



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

**П Р И К А З**

03.11.2022

№1594/п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ**

На основании решения ученого совета университета от 28 октября 2022 года (протокол № 1/1)

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить и ввести в действие положения:

- «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (приложение 1);

- «Об аттестационной комиссии по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (приложение 2);

- «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (приложение 3).

2. Признать утратившими силу и не подлежащими к использованию положения «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», утвержденное приказом ректора от 07.02.2014 № 143/п, «Об аттестационной комиссии по программам среднего профессионального образования Алтайского государственного университета, утвержденное приказом ректора от 07.11.2012 № 1524/п.

Ректор

С.Н. Бочаров

Начальник юротдела

Е.П. Боровкова



С.Н. Бочаров

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее - АлтГУ) подготовлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», а также с другими нормативными правовыми актами и определяет требования к проведению текущего контроля успеваемости студентов, систему оценок, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

1.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся предполагает регулярную проверку уровня освоения ими содержания дисциплины (междисциплинарного курса) в разнообразных формах аудиторной и в процессе самостоятельной работы, а также оценку результатов освоения определённой темы или раздела программы.

1.3. Промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (междисциплинарным курсам, модулям) (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и прохождения практик).

1.4. Условия, процедуры и методы контроля, изложенные в Положении, унифицированы для всех специальностей среднего профессионального образования, по программам подготовки специалистов среднего звена в Колледже и филиалах АлтГУ (далее - структурные подразделения), и являются обязательными для обучающихся и работников структурных подразделений.

**2. Проведение текущего контроля успеваемости студентов**

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится по всем дисциплинам учебного плана, осуществляется преподавателями структурных подразделений, за которыми закреплены конкретные дисциплины.

2.2. Текущий контроль может проводиться в следующих формах:

- устный опрос (индивидуальный, групповой, фронтальный);
- письменный опрос;
- тестирование, в том числе компьютерное;
- чтение чертежа, схемы, технической или технологической документации;
- диктант, сочинение, изложение;
- реферат, презентация, творческая работа;
- практическое задание, лабораторная работа, самостоятельная и контрольная работа.

домашняя контрольная работа (для студентов, обучающихся по заочной форме):

- индивидуальные или групповые проекты;
- терминологический диктант;
- другие формы контроля.

2.3. Текущий контроль успеваемости должен учитывать выполнение студентами всех видов учебных заданий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, посещаемость учебных занятий, самостоятельную и исследовательскую работу.

2.4. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения студентов информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости на текущий семестр, содержании и видах работ, ознакомить с критериями оценок.

2.5. Преподаватель оценивает выполненное студентом задание по четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно") или балльно-рейтинговой системе (БРС) (в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет») и выставляет оценку в журнал учебных занятий, одновременно информируя об этом студента.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости должны учитываться преподавателем при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

### 3. Промежуточная аттестация студентов

3.1. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения какой-либо дисциплины (междисциплинарного курса, модуля), практики.

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются структурными подразделениями самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен по отдельному междисциплинарному курсу (далее - МДК);
- комплексный экзамен по двум или более дисциплинам (МДК);
- экзамен по профессиональному модулю (в том числе демонстрационный экзамен по профессиональному модулю);
- зачет по отдельной дисциплине (МДК), в том числе дифференцированный зачет по отдельной дисциплине (МДК), учебной практике, производственной практике;
- комплексный зачет/дифференцированный зачет по двум и более дисциплинам или МДК;
- курсовая работа /проект.

3.4. Формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (МДК), профессиональному модулю, практике определяются утвержденным учебным планом специальности. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов - 10 (без учёта зачетов по физической культуре).

3.5. Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счет часов, отведённых на освоение соответствующей учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

3.6. К экзаменам допускаются студенты, полностью выполнившие все виды запланированных работ в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины (МДК), профессионального модуля, практике.



3.7. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

3.8. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя дифференцированные зачеты, а также обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла. В рамках освоения общеобразовательного цикла предусмотрен индивидуальный проект.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (МДК), профессиональным модулям, практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе ликвидировать её в пределах одного года с момента образования. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.11. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.

