



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Алтайский государственный университет»**



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Е.Е. Шваков

29 сентября 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В
ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к условиям и процедурам проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, аспирантов (далее – обучающихся) по программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Требования настоящего Положения носят обязательный характер и распространяются на обучающихся по основным образовательным программам высшего образования (далее – образовательным программам), а также должностных лиц и сотрудников Университета (филиалов), задействованных в деятельности по проведению текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устав Университета;
- иные локальные акты Университета.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами проверки освоения обучающимися планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определённых образовательной

программой в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания по дисциплинам и видам учебной деятельности, установленному федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) по специальностям и направлениям, реализуемым в Университете.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик и проводится в формах, определённых в рабочих учебных программах дисциплин и практик, и осуществляется в процессе изучения дисциплины, прохождения практики.

2.2. Для осуществления текущего контроля преподавателем, ведущим учебную дисциплину, разрабатываются фонды оценочных средств, с указанием минимальных компонентов, регламентирующих освоение дисциплины:

Кол-во зачётных единиц / часов	Минимальный компонент, регламентирующий освоение дисциплины
2-3 / 72-108	2
4 / 144	3
5-6 / 180-216	4
7 / 252	5
8 / 288	6
9 / 324	7
10-11 / 360-396	8
12 и более / 432 и более	10

2.3. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются преподавателем при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и прохождения практик.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта, зачёта с оценкой (дифференцированного зачёта) или экзамена по окончании изучения дисциплин (разделов дисциплин) в сроки, установленные учебными планами (графиками учебного процесса).

3.3. Для проведения промежуточной аттестации преподавателями, ведущими учебную дисциплину, разрабатываются фонды оценочных средств, в обязательном порядке содержащие экспертное заключение работодателя / внешнего эксперта.

3.4. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачётов. В указанное число не входят экзамены и зачёты по физической культуре и факультативным дисциплинам (при наличии). Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, при

промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов и 24 зачётов.

3.5. Расписание экзаменов, выносимых на промежуточную аттестацию, согласовывается с учебно-методическим управлением, утверждается первым проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся в срок, не позднее чем за 10 дней до начала экзаменов путём выставления соответствующей информации на сайте и вывешивания на стендах учебных подразделений.

3.6. На подготовку к экзамену обучающемуся по очной форме обучения выделяется не менее 2 дней.

3.7. При явке на экзамены и зачёты обучающиеся обязаны иметь при себе зачётную книжку, которую они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.

3.8. Приём экзаменов и зачётов (в том числе досрочно) осуществляется только при наличии зачётно-экзаменационных ведомостей, выдаваемых деканатами / дирекциями.

3.9. Зачётно-экзаменационная ведомость формируется в автоматизированной системе университета «Ведомости» в установленной в Университете форме и распечатывается, выдаётся преподавателю за 1 день до экзамена / зачёта, либо непосредственно перед экзаменом / зачётом.

3.10. Зачётно-экзаменационные ведомости сдаются в деканат (дирекцию) сразу после экзамена (зачёта) или на следующий за экзаменом (зачётом) рабочий день (для второй смены).

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1 года с момента её возникновения. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с Порядком ликвидации академической задолженности при прохождении повторной промежуточной аттестации (Раздел 7).

4. Порядок и условия проведения зачёта, зачёта с оценкой (дифференцированного зачёта)

4.1. Зачёт выставляется преподавателем, проводившим практические, семинарские или лабораторные занятия в группе (подгруппе), на последнем занятии по итогам работы в семестре с учётом результатов текущего контроля успеваемости.

4.2. В случае необходимости экстренной замены преподавателя из-за его болезни (или по иным причинам) зачёт принимает преподаватель, назначенный заведующим кафедрой. При отсутствии заведующего кафедрой декан / директор вправе самостоятельно принять решение о замене преподавателя.

4.3. Положительная отметка о зачёте «зачтено» проставляется в зачётно-экзаменационную ведомость и зачётную книжку, отметка «не зачтено» проставляется только в зачётно-экзаменационную ведомость.

4.4. Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачёт с оценкой (дифференцированный зачёт)», оцениваются отметками «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «не зачтено». Критерии оценок определяются и фиксируются в фондах оценочных средств.

4.5. Неявка на зачёт фиксируется в экзаменационной ведомости формулировкой «не явился» и заверяется подписью преподавателя.

4.6. Порядок и условия проведения зачёта по курсовым работам (проектам) регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Университета.

4.7. Порядок и условия проведения зачёта по практикам регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Университета.

5. Порядок и условия проведения экзамена

5.1. Форма проведения экзамена, содержание экзаменационных материалов (определяемые в рабочих программах дисциплин (модулей)), критерии оценивания (представленные в фондах оценочных средств) доводятся до сведения обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля).

5.2. Экзамены проводятся в соответствии с утверждённым расписанием с указанием времени консультаций, экзаменов и места их проведения. Для обучающихся заочной формы обучения консультации перед экзаменами включаются в теоретический цикл.

5.3. В случае необходимости экстренной замены преподавателя из-за его болезни (или по иным причинам) экзамен принимает преподаватель, назначенный заведующим кафедрой. При отсутствии заведующего кафедрой декан / директор вправе самостоятельно принять решение о замене преподавателя.

5.4. Отказ обучающегося от сдачи экзамена во время проведения экзамена влечёт выставление в ведомости отметки «неудовлетворительно». Отказ обучающегося от ответа должен быть оформлен в письменном виде.

