

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Рубцовский институт (филиал) федерального  
государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего профессионального образования  
«Алтайский государственный университет»**

Утверждена решением  
Ученого совета Рубцовского института (филиала) АлтГУ  
(протокол № 6 от 22 мая 2017 г.)  
Председатель Ученого совета  
Е.А. Жданова



**Программа государственной итоговой аттестации  
выпускников отделения среднего  
профессионального образования по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в  
промышленности, бюджетных отраслях)  
(базовая подготовка)**

**Рубцовск 2017**

При разработке программы государственной итоговой аттестации в основу положены:

1) ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (в промышленности, бюджетных отраслях), утвержденный Министерством образования и науки РФ от «28» июля 2014 г., № 832.

2) Учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (в промышленности, бюджетных отраслях), утвержденный решением Ученого совета Рубцовского института (филиала) АлтГУ от 27 февраля 2017 г., протокол № 4.

Программа государственной итоговой аттестации одобрена на заседании кафедры экономики от 22 мая 2017 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой



А.В. Овсянникова

**Разработчики:**

Доцент



А.В. Овсянникова



Доцент

М.В. Ласкина



**Работодатель:**

Зам. руководителя  
МИФНС России №12  
по Алтайскому краю

С.Ф. Бахметова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка .....	4
2. Вид государственной итоговой аттестации. ....	6
3. Распределение бюджетного времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации. ....	9
4.Сроки, график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации. ....	10
5. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации. ....	11
6. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.....	13
7. Методические рекомендации по выполнению ВКР .....	15
7.1 Цель и задачи выпускной квалификационной работы (дипломной работы) ..	15
7.2 Руководство выпускной квалификационной работой (дипломной работой) ...	15
7.3 Этапы выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) .....	16
7.4 Порядок оформления выпускной квалификационной работы (дипломной работы) .....	24
7.5 Оформление списка литературы .....	31
7. 6 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) .....	39
7.7. Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) .....	40
7.8. Хранение выпускных квалификационных работ (дипломных работ) .....	41
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>43</b>

## 1. Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в промышленности, бюджетных отраслях) разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в промышленности, бюджетных отраслях), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. №832, Уставом ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет», Положением «О государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 13.01.2014 № 012/п, Положением «О выпускной квалификационной работе студента по программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет», утвержденного Приказом ректора от 13.01.2014 № 012/п.

Основные положения итоговой аттестации определены в статье 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ:

- итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;
- итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся;
- итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и

соответствия результатов освоения программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в промышленности, бюджетных отраслях). Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия и порядок подготовки, а также процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника;
- тематика выпускных квалификационных работ;
- требования к выполнению и оформлению выпускных квалификационных работ.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности утверждается директором Рубцовского института (филиала) АлтГУ после ее обсуждения на заседании Ученого совета структурного подразделения с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в промышленности, бюджетных отраслях), реализуемой в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» (далее – АлтГУ) Рубцовский институт (филиал).

Государственная итоговая аттестация в соответствии с требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в промышленности, бюджетных отраслях) состоит из двух этапов: выполнения выпускной квалификационной работы и ее защиты.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава. На защите могут присутствовать руководители выпускных квалификационных работ, рецензенты, работодатели. Все

присутствующие могут задавать вопросы по содержанию работы и участвовать в обсуждении.

Члены государственной экзаменационной комиссии перед проведением процедуры защиты выпускной квалификационной работы получают оценочный лист, который заполняется ими в процессе работы.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

## **2. Вид государственной итоговой аттестации.**

Вид государственной итоговой аттестации – выпускная квалификационная работа (дипломная работа) по специальности.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) по специальности (далее – ВКР по специальности) является одним из видов государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), и проводится в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Целевым назначением выпускной квалификационной работы является комплексная оценка качества профессионального образования и проверка квалификационного уровня выпускника на соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), отражающего место специальности, объекты и виды будущей

профессиональной деятельности. В то же время, выпускная квалификационная работа, являясь этапом образовательного процесса, преследует цели пополнения, закрепления и развития знаний, умений и навыков, приобретенных на предшествующих этапах обучения. Работа над выпускной квалификационной работой предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения. Формирование и развитие этих качеств личности, креативного (созидательного, инновационного) типа мышления и составляет основу современной концепции образования. Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом и целей среднего профессионального образования в частности, выпускная квалификационная работа имеет свои специфические особенности, связанные с её основной функцией – итоговым контролем и оценкой качества образовательного процесса. При этом студентам-дипломникам и их руководителям следует учитывать те основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты выпускной квалификационной работы и уровня профессиональной подготовленности студента. Интегрально эти основные требования сводятся к следующему:

1) умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;

2) обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;

3) уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;

4) использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;

5) уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;

6) грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

Разработанные примерные тематики выпускных квалификационных работ по специальности, должны отражать весь объем проверяемых требований по направлениям: знать, уметь и иметь практический опыт в соответствии с Государственными требованиями и дополнительными требованиями образовательного учреждения по специальности. Примерные темы выпускных квалификационных работ формируются на основе действующих учебных программ дисциплин Профессионального цикла, профессиональных модулей, программ производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики с учетом их объема и степени важности для данной специальности. Выпускная квалификационная работа по специальности – это комплексная

самостоятельная работа студента, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка некоторых из актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности. При ее выполнении студент должен показать способности и умения, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией. Цель защиты выпускной квалификационной работы – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС СПО к квалификационной характеристике и уровню подготовки выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в промышленности, бюджетных отраслях). Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных квалификационных работ установлены в форме методических указаний выпускающей кафедры экономики с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, методических рекомендаций учебно-методических объединений и методических комиссий Рубцовского института (филиала) АлтГУ применительно к специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям) (в промышленности, бюджетных отраслях). Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы по специальности в установленном порядке вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией, организуемой в Рубцовском институте (филиале) АлтГУ. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в промышленности, бюджетных отраслях);
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава. На защите могут присутствовать руководители выпускных квалификационных работ, рецензенты, работодатели. Все присутствующие могут задавать вопросы по содержанию работы и участвовать в обсуждении.

Члены государственной экзаменационной комиссии перед проведением процедуры защиты выпускной квалификационной работы получают оценочный лист, который заполняется ими в процессе работы.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

### **3. Распределение бюджетного времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.**

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации установлен ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в промышленности, бюджетных отраслях) и Учебным планом ППССЗ ФГБОУ Рубцовский институт (филиал) АлтГУ по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в промышленности, бюджетных отраслях) и составляет - 6 недель.

#### **Распределение бюджета времени государственной итоговой аттестации**

<b>Этапы итоговой государственной аттестации</b>	<b>Количество недель</b>
1. Выполнение выпускной квалификационной работы по специальности	4
2. Защита выпускной квалификационной работы по специальности	2
Всего:	6

#### **4.Сроки, график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**

Сроки проведения итоговой аттестации определяются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса Рубцовского института (филиала) АлтГУ – 11 июня 2018 г. – 24 июня 2018 г.

#### **График подготовки и проведения итоговой государственной аттестации**

<b>№ п/п</b>	<b>наименование этапа</b>	<b>сроки сдачи</b>
1.	Выбор темы и подача заявления	до 01.01.2018
2.	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем	до 15.01.2018
3.	Подбор литературы и ее изучение по теме ВКР по специальности	16.01.-01.02
4.	Разработка и представление на проверку введения и реферата	01.02-14.02
5.	Разработка и представление на проверку первой главы	15.02-15.03
6.	Разработка и представление на проверку второй главы с учётом материала, полученного во время производственной (преддипломной) практики, заключение	16.03.-16.04
7.	Разработка и представление на проверку третьей главы и заключения	17.04-16.05
8.	Проверка на соответствие требованиям по оформлению	17.05-20.05
9.	Внешнее рецензирование ВКР по специальности	29.05-31.05
10.	Оформление отзыва руководителя ВКР по специальности	21.05
11.	Предварительная защита ВКР по специальности	22.05
12.	Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями, переплёт	23.05 -31.05
13.	Предоставление ВКР по специальности на кафедру «Экономика»	01.06
14.	Защита ВКР по специальности	11.06-24.06. 2018г.

