



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

П Р И К А З

17.01.2023

№038/п

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

В соответствии с уведомлением об осуществлении уведомительной регистрации дополнительного соглашения от 15.12.2022 к коллективному договору ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (АлтГУ) на 2022-2025 годы (Министерство социальной защиты алтайского края от 28.12.2022 №25565)

П Р И К А З Ы В А Ю:

Внести изменения в Коллективный договор ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (АлтГУ) на 2022-2025 годы:

1. Изложить п. 7.9.6. Коллективного договора в следующей редакции:

Организовывать пребывание работников в местах традиционного отдыха (оз. Красилов, р. Чарыш, Чемальский р-н), подведомственных Университету. Стоимость пребывания для работников Университета и членов его семьи (супруг, несовершеннолетние дети и внуки, родители) должна быть не выше 50% от общей стоимости путевки.

Работодатель обязуется оказывать содействие в организации и обеспечении доставки работников к вышеуказанным местам традиционного отдыха с возмещением работниками транспортных затрат.

2. Внести в раздел 8 Коллективного договора п. 8.12. следующего содержания:

Стоимость пребывания в местах традиционного отдыха (оз. Красилов, р. Чарыш, Чемальский р-н), подведомственных Университету, указанных в п. 7.9.6. Коллективного договора для членов Первичной профсоюзной организации работников ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» и членов их семей (супруг, несовершеннолетние дети и внуки, родители) должна быть не выше 30% от общей стоимости путевки.

3. Внести изменения в раздел 9 Коллективного договора п. 8.13. следующего содержания:

Работодатель обязуется предоставить профсоюзному комитету помещение (аудитория 104Кс), отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченное отоплением и освещением, оборудованием, необходимым для работы самого профкома и проведения собраний работников, а также оргтехнику и средства связи (в том числе компьютерное оборудование, множительную технику, электронную почту и Интернет, бумагу и канцелярские товары по согласованной заявке), обеспечить охрану, ремонт и уборку выделенного помещения.

Ректор

Начальник ЮО

С.Н. Бочаров

Е.П. Боровкова