

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Алтайский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор по учебной работе

Е.С. Аничкин

«7» июня 2016 г.

Аннотации рабочих программ дисциплин

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки

Уголовно-правовой, гражданско-правовой

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения:

очная, заочная, заочная (ускоренная) на базе ВО, заочная (ускоренная)

на базе СПО

Рубцовск 2016

Аннотация рабочей программы дисциплины «Философия»

Цель изучения дисциплины	<p>Целями освоения учебной дисциплины «Философия» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ развитие у студентов способности к теоретическому мышлению, умения оперировать понятиями; ✓ научить студентов обосновывать свои собственные взгляды, оценивать их, относясь с уважением к чужим мнениям; ✓ сформировать критический подход, как к своим, так и к чужим достижениям в профессиональной деятельности.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Философии» относится к базовой части. Гуманитарный, социальный и экономический цикл
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-2 ПК-15 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ основные категории и понятия философии; ~ роль философии в жизни человека и общества; ~ основы философского учения о бытии; ~ сущность процесса познания; ~ основы научной, философской и религиозной картин мира; ~ об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; ~ о социальных и этнических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; ~ определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков; ~ определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей; ~ сформулировать представление об истине и смысле жизни. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ навыками анализа процессов и тенденций научного и общественного развития; ~ приемами ведения научной дискуссии и полемики; ~ навыками публичной устной речи и письменного аргументированного изложения своей позиции; ~ основными приемами проверки научного знания на истинность.
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Философия как наука</p> <p>1. Философия, ее предмет и место в культуре человечества.</p> <p>ДЕ 2. Основные вехи мировой философской мысли</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Философия Древнего Востока. 2. Античная философия. 3. Философия Европейского Средневековья. 4. Философия Эпохи Возрождения. 5. Философия Нового времени (XVI-XVII вв.). 6. Философия Просвещения (XVIII в.). 7. Немецкая классическая философия XVIII-XIX вв. 8. Неклассическая философия XIX в. 9. Современная западная философия. 10. Русская философия. <p>ДЕ 3. Теоретический курс</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Онтология. 2. Природа человека и смысл его жизни. 3. Социальная философия. 4. Проблема сознания.

	5. Гносеология. 6. Философия науки и техники. 7. Человек в информационно-техническом мире. 8. Глобальные проблемы современности и будущее человечества: философский аспект.
Виды учебной работы	Лекции. Семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Коллоквиум, собеседование, тестирование, реферат, эссе
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский язык)»**

Цель изучения дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский язык)» являются: 1) овладение студентами языковым материалом и коммуникативными навыками, позволяющими читать, и переводить со словарем тексты по специальности; 2) формирование навыков иноязычного общения на элементарном уровне в рамках изучаемых разговорных тем.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский язык)» относится к базовой части. Гуманитарный, социальный и экономический цикл
Формируемые компетенции	ОК-4 ОК-13 ОК-14 ПК-18 .
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины студент должен: Знать: - базовую лексику, специальную терминологию, а также лексику делового общения; грамматические структуры изучаемого языка в объеме необходимом для овладения языковой и коммуникативной компетенциями, определёнными целями изучения данной дисциплины; - основы техники перевода. Уметь: - осуществлять поиск новой информации при работе с текстами из учебной, страноведческой, научно-популярной и научной литературы, периодических изданий; - понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы; - осуществлять обмен письменной информацией; составлять деловые письма. Владеть: - навыками устной разговорно-бытовой речи и профессионального общения; навыками извлечения, обработки и применения необходимой связанной с профессией информации из англоязычных источников.
Содержание	ДЕ 1. FAMILY СЕМЬЯ. ДЕ 2. APPERANCE AND CHARACTER ВНЕШНОСТЬ И ХАРАКТЕР ДЕ 3. DAILY ROUTINE РАСПОРЯДОК ДНЯ ДЕ 4. THE INSTITUTE ИНСТИТУТ

дисциплины	ДЕ 5. GB PARLIAMENT ПАРЛАМЕНТ ВЕЛИКОБРИТАНИИ ДЕ 6. CRIME ПРЕСТУПЛЕНИЕ ДЕ 7. COURT СУД ДЕ 8. SPECIALTY СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
Виды учебной работы	Лабораторные работы.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тест по грамматике, опрос лексических единиц, устное сообщение по теме
Форма промежуточной аттестации	Экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык в сфере юриспруденции (немецкий язык)»**

Цель изучения дисциплины	<p>Целями освоения учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции (немецкий язык)» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; ✓ овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования; ✓ достижение студентами квалификации самостоятельного пользователя на уровне «в 2 – пороговый продвинутой» (на основе, международно-признанных, уровней владения иностранным языком).
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции (немецкий язык)» относится к базовой части. Гуманитарный, социальный и экономический цикл.
Формируемые компетенции	ОК-4 ОК-13 ОК-14 ПК-18 .

<p align="center">Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Некоторые термины; базовые грамматические конструкции. – Правила работы со словарем; некоторые термины; базовые правила фонетики, лексики грамматические конструкции; правила словообразования. – Соответствующую лексику. Правила грамматики и стили. Знать, как вести деловую переписку и документацию. – Профессиональную и повседневную лексику. Правила грамматики и стили устной и письменной речи. – Соответствующую лексику. Правила грамматики и стили. Знать, как вести деловую переписку и документацию. – Иноязычные нормы и традиции общения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Пользоваться словарем. – Читать и переводить специальные тексты со словарем; находить в тексте важную информацию, географические названия. – Самостоятельно читать и переводить специальные тексты со словарем; разрабатывать план устного сообщения, находить в тексте важную информацию. – Читать, переводить и понимать литературу по специальности со словарем; понимать основное содержание текст, прочитав его без словаря; а вести деловую переписку. – Самостоятельно находить информацию на языковых сайтах. – Аргументировано выражать свое мнение. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Элементарными языковыми навыками, позволяющими рассказать о себе и своей профессиональной деятельности. – Языковыми навыками профессионального общения на иностранном языке, т е навыки осуществления устной и письменной речи; навыки аудирования и понимания устного сообщения; передавать содержание текста; рассуждать и высказывать свое мнение; навыками оформления деловой документации и ведения деловой переписки. – Навыками профессионального общения на иностранном языке: (всеми видами речевой деятельности). – Делать устные сообщения на профессиональные темы; передавать содержание прочитанного текста; рассуждать и высказывать свое мнение; вести телефонный разговор; владеть навыками оформления деловой документации и ведения деловой переписки.
<p align="center">Содержание дисциплины</p>	<p>ДЕ 1. Основы коммуникации ДЕ 2. Образование в России и за рубежом ДЕ 3. Города Алтайского края ДЕ 4. Роль иностранных языков в современной жизни ДЕ 5. Праздники, обычаи и достопримечательности Германии ДЕ 6. Немецкоязычные страны</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лабораторные работы.</p>
<p align="center">Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.</p>
<p align="center">Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>Самостоятельная работа, диалог, устное монологическое высказывание лексико-грамматический тест</p>
<p align="center">Форма промежуточной</p>	<p>Экзамен.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика»

Цель изучения дисциплины	формирование у обучающихся современного экономического мировоззрения для выработки активной, конструктивной жизненной позиции посредством формирования систематизированных знаний о принципах и законах функционирования рыночной экономики на микроуровне (потребители, фирмы, отдельные рынки), макроуровне (экономика страны в целом) и на уровне мирового хозяйства и международных экономических отношений.
Место дисциплины в учебном плане	дисциплина «Экономика» относится к базовой части Гуманитарный, социальный и экономический цикл.
Формируемые компетенции	ОК-3 ОК-8 ОК-9 ОК-11
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p style="text-align: center;">Студент должен знать :</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы развития экономической теории как науки и особенности каждого из них; - основные категории и законы экономической науки; - особенности функционирования предприятия в рыночной экономике; способы государственного регулирования микроэкономических процессов. <p style="text-align: center;">Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> практически оценивать вклад того или иного направления, течения, школы или конкретного человека в экономическую теорию; - осуществлять расчет необходимых экономических данных - использовать знания, полученные в ходе изучения основ экономики, для правильного понимания причин и последствий тех или иных экономических явлений. <p style="text-align: center;">Студент должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать навыки применения экономических знаний в профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Введение в экономическую науку: исходные постулаты и принципы</p> <p>Тема 1. Предмет и метод экономической науки.</p> <p>Тема 2. Назначение и структура экономики.</p> <p>Тема 3. Экономика и собственность.</p> <p>Тема 4. Организация хозяйственной деятельности.</p> <p>Раздел 2. Начала микроэкономики</p> <p>Тема 5. Рыночная экономика как закономерность общественного развития.</p> <p>Тема 6. Механизм функционирования рынка совершенной конкуренции.</p> <p>Тема 7. Конкуренция и монополия.</p> <p>Тема 8. Экономические основы бизнеса.</p> <p>Тема 9. Факторные доходы и закономерности их формирования.</p> <p>Раздел 3. Основы макроэкономики</p> <p>Тема 10. Роль государства в смешанной экономике.</p> <p>Тема 11. Макроэкономическая нестабильность: цикличность развития экономики.</p> <p>Тема 12. Инфляция и безработица в рыночной экономике.</p> <p>Тема 13. Макроэкономическая политика в целом: модели развития.</p> <p>Раздел 4. Современная мировая экономика</p> <p>Тема 14. Современные тенденции развития международных экономических отношений</p>
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010

средства	
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Коллоквиум, тестирование, реферат
Форма промежуточной аттестации	Зачет, контрольная работа

Аннотация рабочей программы дисциплины «Профессиональная этика»

Цель изучения дисциплины	Цель изучения дисциплины «Профессиональная этика» – состоит в формировании, развитии и закреплении у будущих юристов ценностного отношения к миру, знания основных вех исторического развития морали, представления об основных этических теориях, а также формирования любви к предстоящей профессии, профессионального отношения к избранному делу, профессиональной чести и профессионального долга, умения объяснить нравственную престижность труда по избранной профессии и находить пути предотвращения профессионально-нравственной деформации.
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть Гуманитарный, социальный и экономический цикл.
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ПК-2 ПК-4 ПК-9 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: – этические понятия и категории, лежащие в основе профессиональной морали юристов, – особенности нравственных ценностей служебной деятельности юриста. уметь: – применять первоначальные навыки соблюдения служебного этикета в конкретных служебных ситуациях владеть: – этическими понятиями и категориями, лежащими в основе профессиональной морали юристов. – особенностями нравственных ценностей служебной деятельности юриста.
Содержание дисциплины	ДЕ 1 Мораль и этика ДЕ 2 Юридическая этика ДЕ 3 Нравственные начала в нормах материального права ДЕ 4 Нравственные начала судебного корпуса ДЕ 5 Особенности профессиональной этики юриста ДЕ 6 Профессиональная этика адвоката и нотариуса
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 2.Консультант+ 4000 3.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 4.Консультант - Судебная практика 4000 5.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 6. Гарант
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной	зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

<p align="center">Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целями освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование профессиональной культуры безопасности жизнедеятельности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной и любой другой деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.
<p align="center">Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части. Гуманитарный, социальный и экономический цикл.</p>
<p align="center">Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-14</p>
<p align="center">Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности. – Основы физиологии человека и рациональные условия деятельности; анатомо-физические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов. – Идентификацию травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций; средства и методы повышения безопасности и устойчивости технических средств и технологических процессов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей. – Идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; эффективно применять средства защиты от негативных воздействий. – Проводить контроль параметров и уровня негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиям; разрабатывать мероприятия по повышению безопасности производственной деятельности; планировать и осуществлять мероприятия по повышению устойчивости производственных систем и объектов. – Планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях. – Законодательными и правовыми актами в области безопасности, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями

	защиты в чрезвычайных ситуациях.
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Безопасность жизнедеятельности: цель и задачи 1. Теоретические основы учения о безопасности жизнедеятельности. (Введение, предмет, цели и задачи курса)</p> <p>ДЕ 2. Основы взаимодействия в системе "Человек – техносфера" 1. Основные формы деятельности человека 2. Взаимодействие человека со средой обитания 3. Защита от естественных опасностей</p> <p>ДЕ 3. Воздействие негативных факторов и защита от них 1. Негативные факторы и опасные зоны техносферы 2. Вредные вещества 3. Вибрации и акустические колебания 4. Электромагнитные и ионизирующие излучения 5. Электрический ток</p> <p>ДЕ 4. Первая помощь 1. Первая медицинская помощь</p> <p>ДЕ 5. Чрезвычайные ситуации 1. Чрезвычайные ситуации военного времени 2. Чрезвычайные ситуации мирного времени природного и техногенного характера</p> <p>ДЕ 6. Управление безопасностью жизнедеятельности 1. Охрана труда и окружающей среды</p>
Виды учебной работы	Лекции. Семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Собеседование, тестирование, коллоквиум, устный опрос
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Латинский язык»

Цель изучения дисциплины	<p>Целями освоения учебной дисциплины «Латинский язык» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – получение выпускником образования, позволяющего приобрести необходимые общекультурные и профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере деятельности; – сформировать у студентов – умение читать и переводить с латыни словосочетания и небольшие предложения, что обеспечивает подключение студента-юриста к пространственно-временному информационному континууму международной юридической терминологии, базирующейся на латинской языковой основе – дать возможность будущим юристам свободно понимать юридические тексты в оболочке любого современного европейского национального языка; – обеспечение усвоения студентами знаний грамматического и лексического материала в достаточной степени, чтобы уметь переводить с латинского языка профессионально ориентированные выражения на – русский язык,
---------------------------------	--

	– иметь представление о переводах сложных синтаксических целых или текстов.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Латинский язык» относится к вариативной части. Гуманитарный, социальный и экономический цикл.
Формируемые компетенции	ОК – 4 ОК –13.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила латинского чтения в средневековой (школьной) традиции произношения; – важнейшие фонетические, морфологические, синтаксические особенности латинского языка; – наиболее употребительные латинские пословицы и крылатые выражения, а также историю их возникновения и возможные контексты их употребления; – студенческий гимн «Gaudeamus». <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – читать по-латыни; – анализировать и переводить учебные и оригинальные латинские тексты; – разбирать грамматически заученные наизусть латинские пословицы и крылатые выражения и студенческий гимн «Gaudeamus»; – анализировать особенности словообразовательной структуры научных терминов; – анализировать значения латинских лексем и морфем, участвующих в образовании слов в современных европейских языках, и сопоставлять их с дериватами в русском языке. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – культурой лингвистического мышления; – навыками чтения, лингвистического анализа, перевода и интерпретации учебных и оригинальных латинских текстов; – начальными навыками словообразовательного и семантического анализа слова; – основной профессиональной лингвистической терминологией латинского происхождения.
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Письмо и фонетика.</p> <p>ДЕ 2. Морфология.</p> <p>ДЕ 3. Синтаксис.</p> <p>ДЕ 4. Логика.</p>
Виды учебной работы	Лекции. Семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Цели освоения учебной дисциплины «Политология»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать у студентов комплексное представление о политической сфере общества, роли личности в политической организации общества, структуре государственной власти; о политических процессах в обществе, политических партиях и общественных организациях; о системе современных международных отношений и т.п.; – ввести в круг политических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности; – выработать навыки получения, анализа и обобщения политической информации.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Учебная дисциплина «Политология» относится к вариативной части. Гуманитарный, социальный и экономический цикл.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-5 ОК-9.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические подходы к изучению государства, его происхождению, формам, элементам и функциям, перспективы развития государства; - основные теории, понятия и модели политологии; - систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества; - институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; - анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, её составляющие и факторы; - анализировать политические процесс и оценивать эффективность политического управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками целостного подхода к анализу проблем общества.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>ДЕ 1. Методологические проблемы истории и теории политической науки</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Политология как наука. 2. История политических учений. <p>ДЕ 2. Общество и власть.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Политическая власть и властные отношения. 2. Гражданское общество. 3. Социальные субъекты политической власти: группы интересов, политические элиты, политическое лидерство. <p>ДЕ 3. Механизм формирования и функционирования политической власти</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Политическая система общества 2. Политические режимы. 3. Выборы и электоральные системы <p>ДЕ 4. Институциональные аспекты политики</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государство как институт политической системы. 2. Политические партии, организации и движения. <p>ДЕ 5. Социокультурные аспекты политики</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Современные политические идеологии. 2. Политическая культура. <p>ДЕ 6. Политические отношения и процессы. Мировой</p>

	политический процесс. 1. Политические процессы 2. Политические технологии и политический менеджмент 3. Международная политика и международные отношения
Виды учебной работы	Лекции. Семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Собеседование, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Логика»

Цель изучения дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины «Логика» являются: ✓ логико-методологическая образованность специалиста в области правового знания не просто дополняет его профессиональную подготовку, но и демонстрирует качественный уровень его профессионализма; ✓ повышение интеллектуальной и логической культуры, преодоление ее дефицита в гуманитарной сфере; ✓ развитие у студентов способности к теоретическому мышлению, умения оперировать понятиями.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Логика» относится к вариативной части. Гуманитарный, социальный и экономический цикл.
Формируемые компетенции	ОК-3 ОК-4 ПК-2.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины студент должен: знать: ~ основные категории и понятия философии; ~ роль философии в жизни человека и общества; ~ основы философского учения о бытии; ~ сущность процесса познания; ~ основы научной, философской и религиозной картин мира; ~ об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; ~ о социальных и этнических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. уметь: ~ ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; ~ определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков; ~ определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей; ~ сформулировать представление об истине и смысле жизни. владеть: ~ навыками анализа процессов и тенденций научного и общественного развития; ~ приемами ведения научной дискуссии и полемики; ~ навыками публичной устной речи и письменного аргументированного изложения своей позиции;

	~ основными приемами проверки научного знания на истинность.
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Логика как наука 1. Предмет и назначение логики.</p> <p>ДЕ 2. Понятие 1. Понятие как форма мышления. 2. Логические операции с понятиями Философия Европейского Средневековья.</p> <p>ДЕ 3. Суждение 1. Основные характеристики суждения. 2. Понятие о логике высказывания. 3. Логические отношения между суждениями. 4. Модальные суждения.</p> <p>ДЕ 4. Умозаключение 1. Дедуктивные умозаключения. 2. Правдоподобные умозаключения.</p> <p>ДЕ 5. Логические основы аргументации 1. Логика вопросов и ответов. 2. Доказательство и опровержение. 3. Формы развития знания: проблема, гипотеза, теория.</p>
Виды учебной работы	Лекции. Семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Русский язык и культура речи»

Цель изучения дисциплины	Целью освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является: формирование образцовой языковой личности высокообразованного специалиста, речь которого соответствует принятым в образованной среде нормам.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к вариативной части. Гуманитарный, социальный и экономический цикл.
Формируемые компетенции	ОК-4.

Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: основы владения современным русским литературным языком, основы ораторского искусства. уметь: использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности; владеть: коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка, письменной и устной его разновидностях, навыками аргументации, ведения дискуссии, полемики и различного рода рассуждений.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Литературный язык как основа культуры речи 1. Язык как система. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. 2. Функциональные стили современного русского языка. ДЕ 2. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения 1. Стилистика современного русского литературного языка. ДЕ 3. Особенности устной публичной речи 1. Основы ораторского искусства.
Виды учебной работы	Лекции. Семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Контрольная работа, публичное выступление
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Риторика»

Цель изучения дисциплины	Целью освоения учебной дисциплины «Риторика» является формирование образцовой языковой личности, высокообразованного специалиста, речь которого соответствует принятым в образованной среде нормам, отличается выразительностью и красотой.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Риторика» относится к вариативной части. Гуманитарный, социальный и экономический цикл.
Формируемые компетенции	ОК-4
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: основы владения современным русским литературным языком, основы ораторского искусства. уметь: использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности; владеть: коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка, письменной и устной его разновидностях, навыками аргументации, ведения дискуссии, полемики и различного рода рассуждений.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Основы ораторского искусства 3. Ораторское искусство как социальное явление. 4. Оратор и его аудитория. 5. Подготовка и составление речи. ДЕ 2. Проблема стиля ораторской речи 2. Культура речи оратора

	ДЕ 3. Основы полемического мастерства 1. Культура спора.
Виды учебной работы	Лекции. Семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Публичное выступление
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Конфликтология»

Цель изучения дисциплины	Целью освоения учебной дисциплины «Конфликтология» являются: ✓ ознакомление студентов с основами теории конфликта: причинами и типами социальных конфликтов закономерностями их возникновения и развития, а также способами предупреждения конфликтов.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Конфликтология» относится к вариативной части. Гуманитарный, социальный и экономический цикл.
Формируемые компетенции	ОК-5 ОК-8.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины студент должен: Знать: – Понимает иерархию отношений в коллективе. – Стадии и этапы развития малой группы, динамические процессы в малой группе. – Осознает необходимость совместной деятельности. – Правила диалога. – Методы управления малыми группам. – Признаки понятий, характерные черты социальных объектов; термины и понятия, соответствующие определенному контексту. – Иерархическую структуру отношений в коллективе. – Область компетенции основных специалистов-смежников. – Особенности использования полученных знаний и умений в процессе самостоятельного поиска социальной информации, необходимой для принятия собственных решений. Уметь: – Перечислять принципы организации малых коллективов. – Давать характеристику основным факторам благоприятного и неблагоприятного психологического климата. – Давать характеристику основным механизмам взаимодействия личности в группе. – Определять социально и личностно значимые психологические проблемы в коллективе. – Устанавливать соответствие между основными теоретическими положениями и их практическим. – Устанавливать контакт и поддерживать взаимодействие с членами коллектива. – Приспосабливаться к изменяющимся требованиям и обстоятельствам.

	<ul style="list-style-type: none"> – Характеризовать способы поддержания психологического климата в коллективе. – Различать в социальной информации факты и мнения, суждения и аргументы. – Анализировать социально и личностно значимые психологические проблемы в коллективе. – Определять динамику психологического климата к коллективе. – Выявлять основные причины неблагоприятного психологического климата. – Обозначать роли смежных специалистов в процессе совместной деятельности. – Анализировать основные механизмы взаимодействия личности в группе. – Давать характеристику малой группы на разных этапах ее развития. – Применять теоретические знания в процессе решения психологических проблем в малой группе. – Вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации. – Прогнозировать и предотвращать конфликты. – Применять основные стратегии и пути разрешения конфликта в группе. – Диагностировать конфликтную ситуацию для принятия решения. – Применять социально-гуманитарные знания в процессе решения проблемных задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Общей характеристикой методов управления мылами группами. – Основными принципами кооперации в малой группе и их содержание. – Навыками установления соответствия терминов и определений, понятий и их признаков. – Способами организации совместной деятельностью. – Применять теоретические знания в процессе решения психологических проблем в малой группе. – Коммуникативными навыками, способами установления контактов. – Основными методами управления малыми группами. – Навыками оценки различных суждений о социальных объектах с точки зрения научных знаний
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Общая теория конфликта 1. Конфликтология как наука. Объект и предмет конфликтологии.</p> <p>ДЕ 2. Психология конфликта 1. Теории поведения в конфликте</p> <p>ДЕ 3. Характеристика внутриличностного конфликта 1. Характеристика внутриличностного конфликта</p> <p>ДЕ 4. Конфликт на различных уровнях социальной системы 1. Межличностные конфликты. Межгрупповые конфликты. Конфликт между личностью и группой.</p> <p>ДЕ 5. Способы предупреждения и разрешения конфликтов 1. Психология переговорного процесса по разрешению конфликта.</p>
Виды учебной работы	Лекции. Семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.
Формы текущего	Контрольно-тестовые задания, написание доклада, решение задач

контроля успеваемости студентов	
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Культурология»

Цель изучения дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины «Культурология» являются: ~ формирование у студентов представление о культуре как о целостном феномене, меняющем свои характеристики в ходе мировой истории; ~ ознакомление с основами культурологического знания, базовыми понятиями культурологии, важнейшей проблематикой современного культурологического знания, основными концептуальными подходами.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Культурология» относится к вариативной части. Гуманитарный, социальный и экономический цикл.
Формируемые компетенции	ОК-3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: - факты, явления, процессы, суждения, интерпретации, характеризующие системность, целостность исторического процесса. - взаимосвязь и особенности истории России и мира, национальной и региональной, конфессиональной, этнонациональной, локальной истории. - историческую обусловленность формирования и эволюции общественных институтов, систем социального взаимодействия, норм и мотивов человеческого поведения. - основные закономерности исторического процесса, этапы исторического развития России, место и роль России в истории человечества и в современном мире, движущие силы и закономерности исторического процесса. уметь: - систематизировать разнообразную историческую информацию на основе своих представлений о общих закономерностях всемирно-исторического процесса. - осуществлять эффективный поиск информации и преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма. владеть: - навыками формулирования своих взглядов и принципов, соотнесения их с исторически возникшими мировоззренческими системами. - идеологическими теориями; навыками осознания себя представителем мировоззренческих исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданином России. - навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Теория и философия культуры 1. Становление культурологии как научной дисциплины. 2. Основные категории и понятия культурологи. 3. Основные зарубежные культурологические теории (XX век). 4. Русская культурологическая мысль до революции 1917 г. 5. Отечественная культурология советского и постсоветского

	периода. ДЕ 2. Типология и история культур 1. Первобытная культура. 2. Культура Древнего Ближнего Востока. 3. Античная культура. 4. Культура Древней Индии. 5. Культура Древнего Китая. 6. Западноевропейская средневековая культура. 7. Русская средневековая культура. 8. Культура цивилизаций доколумбовой Америки. 9. Европейская культура Возрождения и раннего Нового времени. 10. Современная культура.
Виды учебной работы	Лекции. Практические (семинарские) занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Информационный библиографический поиск»**

Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов представления о системе информационного обеспечения в стране и в вузе, ее особенностях и перспективах развития, знакомство с технологией и методикой поиска информации с использованием различных информационно-поисковых систем и библиографических пособий
Место дисциплины в учебном плане	Гуманитарный, социальный и экономический цикл.
Формируемые компетенции	ОК-11 ОК-12 .
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • государственные системы научно-технической информации и основные издания, выпускаемые этими организациями; • знать цели, задачи и особенности информационного поиска, значение и место библиографического поиска как важной части информационного поиска, особенности библиографического поиска; • знать важнейшие источники и методы информационного, в том числе библиографического поиска, а так же основные виды документов, являющихся объектами информационного поиска; • знать элементарную структуру и особенности справочно-библиографического аппарата библиотеки, основные виды библиотечных каталогов и картотек и основные принципы их построения, примерный состав справочно-библиографических фондов библиотек; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять поиск информации с использованием различных информационно-поисковых систем, необходимой для успешного изучения других дисциплин, выполнения курсовых и пр. научных работ; <p>Владеть:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • владеть элементарными основами библиографического описания документов;
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационно-библиографический поиск 2. Электронные средства поиска информации 3. Библиографическая запись - данные для идентификации документа 4. Основы библиографической работы
Виды учебной работы	Лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Операционная система с наличием браузера;
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Практическая работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информатика II»

Цель изучения дисциплины	Студенты, изучающие правовые дисциплины, не смогут подготовить соответствующую научную работу без использования современных правовых систем. Применение в образовательном процессе программных продуктов компании «Консультант Плюс» повышает возможности студентов и преподавателей, повышает уровень преподавания преподавателей и знания студентов на более высокий уровень.
Место дисциплины в учебном плане	Гуманитарный, социальный и экономический цикл (вариативная часть) дисциплины по выбору Б2.В.ДВ.3.
Формируемые компетенции	ОК-10 ОК-11 ОК-12
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>в результате изучения курса "Информатика" должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дать студентам упорядоченную систему знаний о возможностях современных компьютерных справочных правовых систем (СПС); • дать практические навыки работы в СПС «Консультант +»; • дать практические навыки навигации по сайтам сети Интернет.
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1 СПС «Консультант +»</p> <p>Тема 1. Понятие единого информационного массива Аудиторное изучение: Общее знакомство с Консультант Плюс: Стартовое окно, Кодексы, Справочная информация, Обзоры законодательства. Самостоятельное изучение: Пресса и книги, Новые документы, Последние просмотренные документы.</p> <p>Тема 2. Поиск документов в СПС «Консультант +» Аудиторное изучение: Поиск документов; подборка документов по определенному вопросу. Поиск документов по известным реквизитам, Поиск документов по приблизительно известным реквизитам, Поиск документов по неизвестным реквизитам, Поиск в документе всех фрагментов, относящихся к заданной Тематике, Поиск по Правовому навигатору. Самостоятельное изучение: Поиск по истории запросов.</p> <p>Тема 3. Изучение инструментов анализа документов Аудиторное изучение: Изучение документа, анализ правовой проблемы. Ориентация в документе с помощью Оглавления, Гиперссылки, Главная редакция документов; признаки нахождения в Главной редакции, Поиск редакции по дате действия, Классификация и способы отражения</p>

	<p>связей.</p> <p>Самостоятельное изучение: Работа со словарем финансово-юридических терминов, Документы на контроле.</p> <p>Тема 4. Составление подборок документов</p> <p>Аудиторное изучение: Сохранение результатов работы. Печать текста (списка документов; фрагмента документа), Копирование текста (фрагмента) документа в Word, Работа со специально подготовленными формами в Excel и Word, Сохранение документов в свои папки в системе, Просмотр текста документа.</p> <p>Самостоятельное изучение: Закладки, комментарии к закладкам, Подсчет страниц в тексте документа.</p>
Виды учебной работы	Лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ 4000 2. ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 3. Консультант «Деловые бумаги 4000» 4. Консультант - Судебная практика 4000 5. Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 6. Консультант «Международное право» 7. Консультант «Корреспонденция счетов» 8. Гарант F1 «Законодательство России» 9. Гарант F1 «Суд и арбитраж» 10. Гарант F1 «Комментарии к законодательству» 11. Гарант F1 «Практическая налоговая энциклопедия» 12. Гарант F1 «Архивы Гарант-Россия» 13. Система документооборота Дело 8.8 14. Интегрированный пакет MS Office
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Практическая контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Информационные технологии в юридической деятельности»**

Цель изучения дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» являются: освоение будущим специалистам теоретических знаний и формирование практических навыков в планировании, оценке рисков при применении, приобретении, разработке информационных систем.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к базовой части. Математический и естественнонаучный цикл.
Формируемые компетенции	ОК-7, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-18 .
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией - структуру -основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных; -составляющие информационной безопасности

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять информационные технологии для решения управленческих задач; -обобщать и систематизировать информацию; - проводить анализ систем управления -выбрать наиболее эффективные ИКТ для решения конкретных задач в профессиональной деятельности -применять информационные и коммуникационные технологии для решения управленческих задач; -использовать различные, в том числе программные средства по защите информационной безопасности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий;
Содержание дисциплины	<p>ДЕ1. Понятие и классификация информационных систем и технологий.</p> <p>ДЕ2. Инструменты эффективной работы.</p>
Виды учебной работы	Лекции. Лабораторные работы.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Рабочее место преподавателя должно быть оснащено видеопроектором подключённым к компьютеру с установленным программным обеспечением. Рабочие места обучающихся должны быть оборудованы компьютерами с установленным программным обеспечением указанным.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Контрольная работа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Математика»

Цель изучения дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины Математика являются: – развитие мышления, прежде всего абстрактного; – формирование способности к абстрагированию и умения «работать» с абстрактными, «неосязаемыми» объектами.
Место дисциплины в учебном плане	Математический и естественнонаучный цикл.
Формируемые компетенции	ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОК-8, ОК-11.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: основные понятия теории множеств; теоретико-множественные операции; комбинаторные конфигурации, логику высказываний, основные понятия теории вероятностей и математической статистики.</p> <p>Уметь: выполнять операции над множествами; задавать множества различными способами; вычислять количество комбинации с использованием правил и формул комбинаторики, выполнять операции над высказываниями, вычислять вероятности случайных событий, вычислять числовые характеристики, обрабатывать статистическую информацию для оценки значений параметров и проверки значимости гипотез.</p> <p>Владеть: навыками использования в профессиональной деятельности базовых знаний в области математики.</p>

Содержание дисциплины	ДЕ 1. Элементы теории множеств. ДЕ 2. Комбинаторика. ДЕ 3. Теория вероятностей и математическая статистика. ДЕ 4. Математическая логика.
Виды учебной работы	Лекции, семинары.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows XP Professional Service Pack 3, Windows 7 Professional Service Pack 1, Office Professional Plus 2010, Word 2010, Excel 2010, PowerPoint 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	ДЕ 1: контрольная работа. ДЕ 2: контрольная работа. ДЕ 3: реферат, защита индивидуального домашнего задания. ДЕ 4: коллоквиум.
Форма промежуточной аттестации	зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Правовая статистика»

Цель изучения дисциплины	овладение теоретическими знаниями и определенными навыками, необходимыми для профессиональной деятельности юристов. Правовая статистика связана с административным, уголовным, гражданским правом, судебной системой, нотариатом, т.к. она дает цифровое и содержательное освещение этих отраслей права, служит способом оценки действительности
Место дисциплины в учебном плане	дисциплина «Правовая статистика» относится к вариативной части Математический и естественнонаучный цикл.
Формируемые компетенции	ОК-3, ОК-8, ОК-9, ОК-11
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Студент должен знать : основы статистического учета в области правовой статистики и практики соответствующих учреждений и органов государства;</p> <p>Студент должен уметь: применять полученные знания по основным положениям правовой статистики при выполнении служебных и должностных обязанностей;</p> <p>Студент должен понимать: какие статистические методы следует применять, чтобы извлечь полезную информацию из полученных данных и как к ней следует относиться;</p> <p>Студент должен владеть навыками: самостоятельной работы с исходными данными, анализа статистических данных о социально-правовых явлениях и процессах; составления статистических таблиц, графиков, чтения и анализа представленного в такой форме материала.</p>
Содержание дисциплины	<p>РАЗДЕЛ 1. ОПИСАТЕЛЬНАЯ ПРАВОВАЯ СТАТИСТИКА</p> <p>1. Предмет, метод и задачи правовой статистики. Основные категории и понятия правовой статистики.</p> <p>2. Источники статистической информации в правовой статистике</p> <p>3. Значение статистического учета в правоохранительной деятельности</p> <p>4. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения</p> <p>РАЗДЕЛ 2. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ПРАВОВАЯ СТАТИСТИКА</p> <p>5. Обобщающие показатели в правовой статистике</p> <p>6. Ряды динамики и их применение в анализе социально-правовых явлений</p> <p>7. Статистическое изучение взаимосвязи правовых явлений</p>
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые	Windows 7 Professional Service Pack 1