## **5. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации**

Ученый совет института утверждает примерный перечень тем выпускных квалификационных работ.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ по специальности выдаётся студенту не позднее, чем за 6 месяцев до начала подготовки.

После завершения написания выпускной квалификационной работы организуется предварительная защита, на которой особое внимание уделяется докладу (форме и содержанию). Предварительная защита проводится не позднее чем за 2 недели до итоговой государственной аттестации. К предварительной защите студент представляет:

- готовую выпускную квалификационную работу, подписанную автором, руководителем. Название темы выпускной квалификационной работы должно точно соответствовать ее формулировке, указанной в приказе директора;
- презентацию выпускной квалификационной работы в электронном виде;
- отзыв руководителя;
- документы об использовании и внедрении на производство результатов ВКР (при их наличии).

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 2 дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Учитывая программу выпускной квалификационной работы по специальности, руководитель должен написать отзыв по следующей форме:

1. Соответствие темы и содержания.
2. Объем и полнота выполнения выпускной квалификационной работы.
3. Систематичность работы студента над выпускной квалификационной работой по специальности.
4. Степень самостоятельности выполнения разделов выпускной квалификационной работы студентом.
5. Объем и полнота использования студентом литературных источников по теме, отечественных и иностранных. Дополнительные исследования и работы, проведенные студентом.

6. Возможность реализации материалов, разработанных (полученных) студентом в выпускной квалификационной работе по специальности.

7. Точка зрения руководителя о возможности допуска выпускной квалификационной работы по специальности к защите и присвоения её автору квалификации «бухгалтер» по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в промышленности, бюджетных отраслях) (без оценки в баллах).

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, выполнившие учебный план по всем видам теоретического и практического обучения.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК в составе председателя и членов комиссии.

К заседанию ГЭК представляются следующие документы:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ по специальности;
- приказ директора института (филиала) о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;
- сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится не более 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Решение об оценке за защиту ВКР, о присвоении квалификации и выдаче диплома принимается ГЭК на закрытом заседании простым большинством голосов.

Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Выпускнику, сдавшему экзамены с оценкой «отлично» не менее чем 75% всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам с оценкой «хорошо» и прошедшему все виды аттестационных испытаний с оценкой «отлично», может быть выдан диплом с отличием.

Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, членами комиссии и секретарем ГЭК.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением Государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе Государственной экзаменационной комиссии.

## **6. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника**

Результаты аттестационных испытаний, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии.

Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- соответствие темы исследования специальности, требованиям общепрофессиональной (специальной) подготовки, сформулированным целям и задачам;
- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых образовательных технологий;
- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- достоверность и объективность результатов квалификационной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы;

- апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;
- использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследований и вычислительную технику;
  - возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

При оценке выпускной квалификационной работы дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты выпускной квалификационной работы, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его выпускной квалификационной работы.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу по специальности, которая имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует наглядные пособия, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу по специальности, которая имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу по специальности, в отзывах руководителя, рецензента которой имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу по специальности, которая не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры экономики. В отзывах руководителя и

рецензента имеются критические замечания. При защите выпускной квалификационной работы по специальности студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия.

## **7. Методические рекомендации по выполнению ВКР**

### **7.1 Цель и задачи выпускной квалификационной работы (дипломной работы)**

Основная цель (выпускной квалификационной работы) дипломной работы - подтвердить уровень знаний и умений, сформированных студентами при освоении дисциплин ППССЗ для развития общих и профессиональных компетенций с целью их дальнейшего применения в профессиональной практической деятельности.

Научная значимость и практическая ценность выпускной квалификационной работы (дипломной работы) определяются тем, в какой мере содержащиеся в ней предложения и рекомендации способствуют улучшению деятельности организации, могут быть применены и положительно оценены ее руководством.

В процессе достижения основной учебной цели выпускной квалификационной работы, решаются следующие задачи:

- систематизация, (закрепление и расширение полученных в университете теоретических знаний и практических навыков);
- овладение методикой научного исследования при решении проблемных вопросов данной темы;
- самостоятельное проведение аналитических исследований в организации;
- выявление на основе проведенного анализа имеющихся резервов;
- обобщение результатов, разработка конкретных предложений и рекомендаций.

При этом особое внимание студент должен обратить на те нововведения в организации бухгалтерского учета, которые необходимо осуществить на предприятии с учетом изменений законодательства, направлений деятельности организации, конъюнктуры рынка и т.п., происходящих в период подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

### **7.2 Руководство выпускной квалификационной работой (дипломной работой)**

Общее руководство подготовкой выпускных квалификационных работ (дипломных работ) осуществляет выпускающая кафедра «Экономика». Кафедрой ежегодно проводится пересмотр и утверждение тематики выпускных

квалификационных работ (дипломных работ), подбор предприятий и организаций — баз практики, назначаются научные руководители и консультанты из числа профессорско-преподавательского состава кафедр Рубцовского института (филиала) АлтГУ или высококвалифицированных работников предприятий (организаций).

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуального задания на выполнение ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

При необходимости, кроме основного руководителя, назначается консультант по отдельным частям ВКР.

Основными функциями консультанта ВКР являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР.

На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

### 7.3 Этапы выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

#### **Выбор темы исследования**

Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ) разрабатываются преподавателями в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями. Обязательное требование ФГОС – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ) приведена в Приложении 1. Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ) пересматриваются по мере изменения направлений развития науки и практики.

Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы, а также уточнения ее формулировки вместе с научным руководителем.

Тема может быть предложена студентом при условии обоснования им

целесообразности ее разработки.

Студент не позднее, чем за два месяца до выхода на преддипломную практику обязан выбрать тему ВКР.

При выборе темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы) следует учесть научную склонность, опыт участия студента в научно-исследовательской работе, тематику предшествующих курсовых работ и выполненных рефератов, место проведения производственной (преддипломной) практики, соответствие темы конкретным задачам, стоящим перед данным предприятием в текущем периоде, а также уровень теоретической и специальной подготовки выпускника.

Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

Студенты, проходящие производственную (преддипломную) практику на одном предприятии, выполняют выпускные квалификационные работы (дипломные работы) на разные темы. Однако при этом необходимо стремиться к комплексности исследования, совместному решению общей проблемы, включающей смежные темы.

Выбранная студентом тема фиксируется в заявлении на имя зав. кафедрой экономики (Приложение 2).

Не позднее, чем за полтора месяца до выхода студентов на преддипломную практику, формируется приказ (распоряжение) директора структурного подразделения о закреплении тем за студентами и утверждении руководителей ВКР.

Студент в течение одной недели после утверждения темы и руководителя ВКР обязан обратиться к руководителю для получения задания на выполнение ВКР (Приложение 3).

Задания на ВКР рассматриваются на заседании кафедры, учебно-методической комиссии РИ (филиала) АлтГУ, подписываются руководителями ВКР и утверждаются заместителем директора по учебной работе структурного подразделения.

#### 4.2 План и структура выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Первоначальный вариант плана составляется студентом после выбора и согласования темы на основе общего знакомства с литературой по ней. После детального изучения литературных источников и проведения исследований на предприятии выпускник вместе с научным руководителем формирует окончательный вариант содержания выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

План работы составляется исходя из структуры ВКР, требованиям к объему и содержанию работы.

Объем ВКР (без приложений) должен составлять не менее 40, но не более 50 страниц печатного текста (таблица). Структурно ВКР состоит из теоретической и практической частей, которые делят на разделы (главы) и параграфы. Объем каждого параграфа не может быть менее трех страниц.

Таблица – Объем ВКР и ее составных элементов

	Рекомендуемый объем (в страницах)	Примечания
Титульный лист	1	Не нумеруется, но считается первой страницей
Реферат	1-2	Не нумеруется и не включается в расчет страниц.
Содержание	1	Не нумеруется, но включается в расчет страниц и считается страницей с номером 2.
Введение	2-3	Нумеруется и считается страницей с номером 3.
Основная часть	30-40	
Заключение	2-3	
Список использованных источников и литературы	2-3	
Приложение	1 и более	Не нумеруется и не включается в расчет страниц.

