



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Алтайский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.В. Землюков

03 октября 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Рубцовском институте (филиале)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Алтайский государственный университет»
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

1.2. Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет» (в дальнейшем – Институт) – обособленное структурное подразделение ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (в дальнейшем – Университет), расположенное в городе Рубцовске Алтайского края.

1.3. Институт создан приказом Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 22 февраля 1996 г. №324 как филиал Алтайского государственного университета в г. Рубцовске.

Приказом Федерального агентства по образованию Российской Федерации от 3 марта 2006 г. № 116 филиал Алтайского государственного университета в г. Рубцовске переименован в Рубцовский институт (филиал) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет», который приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2011 г. № 1546 переименован в Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет», который приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2016 г. № 457 переименован в Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет».

1.4. Полное официальное наименование Института на русском языке: Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет».

Сокращенное наименование Института: Рубцовский институт (филиал) АлтГУ.

1.5. Место нахождения Института: 658225, Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, 200-б.

1.6. В своей деятельности, в том числе во взаимоотношениях с Университетом, Институт руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.7. Институт не является юридическим лицом и осуществляет функции Университета, в том числе функции представительства, в рамках выданной Университету лицензии на образовательную деятельность.

Институт осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевой счёт (счета), открываемом в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, может иметь иные счета в кредитных организациях.

Институт имеет копию круглой печати Университета с его полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, а также печати, штампы и бланки со своим наименованием, ведёт бухгалтерский учет, осуществляет образовательную, научную, финансовую, хозяйственную деятельность, а также деятельность по оказанию платных услуг и иную приносящую доход деятельность в пределах и порядке, определённых законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.8. Институт имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, в соответствии с лицензией, выданной Университету уполномоченным лицензирующим органом. Институт проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в составе Университета.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ИНСТИТУТА

2.1. Институт создан в следующих целях:

- 1) расширение возможностей граждан в реализации конституционного права на образование согласно их индивидуальным интересам и способностям;
- 2) удовлетворение потребностей региона в квалифицированных кадрах с высшим образованием и со средним профессиональным образованием;
- 3) удовлетворение потребностей общества в обучении граждан программам профессионального обучения и дополнительного образования (дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования);
- 4) оказания юридическим и физическим лицам научно-методических, образовательных, консалтинговых, инновационных и иных услуг.

2.2. Для достижения указанных целей Институт решает следующие задачи:

- 1) разработка и реализация образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата по лицензированным направлениям подготовки;
- 2) разработка и реализация образовательных программ среднего профессионального образования по лицензированным специальностям;
- 3) разработка и реализация образовательных программ профессионального обучения (по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, по программам переподготовки рабочих и служащих, по программам повышения квалификации рабочих и служащих);

- 4) разработка и реализация программ дополнительного образования детей и взрослых (дополнительных общеразвивающих программ и предпрофессиональных программ);
- 5) разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 6) оказание платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в соответствии с действующим законодательством и Уставом Университета.

2.3. Основными видами деятельности Института являются

- 1) образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, а также дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам;
- 2) научная деятельность;
- 3) организация проведения социально значимых мероприятий в сфере образования и науки.

2.4. К компетенции Института относятся:

- 1) организация и методическое обеспечение образовательного процесса;
- 2) подбор и расстановка педагогических и научных кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 3) формирование структуры Института, создание факультетов, отделений, кафедр, центров, подготовительных отделений и курсов, научно-исследовательских лабораторий и иных подразделений;
- 4) формирование контингента обучающихся и выполнение контрольных цифр приёма;
- 5) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением;
- 6) улучшение материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 7) создание временных творческих коллективов с привлечением преподавателей других высших учебных заведений, ведущих ученых, специалистов и практиков на условиях совместительства, почасовой оплаты, договоров подряда для проведения научно-исследовательских разработок и их внедрения по заказам предприятий, организаций и органов местного самоуправления;
- 8) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Университета и настоящим Положением.

2.5. Институт вправе (от лица Университета) осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Университета, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям.

2.6. Институт вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с лицензией Университета.

2.7. Стоимость платного обучения в Институте по основным профессиональным образовательным программам по дополнительному набору и по целевому набору (по договорам с физическими и юридическими лицами) утверждается ректором Университета на основании представления Института. Стоимость обучения в Институте по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам утверждается директором Института.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

3.1. Органами управления Институтом являются общее собрание научно-педагогических работников и обучающихся Института, Учёный совет Института, директор Института, Правление Института.

