

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**Рубцовский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Алтайский государственный университет»**

---



**Характеристика  
программы подготовки специалистов среднего звена**

Специальность

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(в промышленности, бюджетных отраслях)**

Квалификация

**Бухгалтер**

(на базе среднего общего образования)

Вид подготовки

Базовая

Форма обучения

Очная

Рубцовск, 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Общие положения .....   | 3  |
| 1.1. Назначение программы подготовки специалистов среднего звена.....  | 3  |
| 1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.....             | 3  |
| 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ.....   | 3  |
| 1.4. Общая характеристика ППССЗ.....   | 4  |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....   | 4  |
| 2.1. Область профессиональной деятельности .....   | 4  |
| 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....  | 5  |
| 3.1. Общие компетенции.....  | 5  |
| 3.2. Профессиональные компетенции .....  | 5  |
| 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ ..... | 7  |
| 4.1. Учебный план .....  | 7  |
| 4.2. Календарный учебный график .....  | 8  |
| 4.3. Программы дисциплин (модулей) .....   | 8  |
| 4.4. Программы практик .....   | 8  |
| 5 Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ .....  | 9  |
| 5.1. Кадровое обеспечение.....   | 9  |
| 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.....                         | 9  |
| 5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса .....                                     | 10 |
| 5.4. Обеспечение внеучебной деятельности .....   | 11 |
| 6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ специальности.....             | 12 |
| 6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....  | 12 |
| 6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ специальности.....                                | 12 |

## **1. Общие положения**

### **1.1. Назначение программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02. 01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в промышленности, бюджетных отраслях) базовой подготовки.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана Рубцовским институтом (филиалом) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет», с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки от 5 февраля 2018 г., № 69. Год набора – 2019 (Приказ ректора АлтГУ № 707/п от 27.06.2010 «Об утверждении новой редакции основных образовательных программ ВО и СПО, реализуемых в 2019-2020 учебном году»).

Программа подготовки специалистов среднего звена регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства, методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы.

Реализация ППССЗ осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

### **1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена**

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г., № 69;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464;
- Устав ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»;
- локальные нормативные акты АлтГУ по организации учебного процесса.

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ**

- СПО – среднее профессиональное образование;
- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
- ОК – общая компетенция;
- ПК – профессиональная компетенция;
- ПМ – профессиональный модуль;
- МДК – междисциплинарный курс.

## 1.4. Общая характеристика ППССЗ

### 1.4.1. Цель (миссия) ППССЗ

– ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в промышленности, бюджетных отраслях) имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда

### 1.4.2. Срок освоения ППССЗ

Сроки получения СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в промышленности, бюджетных отраслях) базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | Наименование квалификации базовой подготовки | Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения |
|--|--|---|
| среднее общее образование  | Бухгалтер                                    | 1 год 10 месяцев  |

### 1.4.3. Трудоемкость ППССЗ

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного среднего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет 95 недель.

| Структура образовательной программы               | Объем образовательной программы в академических часах |
|---|---|
| Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | не менее 324  |
| Математический и общий естественнонаучный цикл    | не менее 108  |
| Общепрофессиональный цикл                         | не менее 468  |
| Профессиональный цикл                             | не менее 1008   |
| Государственная итоговая аттестация               | 216   |
| <b>Общий объем образовательной программы</b>      | <b>2952</b>   |

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

### 2.1. Область профессиональной деятельности

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональной деятельности является: бухгалтерский учет и экономика.

### 2.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации «бухгалтер».

| Наименование основных видов деятельности | Наименование профессиональных модулей | Квалификация (п. 1.12 ФГОС) |
|--|---------------------------------------|-----------------------------|
| документирование хозяйственных           | ПМ 01 Документирование                | «бухгалтер»<br>осваивается  |

|  |  |             |
|--|--|-------------|
| операций и ведение бухгалтерского учета активов организации  | хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации  |             |
| ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | ПМ 02 ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | осваивается |
| проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами   | ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами   | осваивается |
| составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  | ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  | осваивается |
| освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих   | ПМ 05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих   | осваивается |