**Титульный лист** выполняется по образцу (см. информацию на портале РИ (филиала) АлтГУ), содержит необходимые подписи автора, научного руководителя, заведующего кафедрой, а после защиты и оценки – председателя ГЭК.

**Реферат** – краткое точное изложение содержания документа, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата.

Реферат включает следующие аспекты содержания исходного документа:

- тему, предмет, цель работы;
- период исследования, объект исследования;
- метод или методологию проведения работы;

- результаты работы;
- область применения результатов;
- выводы;
- дополнительную информацию (краткое содержание каждой из глав, в конце реферата указывают количество страниц ВКР, количество рисунков, таблиц и приложений).

Под *целью* понимается – конечный результат, которого стремится достичь студент при выполнении выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Под *объектом* понимается предприятие (организация), на котором проводится исследование; *предметом* исследования является процесс, явление по выбранной теме выпускной квалификационной работы (дипломной работы) (учет и анализ материально-производственных запасов, учёт и аудит прочих доходов и расходов организации и т. д.).

**Содержание** включает введение, наименование всех глав, параграфов, разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и литературы, приложения с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала главы (параграфа и т.п.). При этом знак § не ставится.

Как правило, выпускная квалификационная работа (дипломная работа) содержит три главы, введение и заключение, список использованных источников и литературы и приложение (Приложение 4).

**Введение** должно содержать: обоснование выбора темы, актуальность и новизну темы, практическую значимость темы. Обязательным элементом является критический обзор специальной литературы по теме. Кроме того, необходимо сформулировать задачи исследования. *Задачи* - это этапы работы, последовательным выполнением которых студент предполагает достижение поставленной цели. Обычно рекомендуется формулировать 3-4 задачи.

Введение должно заканчиваться четко сформулированной целью работы.

**Основная часть** содержит три главы: первая – теоретическая, вторая и третья – практические. Названия и последовательность глав должны отражать логику исследования темы. В них необходимо раскрыть основное содержание темы, показать степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность, дать своё понимание рассматриваемых вопросов. При этом необходимо от общих вопросов переходить к более частным. Все главы заканчиваются краткими выводами. Главы должны быть логически увязаны между собой и не должно быть диспропорций между объемами глав. Содержание глав должно раскрыть содержание работы.

**Первая глава** выпускной квалификационной работы (дипломной работы) раскрывает теоретические основы выбранной темы, освещает тему

на основе анализа имеющейся литературы и раскрывает следующие вопросы:

- характеристика предмета исследования как экономической категории;
- историческая ретроспектива понимания сущности экономического явления;
- оценка современного состояния изучаемого вопроса;
- обобщение опыта исследования с освещением полемики по спорным и проблемным вопросам темы;
- критический обзор нормативной литературы по теме, с акцентированием внимания на нерешенных, противоречивых моментах действующего законодательства;
- обзор передового опыта отечественных предприятий и международной практики применения методик анализа по выбранной теме.

Первая глава *содержит 3 параграфа.*

**Во второй главе** студентом должны быть изложены в следующем порядке:

- краткая экономическая характеристика организации, на материалах которой пишется работа (название организации в соответствии с учредительными документами, год образования, месторасположение, вид деятельности, основные производственно-экономические показатели деятельности, организационная структура бухгалтерской службы, форма бухгалтерского учета, характеристика учетной политики в области учета и налогообложения; анализ основных показателей, характеризующих деятельность организации за 3-5 лет).
- особенности бухгалтерского учета предприятия в соответствии с выбранной темой (характеристика синтетического и аналитического учета по выбранному предмету исследования, наличие и движение указанного предмета, порядок документального оформления, порядок проведения инвентаризации);
- организация аудиторской проверки в соответствии с выбранной темой и предметом исследования: план и программа аудиторской проверки; расчет уровня существенности и аудиторского риска; сбор аудиторских доказательств по выбранной теме; выявление отклонений от установленных нормативных актов по ведению учета; денежная оценка выявленных искажений отчетности; сравнение с уровнем существенности в целом по отчетности и по отдельной статье отчетности; аудиторское заключение и выработка рекомендаций по устранению выявленных нарушений и совершенствованию системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля на данном предприятии, а также выявление причин, влияющих на эти отклонения;
- анализ состава, структуры, динамики показателей в соответствии с выбранной темой; оценка тенденций изменения этих показателей;

анализ влияния факторов на показатели деятельности предприятия.

Вторая глава *содержит 3 параграфа.*

**В третьей главе** необходимо:

- сформулировать выводы по результатам расчетов, осветить проблемы, имеющиеся в организации;
- разработать и обосновать предложения, позволяющие улучшить показатели по данной теме. Обоснование предложений заключается в приведении специальных расчетов, позволяющих оценить экономическую эффективность рекомендаций: срок окупаемости проекта, сравнительный анализ затрат и прибыли альтернативных вариантов и т.п.

Третья глава может *содержать 1-2 параграфа.*

**В заключении** последовательно и кратко излагаются теоретические и практические выводы и предложения по всем разделам, которые вытекают из содержания и носят обобщающий характер. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи выпускной квалификационной работы (дипломной работы) полностью выполнены. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.

#### **Список использованной литературы и источников:**

- является частью любой учебной или научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы;
- позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов и документов);
- характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;
- представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей;
- является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями ГОСТ.

Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии со стандартами, приведенными выше.

#### *Варианты расположения использованной литературы:*

- алфавитное;
- по видам источников.

Алфавитное расположение - по фамилиям авторов, заглавиям книг и статей, если фамилия автора не указана. В начало алфавитного списка можно вынести, если таковые имеются, нормативно-правовые акты. Иностранные

источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех источников на языке работы. Не следует смешивать разные алфавиты.

Расположение по видам источников:

**-нормативные акты** (в порядке хронологии опубликования документов);

А. Конституция;

Б. Нормативные акты федерального уровня:

1. Федеральные Законы;
2. Указы президента;
3. Постановления Правительства;
4. Инструкции министерств и ведомств.

В. Нормативные акты регионального уровня:

1. Законы законодательных органов субъектов Федерации;
2. Указы губернаторов краев, областей, президентов республик;
3. Постановления администрации краев, областей, правительств республик.

Г. Нормативные акты местного уровня:

1. Решения органов местного самоуправления;
2. Корпоративные акты (внутриорганизационные, внутрифирменные).

- *перечень отечественной и зарубежной литературы по теме* (книги, статьи, сообщения, тезисы докладов, депонированные рукописи, препринты, нормативно-техническая документация и пр.) - по алфавиту.

**Приложение:**

Приложение располагается после списка литературы. Страницы приложения не нумеруются и не включаются в общий объем работы. Чтобы обозначить начало приложения в работе, на следующем свободном листе после списка литературы в центре листа печатают прописными буквами «ПРИЛОЖЕНИЕ». Следом располагают прикладываемый материал. Приложение к выпускной квалификационной работе (дипломной работе) состоит из таблиц, планово-учетных форм, отчетности предприятий, других документов. В приложение выносят также объемные таблицы (например, на нескольких страницах), которые не поместились в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами (без знака №), например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

## Работа с литературой

Для написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы) студент должен подобрать и изучить всю имеющуюся в библиотеках литературу последних лет по избранной теме: монографии зарубежных и отечественных авторов, статьи в специальных журналах, газетах и других изданиях, а также постановления, законодательные, инструктивные и методические материалы. Следует подбирать литературу, освещающую практику бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности, аудита и контроля в стране и за рубежом, а также общетеоретическую сторону проблемы. Предварительное ознакомление с литературой позволяет определить круг вопросов и составить обоснованный первоначальный вариант плана выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Процесс изучения литературы сопровождается составлением конспектов, характер которых определяется возможностью и формой использования изучаемого материала в выпускной квалификационной работе (дипломной работе), а именно: выписки, цитаты со ссылкой на авторов, краткое изложение мыслей или фактов свободным стилем, характеристика прочитанного материала. Не только цитаты и цифровой материал, но и заимствованные принципиальные мысли, предложения, рекомендации должны включаться в текст с обязательными ссылками (оформление ссылок и списка литературы согласно источника «Курсовые и дипломные работы. Требования к структуре и оформлению : методические указания. – перераб. и доп. – Барнаул, 2014»).

