

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора Рубцовского  
института (филиала) АлтГУ  
Е.А. Жданова  
10 июля 2017 г.



## **Аннотации рабочих программ дисциплин**

Направление подготовки

**38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Профиль подготовки

**Муниципальное управление**

Квалификация

**Бакалавр**

Форма обучения:

**заочная**

**Рубцовск 2017**

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык (английский язык)»

Цель изучения дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины «Английский язык» являются: 1) формирование языковой коммуникативной компетенции для использования иностранного языка в профессиональной деятельности в иноязычной среде, а также для межличностного общения на бытовом и профессиональном уровне; 2) овладение студентами языковым материалом и коммуникативными навыками, позволяющими читать, и переводить со словарем тексты по специальности.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Иностранный язык (английский язык)» относится к базовой части.
Формируемые компетенции	ОК-5
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Не менее 2500 лексических единиц.</li> <li>– Основные грамматические явления изучаемого языка.</li> <li>– Особенности и правила публичного выступления.</li> <li>– Вербальные и невербальные средства коммуникации.</li> <li>– Особенности произношения гласных и согласных звуков и характерные для иностранного языка основные интонационные рисунки (восходящий и нисходящий тон).</li> <li>– Логико–методологические, психологические и педагогические основы аргументации, мастерства убеждения и дискуссии как составляющих публичного выступления</li> <li>– Принципы эффективных коммуникаций</li> <li>– Не менее 4000 лексических единиц общего языка, нейтрального научного стиля и основную профессиональную терминологию</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Использовать знакомые слова для понимания основного содержания текста.</li> <li>– Находить в тексте интернациональную лексику.</li> <li>– Находить в тексте географические названия.</li> <li>– Выделять второстепенную информацию</li> <li>– Выделять главную информацию в тексте</li> <li>– Понимать устную речь в пределах изученных тем разговорно-бытового характера</li> <li>– Делать квалифицированный лексико-грамматический анализ текста</li> <li>– Давать характеристику деловому общению</li> <li>– Различать вербальные и невербальные средства коммуникации</li> <li>– Применять правила нормативного произношения и грамматики, участвуя в диалоге в ситуациях повседневного и делового общения</li> <li>– Эффективно использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности</li> <li>– Преодолевать речевые барьеры при общении</li> <li>– Формулировать вопросы, формулировать ответы на некорректные вопросы</li> <li>– Использовать усвоенный языковой материал в письменной деловой речи</li> <li>– Использовать правила нормативного произношения и грамматики в ситуациях повседневного и делового общения</li> <li>– Понимать устную и письменную речь в ситуациях повседневного и делового общения</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Наиболее употребительными (базовыми) грамматическими явлениями, характерными для разговорно-бытовой речи</li> <li>– Активно владеет не менее чем 1200 лексическими единицами изучаемого иностранного языка</li> <li>– Основами публичной речи</li> <li>– Основными навыками устной бытовой речи</li> <li>– Основными умениями, связанными с редактированием разного рода сообщений</li> <li>– Основными навыками письма</li> <li>– Всеми видами чтения</li> </ul>

	– Наиболее употребительными (базовыми) грамматическими явлениями, характерными для устной и письменной профессиональной речи
Содержание дисциплины	ДЕ 1. FAMILY СЕМЬЯ ДЕ 2. APPEARANCE AND CHARACTER ВНЕШНОСТЬ И ХАРАКТЕР ДЕ 3. DAILY ROUTINE РАСПОРЯДОК ДНЯ ДЕ 4. THE INSTITUTE ИНСТИТУТ ДЕ 5. PROFESSIONAL TRAITS ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА ДЕ 6. DEFINITION OF MANAGEMENT ОПРЕДЕЛЕНИЕ МЕНЕДЖМЕНТА ДЕ 7. LEVEL OF MANAGEMENT УРОВНИ МЕНЕДЖМЕНТА ДЕ 8. AREAS OF MANAGEMENT СФЕРЫ МЕНЕДЖМЕНТА
Виды учебной работы	Лабораторные работы.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Рабочее место преподавателя должно быть оснащено видеопроектором, подключённым к компьютеру с установленным программным обеспечением. Рабочие места обучающихся должны быть оборудованы компьютерами с установленным программным обеспечением, указанным. Программное обеспечение: Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	грамматический тест, монологическое сообщение
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен, контрольная работа.

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык (немецкий язык)»

Цель изучения дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины «Английский язык» являются: 1) формирование языковой коммуникативной компетенции для использования иностранного языка в профессиональной деятельности в иноязычной среде, а также для межличностного общения на бытовом и профессиональном уровне; 2) овладение студентами языковым материалом и коммуникативными навыками, позволяющими читать, и переводить со словарем тексты по специальности.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Иностранный язык (немецкий язык)» относится к базовой части.
Формируемые компетенции	ОК-5
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: – Не менее 2500 лексических единиц. – Основные грамматические явления изучаемого языка. – Особенности и правила публичного выступления. – Вербальные и невербальные средства коммуникации. – Особенности произношения гласных и согласных звуков и характерные для иностранного языка основные интонационные рисунки (восходящий и нисходящий тон). – Логико-методологические, психологические и педагогические основы аргументации, мастерства убеждения и дискуссии как составляющих публичного выступления – Принципы эффективных коммуникаций – Не менее 4000 лексических единиц общего языка, нейтрального научного стиля и основную профессиональную терминологию Уметь: – Использовать знакомые слова для понимания основного содержания текста. – Находить в тексте интернациональную лексику. – Находить в тексте географические названия. – Выделять второстепенную информацию – Выделять главную информацию в тексте – Понимать устную речь в пределах изученных тем разговорно-бытового характера – Делать квалифицированный лексико-грамматический анализ текста

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Давать характеристику деловому общению</li> <li>– Различать вербальные и невербальные средства коммуникации</li> <li>– Применять правила нормативного произношения и грамматики, участвуя в диалоге в ситуациях повседневного и делового общения</li> <li>– Эффективно использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности</li> <li>– Преодолевать речевые барьеры при общении</li> <li>– Формулировать вопросы, формулировать ответы на некорректные вопросы</li> <li>– Использовать усвоенный языковой материал в письменной деловой речи</li> <li>– Использовать правила нормативного произношения и грамматики в ситуациях повседневного и делового общения</li> <li>– Понимать устную и письменную речь в ситуациях повседневного и делового общения</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Наиболее употребительными (базовыми) грамматическими явлениями, характерными для разговорно-бытовой речи</li> <li>– Активно владеет не менее чем 1200 лексическими единицами изучаемого иностранного языка</li> <li>– Основами публичной речи</li> <li>– Основными навыками устной бытовой речи</li> <li>– Основными умениями, связанными с редактированием разного рода сообщений</li> <li>– Основными навыками письма</li> <li>– Всеми видами чтения</li> <li>– Наиболее употребительными (базовыми) грамматическими явлениями, характерными для устной и письменной профессиональной речи.</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Основы коммуникации  ДЕ 2. Образование в России и за рубежом  ДЕ 3. Города Алтайского края  ДЕ 4. Роль иностранных языков в современной жизни  ДЕ 5. Праздники, обычаи и достопримечательности Германии  ДЕ 6. Немецкоязычные страны</p>
Виды учебной работы	Лабораторные работы.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Рабочее место преподавателя должно быть оснащено видеопроектором подключённым к компьютеру с установленным программным обеспечением. Рабочие места обучающихся должны быть оборудованы компьютерами с установленным программным обеспечением указанным.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Собеседование, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен, контрольная работа.

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Физическая культура и спорт»

Цель изучения дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины «Физическая культура» являются: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к базовой части.
Формируемые компетенции	ОК-8

Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Основы здорового образа жизни студента</li> <li>– Научно-практические основы физической культуры и спорта</li> <li>– Основные требования к организации здорового образа жизни</li> <li>– О сторонах контроля в физическом образовании студентов</li> <li>– О сторонах контроля в физическом образовании студентов</li> <li>– Основные требования к организации здорового образа жизни</li> <li>– О психофизиологических основах учебного труда и интеллектуальной деятельности</li> <li>– Социально-биологические основы физической культуры и спорта</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Составлять и проводить простейшие самостоятельные занятия физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности</li> <li>– Проводить производственную гимнастику с учетом заданных условий и характера труда</li> <li>– Составлять и проводить простейшие самостоятельные занятия физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности</li> <li>– Проводить самоконтроль за функциональным состоянием организма</li> <li>– Проводить самоконтроль состояния здоровья и физического развития</li> <li>– Проводить взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленностью</li> <li>– Проводить самооценку специальной и спортивной подготовленности по избранному виду спорта</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Стандартами, руководящими документами и другими нормативными документами, регулирующими процесс физического воспитания и спорта в вузе</li> <li>– Системой научно-практических и специальных знаний</li> <li>– Основами организации самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленностью.</li> <li>– Средствами и методами физической культуры и спорта для оптимизации работоспособности.</li> <li>– Образовательными стандартами высшего профессионального образования</li> <li>– Средствами и методами укрепления индивидуального здоровья</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Лекции  ДЕ 2. Легкая атлетика  ДЕ 3. Оздоровительная гимнастика  ДЕ 4. Настольный теннис</p>
Виды учебной работы	Лекции. Семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Рабочее место преподавателя должно быть оснащено видеопроектором подключённым к компьютеру с установленным программным обеспечением. Рабочие места обучающихся должны быть оборудованы компьютерами с установленным программным обеспечением указанным.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Защита реферата, сдача контрольных нормативов
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «История»**

Цель изучения дисциплины	<p>Целями освоения учебной дисциплины «История» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;</li> <li>– развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению</li> </ul>
--------------------------	---

	<p>к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;</li> <li>- овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;</li> <li>- формирование исторического мышления – способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.</li> </ul>
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «История» относится к базовой части.
Формируемые компетенции	ОК-2
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p><b>Знать:</b> основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней, выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории; принципы и способы периодизации всемирной истории; способен соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; способен выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; способен группировать исторические явления и события по заданному признаку современной жизни, исходя из их исторической обусловленности.</p> <p><b>Уметь:</b> осознает себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России; проводит комплексный поиск исторической информации в источниках разного типа; сравнивать свидетельства разных источников; осуществляет классификацию исторических источников по типу информации; осуществляет внутреннюю и внешнюю критику источника; использует полученные знания и умения для самостоятельной работы с научными и иными источниками социально-гуманитарного знания; знает и использует принципы причинно-следственного, структурно-функционального, временного и пространственного анализа при изучении исторических процессов и явлений; способен к определению собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности.</p> <p><b>Владеть:</b> знает и понимает важнейшие методологические концепции исторического процесса, их научную и мировоззренческую основу; использует полученные знания и умения для понимания и критического осмысления общественных процессов и ситуаций; реконструирует образ исторической реальности на основе выявления причинно-следственных связей и динамики развития исторического явления; навыками ведения научной дискуссии; учитывает в своих действия необходимость конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением; способен формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, использовать для ее аргументации исторические сведения, учитывать различные мнения и интегрировать идеи.</p>
Содержание дисциплины	<p style="text-align: center;">ДЕ 1. История как наука</p> <p>1. История как наука. Методологические проблемы исторической науки.  ДЕ 2. Древнейшая и древняя история человечества  ДЕ 3. История средних веков  ДЕ 4. История Нового времени  ДЕ 5. Новейшая история</p>
Виды учебной работы	Лекции. Семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Рабочее место преподавателя должно быть оснащено видеопроектором подключённым к компьютеру с установленным программным обеспечением. Рабочие места обучающихся должны быть оборудованы компьютерами с установленным программным обеспечением указанным.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel</p>

	2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Коллоквиум, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Экзамен.