3.12. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

#### **4. Форма проведения и процедура выставления зачёта (дифференцированного зачёта)**

4.1. Зачёты по отдельным дисциплинам, выставляются преподавателем на последнем занятии по итогам работы в семестре (с учётом результатов текущего контроля успеваемости, результатов выполнения самостоятельной работы и др.).

4.2. В случае если студент претендует на более высокую оценку, преподаватель проводит прием дифференцированного зачёта, в соответствии с утвержденным фондом оценочных средств по дисциплине.

4.3. Положительная отметка о зачёте проставляется в зачётно-экзаменационную ведомость и зачётную книжку, отметка "не зачтено" проставляется только в зачётно-экзаменационную ведомость.

4.4. Условия, процедура подготовки и проведения зачёта по отдельной дисциплине (МДК) в обязательном порядке отражается в рабочей программе дисциплины (МДК).

4.5. В случае необходимости экстренной замены преподавателя из-за его болезни (или по иным причинам) зачёты проставляются преподавателем, назначенным руководителем структурного подразделения.

#### **5. Форма проведения и процедура сдачи экзамена**

5.1. Экзамен может быть проведён в устной форме, в форме письменной работы или тестирования. Форма проведения экзамена, содержание экзаменационных билетов определяется рабочей программой дисциплины (МДК). Перечень примерных вопросов, заданий и критерии оценки доводятся до сведения обучающихся в начале изучения дисциплины (МДК), профессионального модуля.

5.2. За один-два дня до даты проведения экзамена для каждой группы предусматриваются консультации, которые включаются в расписание промежуточной аттестации.

5.3. В случае необходимости экстренной замены преподавателя из-за его отсутствия по болезни (или иным причинам) экзамен принимает преподаватель, назначенный руководителем структурного подразделения.

5.4. Экзамен в форме письменной работы, тестирования выполняется под наблюдением преподавателя-экзаменатора. Экзамен должен продолжаться в пределах двух академических часов (90 минут).

5.5. Проверка письменных работ и тестов осуществляется преподавателем-экзаменатором, на последней странице письменной работы или теста ставится дата проверки и подпись преподавателя. Результаты письменной работы и теста должны быть объявлены в день проведения экзамена.

Листы подготовки к устному экзамену, письменные работы и результаты тестирования должны храниться на отделении один год.

5.6. Для проведения экзамена по профессиональному модулю в структурных подразделениях формируются экзаменационные комиссии (далее - Комиссия) в составе не менее 3 человек. Комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по конкретной специальности. Комиссии создаются в начале учебного года и утверждаются распоряжением руководителя структурного подразделения. Комиссии действуют до конца учебного года. Состав комиссий формируется из числа преподавателей по профилю профессионального модуля структурного подразделения. В комиссию могут включаться представители работодателей. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к экзаменуемым. Председателем комиссии может быть назначен преподаватель структурного подразделения, имеющий высшее профессиональное образование по профилю профессионального модуля, либо представитель работодателя.

5.7. В период подготовки к экзамену по профессиональному модулю могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

5.8. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился".

## **6. Организация выполнения и защита курсовой работы/проекта**

6.1. Выполнение студентом курсовой работы/проекта осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины (МДК), в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

6.2. По каждой специальности учебным планом предусматривается не более трех курсовых работ/проектов.

6.3. Тематика курсовых работ/проектов ежегодно разрабатывается преподавателями дисциплины (профессиональных модулей) и утверждается на заседаниях структурных подразделений не позднее 1 октября текущего учебного года. Тема курсовой работы/проекта может быть связана с программой производственной практики студента.

6.4. Объем курсовой работы/проекта - не менее 20-25 страниц печатного текста (формат А4).

6.5. Порядок оформления курсовых работ/проектов определяется структурным подразделением самостоятельно.

6.6. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер; а курсовой проект - конструкторский или технологический характер.

6.7. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы/проекта осуществляет назначенный руководитель.

6.8. Консультации по выполнению курсовой работы/проекта проводятся за счет объема времени, отведенного в учебном плане на консультации.

