

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования на 2023 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее – Университет) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования составлены на основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., приказа Министерства просвещения РФ № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 2 сентября 2020 г. с изменениями и дополнениями, а также Устава Университета.

1.2. В Университет для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), имеющие основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. На места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, на общедоступной основе принимаются граждане Российской Федерации, если образование данного уровня они получают впервые. Прием иностранных граждан осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Количество и структура мест для приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяются в пределах государственных заданий (контрольных цифр приема, далее – КЦП), устанавливаемых ежегодно Министерством просвещения РФ.

1.5. Прием на обучение по программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Университет осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ В УНИВЕРСИТЕТ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Университета (далее – приемная комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется «Положением о приемной комиссии ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»». Председателем приемной комиссии Университета является ректор.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», 42.02.01 «Реклама», 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», требующим наличия у поступающих определенных творческих, физических и (или) психологических способностей, председателем приемной комиссии создаются экзаменационные и апелляционная комиссии. Полномочия и порядок деятельности этих комиссий определяются «Положением об экзаменационной (комиссии ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»)» и «Положением об апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»)».

2.4. Прием заявлений и документов от поступающих проводится: в головном вузе – отборочной комиссией Колледжа, в филиалах – отборочными комиссиями филиалов. Работу отборочных комиссий организует ответственный секретарь отборочной комиссии, назначаемый руководителем соответствующего подразделения.

2.5. С целью подтверждения достоверности сведений и документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия имеет право обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Поступающие, их родители или иные законные представители могут ознакомиться на информационных стендах приемной комиссии и официальном сайте Университета с Уставом Университета, копией лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями; копией свидетельства о государственной аккредитации Университета с приложениями; образовательными программами по специальностям среднего профессионального образования.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта:

- правила приема в Университет;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии).

Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Университета для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Прием в Университет для получения среднего профессионального образования осуществляется на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений от поступающих на очную форму обучения **начинается 20 июня и завершается 15 августа.**

Прием заявлений на специальности, требующие у поступающих определенных творческих, физических и (или) психологических способностей, завершается **10 августа.**

При наличии свободных мест прием документов может быть продлен решением приемной комиссии Университета до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии;

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предъявляет дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.3. настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной

деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

В сроки приема заявлений, указанные в п. 4.2. настоящих Правил приема, выбранную(ые) специальность(и) можно изменить (дополнить), обратившись с соответствующим заявлением в приемную комиссию Университета. Изменения (дополнения) производятся в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Лица, подающие документы в приемную комиссию Университета в г. Барнауле, в числе приоритетов имеют право указать также специальности, обучение по которым осуществляется в филиалах Университета. И наоборот, лица, подающие заявления в одном из филиалов Университета, в числе приоритетов могут указать специальности головного вуза.

Поступающие в Университет на места с оплатой стоимости обучения должны заключить договор об оказании платных образовательных услуг в сроки, установленные в п. 8.1 Настоящих правил.

4.8. Поступающие вправе направить/представить в Университет заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

3) в электронной форме посредством электронной почты приемной комиссии Университета rgcom@asu.ru или электронной информационной системы Университета;

4) с использованием функционала ЕПГУ.

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил приема.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3. настоящих Правил приема.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. При приеме в Университет на обучение по специальностям 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», 42.02.01 «Реклама», 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», требующим наличия у поступающих определенных творческих, физических и (или) психологических способностей, проводятся вступительные испытания.

5.2. Вступительное испытание у поступающих на специальности 42.02.01 «Реклама» и 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» проходит в форме показа творческих работ (рисунков). Вступительное испытание у поступающих на специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» проходит в форме психологического теста.

5.3. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Университет сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения испытания и / или правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТ

8.1. Для зачисления на выбранную специальность поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) квалификации в следующие сроки:

- для поступающих на специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», 42.02.01 «Реклама», 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» – до **15 августа** включительно;
- для поступающих на все остальные специальности – до **17 августа** включительно.

Поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг должны заключить договор в следующие сроки:

- по специальностям 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», 42.02.01 «Реклама», 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» – до **15 августа** включительно;
- по всем остальным специальностям – до **17 августа** включительно.

8.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные п. 8.1 Настоящих правил.

8.3. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа предоставивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

Сроки издания приказов о зачислении в 2023 г. следующие:

- для поступающих на специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», 42.02.01 Реклама, 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» – **16 августа**;
- для поступающих на все остальные специальности – **18 августа**.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом

обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в Приложении 1 настоящих правил приема. В случае совпадения среднего балла аттестата в конкурсных списках более высокое место занимают поступающие, имеющие более высокие баллы по приоритетным для той или иной специальности предметам. Перечень приоритетных дисциплин размещен в Приложении 1 к настоящим Правилам приема.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.4. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

При прочих равных условиях в конкурсных списках более высокое место занимают поступающие, имеющие индивидуальные достижения.

8.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.6. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящими правилами и связанные с приемом в Университет, решаются приемной комиссией Университета.

9.2. В случае если после утверждения настоящих правил приема вступают в силу другие нормативные акты Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, то действие настоящих Правил приема изменяется в части, противоречащей этим нормам.