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Философия»

Цель изучения дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины «Философия» являются: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ развитие у студентов способности к теоретическому мышлению, умения оперировать понятиями;</li> <li>✓ научить студентов обосновывать свои собственные взгляды, оценивать их, относясь с уважением к чужим мнениям;</li> <li>✓ сформировать критический подход, как к своим, так и к чужим достижениям в профессиональной деятельности.</li> </ul>
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Философия» относится к базовой части.
Формируемые компетенции	ОК-1
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Сущность процесса познания</li> <li>– Знает основные философские категории</li> <li>– Основы философского учения о бытии</li> <li>– Знает основные философские категории, их особенности</li> <li>– Основы научной, философской и религиозной картин мира</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выбирать в зависимости от требуемых целей законы философии, необходимые для познания или предметно-практической деятельности</li> <li>– Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста</li> <li>– Определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Навыками работы с основными философскими категориями</li> <li>– Приемами ведения научной дискуссии и полемики</li> <li>– Навыками публичной устной речи и письменного аргументированного изложения своей позиции</li> <li>– Умеет анализировать философские проблемы; мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы в контексте педагогической деятельности</li> <li>– Определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей</li> <li>– Сформулировать представление об истине и смысле жизни</li> <li>– Технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности</li> <li>– Основными приемами проверки научного знания на истинность</li> <li>– Навыками анализа процессов и тенденций научного и общественного развития</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Философия как наука</p> <p>ДЕ 2. Основные вехи мировой философской мысли</p> <p>ДЕ 3. Теоретический курс</p>
Виды учебной работы	Лекции. Семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Рабочее место преподавателя должно быть оснащено видеопроектором подключённым к компьютеру с установленным программным обеспечением. Рабочие места обучающихся должны быть оборудованы компьютерами с установленным программным обеспечением указанным.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.</p>
Формы текущего контроля	Письменная работа (эссе), коллоквиум, тестирование

успеваемости студентов	
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономическая теория»

Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование рефлексивного системного экономического мышления для понимания логики экономических законов общества, процессов и явлений, протекающих на всех уровнях, с возможностью применения на практике знаний при любой конъюнктуре и в любой экономической системе;</li> <li>- формирование у студентов понимание экономических законов жизни современного общества, причин, порождающих различные тенденции в развитии рыночной экономики, а также важнейших механизмов ее регулирования;</li> <li>- разъяснить содержание основных социально-экономических ролей рыночной экономики (наемного работника, предпринимателя, государственного чиновника); объяснить причины конфликтов между ними и механизмы их разрешения;</li> <li>- научить решать экономические задачи и проблемные ситуации;</li> <li>- способствовать освоению «экономического» языка и «экономической» логики.</li> </ul>
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Экономическая теория» относится к базовой части
Формируемые компетенции	ОК – 3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;</li> <li>– основные макроэкономические показатели принципы их расчета;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать основные экономические процессы в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками целостного подхода к анализу проблем общества.</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ I Введение в экономическую теорию</p> <p>ДЕ II Рынки факторов производства</p> <p>ДЕ III Микроэкономика, или предприятие в системе рыночных отношений</p> <p>ДЕ IV Макроэкономика, или национальная экономика. Макроэкономическое равновесие</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>Microsoft Excel 2010</p> <p>Microsoft Power Point 2010</p> <p>Microsoft Word 2010</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Реферат, эссе, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Контрольная работа, экзамен

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Математика»

Цель изучения дисциплины	Воспитание математической культуры; привитие навыков современных видов математического мышления; привитие навыков использования математических методов и основ математического моделирования в практической деятельности.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Математика» относится к базовой части.
Формируемые	ОПК-2



компетенции	
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и классификацию управленческих решений,</li> <li>– основные этапы и особенности процесса принятия решений,</li> <li>– понятие ответственности и социальной значимости с позиции управления</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять альтернативы и варианты решений,</li> <li>– оценивать их последствия и социальную значимость</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемами оценки результатов и последствий принятых управленческих решений</li> </ul>
Содержание дисциплины	ДЕ 1 Линейная алгебра. Векторная алгебра. Аналитическая геометрия ДЕ 2 Математический анализ
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Контрольная работа, экзамен.

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Статистика»

Цель изучения дисциплины	формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков количественной оценки качества социально-экономических явлений и процессов, происходящих на микро и макроуровнях в конкретном месте и в конкретное время, а также умение использовать полученные знания для решения профессиональных задач
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Статистика» относится к базовой части
Формируемые компетенции	ОПК – 5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и методы организации сбора статистических данных;</li> <li>- принципы и методы обработки результатов статистического наблюдения;</li> <li>- правила представления статистической информации;</li> <li>- правила построения и расчета относительных показателей;</li> <li>- принципы применения средних величин;</li> <li>- сущность показателей вариации;</li> <li>- особенности анализа рядов динамики;</li> <li>- индексный метод анализа;</li> <li>- принципы формирования и анализа выборочной совокупности;</li> <li>- основы корреляционно-регрессионного анализа статистических данных.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать статистическое наблюдение;</li> <li>- строить группировки по различным признакам;</li> <li>- представлять статистическую информацию в виде таблиц и графиков;</li> <li>- рассчитывать абсолютные и относительные величины;</li> <li>- применять различные виды средних величин в зависимости от исходного типа данных;</li> <li>- рассчитывать показатели вариации;</li> <li>- анализировать временные ряды;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять индексный метод в анализе различных типов данных;</li> <li>- формировать выборочные совокупности и анализировать их;</li> <li>- применять методы корреляционно-регрессионного анализа</li> </ul> <p>Владеть методами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы с нормативно-правовыми актами, научной литературой, методическими материалами, в области статистики;</li> <li>- анализа качественного содержания социально-экономических явлений и процессов, выявления причинно-следственных связей между их отдельными элементами;</li> <li>- сбора, обработки, систематизации и обобщения первичной статистической информации;</li> <li>- аналитической и структурной группировки статистических данных;</li> <li>- наглядного представления систематизированной статистической информации в виде графиков, диаграмм, статистических таблиц различного целевого назначения;</li> <li>- количественного измерения характеристик статистических совокупностей по существенным для конкретного статистического исследования признакам;</li> <li>- анализа изменений социально-экономических явлений во времени и в пространстве;</li> <li>- сравнения характеристик различных статистических совокупностей методом коэффициентов и индексным методом;</li> <li>- выявления количественной характеристики статистических закономерностей;</li> <li>- интерпретации полученных результатов статистического анализа, разработка теоретических выводов и практических рекомендаций по результатам расчета;</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 Методологические основы статистического исследования</p> <p>ДЕ 2 Обобщающие статистические показатели</p> <p>ДЕ 3 Специальные методы статистического исследования</p> <p>ДЕ 4 Методы изучения взаимосвязей социально-экономических явлений</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>Microsoft Excel 2010</p> <p>Microsoft Power Point 2010</p> <p>Microsoft Word 2010</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	тестирование, коллоквиум, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Контрольная работа, экзамен

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в управлении»**

Цель изучения дисциплины	<p>дать будущим специалистам – государственным и муниципальным служащим теоретические знания по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологическим основам информационных технологий управления;</li> <li>– структуре и функциям информационных систем и потоков;</li> <li>– роли информационных ресурсов в управлении;</li> <li>– автоматизированным системам управления, их специфике.</li> <li>– сформировать у них практические навыки в применении информационных технологий для решения задач управления и принятия решений.</li> </ul>
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Информационные технологии в управлении» входит в математический и естественнонаучный цикл
Формируемые компетенции	<p>способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации - ОПК-4</p> <p>способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением</p>

	информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности – ОПК-6
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды, особенности информационных ресурсов, методы их получения, хранения передачи, обработки и использования при решении возникающих задач в процессе управления экономическим объектом;</li> <li>– проблемы и способы обеспечения безопасности и сохранности информационных ресурсов;</li> <li>– основные возможности применения ИТ для решения прикладных задач;</li> <li>– примеры ИТ, применяемых в различных областях экономики и на различных уровнях управления;</li> <li>– тенденции и перспективы развития и использования ИТ в профессиональной деятельности;</li> <li>– современные достижения компьютерных технологий, организационную структуру и техническое обеспечение информационных систем управления экономическими объектами;</li> <li>– процедуры и программные средства обработки информации, интегрированные информационные технологии управления;</li> <li>– инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности;</li> <li>– компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений, перспективы развития информационных систем управления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– классифицировать существующие информационные ресурсы и ИТ;</li> <li>– ориентироваться на информационных рынках;</li> <li>– определять направления использования и принципы (тенденции) развития ИТ в экономике и управлении;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий;</li> <li>– средствами программного обеспечения систем управления</li> </ul>
Содержание дисциплины	ДЕ1. Понятие и классификация информационных систем и технологий. ДЕ2. Инструменты эффективной работы.
Виды учебной работы	Лекции. Лабораторные работы.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Рабочее место преподавателя должно быть оснащено видеопроектором подключённым к компьютеру с установленным программным обеспечением. Рабочие места обучающихся должны быть оборудованы компьютерами с установленным программным обеспечением указанным. Программное обеспечение: Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Контрольная работа.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен.

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Цель изучения дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» являются: формирование профессиональной культуры безопасности жизнедеятельности (нозологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной и любой другой деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части.

Формируемые компетенции	ОК-9
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Пороговый уровень: Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них</li> <li>– Теоретические основы безопасности жизнедеятельности при ЧС</li> <li>– Методы защиты населения при ЧС</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Идентифицировать основные опасности среды человека, оценивать риск их реализации</li> <li>– Распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах</li> <li>– Оказывать первую неотложную медицинскую помощь пострадавшим в повседневной жизни и в условиях возникновения чрезвычайной ситуации</li> <li>– Правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности</li> <li>– Возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения</li> <li>– Анатомо-физические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов</li> <li>– Идентификацию травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций</li> <li>– Средства и методы повышения безопасности и устойчивости технических средств и технологических процессов</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Принимать решение по целесообразным действиям в ЧС</li> <li>– Идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности</li> <li>– Эффективно применять средства защиты от негативных воздействий</li> <li>– Проводить контроль параметров и уровня негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиям</li> <li>– Разрабатывать мероприятия по повышению безопасности производственной деятельности</li> <li>– Планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Законодательными и правовыми актами в области безопасности, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности</li> <li>– Приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях</li> <li>– Понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности</li> <li>– Приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Безопасность жизнедеятельности: цель и задачи  ДЕ 2. Основы взаимодействия в системе "Человек – техносфера"  ДЕ 3. Воздействие негативных факторов и защита от них  ДЕ 4. Первая помощь  ДЕ 5. Чрезвычайные ситуации  ДЕ 6. Управление безопасностью жизнедеятельности</p>
Виды учебной работы	Лекции. Семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и	Рабочее место преподавателя должно быть оснащено видеопроектором подключённым к компьютеру с установленным программным обеспечением. Рабочие места обучающихся должны быть оборудованы компьютерами с

программные средства	установленным программным обеспечением указанным. Программное обеспечение: Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Защита рефератов, собеседование, коллоквиум, тестирование, устный опрос
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Правовые основы российского государства»

Цель изучения дисциплины	Получение системных знаний об одной из ведущих отраслей российского права, о его месте в системе права, об общественных отношениях, регулируемых нормами конституционного, административного, гражданского права; Получение студентами знаний о предмете, методах, принципах, содержании права, государственном и муниципальном управлении, исполнительной власти, административной юрисдикции, формирование у студентов навыков по применению полученных знаний при решении конкретных задач в области административных правоотношений; Получение студентами образования, позволяющего приобрести необходимые общекультурные и профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере деятельности.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Правовые основы Российского государства» относится к базовой части.
Формируемые компетенции	ОК-4, ОПК-1
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: – создание у студентов упорядоченной системы знаний о государственном управлении, формах и методах управленческой деятельности, способах обеспечения законности в сфере осуществления исполнительной власти, порядке организации государственного управления в различных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства; – формирование у студентов не только знаний в области административного, гражданского и конституционного права, но и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной работы. Уметь: – формировать профессиональное правосознание, которое сводится к формированию умения верно оценивать действующее законодательство, уметь его толковать и применять, руководствуясь не только буквой, но и духом закона. Владеть: – приобретение студентами навыков в области действующего – административного и гражданского законодательства, – практики его применения.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Введение в теоретико-правовые основы Российского государства. ДЕ 2. Государство и право, их роль в обществе. ДЕ 3. Основы конституционного права. ДЕ 4. Основы административного права. ДЕ 5. Основы гражданского права.
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010 специализированное ПО и СУБД: Консультант+ 4000 ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) Консультант - Судебная практика 4000 Консультант «Комментарии к законодательству 4000» Консультант «Международное право»

