

Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Алтайский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета
Рубцовского института (филиала) АлтГУ
(протокол № 4 от «17» декабря 2012 г.)

приказ № 111/111 от «19» 12 2012 г.


К.Г. Анисимов

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом центре

1. Общие положения

- 1.1. Студенческий центр Рубцовского института (филиала) АлтГУ (далее – Институт) является самостоятельным структурным подразделением и подчиняется непосредственно заместителю директора по профориентационной работе.
- 1.2. Студенческий центр создается с целью координации воспитательного процесса и внеучебной работы в Институте, с целью формирования оптимальной социокультурной воспитывающей среды, направленной на творческое самовыражение студентов.
- 1.3. В своей деятельности руководствуется нормативно-методическими материалами по организации воспитательной работы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Института.

2. Задачи

- 2.1. Формирование и развитие личности студента, - достойного представителя современного общества.
- 2.2. Формирование здорового образа жизни, воспитание активной позиции в учебной, научной, спортивной, культурно-массовой работе.
- 2.3. Воспитание студенческой солидарности, привитие чувства сопричастности в развитии института, в формировании и повышении имиджа вуза.
- 2.4. Воспитание заинтересованности студентов в получении профессиональных знаний, деловых качеств, в подготовке к выполнению трудовых функций.

3. Структура

- 3.1. Структуру и штаты Студенческого центра утверждает директор Института в соответствии с задачами Студенческого центра.
- 3.2. В структуру Студенческого центра входят:
 - сектор организации и проведения культурно-массовых мероприятий;
 - информационный сектор;
 - оформительский сектор;
 - сектор спортивных секций и кружков различного направления;
 - сектор организации практики и трудоустройства выпускников.
- 3.3. В штаты Студенческого центра входят:
 - руководитель студенческого центра;
 - специалист по связям с общественностью;
 - художник.

Кроме специалистов Института по представлению руководителя Студенческого центра в штат могут быть включены студенты на должности помощников специалистов на условиях почасовой оплаты труда.

4.Функции

- 4.1. Разработка и реализация стратегии совершенствования воспитательной работы в Институте.
- 4.2. Разработка и реализация рекламной политики Института.
- 4.3. Разработка плана работы Студенческого центра, развернутого плана мероприятий на текущий год с распределением персональной ответственности специалистов Центра за их реализацию.
- 4.4. Организация культурно-массовых, научных, патриотических, развлекательных программ, вовлечение широких масс студенчества в процесс подготовки и проведения массовых мероприятий.
- 4.5. Организация и привлечение студентов к работе по информационному освещению студенческой жизни, пропаганде здорового образа жизни, рекламе достижений вуза и успехов студентов и работников Института.
- 4.6. Организация и привлечение студентов к работе по художественному оформлению наглядной агитации Института, студенческих мероприятий, внутреннего интерьера, прилегающей территории Института.
- 4.7. Организация прохождения практик студентами Института всех форм обучения в структурных подразделениях Института и в организациях города на договорной основе, обеспечение связи с руководителями практик, контроля за качеством освоения рабочих программ практик и соблюдением сроков прохождения практик.
- 4.8. Осуществление мониторинг рынка труда в городе и крае, обеспечение маркетинга выпускников Института, оказание содействия или организация трудоустройству выпускников, поддержание связи с выпускниками Института, сбор сведений о профессиональном и карьерном росте выпускников Института.

5.Права

Студенческий центр имеет право:

- 5.1. Представлять филиал на молодежных, студенческих форумах по вопросам, относящимся к компетенции Студенческого центра.
- 5.2. Взаимодействовать с органами государственной власти, ответственными за организацию молодежной политики, в пределах своей компетенции.
- 5.3. Получать от руководства Института необходимую информацию для выполнения возложенных задач.
- 5.4. В пределах своей компетенции принимать решения, подготавливать проекты договоров, и совершать иные действия от имени Студенческого центра в рамках делегированных полномочий.
- 5.5. Подавать на имя директора представления о поощрении студентов и сотрудников Центра за активное участие или о наложении взыскания за неисполнение обязанностей и нарушения правил внутреннего распорядка

6.Ответственность

- 6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Студенческий центр задач и функций несет руководитель Студенческого центра.
- 6.2. Степень ответственности других работников Студенческого центра устанавливается должностными инструкциями.