3.2. Общее собрание научно-педагогических работников и обучающихся Института является коллегиальным органом управления Институтом и действует на основании Положения, утверждаемого Ученым советом Института.

3.3. Для общего руководства Институтом создается коллегиальный выборный представительный орган – Учёный совет Института.

В институте, а также в иных образовательных (научно-образовательных) и научно-исследовательских подразделениях, в состав которых входит 20 и более научно-педагогических работников, за исключением работающих в Университете на условиях совместительства и неполного рабочего времени, избирается коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство этими подразделениями, - ученый совет института.

В случае если в состав института входит менее 20 научно-педагогических работников, за исключением работающих в Университете на условиях совместительства и неполного рабочего времени, функции ученого совета института выполняет общее собрание научно-педагогических работников и обучающихся института.

В состав ученого совета института входят директор институтов, его заместители, заведующие кафедрами. Другие члены ученого совета института избираются общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся института с участием ректора Университета или его представителя и обучающихся Университета путем тайного голосования. Число избираемых членов ученого совета института устанавливается общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся института .

Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета института, выносимый на рассмотрение общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся института, формируется ученым советом Университета с учетом предложений общих собраний научно-педагогических работников и обучающихся института. При этом нормы представительства в ученом совете института обучающихся определяются этим советом института.

Представители структурных подразделений и обучающихся института считаются избранными в ученый совет института или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на общем собрании научно-педагогических работников и обучающихся института при условии участия в работе общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся института не менее двух третей списочного состава научно-педагогических работников и обучающихся института.

Председателем ученого совета института является директор института (руководитель структурного подразделения).

Решение об избрании в члены ученого совета института принимает ученый совет Университета. Ученый совет Университета может делегировать общему собранию научно-педагогических работников и обучающихся института полномочия по избранию членов ученого совета института.

Порядок формирования, сроки и полномочия ученого совета института определяются положением об ученом совете института, утверждаемым ученым советом Университета.

К компетенции Учёного совета относятся:

- 1) рассмотрение настоящего Положения, предложений о внесении изменений и дополнений к нему и представление соответствующих рекомендаций в Учёный совет Университета;
- 2) утверждение регламента работы Учёного совета;
- 3) утверждение планов работы Учёного совета Института;
- 4) принятие решения о проведении общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся Института;
- 5) определение основных перспективных направлений развития Института (включая его образовательную и научную деятельность), рассмотрение программы развития Института;
- 6) рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности Института и направление его для утверждения ректору Университета;
- 7) утверждение сметы расходов Института на текущий учебный год;
- 8) утверждение принципов распределения штатов между подразделениями Института;
- 9) утверждение структуры Института, принятие решений о создании, реорганизации, ликвидации структурных подразделений Института;
- 10) утверждение положений о структурных подразделениях Института;
- 11) рассмотрение отчётов руководителей структурных подразделений Института;
- 12) принятие решения о создании попечительского совета Института, утверждение его состава, внесение изменений в его состав, а также утверждение регламента его работы;
- 13) проведение конкурсного отбора для избрания на должности профессорско-преподавательского состава, кроме должностей профессора и заведующего кафедрой, избрание которых осуществляется Учёным советом Университета;
- 14) ежегодное определение на начало учебного года объёма учебной нагрузки педагогических работников Института;
- 15) представление Учёному совету Университета кандидатур из работников Института на присвоение ученых званий, почетных званий, на получение наград Российской Федерации, присуждение премий и др.
- 16) рассмотрение вопросов о представлении работников Института к наградам муниципального уровня;
- 17) оценка деятельности администрации Института, кафедр и служб на основе отчетов директора, заместителей директора, руководителей подразделений Института;
- 18) рассмотрение по результатам отчета директора Института и при его согласии вопроса о его рекомендации для заключения трудового договора на новый срок (тайным голосованием);
- 19) рассмотрение учебных планов по всем специальностям (направлениям подготовки) и направление их для утверждения ректору Университета;
- 20) утверждение индивидуальных учебных планов образовательных программ, в том числе реализуемых в рамках ускоренной формы обучения;
- 21) утверждение программ государственной итоговой аттестации, программ практик;
- 22) решение иных вопросов в соответствии с настоящим Положением.

