

**Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский
государственный университет»**



**Положение
об организации рейтинг - контроля при балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости
студентов в Рубцовском институте (филиале) АлтГУ**

Рейтинг - это инструмент формирования у студента заинтересованного отношения к учебе, чему способствует следующее: ничего из сделанного «не пропадает»; все успехи будут замечены всеми; студенту предоставляется возможность проявить свои способности; процесс обучения протекает как своеобразное состязание в группе и т.д.

Рейтинговая система контроля создает в группе студентов более благоприятный психологический климат, чем при других формах контроля: 1) рейтинг дает оценку не личностным качествам студента, а его отношению к учебе, затраченным усилиям; 2) результаты рейтинга представляются студенту более объективными, менее зависящими от субъективизма преподавателя, чему способствуют четкие критерии оценок, возможность самому студенту выбирать характер учебной работы, ее объем, сроки выполнения (в определенной степени); 3) соревновательный элемент в учении делает студента более раскованным, активным.

Система рейтинг - контроля уровня знаний студентов - это способ мотивации студента к равномерной и активной работе, в том числе и самостоятельной, в течение всего времени обучения. Целью организации рейтинг - контроля является повышение качества подготовки студентов путем управления их учебной деятельностью в течение всего периода обучения.

1. Цель и задачи рейтинговой системы оценки успеваемости студентов

1.1. Целью рейтинговой системы оценки успеваемости студентов является комплексная оценка качества учебной работы студентов при освоении ими основных образовательных программ высшего профессионального образования.

1.2. Оценка качества работы в рейтинговой системе является кумулятивной (накопительной) и используется для структурирования системной работы студентов в течение всего периода обучения, повышения эффективности управления образовательным процессом, решения вопросов назначения на государственную академическую стипендию, определения места, которое занимает каждый конкретный студент в группе, на курсе, в Рубцовском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет» (далее - Институт).

1.3. Рейтинг является интегральной оценкой результатов всех видов учебной деятельности студента в университете, включающей:

- овладение дисциплинами учебного плана специальности;
- написание и защиту курсовых работ;
- прохождение учебных и производственных практик;
- сдачу итогового государственного экзамена;
- выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

1.4. Главные задачи рейтинговой системы заключаются в повышении мотивации студентов к освоению образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы, а также в повышении уровня организации образовательного процесса в вузе.

1.5. При рейтинговой системе все знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в результате изучения дисциплины или её части, вычитанной за один семестр (для очной формы обучения) или за один курс (для других форм обучения), оцениваются в баллах.

1.6. Баллы набираются в течение всего периода обучения по дисциплине и фиксируются путем занесения в единую ведомость по итогам промежуточных аттестаций по каждому модулю.

1.7. Рейтинговая система в вузе реализуется с применением автоматизированной информационной системы, с помощью которой собирается и обрабатывается информация.

2. Виды аттестаций

2.1. Целью аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения студентами образовательных программ по завершении отдельных модулей обучения.

2.2. В ходе изучения дисциплины предусматриваются промежуточные и семестровые (курсовые) аттестации.

2.3. Семестровая (курсовая) аттестация проводится в виде зачета или экзамена. Формы проведения экзаменов и зачетов устанавливаются профильной кафедрой согласно рабочему учебному плану. При проведении экзаменов и зачетов может быть использована программа тестирования «TESA».

2.4. Экзамены по всей дисциплине или её части должны оценить теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

2.5. Зачеты, как правило, служат формой проверки успешного выполнения студентами лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться как по предметам в целом, так и по отдельным модулям.

2.6. Форма проведения промежуточных аттестаций определяется ведущим преподавателем по дисциплине до начала нового семестра (учебного года) и фиксируется в УМК по дисциплине.

2.7. На промежуточных аттестациях оцениваются как отдельные модули дисциплины, так и отдельные виды работ по ней.

2.8. По учебным, производственным, преддипломным практикам, а также курсовым работам промежуточные аттестации не предусмотрены.