Ответственный секретарь ПК

Е.Г. Романова

**Приложение № 1 к Правилам приема в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования**

Перечень специальностей среднего профессионального образования с указанием требований к уровню предшествующего образования и формы получения образования, на которые Алтайский государственный университет объявляет прием в 2023 г., и приоритетного набора дисциплин

Код	Наименование образовательной программы	Требования к предыдущему уровню образования	Форма обучения / Нормативный срок обучения	Перечень приоритетных дисциплин
Колледж АлтГУ				
09.02.07	Информационные системы и программирование (разработчик веб и мультимедийных приложений)	основное общее образование	очная форма 3 года 10 месяцев	Информатика Математика Иностранный язык
09.02.07	Информационные системы и программирование (разработчик веб и мультимедийных приложений)	среднее общее образование	очная форма 2 года 10 месяцев	Информатика Математика Иностранный язык
09.02.07	Информационные системы и программирование (специалист по тестированию в области информационных технологий)	среднее общее образование	очная форма 2 года 10 месяцев	Информатика Математика Иностранный язык
10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	основное общее образование	очная форма 3 года 10 месяцев	Физика Математика Информатика
18.02.12	Технология аналитического контроля химических соединений	основное общее образование	очная форма 3 года 10 месяцев	Химия Математика Физика
20.02.01	Экологическая безопасность природных комплексов	среднее общее образование	очная форма 1 год 10 месяцев	Химия География Биология
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (в промышленности)	среднее общее образование	очная форма 1 год 10 месяцев	Математика Обществознание

				Русский язык
38.02.06	Финансы	основное общее образование	очная форма 2 года 10 месяцев	Математика Обществознание Русский язык
38.02.07	Банковское дело	основное общее образование	очная форма 2 года 10 месяцев	Математика Обществознание Русский язык
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	основное общее образование	очная форма 2 года 10 месяцев	Обществознание История Русский язык
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	среднее общее образование	очная форма 1 год 10 месяцев	Обществознание История Русский язык
40.02.02	Правоохранительная деятельность	основное общее образование	очная форма 3 года 6 месяцев	Обществознание История Русский язык
40.02.02	Правоохранительная деятельность	среднее общее образование	очная форма 2 года 6 месяцев	Обществознание История Русский язык
42.02.01	Реклама	основное общее образование	очная форма 3 года 10 месяцев	Обществознание Русский язык Литература
43.02.16	Туризм и гостеприимство	основное общее образование	очная форма 2 года 10 месяцев	География Обществознание Иностранный язык
43.02.16	Туризм и гостеприимство	среднее общее образование	очная форма 1 год 10 месяцев	География Обществознание Иностранный язык
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	основное общее образование	очная форма 2 года 10 месяцев	Русский язык Обществознание История

54.02.01	Дизайн (по отраслям) (в промышленности)	основное общее образование	очная форма 3 года 10 месяцев	Обществознание Русский язык Литература
Рубцовский институт (филиал) АлтГУ				
09.02.07	Информационные системы и программирование (специалист по информационным системам)	основное общее образование	очная форма 3 года 10 мес.	Информатика Математика Иностранный язык
09.02.07	Информационные системы и программирование (специалист по информационным системам)	среднее общее образование	очная форма 2 года 10 мес.	Информатика Математика Иностранный язык
09.02.07	Информационные системы и программирование (разработчик веб и мультимедийных приложений)	основное общее образование	очная форма 3 года 10 мес.	Информатика Математика Иностранный язык
09.02.07	Информационные системы и программирование (разработчик веб и мультимедийных приложений)	среднее общее образование	очная форма 2 года 10 мес.	Информатика Математика Иностранный язык
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в промышленности, бюджетных отраслях)	основное общее образование	очная форма 2 года 10 мес.	Математика Обществознание Русский язык
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в промышленности, бюджетных отраслях)	среднее общее образование	очная форма 1 год 10 мес.	Математика Обществознание Русский язык
38.02.06	Финансы	основное общее образование	очная форма 2 года 10 мес.	Математика Обществознание Русский язык
38.02.06	Финансы	среднее общее образование	очная форма 1 года 10 мес.	Математика Обществознание Русский язык
40.02.02	Правоохранительная деятельность	основное общее образование	очная форма 3 года 6 мес.	Обществознание История Русский язык

40.02.02	Правоохранительная деятельность	среднее общее образование	очная форма 2 года 6 мес.	Обществознание История Русский язык
Филиал АлтГУ в г. Бийске				
09.02.07	Информационные системы и программирование (администратор баз данных)	основное общее образование	очная форма 3 года 10 мес.	Информатика Математика Иностранный язык
09.02.07	Информационные системы и программирование (администратор баз данных)	среднее общее образование	очная форма 2 года 10 мес.	Информатика Математика Иностранный язык
21.02.19	Землеустройство	среднее общее образование	очная форма 2 года 10 мес.	Математика Русский язык География
38.02.06	Финансы	основное общее образование	очная форма 2 года 10 мес.	Математика Обществознание Русский язык
38.02.06	Финансы	среднее общее образование	очная форма 1 год 10 мес.	Математика Обществознание Русский язык
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	основное общее образование	очная форма 2 года 10 мес.	Обществознание История Русский язык
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	среднее общее образование	очная форма 1 год 10 мес.	Обществознание История Русский язык
40.02.02	Правоохранительная деятельность	основное общее образование	очная форма 3 года 6 мес.	Обществознание История Русский язык
40.02.02	Правоохранительная деятельность	среднее общее образование	очная форма 2 года 6 мес.	Обществознание История Русский язык

Филиал АлтГУ в г. Белокурихе				
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг)	основное общее образование	очная форма 2 года 10 мес.	Математика Обществознание Русский язык
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг)	среднее общее образование	очная форма 1 год 10 мес.	Математика Обществознание Русский язык

Ответственный секретарь ПК

Е.Г. Романова