

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Алтайский государственный университет»**

---

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Рубцовского института  
(филиала) АлтГУ  
Е.А. Жданова  
« 06 » 2019 г.



**Характеристика**

**программы подготовки специалистов среднего звена**

Специальность

**09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (в экономике)**

Квалификация

**Техник по информационным системам**

(на базе основного общего образования)

Вид подготовки

Базовая

Форма обучения

Очная

Рубцовск 2019

## ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ ППССЗ

### **Визирование ППССЗ для исполнения в очередном учебном году**

ППССЗ пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании ученого совета института, протокол № 13 от «30» июня 2021 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Внесён п. 5.5 Рабочая программа воспитания

### **Визирование ППССЗ для исполнения в очередном учебном году**

ППССЗ пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебном году на заседании ученого совета института / филиала, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

---

---

### **Визирование ППССЗ для исполнения в очередном учебном году**

ППССЗ пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебном году на заседании ученого совета института / филиала, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

---

---

### **Визирование ППССЗ для исполнения в очередном учебном году**

ППССЗ пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебном году на заседании ученого совета института / филиала, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

---

---

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Общие положения.....</b>                                                                                                                                      | <b>4</b>  |
| 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена. ....                                                                                                         | 4         |
| 1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов<br>среднего звена. ....                                                                | 4         |
| <b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....</b>                                                                                             | <b>4</b>  |
| 2.1. Область профессиональной деятельности. ....                                                                                                                    | 4         |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности. ....                                                                                                                    | 5         |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности. ....                                                                                                                       | 5         |
| 2.4. Результаты освоения ППССЗ .....                                                                                                                                | 5         |
| 2.5. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам .....                                                                                                     | 5         |
| <b>3. Компетенции выпускника ППССЗ специальности 09.02.04 Информационные системы<br/>(по отраслям) (в экономике), формируемые в результате освоения ППССЗ .....</b> | <b>5</b>  |
| 3.1. Общие компетенции .....                                                                                                                                        | 5         |
| 3.2. Профессиональные компетенции .....                                                                                                                             | 6         |
| <b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного<br/>процесса при реализации ППССЗ .....</b>                                             | <b>7</b>  |
| 4.1. Учебный план.....                                                                                                                                              | 7         |
| 4.2. Календарный учебный график .....                                                                                                                               | 7         |
| 4.3. Программы дисциплин (модулей). ....                                                                                                                            | 8         |
| 4.4. Программы учебной, производственной (по профилю специальности) и<br>производственной (преддипломной) практики .....                                            | 8         |
| <b>5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ .....</b>                                                                                                             | <b>10</b> |
| 5.1. Кадровое обеспечение.....                                                                                                                                      | 10        |
| 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса. ....                                                                               | 10        |
| 5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса. ....                                                                                            | 10        |
| 5.4. Обеспечение внеучебной деятельности. ....                                                                                                                      | 11        |
| 5.5. Рабочая программа воспитания.....                                                                                                                              | 12        |
| <b>6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ<br/>специальности .....</b>                                                        | <b>15</b> |
| 6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация. ....                                                                                                 | 15        |
| 6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ специальности.....                                                                                       | 16        |

## **1. Общие положения**

### **1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена.**

Срок освоения программы базовой подготовки по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (в экономике) при очной форме получения образования: на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

### **1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.**

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) составляют:

–Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. №525;

–Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464;

–Устав ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»;

–локальные нормативные акты АлтГУ по организации учебного процесса.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. ППССЗ пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, потребностями рынка труда.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1. Область профессиональной деятельности.**

Областью профессиональной деятельности выпускников являются:

- создание и эксплуатация информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления коммерческих компаний и бюджетных учреждений;
- анализ требований к информационным системам и бизнес-приложениям;
- совокупность методов и средств разработки информационных систем и бизнес-приложений;
- реализация проектных спецификаций и архитектуры бизнес-приложения;

- регламенты модификаций, оптимизаций и развития информационных систем.

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности.**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- программы и программные компоненты бизнес-приложений;
- языки и системы программирования бизнес-приложений;
- инструментальные средства для документирования;
- описания и моделирования информационных и коммуникационных процессов в информационных системах;
- инструментальные средства управления проектами;
- стандарты и методы организации управления, учета и отчетности на предприятиях;
- стандарты и методы информационного взаимодействия систем;
- первичные трудовые коллективы.

## **2.3. Виды профессиональной деятельности.**

Техник по информационным системам готовится к следующим видам деятельности:

1. Эксплуатация и модификация информационных систем;
2. Участие в разработке информационных систем;
3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии «Оператор ЭВМ»).

## **2.4. Результаты освоения ППССЗ**

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с видами профессиональной деятельности.

## **2.5. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам**

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в Приложении 1.