информационные, инструментальные и программные средства	Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Коллоквиум, письменная контрольная работа, тестирование, реферат
Форма промежуточной аттестации	Зачет, контрольная работа

Аннотация рабочей программы дисциплины «Статистика»

Цель изучения дисциплины	овладение теоретическими знаниями и определенными навыками, необходимыми для профессиональной деятельности юристов
Место дисциплины в учебном плане	дисциплина «Статистика» относится к вариативной части Математический и естественнонаучный цикл.
Формируемые компетенции	ОК-3, ОК-8, ОК-9, ОК-11
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p style="text-align: center;">Студент должен знать :</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы организации сбора статистических данных; - принципы и методы обработки результатов статистического наблюдения; - правила представления статистической информации; - правила построения и расчета относительных показателей; - принципы применения средних величин; - сущность показателей вариации; - особенности анализа рядов динамики; <p style="text-align: center;">Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> --организовывать статистическое наблюдение; - строить группировки по различным признакам; - представлять статистическую информацию в виде таблиц и графиков; - рассчитывать абсолютные и относительные величины; - применять различные виды средних величин в зависимости от исходного типа данных; -рассчитывать показатели вариации; - анализировать временные ряды; - применять индексный метод в анализе различных типов данных; - формировать выборочные совокупности и анализировать их; <p style="text-align: center;">Студент должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами работы с нормативно-правовыми актами, научной литературой, методическими материалами, в области статистики; - методами анализа качественного содержания социально-экономических явлений и процессов, выявления причинно-следственных связей между их отдельными элементами; - сбора, обработки, систематизации и обобщения первичной статистической информации; - аналитической и структурной группировки статистических данных; - наглядного представления систематизированной статистической информации в виде графиков, диаграмм, статистических таблиц различного целевого назначения; - количественного измерения характеристик статистических совокупностей по существенным для конкретного статистического исследования признакам; - анализа изменений социально-экономических явлений во времени и в пространстве; - выявления количественной характеристики статистических закономерностей

Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Основные этапы статистического исследования</p> <p>1. Предмет, методы и задачи статистики. Основные категории и понятия теории статистики.</p> <p>2. Статистическое наблюдение</p> <p>3. Сводка и группировка статистических данных</p> <p>Раздел 2 Обобщающие статистические показатели</p> <p>4. Абсолютные и относительные величины</p> <p>5. Средние величины в статистике</p> <p>6. Показатели вариации</p> <p>Раздел 3. Методы изучения взаимосвязи социально-экономических явлений</p> <p>7. Выборочное наблюдение</p> <p>8. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений</p> <p>Раздел 4. Методы анализа социально-экономических явлений</p> <p>9. Ряды динамики и их применение в анализе социально-экономических явлений</p> <p>10. Индексный метод</p>
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Коллоквиум, письменная контрольная работа, тестирование, реферат
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория государства и права»

Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - усвоить комплекс общих знаний о государственно-правовых явлениях; - получить представление об основных категориях отражающих особые свойства государства и права; - уяснить значение общетеоретических знаний для последующей практической деятельности; - выработка умения понимать и правильно толковать содержание норм права, правовых явлений и процессов, имеющих место в правовой жизни общества, с учётом их системности и связи с иными сферами социальной среды; - подготовка к будущей профессиональной деятельности; - выработка умения адекватно трактовать цели и задачи законодателя при осуществлении правового регулирования, ориентироваться в тенденциях изменений действующего законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом, анализировать законодательство и практику его применения, знакомиться со специальной литературой по данной проблематике.
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-11, ПК-15, ПК-18, ПК-19.

Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические формы и типы государства и права, их сущность и функции; механизма государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран.</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.</p> <p>Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Предмет теории государства и права. Природа государства ДЕ 2. Типы, функции и формы государства ДЕ 3. Механизм государства. Политическая система общества ДЕ 4. Общая характеристика права. Источники (формы) права ДЕ 5. Система права и система законодательства. Реализация и толкование права ДЕ6. Правовое регулирование. Правонарушение. Юридическая ответственность</p>
Виды учебной работы	<p>лекции, семинарские занятия,</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> – системное программное обеспечение: <ol style="list-style-type: none"> 1.Windows XP Professional Service Pack 3 2.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: <ol style="list-style-type: none"> 1.Excel 2010 2.PowerPoint 2010 3.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: <ol style="list-style-type: none"> 1.Консультант+ 4000 2.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 3.Консультант - Судебная практика 4000 4.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 5.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<p>коллоквиум, собеседование, тестирование</p>
Форма	<p>курсовая работа,</p>

промежуточной аттестации	экзамен
--------------------------	---------

Аннотация рабочей программы дисциплины «Конституционное право»

Цель изучения дисциплины	получить системные знания об одной из ведущих отраслей российского права, о его месте в системе права, об общественных отношениях, регулируемых нормами конституционного права.
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1, ОК-6, ОК-7 ОК-8 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-18 ПК-19.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать нормы Конституции РФ и других законов и подзаконных актов; уметь правильно толковать нормы конституционного права и иметь навыки системного анализа при их применении; владеть терминологией и основными понятиями, используемыми в конституционном законодательстве.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Общие вопросы конституционного права и правовой статус личности ДЕ 2. Права, свободы, обязанности граждан, формы правления, административно-территориальное деление в РФ ДЕ 3. Избирательная система и виды государственных органов ДЕ 4. Законодательная, исполнительная и судебная ветви власти ДЕ 5. Конституционный Суд РФ, основы системы государственной власти субъектов РФ, местное самоуправление
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 3.Windows XP Professional Service Pack 3 4.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 4.Excel 2010 5.PowerPoint 2010 6.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 6.Консультант+ 4000 7.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 8.Консультант - Судебная практика 4000 9.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Административное право»

Цель изучения дисциплины	получение студентами знаний о предмете, методах, принципах, содержании административного права, государственном управлении, исполнительной власти, административной юрисдикции, формирование у студентов навыков по применению полученных знаний при решении конкретных задач в области административных правоотношений
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-13 ПК-14 ПК-16 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать: систему знаний о государственном управлении, формах и методах управленческой деятельности, способах обеспечения законности в сфере осуществления исполнительной власти, порядке организации государственного управления в различных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства</p> <p>уметь: использовать, знания в области административного права необходимые и достаточные для будущей самостоятельной юридической работы</p> <p>владеть: профессиональным правосознанием юристов, которое сводится к формированию умения верно оценивать действующее законодательство, уметь его толковать и применять, руководствуясь не только буквой, но и духом закона;</p> <p>устойчивыми знаниями в области действующего административного законодательства, практики его применения, основных тенденций развития законодательства</p>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации</p> <p>ДЕ 2. Субъекты административного права</p> <p>ДЕ 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления</p> <p>ДЕ 4. Основы административно-правовой ответственности</p> <p>ДЕ 5. Административно-процессуальное право и административная юрисдикция</p> <p>ДЕ 6. Административно-правовое управление</p> <p>ДЕ 7. Административное право и управление в различных сферах деятельности государства</p>
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> – системное программное обеспечение: 5.Windows XP Professional Service Pack 3 6.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 7.Excel 2010 8.PowerPoint 2010 9.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 10.Консультант+ 4000 11.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 12.Консультант - Судебная практика 4000 13.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 14.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, письменная контрольная работа, тестирование

Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, экзамен
--------------------------------	--------------------------------

Аннотация рабочей программы дисциплины «История отечественного государства и права»

Цель изучения дисциплины	Целью изучения «Истории отечественного государства и права» является демонстрация закономерностей становления и развития отечественного государства и права в их историческом аспекте, изложение наиболее влиятельных концепций изучения государства и права России, а также формирование у студентов теоретического мышления и исторического сознания, направленного на выработку определенных форм и методов анализа институтов государства и права России в исторической ретроспективе.
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-8 ОК-9 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать: как возникли и развивались рабовладельческие государства на территории нашей страны; раннефеодальные государства на Руси (IX - начало XVI в.); татаро-монгольские государства на территории нашей страны (XIII - XV вв.); сословно-представительная монархия в России; проблемы возникновения и становления феодального государства и права у народов России; образование и развитие абсолютной монархии в России; государство и право России в период становления и развития капитализма; возникновение и основные этапы развития советского государства и права; государство и право Российской Федерации.</p> <p>уметь: анализировать, обобщать и сравнивать исторические источники и нормативно-правовые акты по данному курсу;</p> <p>владеть: навыками толкования исторических нормативных актов России; правильно квалифицировать исторические факты и события влиявшие на ход исторического развития государства и права</p>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1 Древнерусское государство Киевская Русь</p> <p>ДЕ 2 Государство и право в период феодальной раздробленности</p> <p>ДЕ 3 Объединение русских земель</p> <p>ДЕ 4 Развитие сословно-представительной монархии в России</p> <p>ДЕ 5 Российский абсолютизм</p> <p>ДЕ 6 Государство и право России в XIX в.</p> <p>ДЕ 7 Государство и право России в период буржуазных революций</p> <p>ДЕ 8 Советское государство и право</p> <p>ДЕ 9 Становление государства и права России</p>
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 6.Консультант+ 4000 7.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 8.Консультант - Судебная практика 4000 9.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 6. Гарант
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины

«История государства и права зарубежных стран»

Цель изучения дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины «История государства и права зарубежных стран» являются: формирование общей и правовой культуры будущего специалиста-юриста, закладывает историко-правовую основу для глубокого усвоения начал юриспруденции, механизма взаимодействия человека с природой, обществом и государством; позволяет лучше увидеть отечественную, российскую историю государства и права на фоне государственно-правового развития других народов; дает возможность яснее понять современную государственность и прогнозировать основные тенденции ее развития в обозримом будущем; предоставляет возможность учитывать достижения прошлого, равно как и учиться на чужих ошибках, в целях недопущения их повторения.
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-8 ОК-9 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать: основные этапы в истории государства и права, качественные отличия содержания государственных и правовых институтов на этих этапах; основные способы правового регулирования экономических и социальных отношений; виды прав, способов их реализации, порядок приобретения, объем и способы юридической защиты.</p> <p>уметь: определять факторы, влияющие на направления государственного и правового развития отдельных стран, делать содержательный анализ правовых норм на основе памятников права</p> <p>владеть: Навыками ведения дискуссий по правовым вопросам; документы, практические ситуации; правильно квалифицировать события и действия</p>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Государства и право Древнего Востока</p> <p>ДЕ 2. Государства и право Греции и Рима</p> <p>ДЕ 3. Средневековое государство и право</p> <p>ДЕ 4. Государство и право в Новое время</p> <p>ДЕ 5. Государство в Новейшее время</p> <p>ДЕ 6. Право в Новейшее время</p>
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p style="text-align: center;">системное программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Консультант+ 4000 2.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 3.Консультант - Судебная практика 4000 4.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 5.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Гражданское право (часть 1)»

Цель изучения	приобретение студентами знаний и навыков, позволяющих в
----------------------	---

дисциплины	дальнейшем применить их в профессиональной деятельности в сфере регулирования имущественных и личных неимущественных отношений, связанных с обладанием имуществом, перемещением товаров, работ и услуг, а также вытекающих из нарушения неотчуждаемых прав и свобод граждан и других нематериальных благ (жизнь, здоровье, достоинство личности и т.д.).
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-14 ПК-16
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – механизмы и способы правового регулирования и реализации права в сфере гражданского оборота; – систему гражданского права как отдельной отрасли права; – основные понятия, категории и институты гражданского права; – особенности функционирования органов власти в сфере гражданско-правовых отношений; – основные понятия, категории и институты гражданского права; – способы реализации права; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать решения на основании предписаний закона; – толковать и применять нормы права к конкретно возникшей ситуации; – оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского права; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; – правильно составлять и оформлять юридические документы; – разяснять мотивы и правовые основания принимаемых решений; – давать квалифицированные юридические заключения и консультации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретическими навыками реализации материальных и процессуальных норм права; – возможностью применить материальные и процессуальные нормы права в конкретно возникшей ситуации; – навыками работы с правовыми актами; – навыками реализации норм материального и процессуального права применительно к возникающим вопросам; – навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов; – юридической терминологией, применяемой в законодательстве, в науке гражданского права; – навыками разрешения правовых проблем и коллизий; – практическими навыками поиска путей решений поставленных задач
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Общие положения</p> <p>ДЕ 2. Гражданские правоотношения</p> <p>ДЕ 3. Сделки</p> <p>ДЕ 4. Осуществление и защита гражданских прав</p> <p>ДЕ 5. Вещные права</p> <p>ДЕ 6. Обязательственное право</p> <p>ДЕ 7. Гражданско-правовая ответственность</p>
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные,	– системное программное обеспечение: 1.Windows XP Professional Service Pack 3

инструментальные и программные средства	<p>2.Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>– пакеты прикладных программ и средства разработки приложений:</p> <p>1.Excel 2010</p> <p>2.PowerPoint 2010</p> <p>3.Word 2010</p> <p>– специализированное ПО и СУБД:</p> <p>1.Консультант+ 4000</p> <p>2.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск)</p> <p>3.Консультант - Судебная практика 4000</p> <p>4.Консультант «Комментарии к законодательству 4000»</p> <p>5.Консультант «Международное право»</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, собеседование, тестирование
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Гражданское право (Часть 2)»

Цель изучения дисциплины	познание студентами сущности имущественных и личных неимущественных отношений, возникающих в конкретных видах обязательств, изучение основных институтов гражданского права, а также формирования навыков применения гражданско-правовых норм
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-13 ПК-14 ПК-16 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать: систему знаний о государственном управлении, формах и методах управленческой деятельности, способах обеспечения законности в сфере осуществления исполнительной власти, порядке организации государственного управления в различных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства</p> <p>уметь: использовать, знания в области административного права необходимые и достаточные для будущей самостоятельной юридической работы</p> <p>владеть: профессиональным правосознанием юристов, которое сводится к формированию умения верно оценивать действующее законодательство, уметь его толковать и применять, руководствуясь не только буквой, но и духом закона;</p> <p>устойчивыми знаниями в области действующего административного законодательства, практики его применения, основных тенденций развития законодательства</p>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Обязательства по передаче имущества в собственность</p> <p>ДЕ 2. Обязательства по предоставлению имущества в пользование</p> <p>ДЕ 3. Обязательства по выполнению работ</p> <p>ДЕ 4. Обязательства по оказанию услуг</p> <p>ДЕ 5. Обязательства по расчетам и кредитованию</p> <p>ДЕ 6. Обязательства по совместной деятельности и управлению имуществом</p> <p>ДЕ 7. Обязательства из односторонних сделок и охранительные обязательства</p>
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые	– системное программное обеспечение:

информационные, инструментальные и программные средства	<p>3.Windows XP Professional Service Pack 3 4.Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>– пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 4.Excel 2010 5.PowerPoint 2010 6.Word 2010</p> <p>– специализированное ПО и СУБД: 6.Консультант+ 4000 7.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 8.Консультант - Судебная практика 4000 9.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 10.Консультант «Международное право»</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, письменная контрольная работа, тестирование
Форма промежуточной аттестации	курсовая работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Гражданское право (часть 3)»

Цель изучения дисциплины	приобретение студентами знаний и навыков, позволяющих в дальнейшем применить их в профессиональной деятельности в сфере регулирования наследственных правоотношений
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-13 ПК-14 ПК-16 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие наследственного права, наследования и наследства. - основания наследования. - понятие завещания и правила оформления завещания. - порядок наследования по закону. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы, возникающие при регулировании наследственных отношений. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами юридического анализа, анализ особенностей правового регулирования наследственных отношений; - навыками толкования и применения норм наследственного права в процессе работы по юридической специальности.
Содержание дисциплины	ДЕ 1 Наследование по закону и по завещанию: общие положения и особенности ДЕ 2. Приобретение наследства и наследование отдельных видов имущества
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия,
Используемые информационные, инструментальные и	<p>– системное программное обеспечение: 1.Windows XP Professional Service Pack 3 2.Windows 7 ProfessionalServicePack 1</p> <p>– пакеты прикладных программ и средства разработки</p>

программные средства	приложений: 1.Excel 2010 2.PowerPoint 2010 3.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 1.Консультант+ 4000 2.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 3.Консультант - Судебная практика 4000 4.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 5.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, собеседование, тестирование
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Гражданское право (часть 4)»