По вопросам, отнесённым к его компетенции, Учёный совет вправе утверждать локальные нормативные акты (в области учебной, научной, воспитательной, кадровой, финансово-хозяйственной деятельности, а также социальной поддержки работников и обучающихся Института).

Решения Учёного совета вступают в силу после подписания их председателем Учёного совета, а утверждённые на его заседаниях локальные нормативные акты вводятся в действие приказом директора Института.

3.4. Непосредственное управление и текущее руководство деятельностью Института, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством, Уставом Университета или настоящим Положением к компетенции учредителя Университета, его ректора, Учёного совета Университета, иных органов Университета и Института, осуществляет директор (единоличный исполнительный орган Института).

3.5. Директор Института назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета с учетом мнения Учёного совета Института из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям на срок до 5 лет.

Директор должен иметь высшее образование, наличие ученой степени, стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее 5 лет.

Должность директора Института замещается лицом, возраст которого не превышает 65 лет, независимо от срока действия трудового договора. Лицо, занимающее указанную должность и достигшее возраста 65 лет, переводится с его письменного согласия на иную должность, соответствующую его квалификации.

По представлению Учёного совета Института ректор имеет право продлить срок пребывания в должности директора Института до достижения им возраста 70 лет.

Директор Института действует по доверенности, выданной ректором Университета.

3.6. Директор Института не позднее, чем за 2 месяца до окончания срока занимаемой должности, отчитывается на заседании Учёного совета Института за пятилетний срок работы. По результатам отчета директора и при его согласии Учёный совет Института закрытым голосованием может рекомендовать его для заключения трудового договора на новый срок.

3.7. Директор Института обязан:

- 1) обеспечивать соблюдение требований законодательства, Устава Университета и настоящего Положения;
- 2) планировать работу Института, организовывать выполнение стоящих перед Институтом задач в соответствии с настоящим Положением;
- 3) обеспечивать использование бюджетных средств и средств от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности Института в порядке, установленном нормативными правовыми актами, Уставом Университета и утвержденными сметами;
- 4) обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок и иных выплат работникам, стипендий и иных выплат студентам, обучающимся в Институте;
- 5) вносить предложения ректору Университета об объемах финансирования, штатном расписании Института в части бюджетных средств;
- 6) осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять обязанности между должностными лицами Института;
- 7) принимать меры по обеспечению Института квалифицированными работниками научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала;
- 8) обеспечивать соблюдение установленного порядка конкурсного отбора профессорско-преподавательского состава;
- 9) готовить представления по приему и отчислению студентов в установленном порядке для утверждения ректором;

- 10) организовывать работу по сохранности имущества, закрепленного за Институтом и его эффективному использованию в соответствии с целями и задачами Института;
- 11) обеспечивать безопасные условия и охрану труда в Институте;
- 12) организовывать бухгалтерский учет, обеспечивать своевременное представление в установленном порядке бухгалтерской и статистической отчетности Университету, в Министерство образования и науки Российской Федерации и территориальные органы государственного и муниципального управления;
- 13) обеспечивать соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций;
- 14) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне, по мобилизационной подготовке, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- 15) нести полную ответственность за результаты работы Института.

3.8. Директор Института имеет право:

- 1) действовать от имени Университета (по доверенности) и Института, представлять их интересы в отношениях с Министерством образования и науки Российской Федерации, с органами государственной власти и управления, юридическими и физическими лицами;
- 2) для достижения целей и решения задач Института пользоваться закрепленным за Институтом имуществом Университета;
- 3) распоряжаться, в пределах утвержденных смет, денежными средствами Института;
- 4) решать вопросы распределения и закрепления за подразделениями Института служебных помещений, учебного, научного оборудования, компьютерной и оргтехники;
- 5) открывать и закрывать, с согласия ректора Университета, лицевой счет (счета) Института в территориальном органе Федерального казначейства и иные счета в кредитных организациях;
- 6) совершать предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением сделки и иные юридические акты, а также заключать от имени Университета договоры, контракты и иные соглашения в пределах выданной ректором Университета доверенности;
- 7) заключать и расторгать трудовые договоры с работниками Института, привлекать их к дисциплинарной и материальной ответственности, решать вопросы их поощрения;
- 8) издавать приказы, распоряжения и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися в Институте;
- 9) делегировать осуществление отдельных полномочий заместителям директора и руководителям структурных подразделений Института;
- 10) выносить любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение Ученого совета и Правления Института;
- 11) решать другие вопросы в пределах, определенных Уставом Университета, настоящим Положением и действующим законодательством.