Формы текущего контроля успеваемости студентов	тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы управления персоналом»**

Цель изучения дисциплины	Сформировать знания о роли человека в организации, современной концепции управления персоналом, основах формирования и организации системы управления персоналом, технологии управления персоналом и его развития, оценки системы управления персоналом; навыки и умения в сфере организации эффективной системы управления персоналом
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к базовой части
Формируемые компетенции	ОПК-3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и задачи управления персоналом;</li> <li>– место системы управления персоналом в общей системе управления организацией;</li> <li>– методы управления персоналом и его развитием;</li> <li>– современные концепции управления персоналом,</li> <li>– основы формирования и организации системы управления персоналом,</li> <li>– технологии управления персоналом и его развития,</li> <li>– методы оценки эффективности системы управления персоналом.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать кадровые, организационные документы, работать с документами по личному составу;</li> <li>– использовать знания о трудовой мотивации в формировании методов и систем вознаграждения и стимулирования персонала;</li> <li>– делать обоснованные выводы и предложения при решении конкретных вопросов регулирования трудовых отношений, управления конфликтными ситуациями;</li> <li>– выявлять проблемы в области управления персоналом при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать их ожидаемые результаты.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками по планированию и прогнозированию, отбору и обучению, оценке персонала, формированию механизмов мотивации трудовой деятельности, развитию деловой карьеры;</li> <li>– навыками выбора приоритетов кадровой политики организации и стратегии управления персоналом;</li> <li>– навыками реализации управленческих решений по организации деятельности персонала, созданию комфортных условий его труда,</li> <li>– реализации технологии управления персоналом.</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Управление человеческими ресурсами как интегральный компонент общего процесса управления.</p> <p>ДЕ 2 Основы управления человеческими ресурсами.</p> <p>ДЕ 3 Система работы с персоналом</p> <p>ДЕ 4 «Оценка персонала»</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, тестирование
Форма	Контрольная работа, экзамен.

промежуточной аттестации	
--------------------------	--

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Деловые коммуникации»

Цель изучения дисциплины	Формирование знаний и навыков коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к базовой части
Формируемые компетенции	ОК-5, ОПК-4
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– различные формы и виды деловых коммуникаций;</li> <li>– методы подготовки к публичным выступлениям и переговорам, методы ведения деловой переписки;</li> <li>– национальные особенности делового общения.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</li> <li>– осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</li> <li>– применять профессиональные навыки в области эффективных коммуникаций;</li> <li>– анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками деловых коммуникаций в профессиональной деятельности.</li> </ul>
Содержание дисциплины	ДЕ 1. "Теоретические основы деловых коммуникаций" ДЕ 2 "Формы деловых коммуникаций и способы повышения их эффективности"
Виды учебной работы	Лекции, практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Письменный опрос
Форма промежуточной аттестации	Контрольная работа, зачет.

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы делопроизводства»

Цель изучения дисциплины	Формирование системы теоретических знаний и практических умений в области современного документирования и документооборота
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Основы делопроизводства» относится к базовой части.
Формируемые компетенции	ОПК-1
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общие принципы делопроизводства организации, порядок документирования информации в органах государственной и муниципальной власти;</li> <li>– законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами;</li> <li>– состав, виды и структурные части текстов основных управленческих</li> </ul>

	<p>документов.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить освоение особенностей языка и стиля документов управления,</li> <li>- требований к стилистике деловой переписки.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками по составлению,</li> <li>- обработке и интерпретации основных управленческих документов;</li> <li>- навыками качественной и своевременной обработки информации в целях оперативного принятия соответствующих управленческих решений;</li> <li>- ознакомить с организацией рационального движения документов в организации;</li> <li>- навыками по использованию системы электронного документооборота в процессе автоматизации процессов делопроизводства и документооборота.</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 "Общие положения и нормативно-методическое регулирование делопроизводства".</p> <p>ДЕ 2 "Составление и обработка основных документов управления".</p> <p>ДЕ 3 "Организация документооборота и хранения документов".</p>
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>Microsoft Excel 2010</p> <p>Microsoft PowerPoint 2010</p> <p>Microsoft Word 2010</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	тестирование, защита лабораторных работ
Форма промежуточной аттестации	Контрольная работа, зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Прогнозирование и планирование социально-экономического развития территорий»**

Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области методологии и организации научных прогнозов, программ и планов экономического и социального развития муниципальных образований.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к базовой части
Формируемые компетенции	ОК-3, ОПК-2
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение основных понятий, характеризующих экономику территории как социально-экономической системы;</li> <li>- сущность основных методов прогнозирования социально-экономического развития территории;</li> <li>- порядок разработки прогнозов, планов и программ социально-экономического развития территории;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать прогноз конъюнктуры на территориальных рынках по основным видам товаров и услуг;</li> <li>- разрабатывать прогноз и составлять программу развития территории;</li> <li>- определять цели и приоритеты развития территории, мероприятия по их достижению;</li> <li>- делать выводы о тенденциях развития экономики территории;</li> <li>- определять направления решения проблем социально-экономического развития территории.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа территориальных систем на предмет выявления потенциальных возможностей развития экономической активности;</li> <li>- методами оценки социально-экономического развития,</li> <li>- техниками выявления тенденций и проблем развития экономики и</li> </ul>



	социальной сферы территории; – приемами анализа состояния использования экономического потенциала территории, социальной ситуации; – навыками разработки прогноза основных показателей социально-экономического развития территории.
Содержание дисциплины	ДЕ 1 " Индикаторы развития муниципального образования " ДЕ 2 " Прогнозирование и планирование на уровне муниципальных образований " ДЕ 3 " Программно-целевой подход к развитию муниципальных образований "
Виды учебной работы	лекции , практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, курсовая работа.

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория управления»

Цель изучения дисциплины	Формирование знаний, навыков и умений, развитие способностей, позволяющих выпускникам эффективно осуществлять воздействие на организации в условиях решения актуальных проблем государственного и муниципального управления.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Теория управления» относится к базовой части.
Формируемые компетенции	ОПК-2, ОПК-3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность управления социально-экономическими системами;</li> <li>– основные этапы эволюции управленческой мысли;</li> <li>– сущность и содержание функций управления; содержание методов управления;</li> <li>– основные типы и виды организационных структур;</li> <li>– сущность и характерные черты современного менеджмента;</li> <li>– методы планирования и организации работы предприятия (учреждения);</li> <li>– принципы построения организационной структуры управления;</li> <li>– основы формирования мотивационной политики организации;</li> <li>– особенности управления в области профессиональной деятельности;</li> <li>– процесс принятия и реализации управленческих решений; методы оптимизации решений;</li> <li>– технологии управления.</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выделять основные характеристики новой модели управления;</li> <li>– применять основные принципы построения организационной структуры;</li> <li>– применять стили лидерства с учетом сложившихся условий;</li> <li>– использовать на практике методы планирования и организации деятельности предприятия;</li> <li>– проводить работу по мотивации трудовой деятельности; применять в профессиональной деятельности приемы эффективных коммуникаций;</li> <li>– оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>– учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками осуществления основных функций и методов управления;</li> <li>– навыками применения основных управленческих технологий в сфере государственного управления.</li> </ul>

Содержание дисциплины	ДЕ 1 Теоретические основы управления социально-экономическими системами ДЕ 2 Функции и процессы управления ДЕ 3 Технологии управления
Виды учебной работы	Лекции, практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	Контрольная работа, экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Экономика государственного и муниципального сектора»**

Цель изучения дисциплины	Сформировать у студентов научные представления о государственном и муниципальном секторе экономики, показать взаимодействие государства и других субъектов хозяйствования, их взаимовлияние, границы функций и механизмы управления социально-экономическими отношениями в общественном секторе, сформировать умения выделять, анализировать, оценивать государственный и муниципальный сектор и тенденции его развития.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к базовой части
Формируемые компетенции	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: – основные понятия и инструменты экономики государственного и муниципального сектора – основные факторы и параметры оценки состояния экономической среды на государственном и муниципальном уровне в России и за рубежом; Уметь: – анализировать состояние государственного и муниципального сектора; – анализировать, оценивать государственные и муниципальные процессы, экономические события и явления определяя их закономерности и тенденции развития на различных уровнях; Владеть: – навыками экономического анализа природы и последствий государственных решений, возможностей и границ использования экономической политики в сферах общественных доходов и расходов; – методами анализа эффективности общественного сектора и его составляющих.
Содержание дисциплины	ДЕ 1 «Государственный сектор в экономике России» ДЕ 2 «Долгосрочное социально-экономическое развитие государственного и муниципального сектора России»
Виды учебной работы	Лекции, практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа, коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	Контрольная работа, экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Основы государственного и муниципального управления»**

Цель изучения дисциплины	Формировать у студента представление о государстве, как едином механизме управления обществом; о государственном устройстве, структуре, аппарате управления; о системе власти, способах, формах и методах государственного воздействия; о зарубежных системах государствоустройства; сформировать у будущих бакалавров теоретические знания и практические навыки в сфере управления муниципальными экономическими отношениями; общие научные представления об основах местного самоуправления, навыки практического решения проблем муниципального управления и использования современных управленческих технологий.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» относится к базовой части.
Формируемые компетенции	ОК-4, ОПК-2.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теорию государственного и муниципального управления;</li> <li>- систему государственного и муниципального управления;</li> <li>- основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;</li> <li>- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;</li> <li>- основные принципы функционирования местной власти;</li> <li>- лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления;</li> <li>- основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления;</li> <li>- анализировать условия современной практики государственного и муниципального управления;</li> <li>- осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций</li> <li>- органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к оценке поставленных целей и результатов деятельности;</li> <li>- способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных и муниципальных программ.</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 "Теоретические аспекты системы государственного управления"</p> <p>ДЕ 2 "Структура управления РФ и особенности формирования государственной политики"</p> <p>ДЕ 3 "Конституционно - правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки"</p> <p>ДЕ 4 "Муниципальное образование как социально - экономическая система"</p> <p>ДЕ 5 "Система местного самоуправления в РФ"</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>Microsoft Excel 2010</p> <p>Microsoft PowerPoint 2010</p> <p>Microsoft Word 2010</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Коллоквиум, контрольная работа, индивидуальное домашнее задание
Форма промежуточной	Контрольная работа, зачет, экзамен, курсовая работа.