Цель изучения дисциплины	получение систематизированных знаний о правовом регулировании и особенностях авторских и смежных прав в Российской Федерации, выработка практических навыков составления договоров об отчуждении исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, лицензионных договоров, а также развитие юридического мышления и навыков аргументации.
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-13 ПК-14 ПК-16 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: – содержание права авторства и исключительного права на объект интеллектуальной собственности; – особенности права доступа и права следования; – объекты смежных прав; – особенности содержания и оформления патентных прав. уметь: – определять существенные условия лицензионного договора; – определять существенные условия договора об отчуждении исключительного права. владеть: – навыками анализа гражданско-правовых норм, регулирующих интеллектуальные правоотношения; – навыками составления договоров об отчуждении интеллектуальной собственности и лицензионных договоров.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности ДЕ 2. Объекты смежных прав ДЕ 3. Патентное право на изобретение, полезную модель и промышленный образец ДЕ 4. Авторское право на селекционное достижение, топологию и секрет производства ДЕ 5. Право на фирменное наименование и товарный знак, знак обслуживания
Виды учебной	лекции,

работы	семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> – системное программное обеспечение: 3.Windows XP Professional Service Pack 3 4.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 4.Excel 2010 5.PowerPoint 2010 6.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 6.Консультант+ 4000 7.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 8.Консультант - Судебная практика 4000 9.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 10.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Гражданский процесс»

Цель изучения дисциплины	получение студентами знаний о предмете, методах, принципах, содержании гражданского процессуального права, о правилах гражданского судопроизводства, формирование у студентов навыков по применению полученных знаний при решении конкретных задач в области гражданских процессуальных отношений
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-13 ПК-14 ПК-16 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать: основные теоретические положения и проблемы гражданского процессуального права, в том числе методологические основы научного понимания истории и теории гражданского процесса, понятийный и категориальный аппарат теории цивилистического процесса, а также их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права и профессиональной деятельности;</p> <p>уметь: разрешать юридические казусы и правильно применять нормативные акты, а также решать такие задачи, как анализ судебной и иной правоприменительной практики, составление процессуальных документов;</p> <p>владеть: приемами толкования и применения нормативных правовых актов;навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций; навыками принятия правовых решений и совершения иных юридических действий в точном соответствии с законом; навыками принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав, а также систематического повышения своей профессиональной квалификации</p>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Общие положения</p> <p>ДЕ 2. Общие положения</p> <p>ДЕ 3. Исковое производство в суде первой инстанции</p> <p>ДЕ 4. Неисковые производства гражданского процесса. Общие положения административного судопроизводства</p> <p>ДЕ 5. Пересмотр судебных постановлений</p> <p>ДЕ 6. Правовое положение иностранных граждан и организаций в</p>

	гражданском процессе. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов ДЕ 7. Несудебные формы защиты гражданских прав
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 5.Windows XP Professional Service Pack 3 6.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 7.Excel 2010 8.PowerPoint 2010 9.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 11.Консультант+ 4000 12.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 13.Консультант - Судебная практика 4000 14.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 15.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, письменная контрольная работа, тестирование
Форма промежуточной аттестации	курсовая работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Арбитражный процесс»

Цель изучения дисциплины	приобретение студентами знаний и навыков, позволяющих в дальнейшем применить их в профессиональной деятельности в сфере осуществления судопроизводства в арбитражных судах и участия в арбитражном процессе.
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-13 ПК-14 ПК-16 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - важнейшие понятия и категории арбитражного процессуального права; - место и роль арбитражного процессуального права в системе российского права; - источники арбитражного процессуального законодательства; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать специальной терминологией; - анализировать и давать правильную правовую оценку конкретным ситуациям, возникающих в процессе практической деятельности; - точно и обоснованно использовать на практике правовые нормы, позволяющие быстро, эффективно разрешить конкретные ситуации; - собирать необходимую для справедливого разрешения дел информацию; - давать точное и объективное истолкование и правовую оценку установленным в процессе судебного разбирательства фактам; - правильно и четко составлять процессуальные документы, установленные действующим законодательством. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - арбитражной процессуальной формой для умелого совершения

	<p>арбитражных процессуальных действий в установленном в АПК РФ порядке</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками консультирования клиентов; - навыками составления процессуальных документов.
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Экономическое правосудие ДЕ 2. Компетенция арбитражных судов и участники арбитражного процесса ДЕ 3. Общие положения ДЕ 4. Исковое производство ДЕ 5. Особенности рассмотрения различных экономических споров ДЕ 6. Пересмотр судебных постановлений и их исполнение</p>
Виды учебной работы	<p>лекции, семинарские занятия, лабораторные работы</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> - системное программное обеспечение: 7.Windows XP Professional Service Pack 3 8.Windows 7 ProfessionalServicePack 1 - пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 10.Excel 2010 11.PowerPoint 2010 12.Word 2010 - специализированное ПО и СУБД: 16.Консультант+ 4000 17.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 18.Консультант - Судебная практика 4000 19.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 20.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<p>коллоквиум, собеседование, тестирование</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>контрольная работа, экзамен</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины «Трудовое право»

Цель изучения дисциплины	<p>формирование у студентов целостного представления о правовом регулировании отношений по заключению трудовых договоров, социальному партнерству, отношений по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства, по рабочему времени и времени отдыха, заработной плате, дисциплинарной и материальной ответственности и трудовым спорам как предпосылок для правильного применения правовых норм на практике</p>
Место дисциплины в учебном плане	<p>базовая часть профессионального цикла</p>
Формируемые компетенции	<p>ОК-1 ОК-2 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-13 ПК-14 ПК-16 ПК-18 ПК-19</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать нормы Трудового кодекса РФ и других законов и подзаконных актов о труде, постановления Пленума Верховного Суда РФ, индивидуальные судебные акты по трудовым спорам; - уметь правильно толковать нормы трудового права и иметь навыки системного анализа при их применении; - владеть терминологией и основными понятиями,

	используемыми в трудовом законодательстве.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Общие вопросы трудового права ДЕ 2. Занятость и трудоустройство ДЕ 3. Оплата труда, дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора ДЕ 4. Охрана труда и трудовые споры
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> – системное программное обеспечение: 9.Windows XP Professional Service Pack 3 10.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 13.Excel 2010 14.PowerPoint 2010 15.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 21.Консультант+ 4000 22.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 23.Консультант - Судебная практика 4000 24.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Уголовное право (общая часть)»

Цель изучения дисциплины	<p>Цели освоения дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение студентами общенаучными основами теории уголовного права как единой системы знаний; - получение знаний о содержании положений Общей части уголовного права, ее системе и социальном назначении; - выработка у студентов системного восприятия Общей части, уяснение взаимодействия ее норм и институтов с положениями Особенной части уголовного права; - умение находить правовые нормы, регламентирующие конкретные виды преступлений; - овладение навыками использования формально-логического метода изучения элементов состава преступления как юридического основания квалификации; - формирование представлений о квалификации преступлений, ее природе и сущности; - получение знаний о конкуренции уголовно-правовых норм и правилах ее преодоления; - выработка практических навыков по квалификации преступлений; - развитие специального юридического мышления, позволяющего использовать общие и специальные методы изучения и исследования положений Общей части уголовного законодательства в правоприменительной деятельности; - выработка умения оперировать юридическими понятиями и категориями;
--------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - овладение юридической терминологией; - подготовка к будущей профессиональной деятельности.
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины Уголовное право «Общая часть» бакалавр должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет и методологию уголовного права; - задачи уголовного права РФ и его место в правовой системе Российской Федерации; - теоретические положения о принципах, категориях и институтах уголовного права; - структуру и содержание уголовного закона как основного инструмента уголовно-правового регулирования общественных отношений; - положения о действии уголовного закона во времени, пространстве, по кругу лиц; - тенденции и направления уголовной политики и уголовного законодательства РФ; - понятия состава преступления, его элементов, стадий совершения преступления, соучастия в преступлении, обстоятельств, исключающих преступность деяния; - понятие наказания, его виды, общие начала назначения наказания; - условия освобождения от уголовной ответственности и от уголовного наказания; - сущность понятий амнистия, помилование, судимость и реабилитация; - действующие нормы уголовного законодательства РФ; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать полученные знания в области уголовного права; - правильно применять теоретические знания по уголовному праву; - оперировать понятиями и категориями уголовного права; - анализировать и раскрывать содержание понятия уголовного закона; - давать юридический анализ элементов состава преступления; - совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - правильно применять уголовный закон, реализовывать нормы уголовного права в профессиональной деятельности; - самостоятельно пополнять свои знания по уголовному праву с учетом изменений в законодательстве, - совершенствовать навыки практического применения уголовно-правовых норм; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурой мышления и поведения; - юридической терминологией; - способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (в части уголовно-правовой аргументации) - базовыми правилами сбора, обобщения, первичного и последующего анализа уголовно-правовой информации; - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, необходимыми для правильного применения уголовного закона; - навыками разграничения различных видов правонарушений; - навыками подготовки юридических документов (в части уголовно-правовой квалификации и мотивировки по вопросам материального уголовного права).
Содержание	ДЕ 1. Предмет, задачи и принципы уголовного права. Уголовный закон

дисциплины	ДЕ 2. Состав преступления. Элементы состава преступления ДЕ 3. Множественность преступлений. Неоконченное преступление. Соучастие ДЕ 4. Понятие, цели, система наказания. Общие начала назначения наказания ДЕ 5. Освобождение от уголовной ответственности, от наказания. Уголовная ответственность несовершеннолетних
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 11. Windows XP Professional Service Pack 3 12. Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 16. Excel 2010 17. PowerPoint 2010 18. Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 25. Консультант+ 4000 26. ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 27. Консультант - Судебная практика 4000 28. Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 29. Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, собеседование, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Курсовая работа, контрольная работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Уголовное право (особенная часть)»

Цель изучения дисциплины	<p>Цели освоения дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> • овладение студентами общенаучными основами теории уголовного права как единой системы знаний; • получение знаний о содержании положений Особенной части уголовного права, ее системе и социальном назначении; • выработка у студентов системного восприятия Особенной части, уяснение взаимодействия ее норм и институтов с положениями Общей части уголовного права; • умение находить правовые нормы, регламентирующие конкретные виды преступлений; • овладение навыками использования формально-логического метода изучения признаков состава преступления как юридического основания квалификации; • формирование представлений о квалификации преступлений, ее природе и сущности; • получение знаний о конкуренции уголовно-правовых норм и правилах ее преодоления; • выработка практических навыков по квалификации преступлений; • развитие специального юридического мышления, позволяющего использовать общие и специальные методы изучения и исследования положений Особенной части уголовного законодательства в правоприменительной деятельности; • выработка умения оперировать юридическими понятиями и категориями; • овладение юридической терминологией; • подготовка к будущей профессиональной деятельности.
--------------------------	---

	приобретение студентами знаний и навыков, позволяющих в
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Студенты, завершившие изучение данной дисциплины, должны: знать: <ul style="list-style-type: none"> • структуру и систему Особенной части уголовного права; • признаки преступления; • объективные и субъективные признаки составов преступления; • критерии классификации преступлений; • криминологическую и уголовно-правовую характеристику отдельных видов преступлений; • правила квалификации преступлений; • правила преодоления конкуренции уголовно-правовых норм. уметь: <ul style="list-style-type: none"> • оперировать уголовно-правовыми понятиями и категориями; • определять место преступления в системе Особенной части УК; • анализировать конкретные составы преступлений; • разграничивать смежные преступления по объективным и субъективным признакам состава. владеть: <ul style="list-style-type: none"> • юридической терминологией; • навыками анализа действующего уголовного законодательства; • навыками использования формально-логического метода изучения признаков составов преступления; • навыками практического применения правил квалификации преступлений.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Понятие и система Особенной части УК РФ. Преступления против личности ДЕ 2. Преступления в сфере экономики. Преступления против общественного порядка и общественной безопасности ДЕ 3. Преступления против государственной власти. Преступления против военной службы. Преступления против мира и человечества.
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 13.Windows XP Professional Service Pack 3 14.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 19.Excel 2010 20.PowerPoint 2010 21.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 30.Консультант+ 4000 31.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 32.Консультант - Судебная практика 4000 33.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 34.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, собеседование, тестирование
Форма промежуточной	Курсовая работа, контрольная работа, экзамен

аттестации	
------------	--

Аннотация рабочей программы дисциплины «Уголовный процесс»

Цель изучения дисциплины	приобретение студентами прочных знаний в данной сфере, навыков работы с источниками уголовно-процессуального права и его применения в практической деятельности.
Место дисциплины в учебном плане	Данная учебная дисциплина входит в раздел «Б.3. Профессиональный цикл. Обязательная часть».
Формируемые компетенции	ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.основные положения и категории науки уголовного процесса; 2.сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в уголовном процессе; 3.проблемы теории уголовного процесса; 4.систему источников уголовно-процессуального права; 5.процессуальные статусы участников уголовного судопроизводства; 6.основы уголовно-процессуального доказывания по уголовному делу; 7.систему мер уголовно-процессуального принуждения, основания и порядок их избрания и применения; 8.порядок досудебного производства по уголовному делу; 9.порядок рассмотрения уголовного дела по существу; 10.порядок обжалования судебных решений по уголовным делам; <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; 2.принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; 3.осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; 4.правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; 2.навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; 3.методикой разграничения различных видов правонарушений; 4.навыками разрешения правовых проблем и коллизий.
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Общие понятия уголовного процесса</p> <p>ДЕ 2. Досудебное и судебное производство</p> <p>ДЕ 3. Особый порядок уголовного судопроизводства</p> <p>ДЕ 4 Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства</p>
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>1.Word 2010</p> <p>– специализированное ПО и СУБД:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Консультант+ 4000 2.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 3.Консультант - Судебная практика 4000 4.Консультант «Комментарии к законодательству 4000»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование, коллоквиум.
Форма	Зачет, экзамен

промежуточной аттестации	
--------------------------	--

Аннотация рабочей программы дисциплины «Финансовое право»

Цель изучения дисциплины	приобретение знаний о финансовой деятельности государства и муниципальных образований, о специфике отрасли финансового права, о содержании его подотраслей и институтов
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-13 ПК-14 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать: место финансовой деятельности и финансовой политики в деятельности государства; основные направления правового регулирования финансовой деятельности, отраженные в классификации финансовых правоотношений; проблемы финансового контроля необходимо уделить внимание компетенции и функциям органов государственной власти, осуществляющих этот контроль; бюджетное право и бюджетный процесс, уяснить понятия бюджета, бюджетной системы, бюджетного устройства; правовое регулирование государственных и муниципальных доходов и расходов; вопросы государственного и муниципального кредита; принципы финансирования государственных и муниципальных расходов, а также сметно-бюджетному финансированию; правовые основы банковской деятельности, денежного обращения и расчетов, валютного регулирования и валютного контроля</p> <p>уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями финансового права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения отрасли финансового права; использовать правоприменительную практику при разрешении актуальных вопросов в сфере финансового права; анализировать результаты реализации норм финансового права РФ</p> <p>владеть: навыками работы с правовыми актами в сфере финансового права;</p> <p>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере финансового права;</p> <p>методами применения законодательных и иных нормативных правовых актов;</p> <p>юридически правильно квалифицировать ситуации в сфере финансовых правоотношений;</p> <p>навыками разрешения споров в сфере финансового правоотношений в судебном порядке</p>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Понятие финансов и финансовой деятельности. Финансовая система. Понятие финансового права, источники финансового права</p> <p>ДЕ 2. Финансовый контроль. Бюджетное право</p> <p>ДЕ 3. Государственный кредит</p> <p>ДЕ 4. Основы налогового права. Страховое право. Банковское право</p> <p>ДЕ 5. Правовое регулирование денежного обращения. Безналичные расчеты. Валютное регулирование</p>
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>– системное программное обеспечение: 15.Windows XP Professional Service Pack 3 16.Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>– пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 22.Excel 2010 23.PowerPoint 2010</p>

	<p>24.Word 2010</p> <p>– специализированное ПО и СУБД:</p> <p>35.Консультант+ 4000</p> <p>36.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск)</p> <p>37.Консультант - Судебная практика 4000</p> <p>38.Консультант «Комментарии к законодательству 4000»</p> <p>39.Консультант «Международное право»</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, тестирование
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Международное право»

Цель изучения дисциплины	ознакомление студентов с самостоятельным правовым комплексом, нормы которого устанавливаются посредством согласованного волеизъявления государств, а реализуются как в межгосударственном общении, так и во внутригосударственной сфере.
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-13 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. теоретические основы международного права и международных отношений; 2. юридическое содержание специальных (отраслевых) принципов и норм международного права и их особенностей; 3. характеристику международной правосубъектности субъектов международного права; 4. основные положения права международных договоров и права международных организаций; 5. права и свободы человека, закрепленные в международных документах; 6. право внешних сношений (дипломатическое и консульское право); 7. международно-правовую характеристику всех видов территорий; 8. международное морское, воздушное и космическое право; 9. международное экологическое и экономическое право; 10. международное уголовное право, в том числе ответственность физических 11. лиц за международные преступления, включая терроризм, и уголовные 12. преступления международного характера; 13. право вооруженных конфликтов, особенно участников вооруженных конфликтов, средств и методов ведения войны, защиту жертв войны; ответственность государств в международном праве (в формах политической и материальной ответственности) и др.; <p>уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. давать квалифицированную правовую оценку действиям государств во всех 2. областях их международного сотрудничества; 3. анализировать международные договоры и международную практику государств с соответствующими выводами и предложениями в интересах защиты национальных интересов Российской Федерации;

