



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

П Р И К А З

28.02.2023

№255/п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

На основании решения ученого совета университета от 21 февраля 2023 года
(протокол №1/1)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемый Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

2. Считать утратившим силу и не подлежащим применению положение «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (новая редакция), утвержденное приказом ректора от 30.03.2017 №384/п.

Ректор

С.Н. Бочаров

Начальник ЮО

Е.П. Боровкова



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

С.Н. Бочаров

**ПОРЯДОК
организации и осуществления образовательной деятельности
по образовательным программам среднего профессионального образования
в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – Порядок) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже и филиалах (далее – структурные подразделения) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее – АлтГУ, Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762 (зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), действующих на момент реализации программ подготовки специалистов среднего звена;
- устава ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»;
- локальных нормативных актов Университета, касающихся образовательной деятельности.

1.3. Требования порядка являются обязательными для всех работников и обучающихся Университета.

1.4. Приказы, распоряжения, локальные нормативные акты Университета по организации и осуществлению образовательной деятельности не могут противоречить настоящему Порядку.

1.5. Основные положения по организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ СПО – регламентируются приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762 (зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167).

Настоящее Положение конкретизирует организацию и осуществление образовательной деятельности по ППССЗ СПО в части, определяемой Университетом самостоятельно.

1.6. Освоение ППССЗ СПО осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с ФГОС СПО. Преподавание на иностранном(-ых) языке(-ах) определяется спецификой образовательной программы и утверждается локальным

нормативным актом Университета.

1.7. Начало учебного года по всем формам обучения, реализуемым в Университете, ежегодно устанавливается приказом ректора.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. ППССЗ СПО самостоятельно разрабатываются структурными подразделениями и утверждаются решением ученого совета Университета в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующих профессиональных стандартов (при их наличии).

2.2. ППССЗ СПО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, которые представлены в виде: характеристики ОПОП, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, фондов оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав ППССЗ по решению учебного структурного подразделения. Обязательным компонентом является рабочая программа воспитания, включающая календарный план воспитательной работы.

2.3. В Университете реализуются все формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО.

2.4. При реализации ППССЗ СПО в учебном плане может быть предусмотрено освоение факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы), в том числе Дополнительных профессиональных модулей (модулей по выбору для одновременного получения нескольких квалификаций в рамках освоения ППССЗ СПО), и элективных (избираемых в обязательном порядке, обязательных для освоения) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

2.5. Образовательный процесс по реализуемым в Университете ППССЗ СПО организуется по учебным годам (курсам), а также по семестрам, выделяемым в рамках курсов, что фиксируется в рабочих учебных планах и календарных учебных графиках.

2.6. Общая продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается в соответствии с ФГОС СПО. Осуществление образовательной деятельности в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.7. Образовательная деятельность проводится:

- в форме аудиторной и внеаудиторной контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ППССЗ СПО на иных условиях (далее – контактная работа); контактная работа может быть также организована в электронной информационно-образовательной среде Университета;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых локальными нормативными актами Университета.

2.8. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации ППССЗ СПО на иных условиях, обучающимся);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- групповые консультации;

- индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации ППССЗ СПО на иных условиях;
- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации ППССЗ СПО на иных условиях, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации.

2.9. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.10. При проведении практических занятий формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки численностью 30-35 человек. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. Для проведения семинарских занятий возможно объединение в одну учебную группу обучающихся для реализации учебных дисциплин (модулей), имеющих в учебных планах по различным специальностям и (или) направлениям подготовки одинаковое содержание и объем аудиторной нагрузки. При этом предельное количество обучающихся при объединении групп не должно превышать 35-40 человек.

2.11. При проведении лабораторных работ учебная группа может разделяться на подгруппы (1 подгруппа – как правило, не менее 15 человек).

2.12. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 30 человек с учётом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.13. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком не позднее чем за 1 неделю до начала обучения (учебного года, семестра) в Университете формируется расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы. При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Расписание консультаций разрабатывается структурными подразделениями самостоятельно с учетом расписания аудиторных занятий и утверждается руководителем подразделения.

2.14. В университете устанавливается продолжительность учебного занятия в форме контактной работы 90 минут. Перерывы между учебными занятиями должны составлять не менее 10 минут.

2.15. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами. Срок обучения в этом случае сокращается не более чем на один год.

2.16. Лица, принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования на базе основного общего образования, имеют право на ускоренное обучение при наличии подтверждающих документов о получении среднего общего образования. Срок обучения в этом случае сокращается не более чем на один год.