аттестации	
------------	--

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственная и муниципальная служба»**

Цель изучения дисциплины	Дать студентам-бакалаврам знание задач, функций и основных принципов организации государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к базовой части.
Формируемые компетенции	ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые основы государственной и муниципальной службы;</li> <li>- принципы и ценности современной Российской государственной службы;</li> <li>- основные проблемы, связанные с формированием и реализацией кадровой политики на государственной (муниципальной) службе;</li> <li>- понятие и содержание кадровой работы в государственном (муниципальном) органе;</li> <li>- содержание основных этапов прохождения государственной (муниципальной) службы;</li> <li>- статус, и организационно-функциональное содержание должностных регламентов.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике;</li> <li>- применять, совершенствовать и участвовать в разработке нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты);</li> <li>- составлять, согласовывать и исполнять административные (в том числе должностные) регламенты;</li> <li>- планировать собственную карьеру и профессиональный рост.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность;</li> <li>- навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов на государственной службе;</li> <li>- навыками подготовки и проведения основных мероприятий в рамках прохождения государственной (муниципальной) службы (конкурс на замещение вакантной должности, аттестация, квалификационный экзамен и т.д.)</li> </ul>
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Введение в курс "Государственная и муниципальная служба" ДЕ 2. Организация государственной и муниципальной службы ДЕ 3. Особенности государственной службы в отдельных федеральных государственных органах
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Коллоквиум, контрольная работа, индивидуальное домашнее задание
Форма промежуточной аттестации	Контрольная работа, экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Этика государственной и муниципальной службы»**

Цель изучения дисциплины	сформировать целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах
--------------------------	---

	административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы; дать будущим специалистам в сфере государственного управления знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления; развить у будущих бакалавров творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях; сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» относится к базовой части.
Формируемые компетенции	ОПК-2, ОПК-3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- принципы и ценности современной административной этики;</li> <li>- правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;</li> <li>- принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.</li> </ul> <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике;</li> <li>- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы;</li> <li>- навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к</li> <li>- конфликту интересов на государственной и муниципальной службе;</li> <li>- навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности;</li> <li>- навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов.</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 "Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной политики"</p> <p>ДЕ 2 "Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики"</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	тестирование
Форма промежуточной аттестации	Контрольная работа, зачет.

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Риторика»

Цель изучения дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины «Риторика» являются: формирование образцовой языковой личности, высокообразованного специалиста, речь которого соответствует принятым в образованной среде нормам, отличается выразительностью и красотой
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Риторика» относится к вариативной части.

Формируемые компетенции	ОК-5
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Не менее 2500 лексических единиц.</li> <li>– Основные грамматические явления изучаемого языка.</li> <li>– Особенности и правила публичного выступления.</li> <li>– Вербальные и невербальные средства коммуникации.</li> <li>– Особенности произношения гласных и согласных звуков и характерные для иностранного языка основные интонационные рисунки (восходящий и нисходящий тон).</li> <li>– Логико–методологические, психологические и педагогические основы аргументации, мастерства убеждения и дискуссии как составляющих публичного выступления</li> <li>– Принципы эффективных коммуникаций</li> <li>– Не менее 4000 лексических единиц общего языка, нейтрального научного стиля и основную профессиональную терминологию</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Использовать знакомые слова для понимания основного содержания текста.</li> <li>– Находить в тексте интернациональную лексику.</li> <li>– Находить в тексте географические названия.</li> <li>– Выделять второстепенную информацию</li> <li>– Выделять главную информацию в тексте</li> <li>– Понимать устную речь в пределах изученных тем разговорно-бытового характера</li> <li>– Делать квалифицированный лексико-грамматический анализ текста</li> <li>– Давать характеристику деловому общению</li> <li>– Различать вербальные и невербальные средства коммуникации</li> <li>– Применять правила нормативного произношения и грамматики, участвуя в диалоге в ситуациях повседневного и делового общения</li> <li>– Эффективно использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности</li> <li>– Преодолевать речевые барьеры при общении</li> <li>– Формулировать вопросы, формулировать ответы на некорректные вопросы</li> <li>– Использовать усвоенный языковой материал в письменной деловой речи</li> <li>– Использовать правила нормативного произношения и грамматики в ситуациях повседневного и делового общения</li> <li>– Понимать устную и письменную речь в ситуациях повседневного и делового общения</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Наиболее употребительными (базовыми) грамматическими явлениями, характерными для разговорно-бытовой речи</li> <li>– Активно владеет не менее чем 1200 лексическими единицами изучаемого иностранного языка</li> <li>– Основами публичной речи</li> <li>– Основными навыками устной бытовой речи</li> <li>– Основными умениями, связанными с редактированием разного рода сообщений</li> <li>– Основными навыками письма</li> <li>– Всеми видами чтения</li> <li>– Наиболее употребительными (базовыми) грамматическими явлениями, характерными для устной и письменной профессиональной речи.</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Основы ораторского искусства  ДЕ 2. Проблема стиля ораторской речи  ДЕ 3. Основы полемического мастерства</p>
Виды учебной работы	Лекции. Семинарские занятия.
Используемые информационные,	Рабочее место преподавателя должно быть оснащено видеопроектором подключённым к компьютеру с установленным программным обеспечением.

инструментальные и программные средства	Рабочие места обучающихся должны быть оборудованы компьютерами с установленным программным обеспечением указанным. Программное обеспечение: Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Публичное выступление
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы маркетинга»

Цель изучения дисциплины	дать студентам глубокие фундаментальные теоретические и практические знания, умения и навыки маркетинговой деятельности, подготовить бакалавра, обладающего знаниями о процессах маркетинговой деятельности и профессиональными компетенциями, необходимыми для осуществления маркетинговой деятельности.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к вариативной части
Формируемые компетенции	ОК-3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: – сущность и основные понятия маркетинга, его взаимосвязи с другими дисциплинами; – внутреннюю структуру маркетинга, методы и инструменты маркетинговой деятельности; – маркетингового анализа и обоснование маркетинговых решений и мероприятий. Уметь: – решать управленческие, организационные, экономические, планово-финансовые, аналитические, исследовательско-проектные, инновационные, диагностические задачи в тесной увязке с маркетингом; – оценивать эффективность маркетинга, его отдельных направлений и мероприятий. Владеть: – основными методами маркетингового анализа среды, разработки товарной, ценовой, – сбытовой и коммуникативной политики организации; – основами управления и организации службы маркетинга организации.
Содержание дисциплины	ДЕ 1 "Понятие маркетинга. Маркетинговые исследования" ДЕ 2 "Поведение потребителей на рынке" ДЕ 3 "Сегментация рынка. Комплекс маркетинга"
Виды учебной работы	лекции , практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	Контрольная работа, зачет.

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»

Цель изучения дисциплины	на основе теоретического и практического анализа процессов управления раскрыть специфику управленческой деятельности в области государственного и муниципального управления
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к вариативной части
Формируемые	ОК-7, ПК-10

компетенции	
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия и теории государственного управления;</li> <li>– основные черты организации и деятельности системы государственного и муниципального управления в России с точки зрения междисциплинарного подхода;</li> <li>– основы знаний в сфере государственной и муниципальной службы;</li> <li>– специфику подготовки государственных и муниципальных служащих.</li> <li>– сущность профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять и обобщать особенности эволюции органов государственного управления и государственной службы;</li> <li>– характеризовать особенности и организацию государственного и муниципального управления в РФ.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными положениями современных концепций государственного управления;</li> <li>– приемами анализа лучших практик зарубежного государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы.</li> </ul>
Содержание дисциплины	ДЕ I. Государственное и муниципальное управление как профессия ДЕ II. Организация учебного процесса в высших учебных заведениях ДЕ III Система государственной власти в РФ. Государственная служба РФ.
Виды учебной работы	Лекции, практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Коллоквиум, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Контрольная работа, зачет.

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория организации»

Цель изучения дисциплины	овладение основами знаний в области теории организации, эволюции взглядов на процесс становления и развитие организационных идей и их влияние на современное состояние управления и менеджмента, особенно актуальных в условиях перехода к рыночным отношениям
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к вариативной части
Формируемые компетенции	ОПК-3, ПК-9
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы теории организации;</li> <li>– методы и приемы изучения организационной культуры, ее влияния на развитие организации, а также подходы к организации интегрированного адаптивного управления коммуникациями в организации;</li> <li>– законы функционирования организации и решения практические задач в области управления организацией;</li> <li>– современные формы и методы взаимодействия между подразделениями организации разных уровней как единой системы, в том числе организационных структур и критериев их эффективности..</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать многообразие процессов в современных организациях;</li> <li>– определять основные составляющие системы управления организацией</li> <li>– выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решений и оценивать ожидаемые результаты;</li> <li>– разрабатывать предложения по совершенствованию организационной</li> </ul>



	структуры. Владеть: – научными принципами управления; – методами реализации управленческой функции организация; – основами анализа, формирования и внедрения организационных структур
Содержание дисциплины	ДЕ I Введение в курс «Теория организации» ДЕ II Законы и закономерности функционирования организации ДЕ III Организационные структуры ДЕ IV Организационное проектирование ДЕ V Факторы и показатели эффективности деятельности организации
Виды учебной работы	лекции, практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	тестирование
Форма промежуточной аттестации	Контрольная работа, экзамен.

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Управленческие решения»

Цель изучения дисциплины	теоретических знаний и практических навыков по разработке, принятию и организации выполнения управленческих решений.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к вариативной части
Формируемые компетенции	ОПК-2, ПК-1, ПК-25
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: – понятие управленческого решения; – процесс и содержание этапов разработки управленческого решения; – сущность количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений; – понятие и виды моделей, используемых при принятии управленческих решений – основные требования и возможные подходы к классификации решений. Уметь: – учитывать реальные условия, в которых принимается решение. – выявлять способы ограничения и снижения уровня риска при принятии решения; – использовать механизмы компенсации и страхования риска при принятии решения. – применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений; Владеть: – способами оценки условий и последствий принимаемых управленческих решений; – формализованными, неформализованными и комбинированными методами разработки управленческих решений; – методами количественного и качественного анализа при принятии управленческих решений; – навыками построения управленческих моделей при принятии решений.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Управленческие решения в системе менеджмента ДЕ 2. Технология разработки управленческих решений ДЕ 3. Реализация и эффективность управленческих решений
Виды учебной работы	Лекции, практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010

программные средства	Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Контрольная работа, зачет.

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Управленческий консалтинг»

Цель изучения дисциплины	Целью изучения курса «Управленческий консалтинг» является формирование умения использовать знания данного курса в практической деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение теоретических основ и особенностей консультирования в условиях современного рынка;</li> <li>– изучение роли консультирования в деятельности предприятия;</li> <li>– изучение форм и методов организации процесса консультирования;</li> <li>– изучение способов консультирования;</li> <li>– изучение специфики консультант-клиентских отношений;</li> <li>– изучение основных этапов и условий выбора консультационной фирмы;</li> <li>– изучение видов консультационных услуг;</li> <li>– изучение методов консультирования.</li> </ul>
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Управленческий консалтинг» относится к вариативной части
Формируемые компетенции	ОПК-2
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>– роль консультирования в деятельности предприятия;</li> <li>– формы и методы организации процесса консультирования.</li> </ul> Уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять способы консультирования в практической деятельности.</li> </ul> Владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью применять методы консультирования на практике.</li> </ul>
Содержание дисциплины	ДЕ 1 "Введение в курс "Управленческий консалтинг" ДЕ 2 "Взаимодействие консалтинговой фирмы и клиентов"
Виды учебной работы	Лекции, практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа, коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	Контрольная работа, зачет.

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Инвестиционный менеджмент»

Цель изучения дисциплины	Изучить основные положения теории и практики управления инвестиционной деятельностью, технологию подготовки, принципы принятия и осуществления инвестиционных решений, рассмотреть методологию оценки экономической эффективности инвестиционных проектов, их инвестиционную привлекательность, основы формирования инвестиционного портфеля.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Инвестиционный менеджмент» относится к вариативной части.
Формируемые компетенции	ПК-4
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы и методики работы в команде, делового общения и публичных выступлений;</li> <li>– основные принципы и методы принятия инвестиционного решения;</li> <li>– источники финансирования инвестиционных проектов и основные</li> </ul>

	<p>подходы к созданию стоимости компании;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы, методы и формы управления инвестиционным проектом;</li> <li>- основные факторы инвестиционного климата государства и инвестиционной среды организации и методы их оценки.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</li> <li>- проводить анализ критериев инвестиционной политики организации;</li> <li>- оптимизировать структуру источников финансирования инвестиционных проектов;</li> <li>- обосновывать выбор организационной формы управления инвестиционным проектом;</li> <li>- идентифицировать факторы инвестиционной среды для выявления возможностей и угроз инвестиционной деятельности организации.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными IT-технологиями проведения презентаций и осуществления электронных коммуникаций;</li> <li>- методикой разработки инвестиционного проекта.</li> <li>- современным инструментарием разработки структуры инвестиционных источников;</li> <li>- навыками планирования, создания и реализации инвестиционных проектов;</li> <li>- методами оценки влияния факторов инвестиционной среды на выбор инвестиционных решений организации.</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 "Инвестиции в рыночной экономике".</p> <p>ДЕ 2 "Управление инвестиционным проектом".</p> <p>ДЕ 3 "Инвестиционный портфель, оценка инвестиционных рисков".</p>
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>Microsoft Excel 2010</p> <p>Microsoft PowerPoint 2010</p> <p>Microsoft Word 2010</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, контрольная работа, индивидуальное домашнее задание
Форма промежуточной аттестации	Контрольная работа, экзамен.