	<p>4. участвовать в разработке проектов международных договоров и национальных законов;</p> <p>5. работать в правоприменительных и правотворческих органах и организациях.</p> <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. терминологией международного права; 2. нормами международного права, для новых предложений и развития 3. действующего законодательства; 4. методами анализа и сопоставления норм международного права с 5. аналогичными нормами действующего законодательства.
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Общие понятия международного права.</p> <p>ДЕ 2. Международно-правовая ответственность и споры</p> <p>ДЕ 3. Право внешних сношений, организаций, договоров</p> <p>ДЕ 4 Отрасли международного права</p> <p>ДЕ 5 Другие отрасли международного права</p> <p>ДЕ 6 Международное экономическое право</p>
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>-системное программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Windows XP Professional Service Pack 3 2.Windows 7 Professional Service Pack 1 <p>-пакеты прикладных программ и средства разработки приложений:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Word 2010 <p>-специализированное ПО и СУБД:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Консультант+ 4000 2.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 3.Консультант - Судебная практика 4000 4.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 5.Система документооборота Дело 13.0
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование, коллоквиум.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Международное частное право»

Цель изучения дисциплины	приобретение основных знаний о порядке и способах регулирования международных частноправовых отношений, т.е. отношений, осложненных иностранным элементом.
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-13 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. основные закономерности развития международного частного права в целом; 2. основные положения базовых источников международного частного права; 3. механизм правового регулирования международных частных правоотношений;

	<ol style="list-style-type: none"> 4. принципы взаимодействия норм различных национальных правовых систем и норм международного права, регулирующих частные отношения с иностранным элементом; 5. пути и направления совершенствования нормативного правового регулирования частных отношений с иностранным элементом как на национальном, так и на международном уровнях; 6. правовое регулирование и порядок определения применимого права в сфере частноправовых отношений. 7. сущность и особенности осуществления личных неимущественных и имущественных отношений с иностранным элементом; 8. методы международного и внутригосударственного регулирования частноправовых отношений международного характера; 9. систему нормативно-правовых актов и принципы их взаимодействия; 10. проблемы правовой регламентации рассматриваемой области отношений и возможные пути их урегулирования. <p>3) Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. использовать систему знаний о правовом регулировании личных неимущественных и имущественных отношений с иностранным элементом для разрешения конкретных практических ситуаций; 2. определять необходимую правовую основу для заключения отдельных видов договоров международного характера. 3. путем обращения к коллизионным нормам, национальному и международно-правовому регулированию, определять применимое право к частным отношениям трансграничного характера; 4. делать обобщения по отдельным вопросам международного частного права на основе научных и нормативных правовых источников, судебной и арбитражной практики; 5. пользоваться источниками международного частного права, как в научно-исследовательской, так и в практической деятельности; 6. формулировать и на должном уровне обосновывать выводы по отдельным проблемам международного частного права, по конкретным ситуациям, возникающим в правоприменительной практике при разрешении вопросов частных отношений с иностранным элементом; <p>4) Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. методиками системного, структурного, функционального и логического анализа, научного подхода к рассматриваемым вопросам в аспекте современных тенденций развития международного частного права; 2. способом практического разрешения конкретных правовых ситуаций 3. возникающих при регулировании международных частных отношений. <p>5)</p>
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Общие понятия ДЕ 2 Субъекты международного частного права ДЕ 3. Вопросы собственности ДЕ 4 Договорные обязательства ДЕ 5 Иностранные инвестиции ДЕ 6 Отрасли международного частного права ДЕ 7 Процессуальные споры в международном частном праве</p>
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>-системное программное обеспечение: 3.Windows XP Professional Service Pack 3 4.Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>-пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 2.Word 2010</p> <p>-специализированное ПО и СУБД: 6.Консультант+ 4000</p>

	7.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 8.Консультант - Судебная практика 4000 9.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 10.Система документооборота Дело 13.0
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экологическое право»

Цель изучения дисциплины	приобретение студентами знаний о субъектах и объектах экологических правоотношений, источниках экологического права, основных институтах экологического права, системе и структуре органов исполнительной власти в сфере экологии и природопользования, изучение дисциплины позволит овладеть необходимыми знаниями о системе и принципах эколого – правового регулирования в Российской Федерации, обеспечит возможность в практической деятельности осуществлять хозяйственную деятельность в соответствии с требованиями законодательства.
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-14 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-13 ПК-14 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: -законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие экологические правоотношения в процессе профессиональной деятельности. уметь: -использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; -защищать свои права в соответствии с действующим законодательством. владеть: - юридической терминологией, разрешения правовых проблем и коллизий
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Предмет и система экологического права. ДЕ 2. Организационный механизм охраны окружающей природной среды. ДЕ 3. Эколого-правовой режим природных объектов.
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 1.Windows XP Professional Service Pack 3 2.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 1.Excel 2010 2.PowerPoint 2010 3.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 1.Консультант+ 4000

	2.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 3.Консультант - Судебная практика 4000 4.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 5.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, собеседование, тестирование
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Земельное право»

Цель изучения дисциплины	изучение действующей системы правового регулирования земельных правоотношений исходя из понимания земли как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории, а также тенденций развития земельного и градостроительного законодательства; изучение основ государственной политики в сфере использования земель в Российской Федерации; уяснение места и роли земельного, градостроительного, гражданского, лесного, водного законодательства в правовом регулировании использования и охраны земли; изучение российского и зарубежного законодательства применительно к современным проблемам землепользования; анализ сложившейся судебной и правоприменительной практики и выявление тенденций их изменения.
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-13 ПК-14 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: -законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие земельные правоотношения в процессе профессиональной деятельности. уметь: -использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; -защищать свои права в соответствии с действующим законодательством. владеть: - юридической терминологией, разрешения правовых проблем и коллизий
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Земельные правоотношения. ДЕ 2. Правовой режим земель.
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 3.Windows XP Professional Service Pack 3 4.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 4.Excel 2010 5.PowerPoint 2010 6.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 6.Консультант+ 4000 7.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск)

	8.Консультант - Судебная практика 4000 9.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 10.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, тестирование
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Налоговое право»

Цель изучения дисциплины	получение студентами знаний в области правового регулирования общественных отношений, складывающихся по поводу установления и взимания налогов и сборов в Российской Федерации
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-13 ПК-14 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: принципы налогообложения и виды налогов и сборов; субъекты налоговых правоотношений; основные элементы налогообложения; меры ответственности за нарушение налогового законодательства; уметь: применять нормы налогового права в своей будущей профессиональной деятельности;- толковать нормы налогового права;- анализировать судебную практику, связанную с применением налогово-правовых норм владеть: юридической терминологией в сфере налогового права; навыками работы с правовыми актами в сфере налогового права; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере налогового права; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере налогового права; способами использования источников налогового права при обсуждении и решении теоретических и практических вопросов; методами применения законодательных и иных нормативных правовых актов; юридически правильно квалифицировать ситуации в сфере налоговых правоотношений; навыками разрешения споров в сфере налоговых правоотношений в судебном порядке; навыками толкования норм налогового права
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Основы налогообложения ДЕ 2. Федеральные налоги и сборы ДЕ 3. Региональные и местные налоги, специальные налоговые режимы ДЕ 4. Налоговое право и налоговая политика
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 5.Windows XP Professional Service Pack 3 6.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 7.Excel 2010 8.PowerPoint 2010 9.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД:

	11.Консультант+ 4000 12.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 13.Консультант - Судебная практика 4000 14.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 15.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, тестирование, письменная контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Предпринимательское право»

Цель изучения дисциплины	получение систематизированных знаний о правовом регулировании предпринимательской деятельности в Российской Федерации, выработка практических навыков составления предпринимательских договоров, а также развитие юридического мышления и навыков аргументации.
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-13 ПК-14 ПК-16 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: – понятие предпринимательского права и систему его источников; – организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; – порядок банкротства предпринимателей и юридических лиц; – отличия конкуренции, монополии, монополистической деятельности. уметь: – представлять основные концепции предпринимательского права; – работать со специальными нормативными актами. владеть: – навыками анализа предпринимательских правовых норм; – навыками составления предпринимательских договоров.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Отношения предпринимательства и их правовое регулирование ДЕ 2. Соотношение предпринимательской деятельности и форм собственности ДЕ 3. Правовой статус предпринимателя, как субъекта предпринимательского права ДЕ 4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. ДЕ 5. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности. Охрана и защита прав и интересов предпринимателей. Разрешение споров, вытекающих из предпринимательской деятельности, органы, разрешающие споры, вытекающие из предпринимательской деятельности. ДЕ 6. Налогообложение предпринимательской деятельности. ДЕ 7. Предприниматель и рынок товаров (работ, услуг); правовое регулирование финансовых рынков, рынок ценных бумаг, валютный

	рынок; ответственность предпринимателя; осуществление предпринимательской деятельности с участием иностранного капитала.
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 7.Windows XP Professional Service Pack 3 8.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 10.Excel 2010 11.PowerPoint 2010 12.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 16.Консультант+ 4000 17.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 18.Консультант - Судебная практика 4000 19.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 20.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Право социального обеспечения»

Цель изучения дисциплины	формирование компетенций, направленных на: формирование правовых знаний по основным вопросам, возникающим в сфере социального обеспечения, функционирующей в РФ; развитие навыков работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере социального обеспечения, а также практических навыков расчета установленных действующим законодательством пенсий и пособий; ознакомление студентов с действующей системой социального обеспечения (в том числе пенсиями, пособиями, льготами отдельным категориям граждан), а также с правами и обязанностями субъектов правоотношений по социальному обеспечению, развитие личности, направленное на формирование правосознания, правовой культуры, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, способности к анализу конкретные жизненные ситуации, связанные с социальным обеспечением, принципиальности и независимости в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты; выработка нетерпимости к любому нарушению закона, а также позитивного отношения к социальному праву; воспитание гражданской зрелости и высокой общественной активности, дисциплинированности, уважения к правам и свободам участников правоотношений по социальному обеспечению, правопорядку, глубокого уважением к закону и бережного отношения к социальным ценностям правового государства.
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-13 ПК-14 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые	В результате изучения дисциплины студент должен знать:

в результате освоения дисциплины	-законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере социального обеспечения граждан в процессе профессиональной деятельности. уметь: -использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; -защищать свои права в соответствии с действующим законодательством. владеть: - юридической терминологией, разрешения правовых проблем и коллизий
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Правовое регулирование социального обеспечения ДЕ 2. Виды социального обеспечения.
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 9.Windows XP Professional Service Pack 3 10.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 13.Excel 2010 14.PowerPoint 2010 15.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 21.Консультант+ 4000 22.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 23.Консультант - Судебная практика 4000 24.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 25.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, тестирование
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Криминалистика»

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Криминалистика» является получение совокупности знаний и навыков, необходимых для работы по раскрытию и расследованию конкретных преступлений.
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-13 ПК-14 ПК-16 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: – общие положения криминалистической техники; – основные положения тактики проведения отдельных следственных действий; – формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; – основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений. уметь:

	<ul style="list-style-type: none"> – применять технико-криминалистические средства и методы; – проводить осмотр места происшествия; – использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов; – использовать тактические приемы при производстве следственных действий; – использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений; – владеть: – технико-криминалистическими средствами и методами, тактикой производства следственных действий; – формами и методами организации раскрытия и расследования преступлений; – методикой раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений; – научиться применять технико-криминалистические средства и методы.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Криминалистическая техника ДЕ 2. Криминалистическая методика
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> – системное программное обеспечение: 11.Windows XP Professional Service Pack 3 12.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 16.Excel 2010 17.PowerPoint 2010 18.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 26.Консультант+ 4000 27.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 28.Консультант - Судебная практика 4000 29.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 30.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, собеседование, тестирование
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Правоохранительные органы РФ»

Цель изучения дисциплины	является ознакомление студентов с системой правоохранительных органов РФ; уяснения их места в государственном аппарате.
Место дисциплины в учебном плане	вариативная часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему правоохранительных органов, их место в государственном аппарате и компетенцию;

	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать нормы Конституции РФ, законы, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие организацию и функционирование правоохранительных органов РФ, давать их правовое толкование. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации норм материального и процессуального права.
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Общие положения ДЕ 2. Судебные органы ДЕ 3. Органы внутренних дел ДЕ 4. Органы исполнительной власти и их правовое положение</p>
Виды учебной работы	<p>лекции, семинарские занятия, лабораторные работы</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> – системное программное обеспечение: 13.Windows XP Professional Service Pack 3 14.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 19.Excel 2010 20.PowerPoint 2010 21.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 31.Консультант+ 4000 32.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 33.Консультант - Судебная практика 4000 34.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 35.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<p>коллоквиум, собеседование, тестирование</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>контрольная работа, зачет</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины «Юридическая психология»

Цель изучения дисциплины	<p>достижение всестороннего и глубокого понимания студентами сущности причин совершения преступлений, правоотношений, возникающих в связи с деятельностью участников уголовного судопроизводства для подготовки к практической деятельности в качестве специалистов в сфере указанной деятельности, формирование творческой личности будущих юристов.</p>
Место дисциплины в учебном плане	<p>вариативная часть профессионального цикла</p>
Формируемые компетенции	<p>ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-13 ПК-14 ПК-16 ПК-18 ПК-19</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные функции юридической психологии и возможности применения психологических знаний в различных областях жизни; – специфику криминальной мотивации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оказывать психологическую помощь субъектам правовой деятельности. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами психологической беседы, наблюдения, опроса,

	эксперимента, чтобы использовать их в своей деятельности.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Общие начала юридической психологии ДЕ 2. Значение юридической психологии в юридической деятельности ДЕ 3. Психология в правоохранительной деятельности ДЕ 4. Психология в судебной деятельности
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 15. Windows XP Professional Service Pack 3 16. Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 22. Excel 2010 23. PowerPoint 2010 24. Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 36. Консультант+ 4000 37. ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 38. Консультант - Судебная практика 4000 39. Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 40. Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Жилищное право»

Цель изучения дисциплины	понимание сущности основных юридических конструкций и осмысление содержания доктринальных положений жилищного права, приобретение навыков толкования гражданско-правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям в жилищной сфере, ознакомление с современными теоретическими проблемами жилищного права, а также проблемами правоприменения. Достижение обозначенных целей позволит обучающемуся продолжить профессиональное образование в магистратуре и успешно начать профессиональную деятельность.
Место дисциплины в учебном плане	вариативная часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-13 ПК-14 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие жилищные правоотношения в процессе профессиональной деятельности. уметь: - использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; - защищать свои права в соответствии с действующим законодательством. владеть: - юридической терминологией, разрешения правовых проблем и коллизий
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Жилищные правоотношения. ДЕ 2. Договоры найма жилых помещений.

Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 17.Windows XP Professional Service Pack 3 18.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 25.Excel 2010 26.PowerPoint 2010 27.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 41.Консультант+ 4000 42.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 43.Консультант - Судебная практика 4000 44.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 45.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, тестирование
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Семейное право»

Цель изучения дисциплины	получение студентами знаний о семейных правоотношениях, нормах семейного права, регулирующих эти отношения, и навыков применения указанных норм на практике в целях защиты прав и законных интересов участников семейных правоотношений.
Место дисциплины в учебном плане	вариативная часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-13 ПК-14 ПК-16 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: – предмет, метод, принципы и функции семейного права; – понятие и виды семейных правоотношений; – порядок и условия заключения брака; – правовое регулирование, юридические термины семейного права. уметь: – давать обоснованные юридические консультации, касающиеся семейных правоотношений. владеть: – навыками работы с семейным законодательством.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Общие положения ДЕ 2. Семейные правоотношения ДЕ 3. Брак ДЕ 4. Имущественные отношения членов семьи ДЕ 5. Формы воспитания детей
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 19.Windows XP Professional Service Pack 3 20.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 28.Excel 2010

	29.PowerPoint 2010 30.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 46.Консультант+ 4000 47.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 48.Консультант - Судебная практика 4000 49.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 50.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Римское право»

Цель изучения дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины «Римское право» являются - достижение всестороннего и глубокого понимания студентами сущности норм гражданского права, проблем рецепции римского права, что способствует формированию творческой личности будущих юристов.
Место дисциплины в учебном плане	вариативная часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-2 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать: исторические предпосылки возникновения римского частного права, понятие и основные черты римского частного права, отличие римского частного права от права публичного, основные системы римского частного права</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы российского и зарубежного законодательства, определять процессуальное положение граждан, оперировать юридическими понятиями и категориями, правильно ставить вопросы подлежащие разрешению; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками: анализа правоприменительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
Содержание дисциплины	ДЕ 1 Роль римского права в истории права; источники римского права; обычное право и закон; деятельность юристов; иски; рецепция римского права ДЕ 2 Правовое положение римских граждан и других субъектов римского права; римская семья ДЕ 3 Вещные права; содержание права частной собственности; сервитуты; эмфитевзис и суперфиций ДЕ 4 Обязательственное право; исполнение обязательств и ответственность за неисполнение ДЕ 5 Виды договоров ДЕ 6 Право наследования по завещанию и по закону
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые	системное программное обеспечение:

информационные, инструментальные и программные средства	1.Консультант+ 4000 2.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 3.Консультант - Судебная практика 4000 4. Консультант «Комментарии к законодательству 4000»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Конкурсное производство»

Цель изучения дисциплины	формирование у студентов основ теоретических знаний о процедуре несостоятельности (банкротства), устойчивой системы знаний об отечественном законодательстве в сфере несостоятельности, тенденциях и перспективах его развития, а также в приобретении обучающимися уверенных навыков практического применения теоретических и законодательных положений
Место дисциплины в учебном плане	профессиональный цикл. Профиль «Гражданско-правой»
Формируемые компетенции	ОК-6 ОК-7 ОК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-13 ПК-14 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать: основные закономерности возникновения, функционирования и развития института банкротства в различные периоды развития российского законодательства; современную доктрину и законодательство в сфере защиты прав и законных интересов участников дел о несостоятельности (банкротстве) и иерархию нормативных правовых актов при применении норм материального и процессуального права, регулирующих институт банкротства; Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве) и положения главы 28 Арбитражного процессуального кодекса РФ; стадии и методику составления процессуальных документов при рассмотрении дел о банкротстве;</p> <p>уметь: оперировать основными понятиями и категориями таким как: несостоятельность, банкротство, неплатежеспособность, неоплатность, признаки банкротства юридического и физического лица, кредитор, должник, стадии арбитражного процесса по делу о банкротстве, наблюдение, финансовое оздоровление; внешнее управление, конкурсное производство и т.д.; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в рамках рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве); осуществлять правовую экспертизу правовых актов, содержащих нормы арбитражного процессуального права и законодательства о несостоятельности (банкротства); анализировать, толковать и правильно применять процессуальные и материальные нормы института банкротства; правильно составлять и оформлять заявления, требования, отчёты по установленной форме</p> <p>владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами деятельности в рамках судопроизводства по делам о несостоятельности (банкротстве) рассматриваемых в арбитражных судах; навыками разрешения правовых проблем и коллизий при рассмотрении дел о несостоятельности (банкротстве); навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности; навыками работа с правовыми актами и опыт по изучению и анализу правоприменительной практики арбитражных судов и использование полученных результатов при рассмотрении конкретного дела в</p>

	арбитражном суде; юридической терминологией, навыками целевого исследования судебной практики.
Содержание дисциплины	ДЕ 1 Несостоятельность, основные положения. Лица, участвующие в деле о банкротстве ДЕ 2. Процедуры банкротства ДЕ 3. Правовое регулирование отдельных видов банкротства
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 21.Windows XP Professional Service Pack 3 22.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 31.Excel 2010 32.PowerPoint 2010 33.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 51.Консультант+ 4000 52.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 53.Консультант - Судебная практика 4000 54.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 55.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, тестирование
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Возмездное оказание услуг»

Цель изучения дисциплины	формирование у закрепление студентов углубленных знаний об отдельных видах обязательств, а именно об обязательствах, регламентированных главой 39 ГК РФ
Место дисциплины в учебном плане	профессиональный цикл. Профиль «Граждаско-правой»
Формируемые компетенции	ОК-6 ОК-7 ОК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-13 ПК-14 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: основные элементы и содержание договоров возмездного оказания услуг изучение особенностей публичных договоров, договоров присоединения, а также обязательного заключения договоров; уметь: отграничивать договоры возмездного оказания услуг от других смежных договоров, составлять проекты договоров владеть навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, анализировать правовые проблемы вытекающие из договоров возмездного оказания услуг; общими положениями об ответственности за неисполнение обязательств по возмездному оказанию услуг правильно применять нормы главы 39 ГК РФ для разрешения споров
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Общие положения об обязательствах по оказанию услуг ДЕ 2. Отдельные виды договоров об оказании услуг
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные	– системное программное обеспечение: 23.Windows XP Professional Service Pack 3 24.Windows 7 ProfessionalServicePack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки

средства	приложений: 34.Excel 2010 35.PowerPoint 2010 36.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 56.Консультант+ 4000 57.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 58.Консультант - Судебная практика 4000 59.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 60.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Корпоративное право»

Цель изучения дисциплины	получение систематизированных знаний о современной многоуровневой системе корпоративных правоотношений в Российской Федерации, их правовом регулировании, особенностях.
Место дисциплины в учебном плане	профессиональный цикл. Профиль «Гражданско-правовой»
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-13 ПК-14 ПК-16 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: – основные нормативно-правовые документы в области гражданского и торгового ведущих правовых систем современности; – специфику и правовую природу внутрикорпоративных отношений; – особенности правового статуса участников корпоративных отношений; – процедуру создания и прекращения деятельности субъектов корпоративных отношений. уметь: – анализировать судебную практику по вопросам применения корпоративного законодательства; – составлять проекты документов, касающихся корпоративного права. владеть: – навыками поиска источников, которые помогут разрешить корпоративные споры; – навыками составления различных договоров, касающихся корпоративных отношений.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Общие положения об акционерных обществах ДЕ 2. Создание акционерного общества и его учредительные документы ДЕ 3. Управление акционерным обществом ДЕ 4. Реестр акционерного общества ДЕ 5. Особенности деятельности акционерного общества ДЕ 6. Создание, реорганизация и ликвидация отдельных видов акционерных обществ
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные,	– системное программное обеспечение: 25.Windows XP Professional Service Pack 3

инструментальные и программные средства	<p>26.Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>– пакеты прикладных программ и средства разработки приложений:</p> <p>37.Excel 2010</p> <p>38.PowerPoint 2010</p> <p>39.Word 2010</p> <p>– специализированное ПО и СУБД:</p> <p>61.Консультант+ 4000</p> <p>62.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск)</p> <p>63.Консультант - Судебная практика 4000</p> <p>64.Консультант «Комментарии к законодательству 4000»</p> <p>65.Консультант «Международное право»</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Доказательства и доказывание в гражданском процессе»

Цель изучения дисциплины	получение студентами знаний о предмете, методах, принципах, содержании гражданского процессуального права, о правилах гражданского судопроизводства, формирование у студентов навыков по применению полученных знаний при решении конкретных задач в области гражданских процессуальных отношений
Место дисциплины в учебном плане	профессиональный цикл. Профиль «Гражданско-правовой»
Формируемые компетенции	ОК-6 ОК-7 ОК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать: основные положения теории доказывания; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в теории доказывания;</p> <p>уметь: ориентироваться в действующем гражданском процессуальном законодательстве РФ; правильно применять нормативно-правовые акты; анализировать действующее законодательство и судебную практику; всесторонне и глубоко понимать природу и сущность доказательственного права; самостоятельно работать с нормативно-правовыми актами и понимать их смысл; самостоятельно заниматься научно-исследовательской работой.</p> <p>владеть: юридической терминологией в области теории доказывания; навыками работы с процессуальным законодательством; навыками: анализа различных правовых явлений в области теории доказывания, юридических фактов</p>
Содержание дисциплины	ДЕ 1 Несостоятельность, основные положения. Лица, участвующие в деле о банкротстве ДЕ 2. Процедуры банкротства ДЕ 3. Правовое регулирование отдельных видов банкротства
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>– системное программное обеспечение:</p> <p>27.Windows XP Professional Service Pack 3</p> <p>28.Windows 7 Professional Service Pack 1</p> <p>– пакеты прикладных программ и средства разработки приложений:</p> <p>40.Excel 2010</p> <p>41.PowerPoint 2010</p>

	<p>42.Word 2010</p> <p>– специализированное ПО и СУБД:</p> <p>66.Консультант+ 4000</p> <p>67.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск)</p> <p>68.Консультант - Судебная практика 4000</p> <p>69.Консультант «Комментарии к законодательству 4000»</p> <p>70.Консультант «Международное право»</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<p>коллоквиум,</p> <p>тестирование,</p> <p>письменная контрольная работа</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>контрольная работа,</p> <p>экзамен</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины «Договоры в трудовом праве»

Цель изучения дисциплины	<p>уяснение студентами теоретических основ трудового права, основных категорий, практики разрешения трудовых споров, законодательства, регулирующего рынок труда, организацию и применение наемного труда в современной России с учетом специфики развития экономики нашей страны.</p>
Место дисциплины в учебном плане	<p>профессиональный цикл. Профиль «Гражданско-правовой»</p>
Формируемые компетенции	<p>ОК-6 ОК-7 ОК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знать нормы Трудового кодекса РФ и других законов и подзаконных актов; – уметь правильно толковать нормы трудового права и иметь навыки системного анализа при их применении; – владеть терминологией и основными понятиями, используемыми в трудовом законодательстве.
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Особенности регулирования труд лиц, работающих по совместительству, женщин и лиц с семейными обязанностями, несовершеннолетних работников, а также временных и сезонных работников</p> <p>ДЕ 2. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом, работников, работающих у работодателей-физических лиц и домашних работников</p> <p>ДЕ 3. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, работников транспорта, педагогических работников, работников, направляемых на работу за границу и работников религиозных организаций</p>
Виды учебной работы	<p>лекции,</p> <p>семинарские занятия.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> – системное программное обеспечение: 29.Windows XP Professional Service Pack 3 30.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 43.Excel 2010 44.PowerPoint 2010 45.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД:

	71.Консультант+ 4000 72.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 73.Консультант - Судебная практика 4000 74.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Договорное право»

Цель изучения дисциплины	получение профессиональных знаний в сфере договорного права, изучение институтов и норм договорного права, как подотрасли гражданского права
Место дисциплины в учебном плане	профессиональный цикл. Профиль «Гражданско-правовой»
Формируемые компетенции	ОК-6 ОК-7 ОК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: принципы, особенности правового регулирования договорных отношений, правовое положение участников договорных обязательств; уметь: толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; разрабатывать гражданско-правовые договоры, принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; определять и устанавливать факты нарушений договорных обязательств, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав; обеспечивать соблюдение законодательства в сфере договорного права. владеть: терминологией и основными понятиями, используемыми в договорном праве; навыками сбора, обобщения и анализа нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, владение методикой применения правовых норм к конкретным ситуациям; владение методикой изучения законодательства и практики его применения, ориентирование в специальной литературе с целью повышения своей профессиональной квалификации
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Общие положения о договорах ДЕ 2. Отдельные виды договоров в гражданском праве
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 31.Windows XP Professional Service Pack 3 32.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 46.Excel 2010 47.PowerPoint 2010 48.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 75.Консультант+ 4000 76.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 77.Консультант - Судебная практика 4000 78.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 79.Консультант «Международное право»

Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, тестирование
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Законодательство о защите прав потребителя»

Цель изучения дисциплины	приобретение студентами знаний и навыков, позволяющих в дальнейшем применить их в профессиональной деятельности, а именно: – оказывать гражданам и организациям квалифицированную юридическую помощь; – составлять претензии и иные процессуальные документы; – участвовать в суде в качестве представителей.
Место дисциплины в учебном плане	профессиональный цикл. Профиль «Гражданско-правой»
Формируемые компетенции	ОК-7 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-16
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: – систему права; – механизм и средства правового регулирования, реализации права; – сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в сфере защиты прав потребителей; – особенности правового положения граждан; – порядок подготовки документов, необходимых для защиты прав потребителей; уметь: – оперировать юридическими понятиями и категориями; – толковать и применять нормы права; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – давать квалифицированные юридические заключения и консультации; – правильно составлять и оформлять юридические документы; владеть: – юридической терминологией; – навыками работы с правовыми актами; – навыками анализа правовых норм, различных правовых явлений, юридических фактов; – навыками реализации норм материального и процессуального права; – навыками разрешения правовых проблем и коллизий; – навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Общие положения ДЕ 2. Защита прав потребителей при продаже товаров, оказании услуг, выполнении работ ДЕ 3. Урегулирование споров при нарушении прав потребителей
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы

Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> – системное программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> 1.Windows XP Professional Service Pack 3 2.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: <ul style="list-style-type: none"> 1.Excel 2010 2.PowerPoint 2010 3.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: <ul style="list-style-type: none"> 80.Консультант+ 4000 81.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 82.Консультант - Судебная практика 4000 83.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 84.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, собеседование, тестирование
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачёт

Аннотация рабочей программы дисциплины «Исполнительное производство»

Цель изучения дисциплины	анализ современного российского опыта исполнительного производства и предоставление возможности студентам осмыслить существующую ситуацию, складывающуюся с принудительным исполнением судебных актов, а также актов других органов.
Место дисциплины в учебном плане	профессиональный цикл. Профиль «Гражданско-правой»
Формируемые компетенции	ОК-6 ОК-7 ОК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знать нормы федеральных законов «Об исполнительном производстве» и «О судебных приставах», а также других законов и подзаконных актов, постановления Пленума Верховного Суда РФ, индивидуальные судебные акты по вопросам исполнительного производства; – уметь правильно толковать нормы об исполнительном производстве и иметь навыки системного анализа при их применении; – владеть терминологией и основными понятиями, используемыми в исполнительном производстве.
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Общие вопросы исполнительного производства</p> <p>ДЕ 2. Общие правила исполнительного производства, способы и порядок исполнения, исполнение актов о взыскании денежных сумм</p> <p>ДЕ 3. Исполнение решения, обязывающего должника совершить определенные действия, передача взыскателю документов, указанных в решении суда, ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве</p>
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> – системное программное обеспечение: 3.Windows XP Professional Service Pack 3 4.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 4.Excel 2010 5.PowerPoint 2010 6.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 85.Консультант+ 4000 86.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 87.Консультант - Судебная практика 4000 88.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Основы квалификации преступления»**

Цель изучения дисциплины	ознакомление студентов с понятием и основными правилами квалификации преступлений, научить студентов давать правильную квалификацию преступному деянию в зависимости от конкретных обстоятельств дела
Место дисциплины в учебном плане	профессиональный цикл. Профиль «Уголовно-правой»
Формируемые компетенции	ОК-6 ОК-7 ОК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-13 ПК-14 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. сущность и задачи уголовного права РФ; 2. действующие нормы уголовного законодательства РФ; 3. основные тенденции практики применения уголовного законодательства; <p>уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ограничивать преступные деяния; 2. квалифицировать конкретные составы как преступления; 3. индивидуализировать уголовную ответственность и наказание в отношении лиц, совершивших преступления; <p>владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации; 2. содержанием нормативных актов, направленных на квалификацию преступных деяний. <p>8)</p>
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Общие вопросы квалификации ДЕ 2 Квалификация преступлений по различным основаниям
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и	-системное программное обеспечение: 5.Windows XP Professional Service Pack 3 6.Windows 7 Professional Service Pack 1

программные средства	-пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 3.Word 2010 -специализированное ПО и СУБД: 11.Консультант+ 4000 12.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 13.Консультант - Судебная практика 4000 14.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 15.Система документооборота Дело 13.0
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тесты
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Доказательства и доказывание в уголовном процессе»**

Цель изучения дисциплины	приобретение основных знаний о порядке и способах собирания, оценки и использования доказательств, а также формирование способности к самостоятельной профессиональной деятельности – доказыванию по уголовному делу.
Место дисциплины в учебном плане	профессиональный цикл. Профиль «Уголовно-правой»
Формируемые компетенции	ОК-6 ОК-7 ОК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-13 ПК-14 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. место и значение доказывания в системе процессуальных отношений; 2. понятие, предмет и методы теории доказательств в юридическом процессе; 3. систему источников процессуального регулирования доказывания по 4. уголовному делу; 5. процессуальный статус участников уголовного процесса; 6. сущность и цель доказывания по уголовным делам; 7. классификации доказательств по различным основаниям; 8. понятие, содержание и особенности собирания, проверки и оценки 9. отдельных видов доказательств. <p>уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ориентироваться в дискуссионных вопросах доказывания по уголовным делам и уметь формулировать свою позицию; 2. принимать правильные решения по проблемным вопросам в ходе доказывания фактов; <p>владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. навыками доказывания по уголовным делам <p>9)</p>
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Общие вопросы доказывания ДЕ 2 Тактические приемы доказывания. Особенности предъявления доказательств. Научные основы тактики следственных действий.
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и	-системное программное обеспечение: 7.Windows XP Professional Service Pack 3 8.Windows 7 Professional Service Pack 1

программные средства	-пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 4.Word 2010 -специализированное ПО и СУБД: 16.Консультант+ 4000 17.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 18.Консультант - Судебная практика 4000 19.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 20.Система документооборота Дело 13.0
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Колоквиум
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Ответственность за преступление в сфере экономики»