# **3. Компетенции выпускника ППССЗ специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (в экономике), формируемые в результате освоения ППССЗ**

## **3.1. Общие компетенции**

Техник по информационным системам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

| Код  | Наименование                                                                                                                                        |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес                                               |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность                                                            |

|      |                                                                                                                                                         |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности                                                                  |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями                                                           |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий                                                      |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации    |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности                                                                      |

### 3.2. Профессиональные компетенции

Техник по информационным системам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

| Код                                                     | Наименование                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Эксплуатация и модификация информационных систем</b> |                                                                                                                                                                                                                                   |
| ПК 1.1                                                  | Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы |
| ПК 1.2                                                  | Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности                                                                                |
| ПК 1.3                                                  | Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения                                                                                       |
| ПК 1.4                                                  | Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы                                     |
| ПК 1.5                                                  | Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы                                                                                                                                                       |
| ПК 1.6                                                  | Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы                                                                                                                                                |
| ПК 1.7                                                  | Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ                                                                                                             |
| ПК 1.8                                                  | Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы                                                                                             |
| ПК 1.9                                                  | Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией                                                                               |
| ПК 1.10                                                 | Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции                                                                                                                                  |
| <b>Участие в разработке информационных систем</b>       |                                                                                                                                                                                                                                   |
| ПК 2.1                                                  | Участвовать в разработке технического задания                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                         |                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 2.2                                                                                  | Программировать в соответствии с требованиями технического задания                         |
| ПК 2.3                                                                                  | Применять методики тестирования разрабатываемых приложений                                 |
| ПК 2.4                                                                                  | Формировать отчетную документацию по результатам работ                                     |
| ПК 2.5                                                                                  | Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами                  |
| ПК 2.6                                                                                  | Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы |
| <b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b> |                                                                                            |

Программа подготовки специалистов среднего звена предполагает освоение основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии «Оператор ЭВМ» и соответствующих компетенций (ПК):

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ**

### **4.1. Учебный план**

Учебный план специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (в экономике) является составляющей ППСЗ, электронная версия размещена на сайте и доступна по ссылке: <https://rb.asu.ru/sveden/education>.

### **4.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график на текущий учебный год размещается на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППСЗ специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (в экономике), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график размещается на сайте Рубцовского института (филиала) АлтГУ и доступен по ссылке: <https://rb.asu.ru/sveden/education>.

### **4.3. Программы дисциплин (модулей).**

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- методические рекомендации по освоению учебной дисциплины.

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает в себя:

- контроль и оценка результатов освоения дисциплины;
- перечень компетенций;
- перечень оценочных средств (формы оценочных средств).

Рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин (модулей) представлены на сайте Рубцовского института (филиала) АлтГУ и доступны по ссылке: <https://rb.asu.ru/sveden/education>.

### **4.4. Программы учебной, производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практики**

#### **4.4.1. Программа учебной практики.**

Программа учебной практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ППСЦЗ;
- указание места практики в структуре ППСЦЗ;
- указание объема практики и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Рабочая программа практики размещается на сайте Рубцовского института (филиала) АлтГУ и доступна по ссылке: <https://rb.asu.ru/sveden/education>.

#### **4.4.2. Программа производственной практики (по профилю специальности).**

Программа производственной практики (по профилю специальности) включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ППСЦЗ;
- указание места практики в структуре ППСЦЗ;



- указание объема практики и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Рабочая программа практики размещается на сайте Рубцовского института (филиала) АлтГУ и доступна по ссылке: <https://rb.asu.ru/sveden/education>.

#### **4.4.3. Программа производственной практики (преддипломной).**

Программа производственной практики (преддипломной) включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ППСЗ;
- указание места практики в структуре ППСЗ;
- указание объема практики и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Рабочая программа практики размещается на сайте Рубцовского института (филиала) АлтГУ и доступна по ссылке: <https://rb.asu.ru/sveden/education>.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ**

### **5.1. Кадровое обеспечение.**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.**

ППССЗ по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (в экономике) обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (в экономике) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из 3 наименований российских журналов: Информатика и ее применения; Программные продукты, системы и алгоритмы; Программные системы: теория и приложения.

Рубцовский институт (филиал) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.**

Рубцовский институт (филиал) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной

подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

#### **Учебно-лабораторная база**

##### **Кабинеты:**

1. Социально-экономических дисциплин;
2. Иностранного языка (лингвфонный);
3. Математических дисциплин;
4. Безопасности жизнедеятельности;
5. Метрологии и стандартизации;
6. Программирования и баз данных.

##### **Лаборатории:**

1. Архитектуры вычислительных систем;
2. Технических средств информатизации;
3. Информационных систем;
4. Компьютерных сетей;
5. Инструментальных средств разработки.