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Демография»

Цель изучения дисциплины	получение студентами представления о роли народонаселения в социально-экономическом развитии, о закономерностях воспроизводства населения, обучение их методам демографического анализа при решении конкретных демографических и экономических задач
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Демография» относится к вариативной части.
Формируемые компетенции	ПК-27
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и категории демографии;</li> <li>- главные демографические закономерности и концепции;</li> <li>- специфику разработки мер демографической политики;</li> <li>- основные методы демографического анализа.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать демографическую ситуацию;</li> <li>- применять полученные знания в практической деятельности по принятию управленческих решений в области демографической политики;</li> <li>- эффективно использовать социологические и демографические методы</li> </ul>

	<p>сбора информации для разработки управленческих задач; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные и применять их для решения управленческих задач в области анализа и прогнозирования демографической ситуации.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценки демографической ситуации;</li> <li>– анализа тенденций и факторов демографических процессов;</li> <li>– демографического прогноза.</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 Теоретические основы изучения народонаселения.  ДЕ 2 Информационная база демографических исследований.  ДЕ 3 Демографическая оценка динамики численности и состава населения.  ДЕ 4 Компоненты и факторы естественного движения населения.  ДЕ 5 Воспроизводство населения.  ДЕ 6 Миграционное движение населения.  ДЕ 7 Демографическая политика.  ДЕ 8 Демографические процессы и прогнозы.</p>
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	тестирование
Форма промежуточной аттестации	Контрольная работа, зачет.

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Социальная психология»

Цель изучения дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины «Социальная психология» являются: - развитие социально–психологического мышления студентов на основе изучения закономерностей поведения и деятельности людей, включенных в социальные группы, а также психологических характеристик самих групп.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Социальная психология» относится к вариативной части.
Формируемые компетенции	ОК-6
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать: этапы процесса коммуникации, его типы, структуру, особенности в деловой среде; методы эффективного общения с коллегами, руководителем, потребителями</p> <p>Уметь: подбирать индивидуальные методы, способы управления; подбирать определенные приемы командообразования для различных групп</p> <p>Владеть: научные основы командообразования, практические приемы командообразования</p>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Социальная психология как наука  ДЕ 2. Социальная психология общения  ДЕ 3. Социальная психология малых и больших групп  ДЕ 4. Социальная психология личности</p>
Виды учебной работы	Лекции. Семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Рабочее место преподавателя должно быть оснащено видеопроектором подключённым к компьютеру с установленным программным обеспечением. Рабочие места обучающихся должны быть оборудованы компьютерами с установленным программным обеспечением указанным.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, контрольно-тестовые задания, реферат, эссе
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»**

Цель изучения дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» являются: - содействие воспитанию здорового, всесторонне физически подготовленного человека, способного к долголетней эффективной личной и профессиональной жизнедеятельности.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)» относится к вариативной части.
Формируемые компетенции	ОК-8 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы здорового образа жизни студента;</li> <li>- научно-практические основы физической культуры и спорта;</li> <li>- основные требования к организации здорового образа жизни;</li> <li>- о сторонах контроля в физическом образовании студентов;</li> <li>- о сторонах контроля в физическом образовании студентов;</li> <li>- основные требования к организации здорового образа жизни;</li> <li>- о психофизиологических основах учебного труда и интеллектуальной деятельности;</li> <li>- социально-биологические основы физической культуры и спорта</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять и проводить простейшие самостоятельные занятия физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности;</li> <li>- проводить производственную гимнастику с учетом заданных условий и характера труда;</li> <li>- составлять и проводить простейшие самостоятельные занятия физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности;</li> <li>- проводить самоконтроль за функциональным состоянием организма;</li> <li>- проводить самоконтроль состояния здоровья и физического развития;</li> <li>- проводить взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленностью;</li> <li>- проводить самооценку специальной и спортивной подготовленности по избранному виду спорта.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стандартами, руководящими документами и другими нормативными документами, регулирующими процесс физического воспитания и спорта в вузе;</li> <li>- системой научно-практических и специальных знаний;</li> <li>- основами организации самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленностью;</li> <li>- средствами и методами физической культуры и спорта для оптимизации работоспособности;</li> <li>- образовательными стандартами высшего профессионального образования; средствами и методами укрепления индивидуального здоровья.</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Теоретический курс.  ДЕ 2. Легкая атлетика.  ДЕ 3. Атлетическая гимнастика.  ДЕ 4. Настольный теннис.  ДЕ 5. Теоретический курс.  ДЕ 6. Лыжная подготовка.  ДЕ 7. Атлетическая гимнастика.  ДЕ 8. Легкая атлетика.  ДЕ 9. Теоретический курс.  ДЕ 10. Легкая атлетика.</p>

	<p>ДЕ 11. Атлетическая гимнастика.  ДЕ 12. Настольный теннис.  ДЕ 13. Теоретический курс.  ДЕ 14. Лыжная подготовка.  ДЕ 15. Атлетическая гимнастика.  ДЕ 16. Легкая атлетика.  ДЕ 17. Теоретический курс.  ДЕ 18. Легкая атлетика.  ДЕ 19. Атлетическая гимнастика.  ДЕ 20. Настольный теннис.  ДЕ 21. Теоретический курс.  ДЕ 22. Лыжная подготовка.  ДЕ 23. Атлетическая гимнастика.  ДЕ 24. Легкая атлетика.  ДЕ 25. Теоретический курс.  ДЕ 26. Легкая атлетика.  ДЕ 27. Атлетическая гимнастика.  ДЕ 28. Настольный теннис.</p>
Виды учебной работы	Лекции. Семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Реализация программы дисциплины «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)» требует наличия: тренажерного зала; зала для занятия гиревым спортом; зала ЛФК, зала для настольного тенниса, лыжной базы и открытого стадиона широкого профиля.</p> <p>Аудитории для проведения интерактивных занятий: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование и компьютерный класс для проведения лабораторно-практических занятий.</p> <p>Оборудование учебного кабинета: зал ЛФК, лыжная база, рабочее место преподавателя. Лыжный инвентарь по количеству студентов в группе.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Защита реферата, сдача контрольных нормативов, тестирование, собеседование
Форма Промежуточной аттестации	Зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Основы математического моделирования социально-экономических процессов»**

Цель изучения дисциплины	Цель: изучение основ современных методов математического моделирования и исследования социально-экономических процессов, а также методов и способов использования математического моделирования в производственном, муниципальном и государственном управлении.
Место дисциплины в учебном плане	В соответствии с учебным планом направления подготовки учебная дисциплина В.1.04 Основы математического моделирования социально-экономических процессов относится к обязательным дисциплинам вариативной части
Формируемые компетенции	ПК-26 , ПК-27
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы сбора и обработки информации, способы информатизации деятельности органов власти и организаций.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систематизировать, полученную информацию, применять полученные знания в области информатизации деятельности органов власти и организаций.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными методами сбора и обработки информации; навыками информатизации деятельности органов власти и организаций.</li> </ul>

Содержание дисциплины	ДЕ 1. Модели и методы линейного программирования ДЕ 2. Модели массового обслуживания ДЕ 3. Динамическое программирование ДЕ 4. Модели сетевого планирования ДЕ 5. Модели управления запасами и управления
Виды учебной работы	Лекции, практические (семинарские) занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Интернет-ресурсы, мультимедийный проектор. Необходимое программное обеспечение: – Windows 7 Professional Service Pack 1; – Microsoft Excel 2010; – Microsoft PowerPoint 2010; – Microsoft Word 2010; – Borland Delphi 7.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование»**

Цель изучения дисциплины	Изучение теоретических, нормативно-правовых и практических основ регионального управления и территориального планирования; Формирование у будущего менеджера государственного и муниципального управления представлений о принципах и методах регионального управления, о методах территориального планирования, влияющие на социально-экономическое развитие региона.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» относится к вариативной части.
Формируемые компетенции	ПК-23, ПК-27
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: – теоретические основы регионального управления и территориального планирования; – основные проблемы регионального социально-экономического развития, разбираться в региональных процессах и их социально-экономических факторах и последствиях; Уметь: – пользоваться справочными материалами, данными и показателями статистики населения и на их основе осуществлять региональную социальную, инновационную, финансовую диагностику в регионах России; – сопоставлять между собой основные экономико-статистические показатели и обосновывать выводы о территориальных различиях в состоянии социально-экономических процессов. Владеть: – способностью анализировать зарубежный опыт управления региональным экономическим развитием и территориального управления и применять его к российским условиям; – способностью собрать, проанализировать и обработать исходную информацию и статистические данные, необходимые для расчета социально-экономических показателей, отражающих уровень, структуру, тенденции социально-экономического развития, особенности управления развитием территорий в современной России.
Содержание дисциплины	ДЕ 1 Методологические основы регионального управления. ДЕ 2. Формирование регионального управления в России.
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные,	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010

инструментальные и программные средства	Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Контрольная работа, экзамен.

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление проектами»

Цель изучения дисциплины	Формирование современных знаний и навыков в применении проектного менеджмента, позволяющего квалифицированно принимать решения по координированию людей, оборудования, материалов, финансовых средств и графиков для выполнения определенного проекта в заданное время, в пределах бюджета и к удовлетворению заказчика.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Управление проектами» относится к вариативной части.
Формируемые компетенции	ПК-4, ПК-13
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные принципы и методы организации, планирования и управления проектами;</li> <li>– принципы разработки концепции и целей проекта;</li> <li>– процедуру структуризации проекта;</li> <li>– порядок разработки сметы проекта;</li> <li>– принципы управления рисками проекта;</li> <li>– методики управления временем и стоимостью проекта;</li> <li>– методы контроля за ходом реализации проекта;</li> <li>– обучение владением: методами планирования проектов; методами бюджетирования проектов; методами анализа проектов; методами контроля за ходом реализации проектов.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла;</li> <li>– рассчитывать график проекта с помощью инструментов календарного и сетевого планирования;</li> <li>– управлять взаимодействиями в проекте;</li> <li>– обеспечивать эффективный контроль и регулирование, а также управление изменениями;</li> <li>– использовать программные продукты для целей управления проектами;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами планирования и организации проектов в организациях.</li> <li>– навыками в сфере практического применения технологий управления проектами.</li> </ul>
Содержание дисциплины	ДЕ 1 Теоретические основы управления проектами ДЕ 2. Управление ресурсами проекта
Виды учебной работы	Лекции, практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	Контрольная работа, экзамен.