### 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

#### 3.1. Общие компетенции

**Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):**

| Код компетенции | Содержание  |
|-----------------|---|
| ОК 01           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| ОК 02           | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности   |
| ОК 03           | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  |
| ОК 04           | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  |
| ОК 05           | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                 |
| ОК 06           | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей   |
| ОК 07           | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   |
| ОК 08           | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09           | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК 10           | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |
| ОК 11           | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере  |

#### 3.2. Профессиональные компетенции

**Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности:**

| <b>Вид профессиональной деятельности</b>   | <b>Код компетенции</b> | <b>Наименование профессиональных компетенций</b>   |
|--|------------------------|--|
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:  | ПК 1.1.                | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы   |
|  | ПК 1.2.                | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации  |
|  | ПК 1.3.                | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы   |
|  | ПК 1.4.                | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета   |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | ПК 2.1.                | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета  |
|  | ПК 2.2.                | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения  |
|  | ПК 2.3.                | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета   |
|  | ПК 2.4.                | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;                                   |
|  | ПК 2.5.                | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации   |
|  | ПК 2.6.                | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов                             |
|  | ПК 2.7.                | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля  |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами   | ПК 3.1.                | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней   |
|  | ПК 3.2.                | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям                                  |
|  | ПК 3.3.                | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы   |
|  | ПК 3.4.                | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  | ПК 4.1.                | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период   |
|  | ПК 4.2.                | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки   |
|  | ПК 4.3.                | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым                                    |

|  |         |  |
|--|---------|--|
|  |         | вносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки                                     |
|  | ПК 4.4. | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности   |
|  | ПК 4.5. | Принимать участие в составлении бизнес-плана   |
|  | ПК 4.6. | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков |
|  | ПК 4.7  | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков  |
| Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих |         |  |

Программа подготовки специалистов среднего звена предполагает освоение основного вида профессиональной деятельности (ВПД): 3.5 Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Кассир:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранению.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в промышленности, бюджетных отраслях) регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, а также оценочными и методическими материалами.

##### **4.1. Учебный план**

Учебный план имеет структурное соответствие по циклам дисциплин с ФГОС СПО по данной специальности базовой подготовки. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется обязательный объем нагрузки обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и самостоятельной работой обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. В обязательных частях учебных циклов указан перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей (включая междисциплинарные курсы) в соответствии с требованиями ФГОС СПО к данной

специальности и уровню подготовки.

Вариативная часть (около 30%) обращена на расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл включает профессиональные модули в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входят один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика.

Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в промышленности, бюджетных отраслях) является составляющей ППСЗ, электронная версия размещена на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: <https://rb.asu.ru/sveden/education>

#### **4.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППСЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в промышленности, бюджетных отраслях), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график размещен на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: <https://rb.asu.ru/sveden/education>

#### **4.3. Программы дисциплин (модулей)**

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- методические рекомендации по освоению учебной дисциплины.

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю), входящий в состав рабочей программы дисциплины (модуля), оформляется в виде приложения к ней, и включает в себя:

- контроль и оценка результатов освоения дисциплины;
- перечень компетенций;
- перечень оценочных средств (формы оценочных средств).

Рабочие программы дисциплин (модулей) и фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: <https://rb.asu.ru/sveden/education>.

#### **4.4. Программы практик**

Практика является обязательным разделом ППСЗ и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей. Образовательная организация определяет цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Рабочие программы практик и фонды оценочных средств по практикам размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: <https://rb.asu.ru/sveden/education>.

## **5 Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ**

### **5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет более 25 процентов.

### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в промышленности, бюджетных отраслях) обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ специальности обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде института.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине (модулю).

### **5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Рубцовский институт (филиал), реализующий программу подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных образовательной программой, в том числе, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также имеет помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

– выполнение обучающимся лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

– освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
математики;  
экологических основ природопользования;  
экономики организации;  
документационного обеспечения управления;  
финансов, денежного обращения и кредита;  
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;  
основ предпринимательской деятельности;  
анализа финансово-хозяйственной деятельности;  
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;  
- учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

В целом ресурсное обеспечение ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ СПО, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

Информация о материально-техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в промышленности, бюджетных отраслях) размещается на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: <https://rb.asu.ru/sveden/objects>.