Выпускник должен изучить основную литературу, весь инструктивный и методический материал до начала сбора фактического материала, чтобы иметь четкое представление о теории рассматриваемой проблемы и имеющейся практике на отечественных и зарубежных предприятиях. Все вопросы подбора практического материала во время производственной (преддипломной) практики, методы анализа фактических данных предприятия, источники информации, инструмент исследования и т.п. необходимо предварительно обсудить с научным руководителем и согласовать с руководителем практики объекта исследования.

### Сбор и обработка фактической информации

Для сбора фактического материала выпускник должен использовать различные источники информации: планово-нормативные, учетно-отчетные данные, первичную документацию, требования, наряды и т.п.; техническую документацию (технологический процесс, конструкторские спецификации); приказы, распоряжения, результаты специальных наблюдений и обследований. Для обеспечения полноты информации сбор материалов необходимо проводить в соответствии с развернутым планом выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и заданием научного руководителя. Особое внимание

следует уделить той информации, которая подтверждает правильность сделанных в работе выводов и служит обоснованием выдвигаемых предложений по совершенствованию учета, анализа, принятия управленческих решений.

При сборе и обработке фактических данных по бухгалтерскому учету необходимо тщательно изучить сложившуюся практику и выявить недостатки ведения учета, отразить хозяйственные операции, по исследуемой тематике, на счетах бухгалтерского учета за отчетный период, представить схемы документооборота от первичного учета до составления отчетности и оценить соответствие учета требованиям управления. Прежде чем собирать фактический материал для проведения анализа, необходимо обосновать систему аналитических показателей, временные периоды, методы проводимых расчетов, исходные источники информации. Следует заранее подготовить необходимые таблицы для сбора цифровых данных, поскольку это облегчит трудоёмкую работу и позволит студенту максимально самостоятельно выполнять её в организации.

Для обеспечения полноценности собранного фактического материала необходимо оценить его надежность и достоверность, уровень аналитичности. После первоначальной обработки следует сделать соответствующие расчеты, используя традиционные и новейшие приемы экономического анализа, а также сформулировать подробные выводы и предложения.

Рекомендации автора по тем изменениям, которые, с его точки зрения, следует осуществить в организации, должны вытекать из проведенных расчетов, быть экономически обоснованными и аргументированными.

#### 7.4 Порядок оформления выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Текст работы может быть выполнен любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель не менее 12).

Должны соблюдаться следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм.

Опечатки, описки, графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие собственные имена в тексте работы приводятся на языке оригинала. Допускается транслитерировать собственные имена и приводить название организации в переводе на язык работы с добавлением (при первом

упоминании) оригинального названия.

Заголовки структурных элементов работы и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы вразрядку, не подчеркивая, без точки в конце (ГОСТ 7.32—2001).

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками структурных элементов отчета и разделов основной части и текстом должно быть не менее 3 интервалов.

Пункты и подпункты основной части следует начинать печатать с абзацного отступа.

Каждый раздел (глава) начинается с нового листа (страницы).

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 7 – 10 мм.

### **Нумерация:**

*Страницы* следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. На титульном листе номер не ставится, но включается в общую нумерацию работы.

*Разделы* должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами.

*Подразделы* нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела, например:

2.1 – первый подраздел второго раздела

*Пункты* нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела, пункта, разделенных точками. В конце номера точка не ставится, например:

1.2.3 – третий пункт второго подраздела первого раздела.

*Формулы* в работе (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например:

(3.2) – вторая формула третьего раздела

*Примечания* к тексту и таблицам, в которых указывают справочные и поясняющие данные, нумеруют последовательно арабскими цифрами с точкой. Если имеется одно примечание, то его не нумеруют и после слова "Примечание" ставят точку.

Если примечаний несколько, то после слова "Примечание" ставят двоеточие.

### **Иллюстрации:**

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) располагают непосредственно после текста. Иллюстрации могут быть выполнены в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». *Слово рисунок и его наименование располагают посередине строки.*

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например: Рисунок 2.1 (первый рисунок второго раздела).

Пример оформления рисунков.

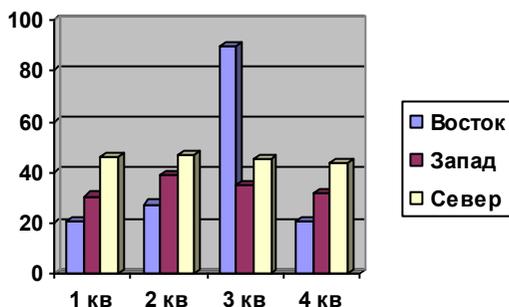


Рисунок 2.1 – Основные составляющие товарооборота

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование. Наименование иллюстрации помещают над ней, поясняющие данные - под ней.

При выполнении графического материала необходимо добиваться аккуратности, четкости и наглядности.

### **Таблицы:**

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Размещение таблиц зависит от их объема. Большие таблицы могут быть вынесены в приложение.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание,

быть кратким. Название таблицы следует помещать *над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире*. Например:

Таблица 1.1 - \_\_\_\_\_  
(название таблицы)

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Таблицы нумеруются в соответствии с главой, например, если таблица находится во второй главе и первая, то она нумеруется – Таблица 2.1. Если таблиц много, они нумеруются в соответствии с параграфом – Таблица 2.1.1.

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц:

Таблица 2.1 – Анализ экспортной продукции за 2007-2008 г.г

Государство-импортер	Предыдущий год		Отчетный год		Отклонение от предыдущего года	
	Объем продукции на экспорт, тыс. руб.	Удельный вес в общем объеме выпуска, %	Объем продукции на экспорт, тыс. руб.	Удельный вес в общем объеме выпуска, %	объема продукции, тыс. руб.	удельного веса, п.п.
Бельгия	681	12,10	1400	19,72	+719	+7,62
Канада	341	6,05	-	-	-341	-6,05
Китай	3900	69,27	4500	63,38	+600	-5,89
Венгрия	708	12,58	1200	16,90	+492	+4,32
Итого:	5630	100	7100	100	+1470	-

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист, заголовок помещают только над ее первой частью.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Не допускается ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

#### **Формулы и уравнения:**

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), или минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в порядке всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

$$A=a:b \quad (1)$$

$$B=c:e \quad (2)$$

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример - ... в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Допускается нумерация формул в пределах раздела.

### **Основные правила цитирования:**

Цитата – точная, буквальная выдержка из какого-либо текста.

Цитаты должны применяться тактично, по принципиальным вопросам и положениям.

Не рекомендуется слишком обильное цитирование (употребление двух и более цитат подряд).

При цитировании нужно соблюдать точное соответствие цитаты источнику. Допустимы лишь следующие отклонения: могут быть пропущены отдельные слова, словосочетания, фразы в цитате при условии, что, во-первых, мысль автора не будет искажена пропуском, во-вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием.

Цитаты, точно соответствующие источнику, обязательно берутся в кавычки.

На каждую цитату, оформленную в кавычках или без них, а также любое заимствование из чужой работы (таблица, схемы и т.п.) должна быть дана библиографическая ссылка. Применение чужих идей, фактов, цитат без ссылки на источник заимствования является нарушением авторского права и расценивается как плагиат, т.е. присвоение чужого авторства, выдача чужого произведения или изобретения за собственное.

### **Оформление библиографических ссылок:**

Библиографическая ссылка – это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе, необходимых для его идентификации и поиска; указание источника заимствования в соответствии с правилами библиографической записи, изложенными ранее.

В тех случаях, когда приходится оперировать большим количеством источников, применяются затекстовые ссылки. При отсылке к произведению, описание которого включено в библиографический список, в тексте после упоминания о нем (после цитаты из него) проставляют в квадратных или круглых скобках номер, под которым оно значится в библиографическом списке и, в необходимых случаях, страниц, например:

М.И. Баканов [18, с. 95] наиболее важными проблемами считает ... или [8, с. 95-96].