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Маркетинг территорий»

Цель изучения	Формирование теоретических знаний в области маркетинга территорий, роли
---------------	---



дисциплины	территориального маркетинга в сфере государственного и муниципального управления; формирование навыков и умений в сфере маркетинга территорий на практике с целью повышения эффективности управления территориями.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к вариативной части
Формируемые компетенции	ОПК-3, ПК-14, ПК-23
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые представления о целях и задачах маркетинга территорий, роли маркетинга территорий в современном обществе; основные понятия и определения маркетинга территорий;</li> <li>– основы управления территорией с позиции территориального маркетинга;</li> <li>– методы формулировки целей, задач, соответствующих специфике внешней и внутренней среды территории;</li> <li>– методы координации усилий всех субъектов маркетинга территорий;</li> <li>– методы выбора наиболее оптимальных процессов и методы управления по развитию инструментов комплекса маркетинга территорий;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать и применять необходимые механизмы для решения конкретных задач в области сегментации рынка и позиционирования территории;</li> <li>– выявлять конкурентные преимущества территории;</li> <li>– формулировать и корректировать цели, задачи, видение, соответствующие специфике внешней и внутренней среды территории;</li> <li>– координировать усилия всех субъектов маркетинга территорий;</li> <li>– выбирать наиболее оптимальные процессы и методы управления по развитию инструментов комплекса маркетинга территорий.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками в области формирования и выбора маркетинговых стратегий развития территории.</li> </ul>
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Введение в курс «Маркетинг территорий» ДЕ 2. Реализация маркетинга территорий на различных уровнях.
Виды учебной работы	Лекции, практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Коллоквиум, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Контрольная работа, экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Индикаторы социально-экономического развития территории»**

Цель изучения дисциплины	Изучение индикаторов социально-экономического развития территории как основы прогнозирования основных тенденций развития муниципального образования и разработки программ социально-экономического развития территории
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Индикаторы социально-экономического развития территории» относится к вариативной части.
Формируемые компетенции	ПК-26, ПК-27
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систему показателей паспорта муниципального образования;</li> <li>– современную российскую практику сбора и представления информации о муниципальных образованиях;</li> <li>– систему индикаторов городского развития за рубежом.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы расчета индикаторов социально-экономического</li> </ul>

	развития территории. Владеть: – навыками анализа индикаторов социально-экономического развития территории.
Содержание дисциплины	ДЕ 1 "Цели и задачи муниципальной статистики" ДЕ 2 "Паспорт муниципального образования" ДЕ 3 "Индикаторы социально - экономического развития муниципального образования"
Виды учебной работы	Лекции, практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Коллоквиум, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Контрольная работа, экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Управление имущественными и земельными отношениями»**

Цель изучения дисциплины	Формирование знаний, навыков и умений в области управления государственным муниципальным имуществом, методах управления имуществом, формирование навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач в области управления государственным и муниципальным имуществом.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к вариативной части
Формируемые компетенции	ПК-3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: - правовой режим отдельных видов имущества; - принципы, методы и меры по управления государственным и муниципальным имуществом; - нормативно-правовую базу управления имуществом; - специфику управления государственным и муниципальным имуществом; Уметь: - проводить оценку эффективности управления имуществом ; - выявлять проблемы реализации отдельных методов управления государственным и муниципальным имуществом - разрабатывать и оценивать решения, программы в сфере совершенствования управления муниципальным имуществом; - формулировать основные проблемы в области управления государственным и муниципальным имуществом. Владеть: - теоретическим инструментарием, необходимым для обеспечения эффективного управления государственным и муниципальным имуществом. - навыками работы с нормативно-правовой базой в сфере управления государственным и муниципальным имуществом.
Содержание дисциплины	ДЕ 1 "Имущественная основа хозяйственной деятельности" ДЕ 2 "Управления государственной и муниципальной собственностью" ДЕ 3 "Управление земельными отношениями"
Виды учебной работы	лекции, практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум

Форма промежуточной аттестации	Курсовая работа, экзамен.
--------------------------------	---------------------------

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственные и муниципальные финансы»

Цель изучения дисциплины	– формирование системы современных базовых знаний по теории государственных и муниципальных финансов, основам их организации и функционирования в Российской Федерации; – формирование профессиональных компетенций в области государственного и муниципального управления, способствующих осуществлению профессиональной деятельности на высоком уровне.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» относится к вариативной части
Формируемые компетенции	ОПК – 5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: – законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие организацию бюджетного учета и отчетности в Российской Федерации, структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия. – принципы и методы управления государственным и муниципальным имуществом, а также совокупность экономических отношений и методы принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных активов Уметь: применять методы управления государственным (муниципальным) имуществом, а также с помощью экономических инструментов анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами Владеть: методикой формирования бюджетных планов и методами управления государственным и муниципальным имуществом, а также экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Содержание дисциплины	ДЕ 1 Общая характеристика государственных и муниципальных финансов ДЕ 2 Финансы организаций ДЕ 3 Кредитная система ДЕ 4 Бюджетная система
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft Power Point 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Коллоквиум, защита рефератов, тестирование
Форма промежуточной аттестации	экзамен

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление городским хозяйством»

Цель изучения дисциплины	формирование знаний, навыков и умений, в сфере управления городским хозяйством как единой системой и объектом управления
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Управление городским хозяйством» относится к вариативной части
Формируемые компетенции	ПК-23
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и структуру городского хозяйства и методы управления им</li> <li>- классификацию городов;</li> <li>- основные методы определения функциональной ориентации города; направления управления городским хозяйством;</li> <li>- становление и развитие городского хозяйства;</li> <li>- сущность управления отдельными сферами городского хозяйства</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать данные по функционированию городской системы,</li> <li>- выявлять основные проблемы развития городского хозяйства и выдвигать гипотезы о причинах возникновения той или иной ситуации, о путях ее развития и последствиях; предлагать конкретные способы по решению данных проблем</li> </ul> <p>Владеть: методами анализа системы управления городским хозяйством, навыками в сфере практического применения технологий управления городским хозяйством</p>
Содержание дисциплины	ДЕ 1 "Теоретические основы управления городским хозяйством" ДЕ2 "Управления отдельными сферами городского хозяйства"
Виды учебной работы	Лекции, практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	Контрольная работа, экзамен.

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление общественными отношениями»

Цель изучения дисциплины	дать студентам глубокие знания о предмете, структуре и основных функциях общественных отношений, о специфике связей с общественностью в коммерческом секторе и органах власти, инструментарию взаимодействия с общественностью и приемах формировании положительного образа различных объектов
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к вариативной части
Формируемые компетенции	ПК-11
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и основные понятия связей с общественностью;</li> <li>- методы и инструменты воздействия на общественное мнение;</li> <li>- специфику реализации современных проектов и программ в области связей с общественностью, направленных на представление интересов органов власти и формирование их имиджа с учетом роли доверия и социального взаимодействия в обеспечении эффективности управления.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать оптимальные способы влияния на общественное мнение</li> <li>разрабатывать PR-проекты и программы по формированию и продвижению имиджа государственной (муниципальной) службы с учетом современных тенденций и особенностей деятельности органов власти</li> </ul>

	<p>- оценивать эффективность отдельных мероприятий и программ в области связей с общественностью.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками применения базовых технологий для формирования общественного мнения и представления интересов органов государственной и муниципальной власти;</p> <p>- основами управления и организации службы маркетинга организации.</p>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 "Введение в курс "Управление общественными отношениями"</p> <p>ДЕ 2 "Основы отношений с общественностью"</p> <p>ДЕ 3 "Механизмы управления новостной информацией"</p> <p>ДЕ 4 "Практические мероприятия ПР"</p>
Виды учебной работы	лекции , практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>Microsoft Excel 2010</p> <p>Microsoft PowerPoint 2010</p> <p>Microsoft Word 2010</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	тестирование
Форма промежуточной аттестации	Контрольная работа, экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Управление государственным и муниципальным заказом»**

Цель изучения дисциплины	Формирование современных знаний и навыков в сфере закупок, позволяющих эффективно управлять контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, удовлетворять потребности государства и муниципальных образований, государственных и муниципальных заказчиков в товарах, работах и услугах.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к вариативной части.
Формируемые компетенции	ОПК-2
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— теоретические и практические основы функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд,</li> <li>— принципы и нормативное правовое обеспечение системы государственных и муниципальных заказов и ее регулирование;</li> <li>— способы определения поставщика в государственных и муниципальных заказах;</li> <li>— планирование государственных и муниципальных закупок;</li> <li>- условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов;</li> <li>- мониторинг, контроль и аудит в сфере закупок.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выстроить систему управления государственным и муниципальным заказом на уровне региона или муниципалитета;</li> <li>— успешно решать проблемы государственного и муниципального управления в сфере управления государственными и муниципальными заказами,</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с нормативно-правовой терминологией в сфере государственного и муниципального заказа;</li> <li>- навыками применения знаний и умений при решении практических задач в сфере управления государственными и муниципальными заказами;</li> <li>-навыками получения актуальной информации по проблемам управления государственным и муниципальным заказом из различных типов источников, включая Интернет</li> <li>- методами эффективного управления государственными и муниципальными заказами.</li> </ul>

Содержание дисциплины	ДЕ 1. "Теоретические основы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд " ДЕ 2 "Способы определения поставщика в государственных и муниципальных заказах"
Виды учебной работы	Лекции, практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	Контрольная работа, зачет.

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственное регулирование экономики»**

Цель изучения дисциплины	формирование знаний, навыков и умений у студентов в сфере государственного управления экономикой, четкого представления о роли государства в рыночной экономике, методах государственного регулирования экономического и социального развития страны, прочных теоретических знаний в области макроэкономического регулирования и планирования социально-экономического развития страны
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к вариативной части.
Формируемые компетенции	ПК-1, ПК-12
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: - теоретические основы государственного регулирования экономики; - место и роль государственного сектора в национальной экономике; - методы и инструменты государственного регулирования и планирования рыночной экономики; - особенности научно-технической, инвестиционной, финансово-кредитной, бюджетной и структурной политики в современных условиях. - основные экономические концепции по регулированию экономики. Уметь: - формулировать основные проблемы в области государственного регулирования экономики, - обобщать фактический материал и на основе полученных результатов; - прогнозировать развитие событий, выдвигать гипотезы о причинах возникновения той или иной ситуации и предлагать методы по ее решению. Владеть: - навыками анализа основных проблем экономики современного периода и применяемых методов их решения; - навыками работы с нормативно-правовой базой в сфере государственного регулирования экономики.
Содержание дисциплины	ДЕ 1 "Теоретические основы государственного регулирования экономики" ДЕ2 "Регулирование конкретных направлений развития экономики"
Виды учебной работы	Лекции, практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	Контрольная работа, экзамен.

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Градостроительная деятельность»**

Цель изучения дисциплины	Овладение студентами теоретическими и практическими знаниями и навыками в планировании градостроительного развития территорий поселений в системе принятия управленческих решений по эффективному использованию земель поселений и развитию объектов недвижимости с использованием кадастровой информации.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Градостроительная деятельность» относится к вариативной части.
Формируемые компетенции	ПК-1, ПК-12
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: понятие градостроительной деятельности; основное законодательство, регламентирующее градостроительную деятельность в России; полномочия органов власти в области градостроительной деятельности; предмет и задачи территориального планирования; нормативы, применяемые при подготовке проектов градостроительных решений; градостроительное зонирование, правила землепользования и застройки. Уметь: анализировать и критически оценивать опыт решения градостроительных задач; участвовать в проведении публичных слушаний по решению вопросов градостроительства; выявлять особенности планировки территории, виды и содержание документации. Владеть: навыками обоснования границ застроенных и незастроенных земельных участков в проектах межевания территории; включения земельных участков в границы поселений.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Методологические основы градостроительной деятельности. ДЕ 2. Обеспечение градостроительной деятельности. Развитие территории населенных мест. ДЕ 3. Основы строительной деятельности
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Контрольная работа, экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Государственная и муниципальная социальная политика»**

Цель изучения дисциплины	Формирование знаний, навыков и умений в сфере государственной и муниципальной социальной политике, основных направлениях, способах и механизмах ее реализации в современных условиях
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к вариативной части.
Формируемые компетенции	ПК-24
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: - сущность и содержание государственной и муниципальной социальной политики, ее основных направлениях и механизмах реализации; - ознакомить с принципами и эффективными моделями социального партнерства; - особенности государственного и муниципального управления отраслями социальной сферы. Уметь: - выявлять проблемы реализации отдельных направлений государственной и муниципальной социальной политики - разрабатывать и оценивать решения, программы в сфере государственной и муниципальной социальной политики; - формулировать основные проблемы в области государственной и

	муниципальной социальной политики. Владеть: - навыками анализа социальных процессов; - навыками работы с нормативно-правовой базой в сфере государственной и муниципальной социальной политики.
Содержание дисциплины	ДЕ 1 Теоретические основы государственной и муниципальной социальной политики ДЕ 2. Государственное и муниципальное управление отраслями социальной сферы
Виды учебной работы	Лекции, практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	Контрольная работа. экзамен.

