

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЭКЗАМЕНА
(КВАЛИФИКАЦИОННОГО)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ФГБОУ ВПО «АЛТАЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Письмом Минобрнауки России от 20.10.2010 г. № 12-696 «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО», Положением «О практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет», Положением «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет», Уставом ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет», а также с другими нормативными правовыми актами.

1.2. Данное Положение определяет требования к содержанию и процедуре экзамена (квалификационного) в Колледже и филиалах АлтГУ (далее – структурные подразделения) как итоговой формы контроля по профессиональному модулю (далее - ПМ) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

2. Формирование экзаменационной комиссии

2.1. Для проведения экзамена (квалификационного) в структурных подразделениях формируются экзаменационные комиссии (далее – Комиссия) в составе не менее 3 человек.

Комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности.

2.2. Комиссии создаются в начале учебного года и утверждаются приказом ректора по представлению руководителей структурных подразделений. Комиссии действуют до конца учебного года.

2.3. Состав комиссий формируется из числа преподавателей по профилю ПМ структурного подразделения, лиц приглашаемых из других образовательных организаций, представителей работодателей. Включение в состав комиссии представителя работодателя является обязательным условием в случае присвоения обучающемуся квалификации по профессии рабочего или должности служащего в соответствии с перечнем специальностей предусмотренных ФГОС СПО.

2.4. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к экзаменуемым. Председателем комиссии может быть назначен преподаватель структурного подразделения, имеющий высшее профессиональное образование по профилю ПМ, либо представитель работодателя.

3. Подготовка и проведение экзамена

3.1. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсовой работы (проекта);
- выполнение комплексного практического задания;
- защита портфолио.

3.2. Вид и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются структурным подразделением самостоятельно.

3.3. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

3.4. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практико-ориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

3.5. Экзаменационные материалы, критерии оценки знаний на экзаменационных испытаниях утверждаются директором структурного подразделения и доводятся до сведения студентов.

3.6. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

3.7. Преподаватели профессионального модуля определяют перечень наглядных пособий, материалов справочного характера,

нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене.

3.8. К экзамену (квалификационному) допускаются студенты, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля – МДК, учебную и (или) производственную практики.

3.9. Экзамен (квалификационный) проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий за счет времени, отведенного ФГОС на промежуточную аттестацию. Экзамен (квалификационный) может проводиться как в период промежуточной аттестации, так и в конце установленного срока прохождения практики по соответствующему профессиональному модулю.

3.10. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях, по возможности оснащенных мультимедийным и другим оборудованием. Продолжительность экзамена (квалификационного) устанавливается в зависимости от вида экзамена.

3.11. На выполнение задания предусматривается не более половины академического часа на каждого студента. На выполнение задания первому студенту предоставляется до 30 минут.

3.12. Итогом проверки освоения программы профессионального модуля является однозначное решение определяемое оценкой по четырехбалльной шкале. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке выставляется оценка, соответствующая уровню освоения: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.13. По итогам экзамена по ПМ, предусматривающему проведение работ по специальности рабочего или должности служащего определенной ФГОС СПО, студенту может присваиваться квалификация с вручением соответствующего удостоверения.

3.14. На заседание комиссии предоставляются следующие документы:

- ФГОС по специальности среднего профессионального образования;
- программа профессионального модуля;
- комплект заданий по профессиональному модулю;
- сведения о результатах освоения МДК и программ практик данного ПМ;
- зачетные книжки студентов.

3.15. Студенты, не сдавшие без уважительных причин в установленные для них сроки экзамен (квалификационный) или получившие неудовлетворительный результат подлежат отчислению в установленном в АлтГУ порядке.

4. Заключительные положения

Настоящее Положение и изменения в него утверждаются Ученым советом АлтГУ и вводятся в действие приказом ректора.

Приложение:

- экзаменационная ведомость

ПРИЛОЖЕНИЕ

Министерство образования и науки
Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный
университет»

(Наименование подразделения)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ГР. № ____

Семестр _____

(Наименование профессионального модуля)

Экзаменаторы _____

№ п/ п	Фамилия, инициалы	Отметка об освоении экзаменов				Оценка	№ зачетных книжек
		ПМ					
		МДК	МДК	УП	ПП		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
						Отлично	
						Хорошо	
						Удовлет.	
						Неудовл.	
						Не явилось	

Председатель _____

(подпись)

Члены комиссии _____

(подпись)

(подпись)