#### **5.4 Обеспечение внеучебной деятельности**

Для осуществления внеучебной и воспитательной работы в Рубцовском институте (филиале) АлтГУ создан Студенческий Центр, работает штатный психолог, существует институт кураторства и Совет старост.

В институте регулярно выпускаются бюллетени на актуальные темы охраны здоровья. Студенты участвуют в городских конкурсах стенгазет «Я выбираю здоровье», работе волонтеров по пропаганде здорового образа жизни. Осуществляется сотрудничество с городским Центром помощи семье и детям и ВИЧ/СПИД Центром путем проведения семинаров, бесед, тематических встреч.

Постоянно осуществляется работа 8 спортивных секций и клубов, проводится спартакиада института, первенства по волейболу и мини-футболу, военно-спортивные игры.

Культурно-массовая работа в институте разнообразна и обширна, охватывает большое количество участников. В Рубцовском институте (филиале) АлтГУ успешно работают следующие студенческие объединения:

- творческие коллективы: хореографический коллектив «River dance», вокальная студия «Приматон»;
- спортивные секции (бесплатные): тренажерный зал, волейбол (девушки, юноши), мини-футбол, лыжные гонки, полиатлон, гиревой спорт;
- клубные объединения: команды КВН «Список на отчисление» и «Разные люди», интеллектуальный клуб «Спикер», ССО «Эйдос», ССерО «Кристалл», СПО «Созвездие», СВО «Добрая земля».

В институте ежегодно проводятся традиционные студенческие мероприятия, среди которых:

Торжественная линейка «День знаний», Посвящение в студенты (3 этапа), Праздничная программа посвящённая празднованию Дня учителя, Международный день пожилого человека, праздничная программа в КГСУ СО «Рубцовский специализированный дом-интернат для престарелых и инвалидов», «Студенческий переполох» (празднование Всероссийского дня студентов), Праздничный концерт посвященный Дню рождения Рубцовского института (филиала) АлтГУ, мероприятия, проводимые на кафедре (профессиональные праздники, конкурсы), Круглый стол «Мы за здоровый образ жизни!», Реализация публицистических и журналистских способностей (газета «Университет»), Конкурс чтецов «Весна Победы!», Конкурс чтецов посвященный празднованию Дня матери «Мама, милая мама!», участие в молодежных слётах, форумах, конкурсах, научных конференциях, Городской конкурс студенческого творчества «Софит», Открытый городской конкурс видео роликов, социальной рекламы и стен газет «Я выбираю здоровье», Краевые Дельфийские игры, игры Рубцовской лиги КВН и многие другие.

Практикуется проведение выездных школ студенческого актива. Студенты

оказывают помощь в наведении санитарного порядка в летних детских лагерях, участвуют в очистке берега реки Алей, в посадке сосен в лесничестве, занимаются благотворительностью.

Большую роль в воспитательной работе играет студенческая газета «Университет». Газета рассказывает о лучших студентах, достижениях в учебе и спорте, работе студенческого научного общества, содержит интервью с преподавателями в рубрике «Вы спрашивали...», советы психолога, интересное из жизни института и университета.

В институте действует система стимулирования студентов за успехи в учебе и общественной работе (оздоровительные и туристические поездки, благодарственные письма родителям и др.).

## **6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ специальности**

В соответствии с ФГОС СПО оценка качества освоения студентами ППССЗ специальности включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

### **6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в промышленности, бюджетных отраслях) для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Фонды оценочных средств размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: <https://rb.asu.ru/sveden/education>.

### **6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ специальности.**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР), которая выполняется в виде дипломной работы, и демонстрационного экзамена. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы (дипломной работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в промышленности, бюджетных отраслях) размещается на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: <https://rb.asu.ru/sveden/education>.

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в промышленности, бюджетных отраслях), утвержденного Министерством образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г., № 69

**Разработчики:**

Доцент, заведующий кафедрой экономики,  
канд.экон. наук

А.В.Овсянникова

**Согласовано с работодателями:**

Первый заместитель Главы Администрации  
города - председатель комитета по финансам  
налоговой и кредитной политике  
Администрации г. Рубцовска



В.И. Пьянков