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Стратегический менеджмент»

Цель изучения дисциплины	Дать будущим бакалаврам совокупность теоретических и практических знаний в области стратегического менеджмента в условиях постоянных изменений внешней среды.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к вариативной части.
Формируемые компетенции	ПК-24
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципиальные различия оперативного и долгосрочного планирования, стратегического управления, сущность стратегических процессов в организации, муниципальном образовании, регионе и государстве;</li> <li>- теоретические, методологические основы принятия стратегических управленческих решений, базовые модели и инструменты стратегического управления и планирования;</li> <li>- методический инструментарий, используемый при анализе стратегических альтернатив и выборе стратегии;</li> <li>- стратегию управления социально – экономическим развитием государства, региона и муниципальных образований,</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные знания по обоснованию и разработке стратегии в управленческой (служебной) практике;</li> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</li> <li>- анализировать стратегический набор, стратегические альтернативы, выбирать критерии и альтернативный вариант и применять системы поддержки принятия стратегических решений,</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками по разработке и осуществлению стратегии как необходимого элемента управления в современных условиях методами выбора стратегических альтернатив;</li> <li>- стратегическим инструментарием, используемым при анализе стратегических альтернатив и выборе стратегии;</li> <li>- навыками стратегического планирования;</li> <li>- навыками выбора приоритетов при проектировании стратегии.</li> </ul>
Содержание дисциплины	ДЕ 1 "Стратегическое управление: сущность и содержание" ДЕ 2 "Стратегия предприятия. Формирование стратегии предприятия"
Виды учебной работы	Лекции, практические (семинарские) занятия



Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Контрольная работа, экзамен.

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственно-частное партнерство»

Цель изучения дисциплины	Изложение обобщающих представлений о развитии и проблематике функционирования государственно-частного партнерства (взаимодействие власти и бизнеса) в Российской Федерации.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Государственно-частное партнерство» относится к вариативной части.
Формируемые компетенции	ПК-23, ПК-24
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предпосылки формирования и развития механизмов взаимодействия власти и бизнеса в РФ;</li> <li>- сущность и механизмы взаимодействия государства и участников рыночного хозяйства в современной экономике.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать эффективность применения механизмов взаимодействия государства и участников рыночного хозяйства в современной экономике.</li> <li>- оценивать эффективность применения механизмов саморегулирования в секторах экономики и регионах России.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными понятиями и категориями в сфере государственно-частного партнерства, а также навыками использования теоретических знаний в процессе решения различных практических задач;</li> <li>- правоприменительной практикой реализации механизмов государственно-частного партнерства в Российской Федерации и зарубежных странах.</li> </ul>
Содержание дисциплины	ДЕ 1 Введение в курс "Государственно-частное партнерство" ДЕ 2 Формы и механизмы государственно - частного партнерства ДЕ 3 Развитие саморегулирования в РФ
Виды учебной работы	Лекции , практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Контрольная работа, реферат, индивидуальное домашнее задание
Форма промежуточной аттестации	Контрольная работа, экзамен.

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Инновационный менеджмент»

Цель изучения дисциплины	является формирование у студентов, будущих специалистов области менеджмента организации, теоретических знаний в области экономики инноваций и освоение практических навыков решения проблем в области организации и управления процессами создания и коммерциализации инноваций.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к вариативной части.
Формируемые	ПК-23; ПК-24

компетенции	
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- связи между теоретическими положениями в области управления инновациями и их практической реализацией в управленческой деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать эффективность управления инновационным развитием организации;</li> <li>- находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность;</li> <li>- проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;</li> <li>- готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций;</li> <li>- методами и формами управления инновационными процессами.</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 Теоретические основы управления развитием</p> <p>ДЕ 2 Организация инновационного менеджмента</p> <p>ДЕ 3 Разработка программ и проектов нововведений</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>Microsoft Excel 2010</p> <p>Microsoft PowerPoint 2010</p> <p>Microsoft Word 2010</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	Контрольная работа, экзамен.

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление занятостью»

Цель изучения дисциплины	Дальнейшее применение положений в профессиональной деятельности, как то: участие в разработке обоснованной региональной и муниципальной политики в данной сфере, обеспечении повышения уровня занятости населения и сокращение безработицы.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Управление занятостью» относится к вариативной части.
Формируемые компетенции	ОПК-2, ПК-24
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль и место рынка труда в формировании спроса организации на рабочую силу;</li> <li>- формы, виды и механизмы рынка труда, занятости и безработицы;</li> <li>- основные положения современной политики занятости в России и за рубежом;</li> <li>- государственные гарантии в сфере занятости населения;</li> <li>- влияние рынка труда на деятельность организации.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять проблемы и риски организации, обусловленные функционированием рынка труда;</li> <li>- оценивать конъюнктуру профессионального рынка труда по категориям рабочих мест в организации;</li> <li>- анализировать условия занятости в организации по категориям рабочих мест и отдельным категориям работников;</li> <li>- разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами с учетом состояния рынка труда региона, разрабатывать, планировать и организовывать мероприятия по обеспечению предприятия кадрами.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа рынка труда;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методами исследования системы управления занятостью в организации;</li> <li>– умениями разработки стратегии обеспечения предпринимательской деятельности организации кадрами, соответствующих профессионально-квалификационных характеристик;</li> <li>– умениями планирования и проведения мероприятий по обеспечению организации человеческими ресурсами.</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 Сущность и виды занятости.</p> <p>ДЕ 2 Сущность безработицы.</p> <p>ДЕ 3 Организация государственной поддержки безработицы.</p>
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>Microsoft Excel 2010</p> <p>Microsoft Power Point 2010</p> <p>Microsoft Word 2010</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Контрольная работа, зачет.

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Территориальная организация населения»

Цель изучения дисциплины	Теоретическая подготовка студентов по комплексному рассмотрению организации территорий с учетом расселения населения, природно-ресурсного и социально-экономического потенциала регионов; а также формирование территориально-пространственного мышления, которое необходимо для эффективного использования всех имеющихся территориальных ресурсов.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Территориальная организация населения» относится к вариативной части.
Формируемые компетенции	ОПК-2, ПК-24
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <p>актуальные теоретические вопросы территориальной организации населения; основные понятия и закономерности развития территориальной организации населения; территориальные особенности развития России, расселения, размещения отраслей промышленности, сельского хозяйства, организации транспортной системы.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать и объяснять особенности размещения и территориальной организации промышленности, транспортной системы и тенденций их изменения;</li> <li>– использовать полученные знания на практике для более глубокого понимания и изучения специфики жизнедеятельности тех или иных социально-территориальных общностей в современной России;</li> <li>– решать задачи по использованию трудовых ресурсов и развитию человеческого капитала с учетом основных тенденций и особенностей формирования единого экономического пространства на постсоветской территории России;</li> <li>– принимать решения по региональным проблемам народонаселения;</li> <li>– устанавливать факторы (на конкретных примерах) и объяснять причины неравномерного размещения населения и отдельных отраслей экономики по территории страны;</li> <li>– определять по статистическим материалам показатели, характеризующие состав населения и уровень развития экономики страны и ее отдельных отраслей.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными понятиями территориальной организации.</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 Природные предпосылки социально-экономического развития России.</p> <p>ДЕ 2 Территориальные особенности демографического и этнонационального развития России.</p>

	ДЕ 3 Закономерности территориальной организации производства.
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Контрольная работа, зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения»**

Цель изучения дисциплины	Формирование современного экономического мышления, приобретения глубоких знаний о системе мировых экономических отношений, закономерностях и тенденциях развития мировой экономики, формирования навыков и умений в сфере международной торговой политики.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Мировая экономика и международные экономические отношения» относится к вариативной части
Формируемые компетенции	ОК-3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: – понятия и категории мировой экономики; основные тенденции развития ведущих экономик мира, закономерности и тенденции развития мировой экономики; направления и особенности внешнеэкономической политики государства, иметь представление о теории и практике международных экономических отношений. Уметь: – анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы в мировой экономике; анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, протекающих в мировой экономике, выявлять тенденции их изменения; Владеть: – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов в мировой экономике с помощью теоретических моделей; – навыками поиска и использования информации, необходимой для осуществления анализа мировой экономики.
Содержание дисциплины	ДЕ 1 Введение в курс «Мировая экономика и международные экономические отношения» ДЕ 2 Структура мирового хозяйства ДЕ 3 Основные формы международных экономических отношений ДЕ 4 Интеграционные процессы в мировой экономике
Виды учебной работы	Лекции, практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	Контрольная работа, экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственная и муниципальная политика в сфере малого предпринимательства»**

Цель изучения дисциплины	формирование знаний, навыков и умений в области государственной и муниципальной политики в сфере малого предпринимательства, формах
--------------------------	---

	поддержки малого бизнеса на федеральном, региональном и муниципальном уровнях, формирование навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач при разработке и реализации стратегий и программ государственной и муниципальной политики в сфере малого предпринимательства.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к вариативной части
Формируемые компетенции	ОК-3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование представления о федеральной, региональной и муниципальной</li> <li>- политике по развитию малого и среднего бизнеса;</li> <li>- изучение принципов, методов и мер по организации поддержки субъектов малого и среднего бизнеса на государственном и муниципальном уровне;</li> <li>- инфраструктуру поддержки малого бизнеса на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить оценку экономических условий для осуществления предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего бизнеса;</li> <li>- выявлять проблемы реализации отдельных направлений государственной и муниципальной политики в сфере малого предпринимательства</li> <li>- разрабатывать и оценивать решения, программы в сфере государственной и муниципальной политики в сфере малого предпринимательства;</li> <li>- формулировать основные проблемы в области государственной и муниципальной политики в сфере малого предпринимательства.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическим инструментарием при решении практических задач при разработке и реализации стратегий развития и программ государственной и муниципальной политики в сфере малого предпринимательства.</li> <li>- навыками работы с нормативно-правовой базой в сфере государственной и муниципальной политики в сфере малого предпринимательства.</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 Теоретические основы государственной поддержки малого предпринимательства</p> <p>ДЕ 2 Формы и методы поддержки субъектов малого предпринимательства в РФ</p>
Виды учебной работы	лекции , практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>Microsoft Excel 2010</p> <p>Microsoft PowerPoint 2010</p> <p>Microsoft Word 2010</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, контрольная работа.