При ссылках на таблицы, рисунки, приложения следует писать: «в соответствии с данными таблицы 2.1...»; «... по формуле 2.1».

В настоящих методических указаниях использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ 7.0 – 99. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения;

ГОСТ 7.1 – 2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 7.0.12 – 2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;

ГОСТ 7.32 – 2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

ГОСТ 7.80 – 2000. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.82 – 2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления

ГОСТ 7.83 – 2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;

ГОСТ 7.9 – 95. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования;  
ГОСТ 8.417 – 2002. ГСИ. Единицы величин;  
ГОСТ Р 6.30 – 2003. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.  
ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

## 7.5 Оформление списка литературы

### ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ЗАПИСИ НЕКОТОРЫХ ДОКУМЕНТОВ

#### КНИГИ (однотомники)

##### Книга с одним автором

Балабанов, И.Т. Валютные операции / И.Т. Балабанов. – М. : Финансы и статистика, 1993. – 144 с.

##### Книга с двумя авторами

Корнелиус, Х. Выиграть может каждый : как разрешать конфликты / Х. Корнелиус, Ш. Фэйр ; пер. П. Е. Патрушева. - М. : Стрингер, 1992. – 116 с.

##### Книга с тремя авторами

Киселев, В.В. Анализ научного потенциала / В.В. Киселев, Т.Е. Кузнецова, Б.В. Кузнецов. – М. : Наука, 1991. – 126 с.

##### Книга с четырьмя и более авторами

Теория зарубежной судебной медицины : учеб. пособие / В.И. Алисиевич, Ю.С. Пурдяев, Ю.В. Павлов [и др.]. – М. : Изд-во Ун-та дружбы народов, 1990. – 40 с.

#### Сборник

Малый бизнес: перспективы развития : сб. обзоров / отв. ред. В.С. Ажаева. – М. : ИНИОН, 1991. – 147 с.

## МНОГОТОМНИКИ

1 Под именем индивидуального автора

Издание в целом:

Самойлов, Д.С. Избранные произведения : в 2 т. / Д.С. Самойлов ; вступ. ст. И. Шайтанова. – М. : Худож. лит., 1989. – Т. 1 – 2.

Отдельный том:

Самойлов, Д.С. Избранные произведения. В 2 т. Т. 2 : Поэмы / Д.С. Самойлов. – М. : Худож. лит., 1989. – 333 с.

2 Под заглавием

Издание в целом:

Практикум по гражданскому праву : учеб. пособие для студентов вузов : в 2 ч. / под ред. Н.И. Коваленко. – М. : Изд-во БЕК, 1993. – Ч. 1 – 2.

Отдельный том:

Практикум по гражданскому праву : учеб. пособие для студентов вузов. Ч. 2 / под ред. Н.И. Коваленко. – М. : Изд-во БЕК, 1993. – 202 с.

## СЕРИАЛЬНЫЕ ИЗДАНИЯ

К сериальным изданиям относятся периодические, продолжающиеся и сериальные издания (газеты, журналы, труды, ученые записки, книжные серии и т.п.).

В списках литературы применяют сводную запись.

1 Журналы

Издания в целом:

Государство и право : ежемес. журн. / РАН, Ин-т государства и права. – М., 1968 – 1979.

Вопросы экономики : ежемес. журн. / РАН. – М., 1989 – 1993.

Отдельный выпуск журнала:

Новый мир : ежемес. журн. худож. лит. и обществ. мысли. – № 4 (796). – М., 1991. – 256 с.

2 Газеты

Московский комсомолец : обществ.-полит. молодеж. газ. – М., 1991.

Деловой мир : ежедн. газ. СНГ. – М., 1990 – 1993.

3 Труды

Издания в целом:

Труды / Рос. гос. б-ка. – М., 1957 – 1987.

Отдельный выпуск трудов:

Вопросы гидрологии болот / под ред. С.М. Новикова. – Л. : Гидрометеоиздат, 1988. – 152 с. : ил. – (Тр. Гос. гидрол. ин-та ; вып. 333).

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Конституция (Основной Закон) Российской Федерации – России : принята на внеочеред. седьмой сес. Верхов. Совета РСФСР девятого созыва 12 апр. 1978 г. с изм. и доп. – М. : Верхов. Совет РФ : Известия, 1992. – 110 с.

Об охране окружающей среды : закон Российской Федерации. – М. : Республика : Верховный Совет Российской Федерации, 1982. – 62 с.

Российская Федерация. Президент (1991 – ; Б.Н. Ельцин). Сборник распоряжений Президента Российской Федерации, ноябрь 1991 г. – март 1992 г. – М. : Известия, 1992. – 110 с.

## ДИССЕРТАЦИИ

Медведева, Е.А. Высшее библиотечное образование в СССР: проблемы формирования профиля: (история, современное состояние, перспективы) : дис.

... канд. пед. наук : 05.25.03 / Е.А. Медведева ; Моск. гос. ин-т культуры. – М., 1986. – 151 с.

Стародубцева, И.Н. Специфика реферативной библиографической информации по стыковым наукам: (на прим. кристаллографии) : автореф. дис. ... канд. пед. наук : 05.25.03 / И.Н. Стародубцева ; Моск. гос. ин-т культуры. – М., 1989. – 16 с.

## СТАНДАРТЫ

ГОСТ 7.9 – 95. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. – Взамен ГОСТ 7.9 – 77 ; введ. 01.07.95. – Минск : ИПК Изд-во стандартов, 1996. – 7 с.

Кабели радиочастотные : сборник : ГОСТ 11326.0 – 78, ГОСТ 11326.1 – 79, ГОСТ 11326.92 – 79. – М. : Изд-во стандартов, 1982. – 447 с. : ил.

## ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ НОРМАТИВЫ, ПРЕЙСКУРАНТЫ, ИНСТРУКЦИИ

Нормы времени на холодную штамповку, пробивку отверстий, резку сортового и профильного проката на прессах : утв. науч.-произв. об-нием "Строймаш" 02.03.90. – Киев : ВНИПИ труда, 1990. – 105 с.

Прейскурант № 19 – 08. Оптовые цены на редукторы и муфты соединительные : утв. Госкомцен СССР 12.08.80 : ввод в действие 01.01.82. – М.: Прейскурантиздат, 1980. – 60 с.

Типовая инструкция по эксплуатации теплоотдачи тепловых электростанций : ТИ 34-70-044 – 85 : утв. Гл. техн. упр. по эксплуатации энергосистем 01.10.85 : срок действия установлен с 01.01.86 до 01.01.95 / М-во энергетики и электрификации СССР. – М., 1986. – 43 с.

## ПАТЕНТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

А. с. 1005822 СССР. Струститель пульпы / Д.А. Калиновский, Г.М. Золотарев. – № 2569116/23 – 26 ; заявл. 16.01.78 ; опубл. 23.05.85, Бюл. № 11. – 2 с.

А. с. 1214497 СССР. Циркуль / В.А. Плейкинс, В.А. Селезнев, А.Е. Носов [и др.]. – № 3784751/28 – 12 ; заявл. 30.08.84 // Открытия. Изобретения. – 1986. – № 8. – С. 105.

## НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Унификация и аттестация методов контроля основных параметров щелоков сульфатного производства : отчет о НИР (заключит.) / Всесоюз. науч.-произв. объединение бум. пром-сти ; рук. работы М. Генова ; исполн. В.Г. Тимофеева.– М., 1985. – 75 с. – 09-026.01.86 ; № ГР 01810075357 ; инв. № 02850010004.

## АРХИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Материалы следственной комиссии, учрежденной в связи с распространением в воскресных школах антиправительственной пропаганды. – Центр. гос. архив Моск. обл., ф. 1282, оп. 1, д. 74, л. 73.

## ПРЕПРИНТЫ

Костюк, Г.Я. Математическое моделирование биомеханизма / Г.Я. Костюк, А.П. Жученко, Б.Б. Нестеренко. – Киев, 1988. – 58 с. – (Препринт / АН УССР, Ин-т математики ; 86.15).