##### **Полигоны:**

1. Разработки бизнес-приложений;
2. Проектирования информационных систем.

##### **Спортивный комплекс:**

1. Спортивный зал;
2. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3. Стрелковый тир.

##### **Залы:**

1. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2. Актный зал.

Информация о материально-техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса ППСЗ по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (в экономике) представлена на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации <https://rb.asu.ru/sveden/objects>.

#### **5.4. Обеспечение внеучебной деятельности.**

Для осуществления внеучебной и воспитательной работы в Рубцовском институте (филиале) АлтГУ создан Студенческий Центр, работает штатный психолог, существует институт кураторства и Совет старост.

В институте регулярно выпускаются бюллетени на актуальные темы охраны здоровья. Студенты участвуют в городских конкурсах стенгазет «Я выбираю здоровье», работе волонтеров по пропаганде здорового образа жизни. Осуществляется сотрудничество с городским Центром помощи семье и детям и ВИЧ/СПИД Центром путем проведения семинаров, бесед, тематических встреч.

Постоянно осуществляется работа 8 спортивных секций и клубов, проводятся спартакиада института, первенства по волейболу и мини-футболу, военно-спортивные игры.

Культурно-массовая работа в институте разнообразна и обширна, охватывает большое количество участников. В Рубцовском институте (филиале) АлтГУ успешно работают следующие студенческие объединения:

- творческие коллективы: хореографический коллектив «River dance», вокальная студия «Приматон»;
- спортивные секции (бесплатные): тренажерный зал, волейбол (девушки, юноши), мини-футбол, лыжные гонки, полиатлон, гиревой спорт;
- клубные объединения: команды КВН «Список на отчисление» и «Разные люди», интеллектуальный клуб «Спикер», ССО «Эйдос», ССерО «Кристалл», СПО «Созвездие», СВО «Добрая земля».

В институте ежегодно проводятся традиционные студенческие мероприятия, среди которых торжественная линейка «День знаний», Посвящение в студенты (3 этапа), Праздничная программа, посвящённая празднованию Дня учителя, Международный день пожилого человека, праздничная программа в КГСУ СО «Рубцовский специализированный дом-интернат для престарелых и инвалидов», «Студенческий переполох» (празднование Всероссийского дня студентов), Праздничный концерт посвященный Дню рождения Рубцовского института (филиала) АлтГУ, мероприятия, проводимые на кафедре (профессиональные праздники, конкурсы), Круглый стол «Мы за здоровый образ жизни!», Реализация публицистических и журналистских способностей (газета «Университет»), Конкурс чтецов «Весна Победы!», Конкурс чтецов, посвященный празднованию Дня матери, «Мама, милая мама!», участие в молодежных слётах, форумах, конкурсах, научных конференциях, Городской конкурс студенческого творчества «Софит», Открытый городской конкурс видео роликов, социальной рекламы и стен газет «Я выбираю здоровье», Краевые Дельфийские игры, игры Рубцовской лиги КВН и многие другие.

Практикуется проведение выездных школ студенческого актива. Студенты оказывают помощь в наведении санитарного порядка в летних детских лагерях, участвуют в очистке берега реки Алей, в посадке сосен в лесничестве, занимаются благотворительностью.

На базе Рубцовского института (филиала) АлтГУ функционирует региональное отделение Зеленого движения России «ЭКА». Поэтому студенты института вовлечены в реализацию программ по экологическому просвещению и воспитанию детей, молодежи и взрослых, принимают участие в формировании ответственного обращения с отходами.

Большую роль в воспитательной работе играет студенческая газета «Университет». Газета рассказывает о лучших студентах, достижениях в учебе и спорте, работе студенческого научного общества, содержит интервью с преподавателями в рубрике «Вы спрашивали...», советы психолога, интересное из жизни института и университета.

В институте действует система стимулирования студентов за успехи в учебе и общественной работе (оздоровительные и туристические поездки, благодарственные письма родителям и др.).

### **5.5. Рабочая программа воспитания.**

Воспитательная работа по ППССЗ по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (в экономике), осуществляется непрерывно, как во время учебного процесса, так и во внеучебное время, посредством создания воспитательной среды как совокупности профессионального, предметно-пространственного, поведенческого, событийного и информационно-культурного окружения обучающихся на основе разработанной и утверждённой «Рабочей программы воспитания в федеральном государственном бюджетном

образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный университет»» (приказ ректора № 370/п от «02» апреля 2021 г.) (далее – Рабочая программа воспитания).