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Налоги и налогообложение»

Цель изучения дисциплины	Дать студентам прочные и глубокие знания в области налогообложения, основ построения современной налоговой системы российской федерации, этапов ее становления и перспектив развития.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к вариативной части
Формируемые компетенции	ОПК-5
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>По окончании изучения дисциплины студенты должны:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль государства и государственных органов в регулировании экономики с помощью федеральных налогов; полномочия органов</li> </ul>

	<p>государственной власти в области налогообложения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- права и обязанности налогоплательщика и налоговых органов в области налогообложения; права и обязанности других государственных органов в налоговом процессе;</li> <li>- сущность, функции и роль налогов; формы методы налогового контроля; классификацию налогов, взимаемых с юридических и физических лиц на территории РФ; виды прямых и косвенных налогов;</li> <li>- налоги, поступающие в государственные внебюджетные фонды.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять налогоплательщиков и объект налогообложения федеральными налогами;</li> <li>- определять налоговую базу и ставки федеральных налогов; исчислять федеральные налоги;</li> <li>- заполнять налоговые декларации по налогам, уплачиваемым юридическими и физическими лицами.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками заполнения налоговых деклараций по соответствующим налогам</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 Теоретические основы налогообложения</p> <p>ДЕ 2 Практика исчисления и уплаты федеральных и региональных налогов и сборов</p> <p>ДЕ 3 Практика исчисления и уплаты местных налогов и специальные налоговые режимы</p> <p>ДЕ 4 Организация и проведение налоговых проверок</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>Microsoft Excel 2010</p> <p>Microsoft PowerPoint 2010</p> <p>Microsoft Word 2010</p> <p>Консультант - Бухгалтер 4000</p> <p>Консультант - Судебная практика 4000</p> <p>Консультант - Финансист 4000</p> <p>Консультант «Деловые бумаги 4000»</p> <p>Консультант «Комментарии к законодательству 4000»</p> <p>Консультант+ 4000</p> <p>Консультант «Международное право»</p> <p>Приложение «Бухгалтерские издания»</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование, коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	Контрольная работа, зачет.

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»

Цель изучения дисциплины	- формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях, финансовое обеспечение выполнения функций которых, в том числе по оказанию государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с государственным (муниципальным) заданием, осуществляется за счет средств бюджета соответствующего уровня Российской Федерации..
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» относится к вариативной части.
Формируемые компетенции	ОПК-5
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль государства в регулировании экономики;</li> <li>- особенности бухгалтерского учета в бюджетных организациях;</li> </ul>

дисциплины	Уметь: - интерпретировать экономические законы ; - применять экономические законы на практике. Владеть: - навыками участия в начислениях и перечислениях налоговых платежей в бюджеты различных уровней.
Содержание дисциплины	ДЕ 1 Бюджетный процесс в РФ ДЕ 2 Учет и контроль в бюджетных организациях ДЕ 3 Бюджетный учет и отчетность ДЕ4 Отчетность в бюджетных организациях
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Реферат, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет, контрольная работа.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений»**

Цель изучения дисциплины	Формирование знаний, позволяющих сформировать целостное теоретическое представление и систему практических умений и навыков процесса разработки, планирования, принятия и исполнения государственных решений, организации их реализации и контроля в системе государственной службы.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» относится к вариативной части
Формируемые компетенции	ОПК-2, ПК-1, ПК-25, ПК-27
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: – теоретико-методологические подходы принятия государственных решений, их виды, специфику, – распределение полномочий между уровнями государственной власти; – виды государственных решений и методы их принятия; – технологию принятия государственных решений; Уметь: – выявлять проблемы реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль) и разрабатывать проекты управленческих решений в профессиональной сфере деятельности; – характеризовать полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в принятии и реализации управленческих решений; – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; – принимать в ходе осуществления профессиональной деятельности управленческие решения на муниципальном и государственном уровне. Владеть: – навыками разработки и реализации мероприятий, обеспечивающих исполнение и контроль управленческих решений в профессиональной сфере деятельности. – методами оценки эффективности исполнения управленческих решений.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Разработка государственного управленческого решения, его принятие и доведение до исполнителей. ДЕ 2 Организация исполнения государственных управленческих решений.
Виды учебной работы	Лекции , практические (семинарские) занятия
Используемые	Windows 7 Professional Service Pack 1

информационные, инструментальные и программные средства	Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Коллоквиум, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Контрольная работа, экзамен.

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика и социология труда»

Цель изучения дисциплины	Формирование комплекса знаний об основах экономики труда и овладение практическими навыками по разработке мероприятий в части рационального использования и развития человеческих ресурсов, сокращения издержек на рабочую силу.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Экономика и социология труда» относится к вариативной части
Формируемые компетенции	ОПК-2, ПК-1, ПК-25, ПК-27
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</li> <li>– классификацию организации труда трудовых процессов на предприятии;</li> <li>– функции, виды норм труда, методы нормирования труда и способы изучения трудовых процессов;</li> <li>– механизм мотивации труда персонала предприятия;</li> <li>– варианты, формы и системы оплаты труда работников на предприятии;</li> <li>– варианты и методы регулирования социально-трудовых отношений;</li> <li>– социально-экономический механизм управления трудовыми процессами на предприятии.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценить демографическое развитие населения и повышение эффективности использования трудовых ресурсов;</li> <li>– выявлять социально-экономические резервы роста производительности;</li> <li>– планировать численность работников предприятия;</li> <li>– устанавливать нормы труда на предприятии и оценивать уровень нормирования труда в целом;</li> <li>– рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</li> <li>– рассчитывать заработную плату работников и стимулирующие выплаты по различным вариантам, формам и системам оплаты труда;</li> <li>– проводить оценку эффективности использования средств на оплату труда.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</li> <li>– техникой и методикой анализа, планирования, прогнозирования организации труда и использования трудовых ресурсов на предприятии;</li> <li>– основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</li> <li>– приемами и навыками изучения трудовых процессов на предприятии.</li> </ul>
Содержание дисциплины	ДЕ 1 Предмет и методология курса «Экономика и социология труда» ДЕ 2 Труд как основа жизнедеятельности человека и общества ДЕ 3 Социальные составляющие производительности и эффективности труда ДЕ 4 Функционирование рынка труда в условиях рыночной экономики
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010 Консультант - Бухгалтер 4000



	Консультант - Судебная практика 4000 Консультант «Деловые бумаги 4000».Консультант «Международное право» Приложение «Бухгалтерские издания»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование, практическое задание, реферат.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, контрольная работа.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Планирование и проектирование организаций»**

Цель изучения дисциплины	Формирование современных знаний и навыков в применении проектирования и планирования организации; позволяющего квалифицированно принимать решения по развитию систем управления предприятий в современных условиях функционирования.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к вариативной части.
Формируемые компетенции	ОПК-3, ПК-14, ПК-23
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: – типы организационных структур и параметрами их проектирования, – методики проектирования и планирования организацией, – методы анализа и разработки стратегии организации; – методы определения эффективности спроектированной организационной структуры. Уметь: – осуществлять анализ и разработку стратегических, тактических, оперативных планов предприятия; – осуществлять проектирование организационных структур предприятий (учреждений). Владеть: – навыками применения полученных знания в практической деятельности по планированию и организации проектирования организаций.
Содержание дисциплины	ДЕ 1.Теоретические основы планирования деятельности организации ДЕ 2 Методические основы организационного проектирования.
Виды учебной работы	лекции , практические (семинарские) занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиумы
Форма промежуточной аттестации	Контрольная работа, экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Экология»**

Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов систематических научных представлений о экологической сфере общества. Содействие экологической социализации молодежи, овладению экологической культурой; Воспитание экологически образованной личности. Содействие усвоению студентами экологических знаний.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Экология» относится к вариативной части
Формируемые компетенции	ОПК-3, ПК-14, ПК-23
Знания, умения и навыки, получаемые в результате	Знать: – развития и значения современной системы экологических знаний;

освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законов развития и функционирования экологических систем;</li> <li>- комплексного характера действия абиотических, биотических и антропогенных факторов</li> <li>- на живые организмы, популяции и сообщества;</li> <li>- концепции устойчивого развития;</li> <li>- экологического менеджмента.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применению полученных знаний для характеристики и прогнозирования состояния</li> <li>- экологических объектов;</li> <li>- идентификации значимых экологических аспектов деятельности предприятия;</li> <li>- использованию выработанных навыков обучения для самостоятельного получения</li> <li>- экологических знаний и продолжения формирования экологического мировоззрения.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска экологической информации.</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Предмет объекты экологии, ее содержание и краткий обзор развития.</p> <p>ДЕ 2. Экосистемы. Динамика и стабильность экосистем.</p> <p>ДЕ 3. Глобальные экологические проблемы.</p> <p>ДЕ 4. Экологические принципы охраны природы.</p> <p>ДЕ 5. Основы права и нормирование качества окружающей природной среды.</p>
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	собеседование, коллоквиум, защита реферата
Форма промежуточной аттестации	Контрольная работа, экзамен.

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Социология управления»

Цель изучения дисциплины	Ознакомление студентов с основными понятиями, принципами и составляющими социального воздействия как основы, на которой базируется управление и формируются коллективы.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Социология управления» относится к вариативной части.
Формируемые компетенции	ПК-2
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и категории социологии управления;</li> <li>- специфику социально-управленческих отношений в обществе;</li> <li>- социальные механизмы формирования и управленческого регулирования социальных проблем.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать влияние социальных деятельности и его возможности в работе команды;</li> <li>- применять полученные знания в практической деятельности по принятию управленческих решений;</li> <li>- эффективно использовать социологические методы сбора социальной информации для разработки управленческих задач;</li> <li>- применять теоретические принципы социального управления на практике.</li> <li>- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные и применять их для решения управленческих задач.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками диагностики и анализа организационно-управленческих проблем;</li> <li>- навыками использования методов социальной диагностики и</li> </ul>

	социологического анализа в решении управленческих задач.
Содержание дисциплины	ДЕ 1 "Теоретические аспекты социологии управления". ДЕ 2 "Социальные аспекты управления организациями". ДЕ 3 "Социальные процессы в управлении".
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Исследование социально-экономических процессов»**

Цель изучения дисциплины	Приобретение навыков изучения и анализа социальных, экономических и политических процессов, как основы развития общества и показателей эффективности его системы управления.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Исследование социально-экономических процессов» относится к вариативной части.
Формируемые компетенции	ПК-2
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- категориальный аппарат курса;</li> <li>- основы методологии изучения СЭПП;</li> <li>- содержание общенаучных и конкретно-прикладных методов исследования СЭПП;</li> <li>- сущность, принципы, способы и диапазон применимости приемов и технологий научного исследования политических и социально-экономических институтов, явлений, отношений;</li> <li>- основные этапы прикладных исследований СЭПП и их содержание;</li> <li>- сущность и сферу применения основных приемов моделирования СЭПП.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять эффективный поиск релевантной информации о СЭПП и профессионально работать с научными и методическими источниками;</li> <li>- выявлять закономерности и частности в ходе научного осмысления зарубежных и отечественных явлений, отношений и процессов в политической и социально-экономической сфере;</li> <li>- адекватно применять методы, методики и технологии научного исследования к объектам социально-экономической и политической реальности;</li> <li>- делать адекватные выводы по результатам научного анализа СЭПП и на их основе принимать осознанные управленческие решения.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками научного исследования СЭПП;</li> <li>- методиками и технологиями формулирования и проверки научной теории, сбора и обработки информации о СЭПП, осмысления и интерпретации результатов исследования, моделирования СЭПП;</li> <li>- навыками работы с нормативно-правовыми, статистическими, публицистическими и иными источниками информации о состоянии объектов социально-экономической и политической сферы.</li> </ul>
Содержание дисциплины	ДЕ 1 Методологические основы исследования социально-экономических и политических процессов. ДЕ 2 Социальные методы в практике исследования социально-экономических

	и политических процессов. ДЕ 3 Технология разработки и реализации социальных исследований.
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Учебное предприятие»

Цель изучения дисциплины	Получение практических знаний в области разработки комплексных программ социально-экономического развития муниципального образования
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Учебное предприятие» относится к факультативным дисциплинам.
Формируемые компетенции	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-11, ПК-12, ПК-14, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: – структуру муниципального паспорта муниципального образования как основного документа, содержащего сведения о сложившемся социально-экономическом положении территории Уметь: – рассчитывать и анализировать индикаторы социально-экономического развития муниципального образования Владеть: – методами оценки социально-экономического положения муниципального образования
Содержание дисциплины	ДЕ 1 Изучение методов оценки социально-экономического положения муниципального образования: - Структура муниципального паспорта муниципального образования как основного документа, содержащего сведения о сложившемся социально-экономическом положении территории; - Индикаторы социально-экономического развития муниципального образования. ДЕ 2 Применение методов оценки социально-экономического положения муниципального образования на практике
Виды учебной работы	практические занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет.