



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»

П Р И К А З

28.02.2022

№205/п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ
ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ АлтГУ

На основании решения ученого совета университета от 25 февраля 2022 года
(протокол № 4/2)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое положение «Об условиях и порядке перевода обучающихся ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», ввести в действие данное положение с 01 марта 2022 г.

2. Признать утратившим силу с 01 марта 2022 г. положение «Об условиях и порядке перевода обучающихся в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», утвержденное приказом и.о. ректора от 29.09.2017 № 1181/п.

Врио ректора

 Е.А. Жданова

Начальник УПО



В.В. Назаров

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора  Е.А. Жданова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к условиям и процедурам перевода обучающихся ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее – Университет) по программам высшего и среднего профессионального образования.

1.2. Требования настоящего Положения носят обязательный характер и распространяются на обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования и программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее – образовательные программы), а также должностных лиц и сотрудников Университета (филиалов), задействованных в деятельности по переводу обучающихся.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устав Университета;
- иные локальные акты Университета по образовательной деятельности.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Основные положения по переводу обучающихся в другую образовательную организацию регламентируются Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», Приказом Министерства Просвещения РФ от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».

Настоящее Положение конкретизирует порядок перевода обучающихся ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» в другую организацию или обучающихся

из другой образовательной организации в Университет в части, определяемой образовательной организацией самостоятельно.

3.2. В настоящем Положении под переводом обучающегося понимается:

1) перевод обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в Университет или из Университета в другую образовательную организацию;

2) перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу внутри Университета, в том числе на другое направление подготовки (специальность);

3) перевод с одной формы обучения на другую;

4) перевод из одной учебной группы в другую;

5) перевод на второй и последующие курсы обучения.

3.3. Перевод обучающихся на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, осуществляется при наличии вакантных мест по соответствующим образовательным программам.

3.4. Количество вакантных мест определяется как разница между контрольными цифрами приёма соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе с учётом количества обучающихся, находящихся в академическом отпуске.

В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, решение о переводе на вакантные места принимается на основе протокола заседания аттестационной комиссии и конкурсного отбора (при необходимости). Критерии конкурсного отбора – ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

3.5. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет может предложить студенту перевод на вакантные места с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

3.6. Перевод обучающихся внутри Университета с одной формы обучения на другую производится, в течение одного месяца после начала соответствующего семестра (в соответствии с календарным учебным графиком).

При наличии уважительных причин по заявлению обучающегося директор института / Колледжа / филиала после согласования с Первым проректором по УР может принять решение о переводе обучающегося с одной формы обучения на другую в течение учебного года.

3.7. Перевод с одной образовательной программы на другую образовательную программу внутри Университета, перевод в Университет из другой образовательной организации осуществляется не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации на основе аттестации. Аттестация проводится аттестационной комиссией учебного подразделения. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора. Итоги аттестации оформляются соответствующим протоколом.

4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ДРУГУЮ (ПРОГРАММЫ ВО и СПО)

4.1. Оценка полученных документов и результатов освоения образовательной программы проводится аттестационной комиссией учебного структурного подразделения в соответствии с действующим на момент рассмотрения документов порядком зачета результатов освоения в других образовательных организациях учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, программ ДПО обучающимися ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

4.2. При принятии решения о зачислении обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдаётся справка о переводе с приложением перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы (по заявлению обучающегося) (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

4.3. В случае зачисления обучающегося в Университет по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение соответствующего договора в форме, утвержденной в Университете.

4.4. После издания приказа о зачислении в порядке перевода формируется и ставится на учёт личное дело обучающегося, в которое вносятся документы, послужившие основанием для издания указанного приказа:

- заявление о переводе;
- справка об обучении (периоде обучения) (форма справки об обучении (периоде обучения), выдаваемая обучающемуся Университета – ПРИЛОЖЕНИЕ 3);
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц (при наличии).

4.5. Данные о перезачтённых / переаттестованных дисциплинах (разделах дисциплин, модулях) вносятся в зачётную книжку обучающегося (индивидуальный план аспиранта).

4.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

- заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (при наличии в Университете указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.7. Документы, необходимые обучающемуся для осуществления перевода, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

4.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдаёт в Университет в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачётную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

4.9. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся копия документа о предшествующем образовании, заверенная в Университете, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачётная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

5. ПЕРЕВОД ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ, С ОДНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Университета, изменение формы обучения осуществляется на основании личного заявления обучающегося и выписки из зачётной книжки с подписью руководителя учебного подразделения Университета.

5.2. Личное заявление обучающегося о переводе с одной образовательной программы на другую образовательную программу внутри Университета должно быть согласовано с руководителями соответствующих учебных подразделений Университета.

5.3. При изменении формы обучения, переводе с одной образовательной программы на другую обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг необходимо изменение условий об оказании платных образовательных услуг, которое осуществляется в установленном в Университете порядке.

5.4. Перевод студента с одной основной образовательной программы на другую, перевод на другую форму обучения осуществляется на основании решения аттестационной комиссии того учебного подразделения Университета, в которое студент переводится.

5.5. Учебное подразделение Университета, в которое переводится обучающийся, оформляет проект приказа о переводе, который согласовывается в установленном порядке, как правило, в течение 10 рабочих дней.

5.6. Обучающемуся при переводе сохраняется его студенческий билет (удостоверение аспиранта) и зачётная книжка, в которые вносятся необходимые изменения. В случае необходимости может быть оформлена новая зачётная книжка.

6. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ОДНОЙ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ В ДРУГУЮ

6.1. Перевод из одной учебной группы в другую допускается в исключительных случаях по мотивированному личному заявлению обучающегося после согласования с директором института / Колледжа / филиала и оформляется приказом ректора.

6.2. При переводе из одной учебной группы другую в обязательном порядке учитываются численность обучающихся в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физической культуре, практикумам и лабораторным работам.

7. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ВТОРОЙ И ПОСЛЕДУЮЩИЕ КУРСЫ

7.1. Перевод обучающегося на второй и последующие курсы осуществляется после окончания промежуточной аттестации, но не позднее 30 августа текущего учебного года в соответствии с утверждённым календарным учебным графиком на основании приказа ректора Университета или уполномоченного им лица по итогам учебного года:

- как выполнившего учебный план текущего года (при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана в соответствии с календарным учебным графиком);
- условно (обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию в конце учебного года по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, возникшую не более одного года назад).

7.2. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации в пределах установленных сроков, а также ликвидации академической задолженности обучающиеся, условно переведённые на следующий курс, на основании соответствующего приказа считаются студентами указанного курса.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора Университета на основании решения учёного совета и действует до отмены соответствующего приказа.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с Уставом Университета.

КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРИ ПЕРЕВОДЕ

- из другой образовательной организации;
- с одной образовательной программы на другую внутри Университета;
- с одной формы обучения на другую.

По приоритетам:

1. По наименьшему количеству дисциплин, возникших в связи с разницей в учебных планах (на основании данных протокола аттестационной комиссии).
2. По наивысшему среднему баллу обучения. Расчет среднего балла обучения проводится в соответствии с результатами промежуточной аттестации дисциплин (модулей), практик при переводе (на основании данных протокола аттестационной комиссии – зачета результатов пройденного обучения).
3. Перевод с соответствующей образовательной программы на соответствующую ОП в рамках УГНС (совпадение кодов направлений подготовки / специальности, профилей (направленности ОП).
4. Учет документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающихся (при наличии).

На бланке Университета

СПРАВКА

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

о том что от него были приняты документы: личное заявление, справка об обучении (периоде обучения) № _____ от _____, выданная _____.
(наименование)

Данное лицо будет зачислено на _____ курс _____ формы обучения переводом в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе высшего (среднего профессионального) образования по направлению подготовки (специальности)

_____ (код и наименование образовательной программы)

Период, с которого обучающийся будет зачислен для продолжения обучения,

_____.

Приложение к справке: Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся.

Первый проректор по УР
Директор Института _____

Е.А. Жданова
ФИО
М.П.

Приложение
к справке ФГБОУ ВО АлтГУ
от _____ № _____

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

№п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, курсовой работы и т.д.	Объем (З.Е.)

Председатель аттестационной комиссии

(ФИО)



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

СПРАВКА
об обучении (периоде обучения) № _____

« ____ » _____ г.

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

_____, выданный в _____ году.

Поступил(а) в _____ году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет» (форма обучения)

Завершил(а) обучение в _____ г. (*или* **Продолжает обучение**) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет» (форма обучения).

Срок освоения программы (бакалавриата / специалитета / магистратуры / аспирантуры / ИСССЗ) по очной форме: _____.

Направление подготовки / Специальность (для образовательных программ ВО)
Специальность (для образовательных программ СПО)

(код и наименование)

Профиль / Специализация / Направленность (для образовательных программ ВО)

