетных данных.
4. Современное состояние автоматизации бухгалтерского учета в России и в мире.
5. Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем.
6. Основные классы бухгалтерских информационных систем. Обзор, анализ и характеристика компьютерных систем для автоматизации бухгалтерского учета.
7. Понятия автоматизации, объекты автоматизации.
8. Локальные и сетевые системы автоматизации: понятие, сфера применения.
9. Организация аналитического учета основных средств.
10. Основные задачи автоматизированного учета основных средств.
11. Автоматизация учета нематериальных активов.
12. Организация количественно-суммового учета материально-производственных запасов.
13. Основные задачи автоматизированного учета материально-производственных запасов.

14. Информационное обеспечение учета материально-производственных запасов.
15. Организация аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда.
16. Основные задачи автоматизированного учета расчетов с персоналом.
17. Автоматизация расчетов с персоналом.
18. Организация аналитического учета затрат и калькулирование
19. себестоимости.
20. Автоматизация задач по учету затрат на производство продукции.
21. Организация аналитического учета готовой продукции.
22. Автоматизированный учет готовой продукции и ее продаж.
23. Автоматизация распределения косвенных и производственных затрат.
24. Определение полной производственной себестоимости продукции.
25. Списание отклонений фактической производственной себестоимости.
26. Отражение финансового результата на счете прибылей и убытков.
27. Настройки учета в программе 1С:Бухгалтерия.
28. Ввод и проверка правильности ввода начальных остатков.

29. Поступление и выплата наличных денежных средств.
30. Авансовый отчет: оформление, назначение.
31. Формирование операций на расчетном счете предприятия.
32. Приобретение и продажа основных средств в 1С: Бухгалтерия предприятия.
33. Отпуск материально-производственных запасов со склада.
34. Автоматизация выпуска и продажи готовой продукции.
35. Учет приобретения и продажи товаров.
36. Формирование оборотно-сальдовой ведомости: назначение, чтение.
37. Регламентированные отчеты: формирование и представление.

Примерные практические задания к зачету:

Задание.

Предприятие приобрело материалы через подотчетное лицо:

- кабель электрический – 50 метров по цене 25,6 руб.
- розетки электрические – 10 шт., по цене 60 руб.

Выдано наличными подотчет 1 500 руб. Составлен Авансовый отчет.

Урегулирована задолженность подотчетного лица.

Сформируйте Книгу покупок. Проверьте записи. При необходимости воспользуйтесь обработкой Формирование записей Книги покупок.

Сформируйте Оборотно-сальдовую ведомость по счету 71 по подотчетному лицу, приобретающему материалы, проверьте ее.

Задание.

Предприятие приобрело оборудование, требующее монтажа – наружное видеонаблюдение, в составе:

- видеокамера IPX – 11, стоимость 3 000 руб.
- сервер видеорегистрации, стоимость 26 000 руб.

Доставка оборудования произведена Транспортной компанией, стоимость доставки 1 500 руб.

Оборудование передано в монтаж.

Монтаж произведен организацией самостоятельно (хоз.способом).

Для монтажа видеонаблюдения переданы материалы (счет 08.03):

- кабель электрический – 40 метров
- розетка электрическая – 7 шт.

Оборудование введено в эксплуатацию по приказу руководителя.

Контрагентам оплачено с расчетного счета.

Сформируйте Книгу покупок. Проверьте записи. При необходимости воспользуйтесь обработкой Формирование записей Книги покупок.

4. Критерии оценивания ответа на зачете:

2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	- Знание теоретического материала;	Выставляется слушателям,

	- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой; - степень усвоения взаимосвязи основных понятий по дисциплине; - Способность к самостоятельному пополнению знаний и их обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности; - Правильность и/или аргументированность изложения; полнота и правильность решения практического задания.	успешно сдавшим зачет и показавшим глубокое знание теоретической части курса, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами и расчетами, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала, полно, подробно ответившим на вопросы билета и экзаменатора, и выполнившим практическое задание.
Не зачтено		Выставляется, если слушатель показал существенные пробелы в Знаниях основных положений теории, которые Не позволяют ему приступить к практической работе без дополнительной подготовки, не ответил на вопросы билеты или экзаменатора даже при дополнительных наводящих вопросах. Практическое задание не выполнено.