Цель изучения дисциплины	достижение всестороннего и глубокого понимания студентами критериев квалификации преступлений в сфере экономики, умений и навыков по применению уголовного, гражданского, таможенного и налогового законодательства в процессе решения практических задач, что способствует формированию профессионализма будущих юристов.
Место дисциплины в учебном плане	профессиональный цикл. Профиль «Уголовно-правой»
Формируемые компетенции	ОК-6 ОК-7 ОК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-13 ПК-14 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	знать: 1. законодательство, регулирующее экономическую деятельность в РФ; 2. законодательство, устанавливающее уголовную ответственность за экономические преступления; уметь: 1. разрешать конкретные правовые ситуации; 2. квалифицировать конкретные признаки преступления в соответствии с УК РФ. владеть: 1. навыками квалификации преступных деяний в экономической сфере; 2. умением отличать схожие по внешним признакам составы преступлений друг от друга
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Преступления против собственности. Преступления в сфере экономической деятельности ДЕ 2 Преступления в сфере экономической деятельности. ДЕ 3 Преступления в сфере экономической деятельности. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	-системное программное обеспечение: 9.Windows XP Professional Service Pack 3 10.Windows 7 Professional Service Pack 1 -пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 5.Word 2010

	-специализированное ПО и СУБД: 21.Консультант+ 4000 22.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 23.Консультант - Судебная практика 4000 24.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 25.Система документооборота Дело 13.0
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Судебная адвокатура»

Цель изучения дисциплины	приобретение студентами знаний и навыков, позволяющих в дальнейшем применить их в профессиональной деятельности в сфере оказания адвокатами квалифицированной юридической помощи физическим и юридическим лицам.
Место дисциплины в учебном плане	профессиональный цикл. Профиль «Уголовно-правой»
Формируемые компетенции	ОК-6 ОК-7 ОК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю становления и развития адвокатуры в России; - современное состояние адвокатуры; - задачи и основные направления деятельности адвокатуры; - порядок приобретения, приостановления и прекращения статуса адвоката; - права и обязанности адвоката, основные принципы их деятельности; - организационные формы деятельности адвокатуры. <p>уметь:</p> <p>анализировать и давать правильную правовую оценку конкретным ситуациям, возникающих в процессе практической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - точно и обоснованно использовать на практике правовые нормы, позволяющие быстро, эффективно разрешить конкретные ситуации; - проводить собственное расследование, собирать необходимую для справедливого разрешения дел информацию; - давать точное и объективное истолкование и правовую оценку установленным в процессе предварительного следствия и судебного разбирательства фактам. - максимально полно использовать предоставленные адвокатам процессуальные права для установления истины по делу; - вести адвокатское производство; - правильно и четко составлять процессуальные документы, установленные действующим законодательством. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками консультирования клиентов; - навыками составления правовых документов.
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. История развития адвокатуры в России и законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре</p> <p>ДЕ 2. Виды адвокатской деятельности и статус адвоката</p>

	<p>ДЕ 3. Адвокатура как институт гражданского общества и формы адвокатских образований</p> <p>ДЕ 4. Участие адвоката в гражданском процессе и участие адвоката в арбитражном и третейском суде</p> <p>ДЕ 5. Участие адвоката в уголовном судопроизводстве</p> <p>ДЕ 6. Участие адвоката в конституционном судопроизводстве</p> <p>ДЕ 7. Адвокатская деятельность на стадии исполнения судебных актов</p>
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>– системное программное обеспечение: 11.Windows XP Professional Service Pack 3 12.Windows 7 ProfessionalServicePack 1</p> <p>– пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 7.Excel 2010 8.PowerPoint 2010 9.Word 2010</p> <p>– специализированное ПО и СУБД: 89.Консультант+ 4000 90.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 91.Консультант - Судебная практика 4000 92.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 93.Консультант «Международное право»</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, собеседование, тестирование
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Институт наказания в российском уголовном праве»

Цель изучения дисциплины	<p>-закрепление студентами ранее полученных знаний о сущности наказания, основаниях его применения, системе и видах наказаний, условиях их исполнения;</p> <p>-в углубленном усвоении студентами теоретических и прикладных вопросов назначения уголовного наказания как основы для успешного использования этих знаний в профессиональной деятельности.</p>
Место дисциплины в учебном плане	профессиональный цикл. Профиль «Уголовно-правой»
Формируемые компетенции	ОК-6 ОК-7 ОК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание уголовного наказания, его основные цели и принципы; - общие начала и специальные правила назначения наказания; -основания и условия освобождения от уголовной ответственности и наказания, применения условного осуждения; - основания и условия применения иных мер уголовно-правового характера; - практику применения наказания, соответствующие постановления Пленума Верховного Суда РФ; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться приемами толкования уголовного закона; - применять нормы уголовного права для решения конкретных ситуаций - грамотно анализировать конкретную ситуацию с позиции законности

	<p>назначенного наказания, освобождения от уголовной ответственности и от наказания, применения иных мер уголовно-правового характера;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести самостоятельную работу по систематизации и повышению правовой квалификации по вопросам курса, а также использовать полученные знания в совокупности с другими институтами уголовного права. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендациями и постановлениями Пленумов Верховного Суда РФ; - общими правилами (общими началами) назначения наказания с учетом основных критериев его индивидуализации (ст. 60,61,63 УК РФ); - особенностями уголовной ответственности и назначения наказания несовершеннолетним
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Понятие, признаки и цели уголовного наказания. Система и виды наказаний</p> <p>ДЕ 2. Общие начала назначения наказания. Освобождение от уголовной ответственности и наказания</p> <p>ДЕ 3. Амнистия, помилование судимость. Уголовная ответственность несовершеннолетних. Принудительные меры медицинского характера</p>
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> – системное программное обеспечение: 13.Windows XP Professional Service Pack 3 14.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 10.Excel 2010 11.PowerPoint 2010 12.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 94.Консультант+ 4000 95.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 96.Консультант - Судебная практика 4000 97.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 98.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, собеседование, тестирование
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Уголовно-исполнительное право»

Цель изучения дисциплины	<p>формирование у студентов системного представления о правовом регулировании исполнения (отбывания) наказаний и применении к осужденным основных средств исправления для использования полученных знаний при решении проблем взаимосвязи и взаимодействия между различными органами внутренних дел и учреждениями уголовно-исполнительной системы по мерам профилактики, предупреждения и пресечения преступности.</p>
Место дисциплины в учебном плане	профессиональный цикл. Профиль «Уголовно-правой»
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-13 ПК-14 ПК-16 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения уголовно-исполнительного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях права;

	<ul style="list-style-type: none"> – особенности правового регулирования исполнения (отбывания) наказаний; уметь: – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; владеть: - навыками составления юридических документов, применительно к дисциплине.
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Уголовно-исполнительное право как наука ДЕ 2. Исполнение наказаний ДЕ 3. Правовое положение осужденных ДЕ 4. Служба пробации России и зарубежных стран</p>
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> – системное программное обеспечение: 15.Windows XP Professional Service Pack 3 16.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 13.Excel 2010 14.PowerPoint 2010 15.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 99.Консультант+ 4000 100.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 101.Консультант - Судебная практика 4000 102.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 103.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, собеседование, тестирование
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Ответственность за преступление против личности»

Цель изучения дисциплины	<p>изучение слушателями действующего уголовного законодательства; формирование у студентов умения анализировать соответствующие составы преступлений по следующему плану: объект преступления, объективная сторона преступления, субъективная сторона преступления, субъект; получение студентами прочных знаний об общих характеристиках групп преступлений против личности, жизни, свободы, чести, достоинства личности, её половой неприкосновенности и половой свободы и конкретных составов преступлений, включая оценку их общественной опасности и распространенности; формирование у слушателей умения квалифицировать преступные деяния на основе знания всех элементов и признаков составов преступлений, отличать анализируемое деяние от смежных с ним составов; закрепление полученных слушателями на лекциях знаний путем решения ситуационных задач.</p>
Место дисциплины в	профессиональный цикл. Профиль «Уголовно-правой»

учебном плане	
Формируемые компетенции	ОК-7 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-16
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. действующее уголовное законодательство в области охраны прав и законных интересов личности; 2. особенности конкретных составов преступлений против личности; 3. отличительные признаки конкретных составов преступлений против личности. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. анализировать действующее уголовное законодательство в отношении преступлений против личности; 2. применять нормативные правовые акты; 3. квалифицировать конкретные обстоятельства в качестве преступлений; <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. навыками работы с нормативным материалом; 2. юридической терминологией
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Понятие и виды преступлений против жизни</p> <p>ДЕ 2 Преступления против свободы, чести и достоинства личности</p>
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>-системное программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 17.Windows XP Professional Service Pack 3 18.Windows 7 Professional Service Pack 1 <p>-пакеты прикладных программ и средства разработки приложений:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6.Word 2010 <p>-специализированное ПО и СУБД:</p> <ol style="list-style-type: none"> 26.Консультант+ 4000 27.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 28.Консультант - Судебная практика 4000 29.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 30.Система документооборота Дело 13.0
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Ответственность за преступления против государственной власти»

Цель изучения дисциплины	<p>- обоснование теоретической целесообразности и практической значимости изучения преступлений против государственной власти как самостоятельного уголовно-правового феномена и отдельного института уголовного права;</p> <p>- формирование у студентов научно-обоснованных взглядов и суждений на понятие и признаки преступлений против государственной власти, отграничение их от смежных составов преступлений, выработку у студентов основных навыков и умений квалификации указанных деяний по основным их признакам;</p> <p>-подготовка студентов к компетентному решению профессиональных задач в сфере борьбы с преступлениями против</p>
--------------------------	--

	государственной власти, - освещение основных положений разработанной в российской уголовно-правовой науке теоретической концепции преступлений против государственной власти.
Место дисциплины в учебном плане	профессиональный цикл. Профиль «Уголовно-правой»
Формируемые компетенции	ОК-6 ОК-7 ОК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Студенты, завершившие изучение данной дисциплины, должны: знать: - состояние отечественного уголовного законодательства об ответственности за преступления против государственной власти; - содержание российского антикоррупционного законодательства и международных договоров против коррупции; - тенденции развития судебной практики по делам о преступлениях против государственной власти; - элементы и признаки состава преступления против государственной власти; - правила квалификации преступлений против государственной власти. уметь: - анализировать тенденции развития судебной практики по делам о преступлениях против государственной власти; - анализировать эффективность уголовно-правового противодействия преступности против государственной власти; - правильно толковать уголовное законодательство о преступлениях против государственной власти; - правильно квалифицировать преступления против государственной власти. владеть: - навыками применения уголовно-правовых норм об ответственности за преступления против государственной власти; - осознанно применять на практике уголовно - правовые категории; - быть способными продолжать изучение уголовного права как отрасли права, отрасли законодательства, науки и учебного курса самостоятельно; навыками практической работы, понимать смысл нормативных правовых актов и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Понятие и классификация преступлений против государственной власти Преступления, посягающие на внешнюю безопасность государства Преступления, посягающие на внутреннюю безопасность государства Насильственный захват власти. Вооруженный мятеж Диверсия ДЕ 2. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления Злоупотребление должностными полномочиями Превышение должностных полномочий ДЕ 3. Служебный подлог. Получение взятки. Халатность ДЕ 4. Понятие, общая характеристика преступлений против правосудия, Преступления, посягающие на общественные отношения, обеспечивающие нормальное осуществление правосудия судом ДЕ 5. Посягательство на жизнь лица осуществляющего правосудие и предварительное расследование. Преступления, посягающие на общественные отношения, обеспечивающие нормальную деятельность органов прокуратуры, предварительного расследования по осуществлению уголовного преследования, Понятие, общая характеристика и виды преступлений против порядка управления, Посягательство на жизнь лица осуществляющего правоохранительную деятельность

Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> – системное программное обеспечение: 19.Windows XP Professional Service Pack 3 20.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 16.Excel 2010 17.PowerPoint 2010 18.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 104.Консультант+ 4000 105.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 106.Консультант - Судебная практика 4000 107.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 108.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, собеседование, тестирование
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Криминология и профилактика преступлений»

Цель изучения дисциплины	<p>а) практическая - иметь представление об основных этапах развития криминологии; о ее месте и значении в системе других наук; о различных аспектах влияния уголовной политики государства на формирование криминологической мысли, организацию эффективной стратегии противодействия преступности; о сущности, содержании и основные формах взаимодействия различных органов правовой защиты в осуществлении профилактической деятельности;</p> <p>б) образовательная - владеть знаниями по основам теории преступности, о ее основных показателях; об особенностях характеристики лиц, совершающих преступления, с тем чтобы организовать профилактику конкретного преступления;</p> <p>в) воспитательная - уметь правильно «читать» уголовную статистику и грамотно оценивать криминологическую ситуацию как в стране в целом, так и на определенной территории, владеть необходимыми приемами прогнозирования преступности и индивидуального преступного поведения; планировать профилактическую работу, вести ее учет и анализ, владеть основными методиками проведения прикладных криминологических исследований для их применения в практической деятельности с целью более глубокого анализа преступности на «определенно» территории, в регионе и т.п.;</p>
Место дисциплины в учебном плане	вариативная часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-8 ПК-9 ПК-11 ПК-15 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения курса студенты должны знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность преступности и ее криминологическую характеристику; - причины преступности в России; - теоретические основы воздействия на преступность; - причины и меры воздействия на отдельные виды преступности;

	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучать личность, выявлять криминогенные качества и разрабатывать меры их коррекции; - выявлять причины и условия преступления, разрабатывать предложения по их устранению; - проводить криминологическое прогнозирование индивидуального преступного поведения и преступности; - разрабатывать и самостоятельно реализовывать меры воздействия на преступность; - разрабатывать и реализовывать меры виктимологической защиты от преступлений; - организовывать и проводить криминологические исследования. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции; - осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных; - навыками выявлять механизм индивидуального преступного поведения; - криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений; - основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции; - организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов. <p>быть ознакомленным:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с историей криминологии; - с основными мировыми тенденциями развития преступности; - с общесоциальными факторами преступности; - зарубежными криминологическими теориями; - с практикой воздействия на преступность в зарубежных государствах; - с основами социологических и статистических методов проведения криминологических исследований.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Сущность криминологии. Преступность. Личность преступника. ДЕ 2. Криминологическая характеристика и предупреждение отдельных составов преступлений
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> - системное программное обеспечение: 21.Windows XP Professional Service Pack 3 22.Windows 7 Professional Service Pack 1 - пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 19.Excel 2010 20.PowerPoint 2010 21.Word 2010 - специализированное ПО и СУБД: 109.Консультант+ 4000 110.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 111.Консультант - Судебная практика 4000 112.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 113.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля	коллоквиум, собеседование,

успеваемости студентов	тестирование
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Судебная психиатрия»

Цель изучения дисциплины	овладение знаниями основных проявлений психических расстройств, умение оценить судебно-психиатрические критерии и выбор мер медицинского характера в отношении невменяемых.
Место дисциплины в учебном плане	вариативная часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-10 ПК-11 ПК-15
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы формирования правового мышления и правовой культуры; – основные положения отраслевых юридических наук; – механизм и средства правового регулирования, реализации права; – систему права; – сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений; – органы и подразделения занимающиеся выявлением, предупреждением, пресечением и раскрытием преступлений, способы получения информации о противоправных действиях; – . основные положения теории предупреждения преступлений; – понятие, цели и задачи толкования нормативно-правовых актов, виды толкования нормативных актов, основные виды субъектов толкования норм; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания сознания; – оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно составлять и оформлять юридические документы; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – толковать и применять нормы права – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – определить правовую характеристику в зависимости от характера совершенного преступления или правонарушения; – выявлять условия и обстоятельства, способствующие осложнению криминологической обстановки; – применять теоретические положения о толкования законодательства; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на профессиональном уровне, руководствуясь развитым правосознанием, правовым мышлением и правовой культурой: навыками работы с литературой (научной, научно-популярной, учебной) и статистической информацией; приемами извлечения, обобщения и усвоения информации; приемами ведения дискуссии и полемики; – юридической терминологией; навыками соблюдения законодательства; – навыками реализации норм материального и процессуального права;

	<ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых норм; навыками реализации норм материального и процессуального права; – навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов; – способами закрепления доказательной базы, способами получения доказательств в рамках расследования уголовного дела; – категориальным аппаратом в области криминологии, профилактики преступлений и иных правонарушений; – навыками толкования различных нормативных актов, навыками разрешения правовых коллизий
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Общие начала судебной психиатрии ДЕ 2. Общие начала судебной психиатрии
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> – системное программное обеспечение: 23.Windows XP Professional Service Pack 3 24.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 22.Excel 2010 23.PowerPoint 2010 24.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 114.Консультант+ 4000 115.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 116.Консультант - Судебная практика 4000 117.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 118.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	зачёт

Аннотация рабочей программы дисциплины «Муниципальное право России»

Цель изучения дисциплины	приобретение студентами знаний и навыков, позволяющим в дальнейшем применить их в профессиональной управленческой деятельности в сфере регулирования общественных отношений, связанных с организацией и осуществлением местного самоуправления, то есть самостоятельным решением населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения.
Место дисциплины в учебном плане	вариативная часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-16
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему права; – механизм средства правового регулирования, реализации права; – сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в сфере местного самоуправления; – особенности правового положения граждан; – особенности функционирования системы органов местного самоуправления в России;