## ДЕПОНИРОВАННЫЕ РУКОПИСИ

Васильева, И.И. Структура деятельности коллектива и задачи руководителя / И.И. Васильева ; Рост. гос. ун-т. – Ростов-н/Д, 1995. – 10 с. – Деп. в ИНИОН РАН 25.05.95, № 41920.

## ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

### Схема записи электронного ресурса

Основное заглавие = Параллельное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Сведения об издании / сведения об ответственности, относящиеся к изданию, дополнительные сведения об издании. – Обозначение вида ресурса. – Место издания : имя издателя, дата издания. – Специфическое обозначение материала и количество физических единиц : другие физические характеристики ; размер. – Примечание. – Стандартный номер = Ключевое заглавие : режим доступа.

## ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ

## ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

### Ресурсы локального доступа

Даль, В.И. Толковый словарь живого русского языка Владимира Даля [Электронный ресурс] : подгот. по 2-му печ. изд. 1880 – 1882 гг. / В.И. Даль.– Электрон. дан. – М. : АСТ [и др.], 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с экрана.

Сидыганов, В.У. Модель Москвы [Электронный ресурс] : электронная карта Москвы и Подмосковья / В.У. Сидыганов, С.Ю. Толмачев, Ю.Э. Цыганков. – Версия 2.0. – Электрон. дан. и прогр. – М. : FORMOZA, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с экрана.

Библиография по социальным и гуманитарным наукам, 1993 – 1995 [Электронный ресурс] / Ин-т науч. информ. по обществ. наукам (ИНИОН). – Электрон. дан. и прогр. – М., 1995. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с вкладыша контейнера.

### Ресурсы удаленного доступа

Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-тех. ин-т. – Электрон. журнал. – Долгопрудный : МФТИ, 1998. – Режим доступа к журн. : <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>. – Загл. с экрана.

## АНАЛИТИЧЕСКАЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ

Объектом аналитической библиографической записи является составная часть документа, для идентификации и поиска которой необходимы сведения о документе, в котором она помещена. Перед сведениями о документе, в котором помещена составная часть, применяют соединительный элемент: знак две косые черты с пробелами до и после него. Аналитическая библиографическая запись – это запись составной части документа (статьи, главы, параграфа и т.п.), и выглядит она следующим образом:

Сведения о составной части документа // Сведения о документе, в котором помещена составная часть.

ПРИМЕРЫ АНАЛИТИЧЕСКОЙ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ЗАПИСИ  
Произведение из собрания сочинений

Герцен, А.И. Тиранство сибирского Муравьева / А.И. Герцен // Собр. соч. : в 30 т. – М., 1968. – Т. 14. – С. 315 – 316.

Статья из сборника

Строганов, М.В. Читатели Пушкина / М.В. Строганов // О литературе, писателях, читателях : сб. ст. / Тверской гос. ун-т. – Тверь, 1994. – С. 52 – 58.

Сахаров, В. Возвращение замечательной книги: заметки о романе М.А. БулГЭЖова "Мастер и Маргарита" / В. Сахаров // За строкой учебника : сб. ст. – М., 1989. – С. 216 – 229.

Статья из словаря

Яновский, А.Е. Библиография / А.Е. Яновский // Энциклопедический словарь / Ф.А. Брокгауз, И.А. Ефрон. – СПб., 1891. – Т. 3, полут. 6. – С. 709 – 785.

Аналитическая библиографическая запись законодательного  
документа

О бюджете фонда социального страхования Российской Федерации на 1998 год : федеральный закон от 14 июля 1999 года № 164 – ФЗ // Российская газета. – 1999. – 21 июля. – С. 6.

Глава или раздел из книги

Костиков, В. Не будем проклинать изгнание / В. Костиков // Пути русской эмиграции. – М., 1990. – Ч. 1, гл. 3 : В центре Европы. – С. 59 – 86.

Муравьев, А.В. Культура Руси IX – первой половины XII вв. / А.В. Муравьев, А.М. Сахаров // Муравьев, А.В. Очерки истории русской культуры IX – XVII вв. : кн. для учителя / А.В. Муравьев, А.М. Сахаров. – М., 1984. – Гл. 1. – С. 7 – 74.

## Статья из журнала

### Статья с одним автором

Тренин, Д. Надеяться следует осторожно / Д. Тренин // Новое время. – 1996. – № 4. – С. 34 – 35.

### Статья с двумя авторами:

Алексеева, Д.Г. Инвестиционный кредит / Д.Г. Алексеева, С.В. Пыхтин // Закон. – 2006. – № 3. – С. 56 – 61.

### Статья с тремя авторами

Эдельштейн, К.К. Экспериментальная оценка погрешности модельного расчета стратификации водной толщи в водохранилище / К.К. Эдельштейн, Ю.С. Даценко, В.В. Пуклаков // Вестник Московского университета. Серия 5, География. – 2005. – № 6. – С. 20 – 25.

### Статья с четырьмя и более авторами

О потенциальной алмазности гранатовых амфиболитов п-ова Камчатский Мыс (Восточная Камчатка) / Е.Г. Сидоров, А.Б. Осипенко, А.П. Козлов [и др.] // Записки Российского минералогического общества. – 2006. – Ч. 135, № 1. – С. 3 – 20. – Библиогр.: с. 18 – 20.

## Статья из газеты

Антонова, С. Урок на траве : заметки из летнего лагеря скаутов / С. Антонова // Известия. – 1990. – 3 сент. – С. 3.

Горн, Р. Скауты вышли из подполья / Р. Горн // Учительская газета. – 1991. – № 38. – С. 9.

### Статья из продолжающегося издания

Абраменко, И.А. Создание коммунистических отрядов особого назначения в Западной Сибири (1920 г.) / И.А. Абраменко // Ученые записки / Том. ун-т. – 1962. – № 43. – С. 83 – 96.

Грунов, В.И. Испытание триамина фосфорной кислоты в качестве азотного и фосфорного удобрений / В.И. Грунов // Труды / Казан. с.-х. ин-т. – 1971. – Вып. 66. – С. 55 – 63.

### Статья из электронных ресурсов

Петрова, И.Н. Оформление библиографических ссылок на электронные информационные ресурсы / И.Н. Петрова // Вестник АлтГУ [Электронный ресурс] / АлтГУ. – Электрон. дан. – Барнаул, 2000. – Заглавие с экрана. – Режим

доступа : <http://www.lib.dsn-asu.ru>.

#### Рецензии и рефераты

Черкасов, П. Три цвета времени / П. Черкасов // Новый мир. – 1989. – № 5. – С. 262 – 265. – Рец. на кн.: Смирнов, В.П. Франция: страна, люди, традиции / В.П. Смирнов. – М. : Мысль, 1988. – 287 с.

Пискунов, В. Евангелие от компьютера / В. Пискунов // Литературное обозрение. – 1988. – № 1. – С. 43 – 47. – Рец. на кн.: Тендряков, В.Ф. Покушение на миражи : роман / В.Ф. Тендряков // Новый мир. – 1987. – № 4. – С. 59 – 116.; N5. – С. 89 – 164.

Шахматы древних // Наука и жизнь. – 1981. – № 1. – С. 37. – Реф. ст.: Буряков, Ю.Ф. К датировке и атрибуции некоторых шахматных наборов: (В свете находок 1977 г. на Афрасиабе) / Ю.Ф. Буряков // Советская археология. – 1980. – № 3. – С. 162 – 172.

#### 7. 6 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в одном экземпляре в сброшюрованном виде и на электронном носителе (диске) за 14 дней до защиты на выпускающую кафедру для решения вопроса о допуске к защите.

Научный руководитель проводит предварительную защиту в присутствии членов комиссии.

Для предварительной защиты студент готовит доклад и иллюстративный материал (схемы, таблицы) в количестве 7-8 штук, выполненный на стандартных листах.

Предварительная защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ) проводится комиссией из преподавателей кафедры «Экономика» и выносится решение о готовности выпускника к защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) на заседании ГЭК. Окончательное решение о допуске принимает заведующий выпускающей кафедры.

