

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФГБОУ ВПО «АЛТАЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(новая редакция)

Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598), Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291и Приложением к нему, а также с другими нормативными правовыми актами.

1. Общие положения

1.1. Практика студентов Колледжа и отделений среднего профессионального образования филиалов Алтайского государственного университета (далее – структурные подразделения СПО) является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.2. Практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

1.3. Практика студентов проводится в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

1.4. Структурные подразделения СПО, разрабатывают и ежегодно корректируют рекомендации по организации и проведению и программы практики студентов с учетом профиля подготовки и условий развития региона.

2. Этапы практики

2.1. Практика является составной частью ОПОП СПО и включает следующие виды:

- учебная;
- производственная.

Производственная практика подразделяется на два этапа:

- практика по профилю специальности ;
- преддипломная практика.

2.2. Планирование и организация практики на всех её этапах осуществляется образовательным учреждением и обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее-профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Продолжительность каждого вида практики определяется в соответствии с ФГОС СПО, по реализуемой основной профессиональной образовательной программе, и не может быть сокращена.

2.3. Учебная практика, направленная на получение первичных профессиональных умений и навыков, реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующей подготовки студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности.

2.4. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.5. Преддипломная практика студентов направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

3. Организация практики

3.1. При реализации ОПОП СПО учебная практика и практика по профилю специальности проводятся в рамках освоения студентами профессиональных компетенций профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями по дням (неделям) в рамках профессиональных модулей, если это предусмотрено образовательной программой.

3.2. Структурные подразделения СПО:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики; осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.3. Организации базы практик:

- заключают договоры на организацию и проведение практики; согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентам по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. Учебная практика проводится в учебных помещениях, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики либо в специально оборудованных помещениях организаций соответствующего профиля на основе договоров.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла в соответствии с предусмотренной учебной нагрузкой и программой.

3.5. Практика по профилю специальности проводится в организациях различных организационно - правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и университетом, либо его филиалом. Договоры регистрируются и хранятся в структурных подразделениях СПО.

3.6. Сроки проведения практики по профилю специальности устанавливаются структурными подразделениями СПО в соответствии с учебным планом ОПОП при освоении профессиональных модулей, с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей организаций, являющихся базами практик. Периоды проведения практик ежегодно включаются в учебно-производственные планы по специальностям и графики учебного процесса.

3.7. При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Оплата труда студентов в период практики по профилю специальности при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми структурными подразделениями СПО с организациями независимо от их форм собственности.

3.8. С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Кроме того, на студентов, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

3.9. Студенты структурных подразделений СПО при прохождении практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

3.10. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения теоретического материала, учебной практики и практики по профилю специальности в организациях на основе прямых договоров.

3.11. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от структурного подразделения СПО и от организации.

- Руководители практики от структурного подразделения СПО:
- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
 - разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
 - принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
 - осуществляют контроль использования студентов в период практики;
 - оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету;
 - оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

Оплата руководителю практики от структурного подразделения СПО включается в общую годовую учебную нагрузку преподавателя.

Руководитель практики назначается приказом.

3.12. Направление на практику оформляется приказом по университету за подписью первого проректора по УР или филиалу за подписью директора с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также вида и сроков прохождения практики. Приказ должен быть издан до выхода студентов на практику.

3.13. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики по месту работы, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.14. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми структурным подразделением СПО. По результатам практики:

- руководителями практики от организации и от структурного подразделения СПО формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;

- студенты по итогам практики предоставляют в структурное подразделение СПО дневник и отчет, который утверждается организацией.

3.15. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа; наличия положительной характеристики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Приложение:

- форма дневника практики;
- форма аттестационного листа.

образец

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВПО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК

по _____ практике

(ФИО студента)

студента _____ курса _____ группы
по специальности _____

за 20 _____ – 20 _____ учебный год
Отчет представлен _____ 20____ г.
Принял _____

подпись

НАПРАВЛЕНИЕ

1. Фамилия _____
2. Имя и отчество _____
3. Курс _____
4. Специальность _____
5. Место прохождения практики _____
6. Адрес _____
7. Срок практики _____
8. Руководители практики от учебного подразделения СПО _____

Директор _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. « _____ » _____ 20 ____ г.

ДАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Прибыл на место практики _____ 20 ____ г.
Печать _____
(подпись) (Ф.И.О.)
 2. Назначен _____

(рабочее место, должность)
 3. Приступил к работе _____ 20 ____ г.
 4. Откомандирован в АлтГУ _____ 20 ____ г.
- Печать _____
(подпись) (Ф.И.О.)

КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо

- 1.1. Подробно выяснить: характер и сроки практики; подробный адрес базы практик.
- 1.2. Получить в учебной части ОСПО рабочую программу практики.

2. Прибыв на место практики, студент-практикант обязан

- 2.1. Явиться в управление предприятия, учреждения, организации и отметить в дневнике дату прибытия.
- 2.2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на предприятии, в учреждении, организации и неуклонно их выполнять.

3. Обязанности студента в период практики

- 3.1. Не позднее следующего дня по прибытии на предприятие стать на табельный учет и приступить к работе.
- 3.2. При пользовании техническими материалами предприятия строго руководствоваться установленным порядком их эксплуатации.
- 3.3. Систематически вести дневник практики.
- 3.4. Отчет должен составляться по окончании каждого этапа практики и окончательно оформляться в последние дни пребывания студента на месте практики. Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться схемами, чертежами, эскизами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также, выводы и заключения.
- 3.5. Перед отъездом на место практики студент должен получить на это разрешение руководителя от предприятия, отметить в дневнике дату и заверить ее печатью.

4. Возвратившись с практики необходимо

- 4.1. Представить на кафедру дневник и отчет о прохождении практики.

5. Правила ведения дневника

- 5.1. Дневник заполняется регулярно и аккуратно, так как записи в нем являются основанием для контроля за прохождением практики.
- 5.2. Периодически (не реже 2 раз в неделю) студент обязан представлять дневник на просмотр руководителю практики.
- 5.3. По окончании практики студент должен сдать свой дневник и отчет на проверку в учебную часть.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(ФИО)

студент ____ курса специальности СПО _____ успешно прошел(ла)
производственную практику по профессиональным модулям
_____ в объеме ____ часов (__ недель) с « ____ » _____
20__ года по « ____ » _____ 20__ года
в организации _____
(наименование)

(юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

В ходе практики освоены общие компетенции

Уровень усвоения компетенций

низкий средний высокий

низкий средний высокий

низкий средний высокий

низкий средний высокий

низкий средний высокий

низкий средний высокий

низкий средний высокий

низкий средний высокий

низкий средний высокий

низкий средний высокий

низкий средний высокий

В ходе практики освоены профессиональные компетенции

Уровень усвоения компетенций

низкий средний высокий

низкий средний высокий

низкий средний высокий

низкий средний высокий

низкий средний высокий

низкий средний высокий

низкий средний высокий

низкий средний высокий

низкий средний высокий

низкий средний высокий

низкий средний высокий

Результат выполнения заданий в ходе практики

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Дата
« ____ » _____ 2013г.

Представитель работодателя
_____/_____/_____/

(должность)

М. П.

Результат защиты отчета по практике _____

Итоговая оценка по практике _____

Дата
« ____ » _____ 2013г.

Председатель аттестационной комиссии
_____/_____/_____/