	<ul style="list-style-type: none"> – особенности порядка принятия муниципально-правовых актов; уметь: – оперировать юридическими понятиями и категориями; – толковать и применять нормы права – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – давать правовое заключение проекта муниципально-правового акта; – правильно составлять и оформлять юридические документы; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – давать квалифицированные юридические заключения и консультации; владеть: – юридической терминологией; – навыками анализа правовых норм, явлений, юридических фактов; – навыками работы с правовыми актами; – навыками реализации норм материального и процессуального права; – навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; – навыками разрешения правовых проблем и коллизий
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Общие положения ДЕ 2. Осуществление местного самоуправления ДЕ 3. Муниципальные правовые акты ДЕ 4. Экономические основы местного самоуправления ДЕ 5. Заключительные положения</p>
Виды учебной работы	<p>лекции, семинарские занятия, лабораторные работы</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> – системное программное обеспечение: 25.Windows XP Professional Service Pack 3 26.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 25.Excel 2010 26.PowerPoint 2010 27.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 119.Консультант+ 4000 120.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 121.Консультант - Судебная практика 4000 122.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 123.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<p>коллоквиум, собеседование, тестирование</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>контрольная работа, зачёт</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины «Уставное право субъектов РФ»»

Цель изучения дисциплины	изучение студентами особенностей конституционного (уставного) регулирования организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, выявление специфики этой организации, особенностей регламентирования вопросов административно-территориального устройства субъектов Федерации, установления дополнительных гарантий обеспечения прав и свобод человека и гражданина и т. д.
Место дисциплины в учебном плане	вариативная часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-16
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Знать особенности конституционного (уставного) права как составной части конституционного права России, содержание основ конституционно-правового статуса субъектов Российской Федерации, основы административно-территориального устройства субъектов Российской Федерации, специфику организации государственной власти в субъектах Российской Федерации, формы и порядок осуществления законодательной, исполнительной и судебной власти в субъектах Российской Федерации, а также формы непосредственного народовластия в субъектах. – уметь оперировать основными понятиями и категориями конституционного (уставного) права субъектов РФ; в точном соответствии с законом принимать юридически значимые решения и совершать юридически значимые действия; толковать и применять нормы учредительных актов субъектов РФ. – владеть терминологией конституционного (уставного) права субъектов РФ; навыками анализа и реализации конституционно (уставно) -правовых нор, разрешения конституционно (уставно) -правовых проблем; навыками принятия необходимых мер защиты основных прав человека и гражданина.
Содержание дисциплины	<p>ДЕ 1. Общие вопросы уставного права субъектов РФ ДЕ 2. Правовое положение личности в субъектах РФ ДЕ 3. Законодательная, исполнительная и судебная власть в субъектах РФ ДЕ 4. Территориальное устройство субъектов РФ</p>
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<ul style="list-style-type: none"> – системное программное обеспечение: <ol style="list-style-type: none"> 1.Windows XP Professional Service Pack 3 2.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: <ol style="list-style-type: none"> 1.Excel 2010 2.PowerPoint 2010 3.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: <ol style="list-style-type: none"> 1.Консультант+ 4000 2.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск)

	3.Консультант - Судебная практика 4000 4.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Коллоквиум, тестирование
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачёт

Аннотация рабочей программы дисциплины «Прокурорский надзор»

Цель изучения дисциплины	получение систематизированных знаний о правовом регулировании и особенностях прокурорского надзора в Российской Федерации, выработка практических навыков составления актов прокурорского реагирования, а также развитие юридического мышления и навыков аргументации.
Место дисциплины в учебном плане	вариативная часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-13 ПК-14 ПК-16 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: – сущность и задачи прокурорского надзора, основные понятия данного курса; – виды отраслей прокурорского надзора и иных направлений деятельности прокуратуры; – полномочия прокуроров в сфере надзорной деятельности. уметь: – анализировать факты нарушения закона и определять наилучшие способы реагирования прокурора на них; – выявлять обстоятельства способствующие нарушению закона и принимать меры к их устранению; владеть: – навыками составления актов прокурорского реагирования; – тактикой и методикой осуществления прокурорского надзора;
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Общие положения ДЕ 2. Служба в органах прокуратуры ДЕ 3. Отрасли надзора ДЕ 4. Прочие полномочия прокурора
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 3.Windows XP Professional Service Pack 3 4.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 4.Excel 2010 5.PowerPoint 2010 6.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 5.Консультант+ 4000 6.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 7.Консультант - Судебная практика 4000 8.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 9.Консультант «Международное право»

Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Конституционная юстиция»

Цель изучения дисциплины	заключается в углублении знаний студентов о конституционном контроле, его функциях, субъектах и объектах, о создании и деятельности органов конституционной юстиции, об организации конституционного судопроизводства в Российской Федерации.
Место дисциплины в учебном плане	вариативная часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-3 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: <ul style="list-style-type: none"> – знать нормы Конституции РФ и других законов и подзаконных актов; – уметь правильно толковать нормы конституционного права и иметь навыки системного анализа при их применении; представить в систематизированном виде научные знания по вопросам теории и практики конституционного правосудия, накопленные отечественной наукой с учетом достижений мировой практики и компаративистики; – владеть терминологией и основными понятиями, используемыми в конституционном законодательстве.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Основы конституционного контроля в правовом государстве ДЕ 2. Общие правила конституционного судопроизводства, стадии судебно-конституционного процесса ДЕ 3. Особенности производства в КС РФ по отдельным категориям дел, конституционные (уставные) суды субъектов РФ
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 5.Windows XP Professional Service Pack 3 6.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 7.Excel 2010 8.PowerPoint 2010 9.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 10.Консультант+ 4000 11.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 12.Консультант - Судебная практика 4000 13.Консультант «Комментарии к законодательству 4000»

	Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачёт

Аннотация рабочей программы дисциплины «Методика преподавания юридических дисциплин»

Цель изучения дисциплины	формирование и развитие системного представления о современных научно-практических подходах к организации процесса преподавания и изучения юриспруденции, закономерностях подготовки материалов для лекционных, семинарских, практических занятий, способах определения дидактических задач и путей их решения.
Место дисциплины в учебном плане	вариативная часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, задачи и методы дисциплины «Методика преподавания юридических дисциплин»; - основные элементы педагогической системы и пути их совершенствования; - схему управления познавательной деятельностью обучающихся; - основные аспекты формирования мотивов учебной деятельности; - проблемы взаимодействия субъектов и объектов педагогического процесса; - интеграцию педагогической культуры и юридического образования. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цель преподавания любой юридической дисциплины; - разрабатывать учебно-методические комплексы преподаваемых дисциплин; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществлять поиск и анализ литературы и источников преподаваемых дисциплин; 12) - навыками чтения лекций и ведения практических занятий.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Введение в курс «Методика преподавания юридических прав» ДЕ 2. Дидактика и методика преподавания
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные	– системное программное обеспечение: 7.Windows XP Professional Service Pack 3 8.Windows 7 ProfessionalServicePack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки

средства	приложений: 10.Excel 2010 11.PowerPoint 2010 12.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 14.Консультант+ 4000 15.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 16.Консультант - Судебная практика 4000 17.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 18.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, собеседование, тестирование
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Образовательное право»

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Образовательное право» – является получение студентами основных знаний в области образовательного правового пространства.
Место дисциплины в учебном плане	вариативная часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-3 ПК-2 ПК-9 ПК-15.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормативно-правовые акты, регулирующие образовательную деятельность в Российской Федерации; – основные категории и понятия образовательного права; – особенности образовательно-правовых норм и правовых отношений; – основные тенденции развития образовательного права; – особенности правового положения граждан и юридических лиц как субъектов образовательного права основные уровни и формы образования. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать образовательно-правовыми понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними образовательные правоотношения. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения законодательства, регулирующего образовательную деятельность, при решении практических задач; – образовательно-правовой терминологией; – навыками работы с правовыми актами, регулирующими образовательные правоотношения.
Содержание дисциплины	ДЕ 1 Общие положения ДЕ 2 Правовое регулирование образования
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 10.Консультант+ 4000 11.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 12.Консультант - Судебная практика 4000 13.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 6. Гарант
Формы текущего	коллоквиум

контроля успеваемости студентов	
Форма промежуточной аттестации	зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Проблемы теории государства и права»

Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - углубленное изучение студентами общетеоретических, философских, социологических проблем права и государства, способствующего развитию у них юридического мышления, профессионального правосознания, ориентации на научно-теоретические основы правотворческой и правореализационной деятельности; - выработка умения понимать и правильно толковать содержание норм права, правовых явлений и процессов, имеющих место в правовой жизни общества, с учётом их системности и связи с иными сферами социальной среды; - подготовка к будущей профессиональной деятельности; - выработка умения адекватно трактовать цели и задачи законодателя при осуществлении правового регулирования, ориентироваться в тенденциях изменений действующего законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом, анализировать законодательство и практику его применения, знакомиться со специальной литературой по данной проблематике.
Место дисциплины в учебном плане	вариативная часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-3 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-6 ПК-9 ПК-12 ПК-15 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические формы и типы государства и права, их сущность и функции; механизма государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран.</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.</p> <p>Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и</p>

	правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
Содержание дисциплины	ДЕ 1.Государство: сущность, типология, формы и функции. Место в политической системе общества ДЕ 2.Теоретические проблемы правопонимания и формирования содержания права ДЕ 3. Проблемы реализации и толкования права. Законность, правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность в системе современных проблем правового регулирования
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 9.Windows XP Professional Service Pack 3 10.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 13.Excel 2010 14.PowerPoint 2010 15.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 19.Консультант+ 4000 20.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 21.Консультант - Судебная практика 4000 22.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 23.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, собеседование, тестирование
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«История развития правоохранительных органов в России»**

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «История развития правоохранительных органов в России» – состоит в изучение становления и эволюции правоохранительной системы России.
Место дисциплины в учебном плане	вариативная часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-3 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ПК-2 ПК-6.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: – значение полицейских структур в процессе развития русского государства, законодательство регламентирующие деятельность полиции; – становление, организацию и функции прокуратуры; – механизма взаимодействия общества и правоохранительной системы государства. уметь: – анализировать, обобщать и сравнивать исторические события, источники и нормативно-правовые акты по данному курсу владеть: – навыками толкования исторических нормативных актов России; правильно квалифицировать исторические факты и события влиявшие на ход исторического развития государства и права

Содержание дисциплины	ДЕ 1 Становление и развитие органов полиции в России ДЕ 2 Становление и развитие органов прокуратуры в России
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 14.Консультант+ 4000 15.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 16.Консультант - Судебная практика 4000 17.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 6. Гарант
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Нотариат РФ»

Цель изучения дисциплины	систематизированных знаний о правовом регулировании и особенностях нотариального делопроизводства в Российской Федерации, выработка практических навыков составления документов, а также развитие юридического мышления и навыков аргументации.
Место дисциплины в учебном плане	вариативная часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-13 ПК-14 ПК-16 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специальные правила и положения, содержащиеся в нотариальном законодательстве; – основных правил нотариального оформления сделок; – сроки обращения к нотариусу; – последовательность совершения нотариальных действий; – требования, предъявляемые к нотариусам при назначении на должность; – порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении; – перечень документов, которые истребует нотариус для совершения нотариальных действий; – права, обязанности, меру ответственности нотариуса. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – свободно ориентироваться в нормативных актах о нотариате; – анализировать гражданские правоотношения как объект нотариальной деятельности; – грамотно составлять документы, требующие нотариального удостоверения; – получить практические навыки правильного применения норм гражданского права в практической деятельности; – составления проектов документов; – анализа документов, удостоверенных нотариусом. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере нотариальной деятельности.

Содержание дисциплины	ДЕ 1. Общие начала деятельности Нотариата РФ ДЕ 2. Особенности нотариального производства ДЕ 3. Отдельные нотариальные действия ДЕ 4. Оформление наследства
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 11.Windows XP Professional Service Pack 3 12.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 16.Excel 2010 17.PowerPoint 2010 18.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 24.Консультант+ 4000 25.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 26.Консультант - Судебная практика 4000 27.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 28.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Прокуратура РФ»

Цель изучения дисциплины	получение систематизированных знаний о правовом регулировании и особенностях прокурорского надзора в Российской Федерации, выработка практических навыков составления актов прокурорского реагирования, а также развитие юридического мышления и навыков аргументации.
Место дисциплины в учебном плане	вариативная часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-13 ПК-14 ПК-16 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: – сущность и задачи прокурорского надзора, основные понятия данного курса; – виды отраслей прокурорского надзора и иных направлений деятельности прокуратуры; – полномочия прокуроров в сфере надзорной деятельности. уметь: – анализировать факты нарушения закона и определять наилучшие способы реагирования прокурора на них; – выявлять обстоятельства способствующие нарушению закона и принимать меры к их устранению; владеть: – навыками составления актов прокурорского реагирования; – тактикой и методикой осуществления прокурорского надзора;
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Общие положения ДЕ 2. Служба в органах прокуратуры

	ДЕ 3. Отрасли надзора ДЕ 4. Прочие полномочия прокурора
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 13. <i>Windows XP Professional Service Pack 3</i> 14. <i>Windows 7 Professional Service Pack 1</i> – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 19. <i>Excel 2010</i> 20. <i>PowerPoint 2010</i> 21. <i>Word 2010</i> – специализированное ПО и СУБД: 29. <i>Консультант+ 4000</i> 30. <i>ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск)</i> 31. <i>Консультант - Судебная практика 4000</i> 32. <i>Консультант «Комментарии к законодательству 4000»</i> 33. <i>Консультант «Международное право»</i>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	

Аннотация рабочей программы дисциплины «Физическая культура»

Цель изучения дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины «Физическая культура» являются: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к базовой части.
Формируемые компетенции	ОК-14
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины студент должен: Знать: – Основы здорового образа жизни студента. – Научно-практические основы физической культуры и спорта. – Основные требования к организации здорового образа жизни. – О сторонах контроля в физическом образовании студентов – Основные требования к организации здорового образа жизни. – О психофизиологических основах учебного труда и интеллектуальной деятельности. – Социально-биологические основы физической культуры и спорта. Уметь: – Составлять и проводить простейшие самостоятельные занятия физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности. – Проводить производственную гимнастику с учетом заданных условий и характера труда. – Составлять и проводить простейшие самостоятельные занятия физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности. – Проводить самоконтроль за функциональным состоянием

	<p>организма.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проводить самоконтроль состояния здоровья и физического развития. – Проводить взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленностью. – Проводить самооценку специальной и спортивной подготовленности по избранному виду спорта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Стандартами, руководящими документами и другими нормативными документами, регулирующими процесс физического воспитания и спорта в вузе. – Системой научно-практических и специальных знаний. – Основами организации самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленностью. – Средствами и методами физической культуры и спорта для оптимизации работоспособности. – Образовательными стандартами высшего профессионального образования. – Средствами и методами укрепления индивидуального здоровья.
<p style="text-align: center;">Содержание дисциплины</p>	<p>ДЕ 1. Легкая атлетика ДЕ 2. Оздоровительная гимнастика ДЕ 3. Настольный теннис ДЕ 4. Лыжная подготовка ДЕ 5. Оздоровительная гимнастика ДЕ 6. Легкая атлетика ДЕ 7. Лекции ДЕ 8. Легкая атлетика ДЕ 9. Оздоровительная гимнастика ДЕ 10. Настольный теннис ДЕ 11. Лекции ДЕ 12. Лыжная подготовка ДЕ 13. Оздоровительная гимнастика ДЕ 14. Легкая атлетика ДЕ 15. Лекции ДЕ 16. Легкая атлетика ДЕ 17. Оздоровительная гимнастика ДЕ 18. Настольный теннис ДЕ 19. Лекции ДЕ 20. Лыжная подготовка ДЕ 21. Оздоровительная гимнастика ДЕ 22. Легкая атлетика ДЕ 23. Лекции ДЕ 24. Легкая атлетика ДЕ 25. Оздоровительная гимнастика</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции. Семинарские занятия.</p>
<p style="text-align: center;">Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Реализация программы дисциплины «Физическая культура» требует наличия: тренажерного зала; зала для занятия гиревым спортом; зала ЛФК, зала для настольного тенниса, лыжной базы и открытого стадиона широкого профиля. Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.</p>
<p style="text-align: center;">Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>Реферат, тестирование, сдача контрольных нормативов</p>
<p style="text-align: center;">Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Зачет.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины «Учебное предприятие»

Цель изучения дисциплины	формировании у будущих специалистов практических навыков выполнения профессиональных задач, приобретение студентами знаний, позволяющим в дальнейшем применить их в профессиональной юридической деятельности в сфере регулирования общественных отношений.
Место дисциплины в учебном плане	Факультативные дисциплины
Формируемые компетенции	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: -законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность. уметь: -использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; -защищать свои права в соответствии с действующим законодательством. владеть: - юридической терминологией, разрешения правовых проблем и коллизий
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Правовое обеспечение хозяйственной деятельности. ДЕ 2. Договорная деятельность.
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 1.Windows XP Professional Service Pack 3 2.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 1.Excel 2010 2.PowerPoint 2010 3.Word 2010 – специализированное ПО и СУБД: 1.Консультант+ 4000 2.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 3.Консультант - Судебная практика 4000 4.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 5.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум,
Форма промежуточной аттестации	зачет