5.5. Неявка на экзамен фиксируется в экзаменационной ведомости формулировкой «не явился» и заверяется подписью преподавателя.

5.6. Если во время сдачи или пересдачи экзамена со стороны обучающегося допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, использование средств мобильной связи, ПК, каких-либо технических устройств и т.д.), нарушения Правил внутреннего распорядка Университета, предпринята попытка подлога документов, преподаватель вправе удалить обучающего с экзамена с выставлением в ведомости отметки «неудовлетворительно».

5.7. По дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой оценкой, вносимой в приложение к диплому об образовании и о квалификации, является оценка, полученная на последнем экзамене. Ведущий экзаменатор (кафедра) имеет право выставить итоговую оценку с учётом успеваемости обучающегося по дисциплине в предыдущих семестрах.

6. Порядок и условия досрочной сдачи сессии и продления сессии

6.1. В исключительных случаях деканам факультетов, директорам институтов (филиалов) предоставляется право разрешать обучающимся при наличии у них исключительных оснований, подтверждённых документально (длительная служебная командировка, предстоящие роды, лечение, работа в студенческих отрядах и т.п.), досрочную сдачу экзаменов в пределах семестра при условии выполнения ими установленных практических работ и получения по данным курсам зачетов (для обучающихся по очной и очно-заочной форме обучения) без освобождения обучающихся от текущих занятий по другим дисциплинам.

6.2. Порядок оформления досрочной сдачи промежуточной аттестации:

- обучающийся предоставляет в деканат (дирекцию) заявление на имя декана / директора о разрешении досрочного прохождения промежуточной аттестации и документы, подтверждающие необходимость досрочной промежуточной аттестации;
- декан (директор) рассматривает заявление и ставит на нём визу о возможности досрочного прохождения промежуточной аттестации;
- в деканате факультета, дирекции института (филиала) обучающемуся выдаются направления на сдачу экзаменов и зачётов с указанием их сроков;
- направление возвращается в деканат / дирекцию преподавателем, осуществляющем приём зачёта / экзамена в течение 3 рабочих дней с момента проведения.

6.3. Обучающийся, получивший неудовлетворительные оценки по дисциплинам при досрочной сдаче сессии, имеет право на их пересдачу на общих основаниях в составе академической группы.

6.4. Обучающемуся, своевременно не получившему зачёты и не сдавшему экзамены по болезни или другим уважительным причинам, подтверждённым документально, приказом ректора сроки сдачи зачётов и экзаменационная сессия могут быть продлены.

6.5. Сроки продления сессии определяются на основании представленных документов. При этом общий срок продления сессии не может превышать длительности экзаменационной сессии, независимо от продолжительности болезни или иных причин.

6.6. Для продления экзаменационной сессии обучающийся предоставляет в учебное подразделение:

- заявление на имя ректора о продлении сессии;
- документы, подтверждающие причину продления сессии (медицинскую справку или иные документы).

Медицинская справка, заверенная здравпунктом университета, должна быть предоставлена не позднее 3 рабочих дней после её закрытия. При несвоевременном предоставлении медицинской справки сроки экзаменационной сессии обучающемуся не продлеваются.

7. Порядок ликвидации академической задолженности при прохождении повторной промежуточной аттестации

7.1. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком без продолжения обучения.

7.2. Обучающемуся, не ликвидировавшему академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией.

7.3. Первая повторная промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим учебную дисциплину. Приём первой повторной

промежуточной аттестации другим преподавателем может проводиться только по решению заведующего кафедрой в случае, если по объективным причинам ведущий преподаватель, проводивший зачет/экзамен, не может присутствовать на пересдаче.

7.4 Для проведения второй повторной промежуточной аттестации распоряжением по факультету / институту утверждается состав комиссии, в которую входит не менее 3-х человек, в том числе председатель (заведующий кафедрой или его заместитель) и, по возможности, преподаватель, ведущий дисциплину.

7.5 Повторная промежуточная аттестация проводится в период реализации дисциплин (модулей). Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

7.6 Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация могут проводиться в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, в том числе в период реализации дисциплин (модулей).

7.7 Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения промежуточной аттестации и практик.

7.8 Расписание пересдач, согласованное с заведующими кафедрами, на которых реализуются пересдаваемые дисциплины и утверждённое руководителем учебного структурного подразделения, доводится до сведения обучающихся, имеющих академическую задолженность, не позднее, чем за 7 дней до даты назначения пересдачи. Для оповещения обучающихся о расписании пересдач могут использоваться электронные каналы передачи информации.

7.9 Для обучающихся выпускных курсов проведение пересдачи академических задолженностей осуществляется до начала проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

7.10 Для осуществления процедуры повторной промежуточной аттестации по учебной дисциплине формируется ликвидационная зачётно-экзаменационная ведомость со списком всех студентов, имеющих академическую задолженность по данной дисциплине. В случае неявки студента на повторную промежуточную аттестацию по неуважительной причине в ведомость вносится запись «не явился».

7.11 При неявке на две повторные промежуточные аттестации (на 2 пересдачи) при отсутствии документально подтверждённых уважительных причин, обучающийся отчисляется из Университета по истечении 1 месяца после отправки ему уведомления по представлению руководителя учебного структурного подразделения.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора Университета на основании решения учёного совета Университета и действует до отмены соответствующего приказа.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с Уставом Университета.