3.9. Для обсуждения основных вопросов организации учебной, учебно-методической, научной, воспитательной, инновационной, хозяйственной деятельности, деятельности по оказанию платных услуг и иной приносящей доход деятельности Института создается Правление Института, в состав которого входят директор Института (председатель), его заместители, руководители структурных подразделений Института, юрист-консульт. Решения Правления вводятся в действие приказами директора Института. Правление действует на основании положения, утверждаемого Ученым советом Института и вводимым в действие приказом директора Института.

3.10. В Институте может быть создан Попечительский совет, деятельность которого регулируется Положением о Попечительском совете Института, утверждаемым Ученым советом Университета.

Срок полномочий Попечительского совета – 5 лет. Деятельностью Попечительского совета руководит председатель, который не может быть штатным работником Института.

Попечительский совет Института осуществляет тесное взаимодействие с администрацией Института, не вмешиваясь в его текущую оперативно-распорядительную деятельность.

3.11. В Институте могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации (в том числе и студенческие), деятельность которых регулируется их уставами, законодательством Российской Федерации и договорами с Институтом.

4. ПРИЕМ СТУДЕНТОВ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Прием студентов в Университет для обучения в Институте производится в соответствии с правилами приема в Университет.

4.2. Объем и структура приема студентов на первый курс для обучения в Институте за счет средств федерального бюджета определяются Ученым советом Университета в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, разрабатываемым на основе контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Учредителем Университета.

Институт вправе осуществлять прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, определяемом Ученым советом Университета и в соответствии с нормативной базой Университета.

4.3. Организацию приема для обучения в Институте осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом правилами приема в Университет. Зачисление в состав студентов Университета для обучения в Институте осуществляется ректором Университета.

4.4. Образовательный процесс в Институте (обучение и воспитание) ведется на русском языке и обеспечивается ведущими профессорами и доцентами Университета и других вузов, Института, а также приглашенными высококвалифицированными специалистами края и регионов России.

4.5. Организация и содержание образовательного процесса по соответствующей специальности (направлению подготовки) определяются федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями, Уставом Университета, учебными планами, принятыми Ученым советом Института и утвержденными ректором Университета, а также годовыми календарными графиками и расписаниями экзаменационных сессий, утвержденными директором Института.

4.6. Прием, перевод, восстановление и отчисление студентов Университета, обучающихся в Институте, осуществляется ректором Университета на основании действующего законодательства, Устава Университета и соответствующих локальных нормативных актов Университета.

4.7. Перевод студентов с курса на курс осуществляется приказом директора Института в соответствии с Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным Ученым советом Университета.

4.8. Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к государственной итоговой аттестации, по результатам которой ему присваивается

степень/квалификация по соответствующей направлению подготовки (специальности), выдается документ государственного образца о среднем профессиональном или высшем образовании.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ, НАУЧНАЯ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ, ИННОВАЦИОННАЯ И ИНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

5.1. Институт от лица Университета реализует следующие виды основных профессиональных образовательных программ:

- 1) образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;
- 2) образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата.

5.2. Институт от лица Университета реализует основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

5.3. Институт от лица Университета реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

- 1) программы дополнительного образования детей и взрослых – дополнительные общеразвивающие программы и предпрофессиональные программы;
- 2) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.4. Институт осуществляет научные исследования, которые являются неотъемлемой составной частью подготовки бакалавров и специалистов. Перечень направлений научных исследований утверждается решением Ученого совета Института.

5.5. Основными задачами научно-исследовательской работы Института являются:

- 1) развитие научных исследований с целью научного обеспечения региональной политики в социальной сфере и экономике;
- 2) реализация инновационных проектов на основе результатов прикладных исследований;
- 3) укрепление и развитие учебной, научно-производственной и материально-технической базы Института;
- 4) внедрение результатов научно-исследовательских работ в учебный процесс, активизация учебно-научной деятельности студентов.

5.6. Научные исследования Института финансируются из всех источников, предусмотренных в разделе 6 настоящего Положения.

5.7. Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в области всех реализуемых видов образования, научной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации по направлениям, определенным в Уставе Университета.