2.17. В период освоения ППССЗ СПО, но не ранее прохождения первой промежуточной аттестации, обучающимся предоставляется возможность перевода на

обучение по другой ППССЗ СПО, реализуемой в Университете, в порядке, установленном локальным нормативным актом.

2.18. При реализации ППССЗ СПО могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, модульный принцип построения учебных планов и содержания программ. Использование методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ

3.1. В рамках реализации ППССЗ СПО для определения соответствия содержания и качества подготовки обучающихся осуществляется текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

3.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

3.3. Формы текущего контроля успеваемости и отчётности (в том числе в электронной форме) указываются в рабочей программе дисциплин (далее – РПД) и фонде оценочных средств (далее – ФОС) в соответствии со спецификой реализуемой дисциплины (модуля), практики. Формы промежуточной аттестации – в учебном плане (далее – УП).

3.4. Обучающийся имеет право на зачёт результатов обучения в качестве результатов промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего общего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачёт результатов обучения). Зачёт результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных соответствующими локальными нормативными актами Университета.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком без продолжения обучения.

3.7. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией.

3.8. Первая повторная промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим учебную дисциплину. В случае, если по объективным причинам ведущий преподаватель не может присутствовать на аттестации, по решению заведующего кафедрой / отделением СПО прием первой повторной промежуточной аттестации осуществляется другим преподавателем или заведующим кафедрой / отделением СПО.

3.9. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации распоряжением по Колледжу / филиалу создаются комиссии в составе не менее 3 человек, в том числе зав. отделением / кафедрой (председатель) и ведущий преподаватель. В случае, если по объективным причинам ведущий преподаватель не может присутствовать на аттестации, по решению заведующего отделением / кафедрой прием второй повторной



промежуточной аттестации осуществляется другим преподавателем.

3.10. Первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию можно проводить в период каникул.

3.11. Повторная промежуточная аттестация обучающихся может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий в ЭИОС Университета.

3.12. Колледж, филиалы информируют обучающихся о сроках проведения повторной промежуточной аттестации не менее чем за месяц до начала её проведения.

3.13. В рамках установленных сроков Колледж, филиалы формируют расписание ликвидации академической задолженности и доводят до студентов через размещение в ЭИОС Университета, на сайтах Колледжа, филиалов и информационных стендах не позднее чем за неделю до даты назначения повторной аттестации. В расписании необходимо предусмотреть достаточное количество дней в зависимости от количества обучающихся, проходящих повторную аттестацию по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту образовательной программы.

3.14. Результаты повторной промежуточной аттестации заносятся в ликвидационную зачётно-экзаменационную ведомость. В случае неявки обучающегося на повторную промежуточную аттестацию в ведомость вносится запись «не явился». Обучающимся, не прошедшим повторную промежуточную аттестацию по уважительной причине (подтвержденной документально), распоряжением по Колледжу, филиалу устанавливаются иные сроки прохождения повторной промежуточной аттестации.

3.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ППССЗ СПО и выполнению учебного плана в соответствии с нормативным актом Университета.

3.16. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим ППССЗ СПО.

3.17. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются в установленном в Университете порядке документы об образовании и о квалификации.

3.18. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по форме, принятой в Университете.

3.19. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в Университет, выдаётся из личного дела лицу, окончившему обучение, выбывшему до окончания обучения из Университета, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остаётся заверенная организацией копия документа об образовании.

3.20. Лица, обучавшиеся в других образовательных организациях по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в АлтГУ по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.



4.2. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основании их личного заявления может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, при этом им должны быть созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования.

4.3. Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Порядок подлежит изменению в случаях внесения изменений и / или дополнений в документы, названные в разделе 1, отмены их действия, а также в случае введения новых документов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации и внутренних документов Университета.

5.2. Настоящий Порядок действует до 01 марта 2029 года, изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на ученом совете Университета и вводятся в действие приказом ректора.

U

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОРЯДОК организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет (новая редакция)»

Должность	Ф.И.О.	Согласовано (подпись)	Замечания
Первый проректор по УР	Жданова Е.А.		
Зам. первого проректора по УР-начальник УМУ	Крайник О.М.		
Проректор по РМД	Райкин Р.И.		
Начальник ЮО	Боровкова Е.П.		Должность ЮО не существует, а функции по данному виду деятельности возложены на заместителя Д.С.С.
Начальник УКРОС <i>УКРОС</i>	Колбунова М.В.		
Начальник УВиВР	Шинилов С.В.		