Выполненные ВКР, рецензируются специалистами из числа работников образовательных организаций, предприятий, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР, но не являющимися руководителями или консультантами по отдельным вопросам.

Рецензия (Приложение 5) должна включать:

– заключение о соответствии выпускной квалификационной работы

заданию на нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;

- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

- оценку выпускной квалификационной работы.

Рецензент должен иметь высшее экономическое образование и стаж работы по специальности не менее трех лет.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 2 дня до защиты ВКР.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Руководитель ВКР дает отзыв на выпускную квалификационную работу (дипломную работу) (Приложение 6).

Допуск студентов к защите выпускных квалификационных работ оформляется приказом или распоряжением директора Рубцовского института (филиала) АлтГУ.

#### 7.7. Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Для защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) составляется график, утвержденный директором Рубцовского института (филиала АлтГУ).

Защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ) производится на открытых заседаниях ГЭК в специально выделенном и подготовленном для этого помещении (аудитории) института.

На защите присутствуют, кроме членов комиссии ГЭК, как правило, научные руководители, а также могут присутствовать рецензенты, работодатели и представители заказчика.

Ведет заседание председатель ГЭК, специально назначенный для этой цели приказом.

Процедура защиты включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента.

Структура доклада представлена в Приложении 7.

В процессе защиты студент использует иллюстрированный материал для наглядности и лаконичности изложения. Как правило, это презентация и раздаточный материал, содержащий таблицы, графики, диаграммы, наглядно отражающие результаты работы студента.

По окончании доклада члены ГЭК и представители задают докладчику вопросы, на которые он обязан ответить кратко, но исчерпывающе.

Затем секретарь ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя и рецензента, обращая внимание присутствующих на отмеченные в них замечания и достоинства выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Присутствующие на защите могут принять участие в обсуждении работы.

По окончании защиты на закрытом заседании ГЭК решается вопрос об оценке каждого защищающегося. При этом учитывается:

- доклад выпускника по каждому разделу ВКР;
- глубина и полнота ответов на вопросы членов ГЭК;
- отзыв научного руководителя;
- оценка рецензента.

Окончательная оценка определяется, по мнению большинства из присутствующих на защите ГЭК по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Отметки объявляются в день защиты после оформления протокола заседания ГЭК.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы):

- 1) выдается академическая справка установленного образца, которая обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты;
- 2) предоставляется право на повторную защиту, но не ранее чем через год;
- 3) при повторной защите ГЭК может признать целесообразным защиту студентом той же выпускной квалификационной работы (дипломной работы), либо вынести решение о закреплении за ним нового задания.

## 7.8. Хранение выпускных квалификационных работ (дипломных работ)

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в архиве Рубцовского института (филиала) АлтГУ не менее пяти лет.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах профилирующих дисциплин по заявлению преподавателя заместителю директора по учебной работе.

По запросу предприятия, учреждения, организации директор

структурного подразделения имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

Утверждена решением  
Ученого совета Рубцовского института (филиала) АлтГУ  
(протокол № 6 от 22 мая 2017 г.)

Председатель Ученого совета

Е.А. Жданова



**Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ  
(дипломных работ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский  
учет (по отраслям) (в промышленности, бюджетных отраслях) на 2017-2018  
учебный год**

1. Инвентаризация активов предприятия: особенности проведения, отражение результатов
2. Инвентаризация финансовых обязательств: особенности проведения, отражение результатов
3. Учёт и анализ капитальных вложений предприятия
4. Синтетический и аналитический учёт основных средств и анализ их движения
5. Синтетический и аналитический учёт основных средств и анализ эффективности их использования
6. Учёт и аудит расходов на восстановление основных средств
7. Амортизация основных средств: бухгалтерский и налоговый аспекты
8. Учёт поступления и амортизации нематериальных активов в организации
9. Учёт научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ
10. Учёт и анализ движения материально-производственных запасов в организации
11. Бухгалтерский учёт материальных ресурсов и анализ эффективности их использования в организации
12. Учёт процесса заготовления материально-производственных запасов и расчётов с поставщиками
13. Учёт и аудит расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами
14. Учёт, анализ и аудит расчётов с бюджетом

15. Бухгалтерский учёт операций с финансовыми вложениями организации
16. Учёт и аудит расчётов с дебиторами и кредиторами организации
17. Учёт и анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации
18. Бухгалтерский учёт и аудит различных форм расчётов с дебиторами и кредиторами предприятия
19. Бухгалтерский учёт и аудит расчётов организации с использованием векселей
20. Учёт, анализ и аудит расчётов с покупателями и заказчиками
21. Бухгалтерский учёт расчётов с работниками по оплате труда и прочим операциям
22. Организация учёта оплаты труда на предприятии
23. Учёт и аудит расчётов с персоналом по оплате труда
24. Учёт и аудит расчётов с подотчётными лицами
25. Учёт и анализ прямых расходов на производство продукции, работ и услуг
26. Учёт и анализ косвенных расходов на производство продукции, работ и услуг
27. Учёт расходов и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг
28. Нормативный метод учёта затрат: сущность, аналитические возможности, сфера применения
29. Бухгалтерский учёт и анализ затрат на производство продукции
30. Бухгалтерский учёт готовой продукции и расчётов с покупателями и заказчиками
31. Бухгалтерский учёт продажи готовой продукции и прочих активов организации
32. Учёт и анализ выпуска и продажи готовой продукции
33. Учёт и аудит кредитов и займов организации
34. Учёт формирования прибыли и направления её использования
35. Учёт расчётов организации с бюджетом по налогу на (по выбору)
36. Учёт и аудит прочих доходов и расходов организации
37. Учёт резервов организации и анализ их использования
38. Бухгалтерский учёт и налогообложение экспортных операций
39. Бухгалтерский учёт и налогообложение операций по исполнению посреднических договоров
40. Оценочные обязательства: порядок признания, оценки, учёта и отражение в отчётности
41. Организация бухгалтерского учёта на предприятиях малого бизнеса

42. Учёт доходов и расходов в страховых компаниях
43. Бухгалтерский баланс: назначение, принципы построения, техника составления
44. Отчёт о прибылях и убытках: техника составления и использование в анализе и оценке эффективности деятельности организации
45. Содержание отчёта о движении денежных средств в российской практике и МСФО
46. Бухгалтерская отчётность некоммерческих организаций: содержание, порядок составления и информационные возможности
47. Пояснения к бухгалтерской отчётности организации: техника составления и использование в анализе
48. Содержание пояснений и их значение для пользователей отчётности
49. Пояснительная записка: информационное значение и порядок составления
50. Формирование бухгалтерского баланса в условиях реорганизации и прекращения деятельности
51. Информационная база и организационные основы проведения экономического анализа финансовой и производственной деятельности
52. Бухгалтерский учёт наличных и безналичных расчётов организации с поставщиками и подрядчиками
53. Анализ исполнения сметы доходов бюджетного учреждения
54. Анализ исполнения сметы расходов бюджетного учреждения
55. Анализ сбалансированности сметы бюджетного учреждения
56. Анализ активов организации и оценка ее имущественного положения
57. Анализ состава, структуры и динамики внеоборотных активов предприятия
58. Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов предприятия
59. Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала
60. Анализ состава, структуры и динамики денежных потоков предприятия
61. Анализ состава, структуры и динамики дебиторской и кредиторской задолженности предприятия
62. Анализ и управление кредиторской задолженностью
63. Анализ и управление денежными потоками предприятия
64. Анализ и управление дебиторской задолженностью предприятия
65. Анализ наличных и безналичных расчетов организации с поставщиками и подрядчиками
66. Бухгалтерский учёт и анализ себестоимости продукции, работ и услуг
67. Анализ формирования и использования чистой прибыли организации