3. Порядок начисления баллов и оценки успеваемости студентов

3.1. Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение модулей.

3.2. Конкретное закрепление количества набираемых баллов за определенный модуль осуществляется ведущим преподавателем по данной дисциплине и зависит от структуры дисциплины. Это закрепление должно найти отражение в тематическом плане дисциплины. При выборе критериев оценки освоения студентом программы дисциплины в обязательном порядке учитывается: выполнение программы в части лекционных, практических и лабораторных занятий; выполнение предусмотренных программой аудиторных и внеаудиторных контрольных и иных письменных работ. Ведущий преподаватель осуществляет текущий контроль и выставляет рейтинговый балл по каждой контрольной точке модуля.

3.3. Преподаватель, осуществляющий контроль успеваемости по дисциплине, обязан на первом занятии довести до сведения студентов критерии их аттестации в рамках промежуточного и семестрового (курсового) контроля успеваемости, а так же отразить эти требования в УМК.

3.4. Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине (читаемой в течение одного семестра или одного учебного года), закрываемой семестровой (курсовой) аттестацией, равна 100, назовем ее рейтинговым баллом (рейтингом) студента R.

3.5. На основании набранных баллов успеваемость студентов в семестре (в учебном году) определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» за дисциплины, закрываемые экзаменами или дифференцированными зачетами. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено».

3.6. Зачеты с дифференцированными оценками проставляются по курсовым работам, учебной, производственной и преддипломной практике. В зависимости от суммарного количества набранных баллов, студенту «автоматически» выставляются следующие оценки:

Сумма баллов	Оценка
не более 60	неудовлетворительно
от 61 до 75	удовлетворительно

от 76 до 90	хорошо
от 91 до 100	отлично
не более 60	не зачтено
от 61 до 100	зачтено

3.7. Если итоговая контрольная точка - экзамен, то студент имеет возможность добрать баллы рейтинга (но не более 40) следующим образом:

Оценка	Баллы
удовлетворительно	20
хорошо	30
отлично	40

3.8. Допускается присвоение студенту дополнительных «премиальных» баллов за общую активность при изучении курса, посещаемость, поведение, индивидуальное выступление на семинаре и т.д.

3.9. Сумма всех премиальных баллов по дисциплине не должна превышать 15.

3.10. Премиальные баллы учитываются только при выведении семестровой (курсовой) оценки, при этом итоговая сумма баллов, набранная конкретным студентом при изучении дисциплины, включая премиальные, не может превышать 100.

3.11. Суммы баллов, набранные студентом по результатам каждой модульной аттестации, включая премиальные баллы, заносятся преподавателем, проводящим аттестацию в соответствующую форму единой ведомости, используемой в течение всего семестра (учебного года), которая хранится на кафедре.

3.12. Заведующий кафедрой контролирует своевременность заполнения рейтинговой ведомости преподавателем.

3.13. Студент должен быть ознакомлен с набранными суммами баллов во время занятий и консультаций не менее трех раз за семестр: на неделях, следующих за неделями промежуточных аттестаций, и на последней неделе перед сессией («зачетной неделей»).

4. Порядок прохождения аттестаций

4.1. Студенты обязаны пройти все аттестации в строгом соответствии с учебными планами, а также утвержденными программами, едиными для всех форм обучения в Институте.

4.2. Студенты могут аттестоваться по факультативным дисциплинам, результаты которых по их желанию вносятся в ведомость, зачетную книжку и в выписку из зачетной ведомости (приложение к диплому).

4.3. Промежуточные модульные аттестации включаются в график учебного процесса на текущий учебный год. Во время второй промежуточной аттестации разрешается досдача материала по первой аттестации.

4.4. В один день для одного студента может быть установлено проведение не более одного модульного контроля.

4.5. Студент, не согласный с полученными баллами за промежуточный модуль, имеет право подать апелляцию заведующему кафедрой не позднее 48 часов после оглашения результатов. В этом случае комиссия, назначенная заведующим кафедрой, проводит повторную промежуточную аттестацию студента и принимает решение. При отсутствии апелляции выставленные баллы являются окончательными.