6. ЭКОНОМИКА ИНСТИТУТА

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Института, Университет закрепляет за ним земельные участки, здания, сооружения, транспортные средства, машины и оборудование, библиотечный фонд и другое необходимое имущество. Данное имущество находится в федеральной собственности. Собственником имущества является Российская Федерация. Функции и полномочия собственника в отношении данного

имущества осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации в порядке и пределах, определенных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

6.2. Владение, пользование и распоряжение названным имуществом Институт осуществляет от лица Университета в порядке и на условиях, определенных законом.

6.3. Институт несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним. Контроль деятельности Института в этой части осуществляется Университетом или уполномоченными им лицами.

6.4. Расходы по содержанию закрепленного за Институтым имущества несет Институт путем перечисления денежных средств с лицевого счета (счетов) Института на счета юридических лиц, оказывающих услуги и выполняющих работы (поставка тепловой и электроэнергии, осуществление капитального и текущего ремонта, услуг связи, иных работ и услуг).

6.5. Финансовое обеспечение деятельности Института осуществляется за счёт:

- 1) субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Институтом или приобретённого им от лица Университета за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, с учётом расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- 2) субсидий из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также бюджетных ассигнований на выполнение федеральной адресной инвестиционной программы;
- 3) средств Университета;
- 4) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 5) средств, получаемых за научную деятельность;
- 6) доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- 8) грантов в форме субсидий;
- 9) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- 10) добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- 11) средств, полученных от сдачи в аренду имущества Университета, переданных Институту;
- 12) средств, полученных от юридических и физических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в недвижимом имуществе Университета, переданного Институту;
- 13) средств, полученных в результате применения мер гражданско-правовой ответственности, включая неустойку (штраф, пени), и возмещение убытков, причиненных Институту;
- 14) других источников в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо

ценного движимого имущества, закрепленных за Институтом Университетом или приобретенных Институтом от лица Университета за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учётом мероприятий, направленных на развитие Университета, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Университетом и переданного Институту, или приобретённого Институтом от лица Университета за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества учредителем не осуществляется.

6.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Института и используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Университетом.

6.8. Директору Института запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Институтом, или имущества, приобретенного за счет средств федерального бюджета, а равно за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.9. Часть доходов, полученных Институтом от приносящей доход деятельности, может быть централизована для обеспечения деятельности и укрепления материально-технической базы Университета и других филиалов в порядке и размере, определенным приказом ректора Университета.

6.10. Заключение государственных и муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется директором Института от имени Университета и в установленном законом и Университетом порядке.

6.11. Институт имеет право осуществлять все необходимые функции государственного заказчика по размещению государственных заказов в соответствии с действующим законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

6.12. Институт вправе создать комиссию по размещению заказов и проводить все необходимые процедуры по размещению государственного заказа.

6.13. Институт вправе размещать государственный заказ любым способом: путем заключения контракта (договора) с единственным поставщиком, путём запроса котировок цен на работы, товары, услуги, путем проведения закрытого или открытого конкурса либо путем проведения аукциона.

7. РАБОТНИКИ ИНСТИТУТА

7.1. В Институте предусматриваются должности научно-педагогического, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иных видов персонала.

7.2. Работниками Института признаются все сотрудники Университета, место работы которых по трудовому договору указано как Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет». Постоянные и временные работники Института подчиняются требованиям Устава и правилам внутреннего распорядка Университета.

7.3. Работники Института имеют право на:

- 1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

2) своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3) социальное и медицинское страхование, пенсионное обеспечение на основе соответствующих федеральных законов, устанавливающих обязательные взносы, которые Институт должен уплачивать;

4) участвовать в управлении Институтом в формах, установленных действующими нормативно-правовыми актами, обсуждать вопросы работы Института и ее совершенствования, получать информацию, затрагивающую их интересы;

5) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законодательством Российской Федерации способами;

6) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета и Института, а также трудовыми договорами.

7.4. Работники Института обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета и Института, а также трудовыми договорами.

7.5. Институт участвует в улучшении условий труда своих работников в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, локальными правовыми актами Университета, и объема средств, утвержденного сметами.

7.6. Взаимоотношения работников с органами управления Института строятся на принципах социального партнерства и направлены на обеспечение согласования интересов работников и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Работники Института могут поручить представлять свои интересы представителю, избранному на общем собрании работников Института.

8. ИЗМЕНЕНИЕ НАИМЕНОВАНИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

8.1. Изменение наименования и ликвидация Института осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».