68. Анализ влияния учётной политики на финансовые результаты деятельности организации
69. Бухгалтерский учёт и анализ рентабельности собственного капитала
70. Особенности учёта товарных операций в торговых организациях
71. Особенности учёта и налогообложения торговых операций
72. Анализ состава, структуры и рентабельности активов торговой организации
73. Анализ и оценка эффективности использования собственного и заёмного капитала организации
74. Комплексный анализ и оценка финансового положения предприятия по данным бухгалтерской отчётности
75. Анализ состава, структуры и динамики краткосрочных обязательств предприятия
76. Анализ и оценка обеспеченности организации собственными оборотными средствами
77. Анализ и оценка деловой активности организации
78. Экономический анализ в системе бизнес-планирования деятельности организации
79. Анализ и оценка результативности и эффективности производственно-экономической деятельности организации
80. Анализ и оценка эффективности деятельности организации малого бизнеса
81. Учёт и анализ использования заёмных средств организации
82. Учёт и аудит лизинговых операций организации
83. Учёт и аудит операций по текущей аренде
84. Учёт и анализ формирования и изменения уставного капитала организации
85. Налогообложение на предприятиях малого бизнеса
86. НДС: механизм исчисления и направления совершенствования
87. Налог на прибыль организации: механизм исчисления и направления оптимизации
88. Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчётности организации
89. Бухгалтерская отчётность организации: состав, содержание и использование для анализа эффективности деятельности
90. Система формирования расходов на производство и продажу продукции организации, их учёт и анализ
91. Учёт и анализ производства и реализации готовой продукции
92. Учёт и анализ движения товаров в организациях торговли

93. Учёт и анализ основных средств как база поиска резервов повышения эффективности их использования
94. Учёт и анализ доходов организации
95. Учёт и анализ расходов организации
96. Учёт и анализ затрат на выполненные работы, оказанные услуги организации
97. Учёт и анализ доходов и расходов организации
98. Учёт и анализ расчётов организации с бюджетом и внебюджетными фондами
99. Информация по сегментам бизнеса организации: формирование и анализ
100. Учёт и анализ затрат на улучшение качества продукции
101. Анализ производительности труда и оценка влияния факторов на её изменение
102. Анализ финансовой устойчивости организации
103. Анализ и оценка платежеспособности и финансовой устойчивости организации
104. Анализ и оценка ликвидности бухгалтерского баланса организации
105. Анализ и оценка финансового состояния неплатежеспособной организации
106. Анализ и оценка кредитоспособности организации
107. Комплексный экономический анализ как инструмент повышения эффективности деятельности организации
108. Анализ влияния учетной политики на финансовые результаты деятельности организации
109. Анализ доходов бюджета (города, края, района)
110. Анализ расходов бюджета (города, края, района)
111. Инициативные темы по предложению студентов и научных руководителей

Заявление на утверждение темы  
выпускной квалификационной  
работы (дипломной работы)  
заведующему кафедрой

от студента \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы (дипломной работы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается название темы)

Работа будет выполнена на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается база выполнения работы до цеха включительно)

Целями работы являются \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Основание выбора темы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(тема указана в перечне, рекомендуемом кафедрой, при инициативной теме  
указываются мотивы выбора)

Тема согласована с научным руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается ученое звание и фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_  
дата, подпись

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Ф.И.О. студента, гр. \_\_\_\_\_

1. Тема ВКР \_\_\_\_\_

Приказ (распоряжение) об утверждении № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

2. Срок сдачи студентом законченной работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

3. Исходные данные по ВКР \_\_\_\_\_

4. Содержание ВКР (перечень подлежащих разработке вопросов) \_\_\_\_\_

5. Консультанты по ВКР (с указанием относящихся к ним разделов) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, уч. степень, звание, категория)

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

ТЕМА: АНАЛИЗ ВЛИЯНИЯ УЧЁТНОЙ ПОЛИТИКИ НА ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИЗУЧЕНИЯ ВЛИЯНИЯ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ НА ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ	6
1.1 Учетная политика как основной документ, регулирующий учет в организации	6
1.2 Влияние учетной политики на финансовые результаты деятельности организации	12
1.3 Проблемы формирования учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета	17
2 УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ООО «МЕЛЬНИК». ВЛИЯНИЕ НА ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	23
2.1 Краткая характеристика ООО «Мельник»	23
2.2 Особенности организации и ведения учета ООО «Мельник» в соответствии с действующей учетной политикой	28
2.3 Анализ влияния учетной политики ООО «Мельник» на финансовые результаты	35
3 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ И ПОВЫШЕНИЮ ФИНАНСОВОГО РЕЗУЛЬТАТА ООО «МЕЛЬНИК»	43
3.1 Предложения по внесению изменений в учетную политику ООО «Мельник» с целью увеличения показателей финансового результата	43
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	50
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ	54
ПРИЛОЖЕНИЕ	57

**РЕЦЕНЗИЯ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ  
(ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ)**

Студента (ки) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

На тему \_\_\_\_\_

Структурное подразделение кафедра экономики  
Отделение среднего профессионального образования  
Специальность «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в промышленности, бюджетных отраслях)» (38.02.01)

Рецензент \_\_\_\_\_

(Ф. И.О., место работы, должность, ученое звание, степень, номер диплома, дата выдачи, учебное заведение, квалификация)

**ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
(ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)**

№ п/п	Параметры и критерии оценки	Оценка				
		5	4	3	2	*
1.	Обоснование актуальности тематики работы					
2.	Полнота, корректность и соответствие понятийного аппарата теме исследования					
3.	Соответствие содержания работы теме исследования					
4.	Степень комплексности работы, применение в ней знаний общепрофессиональных и специальных дисциплин					
5.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
6.	Применение современных компьютерных технологий в работе					
7.	Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
8.	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту					
9.	Обоснованность и доказательность выводов работы					
10.	Практическая значимость результатов					

\* - не оценивается (трудно оценить)

**Критерии оценки:** «5» – высокий уровень разработанности параметра оценки; «4» – достаточно высокий уровень, есть незначительные недочеты; «3» – средний уровень разработанности параметра, есть значимые недочеты; «2» – низкий уровень разработанности, серьезные и «грубые» недочеты, либо отсутствие данного параметра оценки.

**Отмеченные достоинства:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Замечания** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Рекомендации** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заключение:** выпускная квалификационная работа (дипломная работа) выполнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе (дипломной работе), и заслуживает \_\_\_\_\_ оценки, а ее автор

(отличной, хорошей, удовлетворительной)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

присвоения квалификации Бухгалтер

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рецензент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф. И.О. отчетливо)

М.П. предприятия

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

\_\_\_\_\_  
(Ф. И.О. , ученая степень, ученое звание, категория)

на выпускную квалификационную работу (дипломную работу) студента  
очного отделения группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф. И.О.)

по теме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
выполненной на отделении среднего профессионального образования

### КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА

№ п/п	Параметры	Критерии оценки		
		Высокая	Достаточная	Не оценивается
1	Актуальность проблемы исследования			
2	Степень выполнения задач исследования			
3	Студент умеет конструктивно взаимодействовать и работать в сотрудничестве с руководителем			
4	Практическая значимость работы и готовность к апробации или внедрению			
5	Научная и теоретическая значимость исследования, возможность отражения в печати			

**Отмеченные достоинства личностных характеристик выпускника**  
(«самостоятельность», «ответственность», «умение организовать свой труд» и  
т.д.): \_\_\_\_\_

Замечания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заключение:** Задание на выпускную квалификационную работу (дипломную работу) выполнено \_\_\_\_\_  
(полностью/не полностью)

Подготовка студента \_\_\_\_\_  
(соответствует, в основном соответствует, не соответствует)

требованиям ФГОС среднего профессионального образования по

специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в промышленности, бюджетных отраслях)» (38.02.01)

и он(а) \_\_\_\_\_ быть допущен(а) к процедуре защиты.  
(может/не может)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф. И.О.)

ДОКЛАД

1. Актуальность темы (кратко).
2. Предмет исследования.
3. Объект исследования.
4. Цель работы.
5. Краткая характеристика первой главы (раздела).
6. Краткая характеристика второй главы (раздела): исследуемый период, выводы по оценке финансово-экономических показателей за период, выводы по результатам проведенного анализа (исследования) с опорой на схемы, рисунки, таблицы, вынесенные в раздаточный материал.
7. Предложения, мероприятия выносимые на защиту, с пояснениями, комментариями, экономическим обоснованием.