4.6. Семестровая (курсовая) аттестация в виде экзамена проводится в период сессии, в виде зачета - на зачетной неделе. Семестровая (курсовая) аттестация по различным видам практик - по их завершению, но не позднее месяца после начала следующего семестра.

4.7. Если к моменту проведения семестровой (курсовой) аттестации и с учетом дополнительных баллов студент набирает количество баллов, достаточное для получения оценки «удовлетворительно» или «зачтено» (см. п. 3.5. и п. 3.6.) - они могут быть поставлены ему без проведения аттестации.

4.8. Студентам, которые не могли сдать промежуточные и семестровые (курсовые) аттестации в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, зав. кафедрой устанавливает индивидуальные сроки сдачи.

4.9. Экзаменационные ведомости должны быть сданы в отдел по работе со студентами в день проведения курсовой аттестации или до середины следующего дня. Зачетные ведомости должны быть сданы до конца зачетной недели.

4.10. Присутствие на аттестациях посторонних лиц не допускается.

4.11. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все семестровые (курсовые) аттестации, переводятся на следующий курс приказом.

4.12. Заместитель директора по учебной работе, заведующие кафедрами в процессе экзаменационной сессии изучают качество подготовки студентов и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение качества учебного процесса. Успеваемость студентов по результатам сессий и предложения по улучшению учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение заседаний кафедр, Учебно-методического совета и Ученого совета Института.

5. Расчет рейтингового балла студента

5.1. Семестровый рейтинг студента - **РС** определяется как среднее арифметическое значение рейтингов **РД** по всем дисциплинам, изученным в данном семестре.

5.2. Межсеместровый рейтинг - **РМ** определяется как среднее арифметическое значение семестровых рейтингов студента.

5.3. Итоговый рейтинг - **РИ** определяется как среднее арифметическое значение всех семестровых рейтингов и рейтингов государственной аттестации (государственных экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы).

5.4. При переводе студентов в Институт из других вузов их индивидуальный рейтинг по дисциплинам подсчитывается путем перевода их оценок из 5-балльной в 100-балльную по шкале:

"отлично" - **РД** = 90 баллов;

"хорошо" - **РД** = 75 баллов;

"удовлетворительно" - **РД** = 60 баллов;

"зачтено" - **РД** = 60 баллов

(иное может быть выставлено после предоставления справки о рейтинговом балле по дисциплине из предыдущего учебного заведения).

5.5. Присвоение баллов по дисциплинам рабочих учебных планов специальностей студентам, зачисленным из других вузов согласно приказу ректора или переведенным с других специальностей или курсов Института, осуществляется автоматически методистами кафедр и вносится в базу данных «Студенты».

6. Применение рейтинга и семестрового рейтинга студента

6.1. Рейтинг студента является основанием для: назначения академической стипендии, назначения именной стипендии и др.

6.2. Рейтинг студента является основанием для перевода студента с договорной формы обучения на бюджетную и наоборот.

6.3. К семестровому рейтингу студента заместитель директора по профориентационной работе по ходатайству куратора группы может прибавить баллы (не более 5) за все виды общественной деятельности.

6.4. К семестровому рейтингу студента заместитель директора по научной работе и информатизации может прибавить баллы (не более 10) за участие в научной жизни Института.

6.5. Для студента, допустившего нарушение дисциплины в течение семестра, семестровый рейтинг уменьшается распоряжением заместителя директора по профориентационной работе, но не более чем на 10 баллов в зависимости от тяжести проступка.

6.6. Списки с рейтингом всех студентов доводятся до их сведения отделом по работе со студентами, но не позднее 30 дней после окончания сессии.

Данное положение разработано в соответствии с Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (Приказ от 11.02.2004 г. АлтГУ), а также «Методическими рекомендациями к разработке рейтинговой системы оценки успеваемости студентов вузов» (утверждены приказом Минобразования России от 11.07.2002 № 2654).