Целеполагающей основой воспитательной деятельности при реализации ППСЗ по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (в экономике) является создание в процессе обучения условий, содействующих развитию социальной, профессиональной и культурной компетентности обучающихся, развитию личности, способной к самостоятельному жизненному выбору, уважающей права и свободы других людей, способной осуществлять конструктивное социальное взаимодействие. При планировании воспитательной работы обучающихся при реализации ППСЗ по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (в экономике) основными принципами являются:

1. Воспитательная работа при реализации учебного процесса является составляющей частью университетской среды, а её результаты формулируются в терминах общекультурных и профессиональных компетенций ФГОС по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (в экономике).

Общепрофессиональные дисциплины ППСЗ направлены на:

- сочетание профессиональной компетентности с овладением новейшими технологиями и практическими умениями, необходимыми для реализации профессиональных знаний в сфере образования и науки и социального обслуживания;

- формирование социально-личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

- создание оптимальных условий для профессионально-личностного развития и самореализации, самоопределения и самосовершенствования.

2. Воспитательная работа, организуемая во внеучебное время, носит событийно-деятельностный характер, вариативна и ориентирована на добровольное самоопределение и свободу выбора обучающимися видов деятельности, предложенных в Рабочей программе воспитания, что, в свою очередь, обеспечивает:

- сохранение единства образовательного и воспитательного пространства, преемственности ступеней образовательной системы;

- достижение социальной консолидации и согласия в условиях роста социального, этнического, религиозного и культурного разнообразия нашего общества на основе формирования российской идентичности и общности всех граждан и народов России;

- формирование общего деятельностного базиса как системы универсальных действий, определяющих способность личности учиться, познавать, сотрудничать в познании и преобразовании окружающего мира.

«Рабочая программа воспитания в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный университет», включая календарный план воспитательной работы, размещается на

официальном сайте Университета в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

План воспитательной и внеучебной работы Института на календарный год утверждается приказом директора.

Рабочая программа воспитания является составляющей ППСЗ, электронная версия размещена на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

## **6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППСЗ специальности**

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

### **6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.**

Текущий контроль знаний студентов специальности осуществляет регулярную проверку уровня освоения студентами содержания дисциплины (междисциплинарного курса) и способствует успешному овладению учебным материалом, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе самостоятельной работы.

Текущий контроль предполагает оценку результатов освоения каждым студентом определенной темы или раздела программы, и осуществляется каждым преподавателем непосредственно в ходе проведения учебных занятий.

Преподаватель оценивает выполненное студентом задание по пятибалльной системе и выставляет оценку в журнал учебных занятий, одновременно информируя об этом студента.

По окончании учебного семестра каждый преподаватель по результатам текущего контроля должен выставить всем студентам итоговые («семестровые») оценки в учебном журнале, которые свидетельствуют о выполнении (или невыполнении) студентом учебного плана за семестр. Итоговые оценки при их выставлении сообщаются каждому студенту.

По результатам анализа текущей успеваемости проводится работа, направленная на предупреждение недобросовестного отношения к учебе со стороны студентов: информирование родителей о результатах текущей успеваемости; индивидуальные беседы со слабоуспевающими студентами и их родителями; меры дисциплинарного воздействия.

Данные текущего контроля используются специалистами отдела по работе со студентами, преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы со студентами, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки студента в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплинам;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

Планирование промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС по данной специальности. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются в соответствии с ФГОС специальности, периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом и календарным учебным графиком.

По всем дисциплинам учебного плана предусмотрены промежуточные формы контроля (зачет или экзамен), которые соответствуют требованиям учебного плана. Количество

экзаменов и зачетов соответствует установленным требованиям – не более 10 зачетов и 8 экзаменов в учебный год.

Количество курсовых работ по специальности соответствует требованиям ФГОС. Темы курсовых работ утверждаются на заседании кафедры МиПИ и обозначают актуальную проблему и направление исследования в рамках одной из предметных дисциплин. Студент также может сам предложить свою тему с обоснованием ее актуальности. Обновление списка тем курсовых работ и методических рекомендаций происходит регулярно и отражено в рабочих программах дисциплин. Для закрепления темы курсовой работы студент пишет заявление на кафедре, закрепление всех тем осуществляется на заседании кафедры и утверждается ее протоколом.

## **6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППСЗ специальности.**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия в соответствии с приказом ректора АлтГУ. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии не выбирается из числа работников АлтГУ. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей института и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников. Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается ректором АлтГУ.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом голосовании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим). Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом ректора АлтГУ.

Программа ГИА размещается на сайте Рубцовского института (филиала) АлтГУ и доступна по ссылке: <https://rb.asu.ru/sveden/education>.



Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (утвержден Министерством образования и науки РФ «14» мая 2014г. №525).

Заведующий кафедрой математики и  
прикладной информатики, доцент, к.т.н.



Е.А. Жданова

**Разработчики:**

доцент кафедры математики и  
прикладной информатики, к.т.н.



Е.А. Жданова

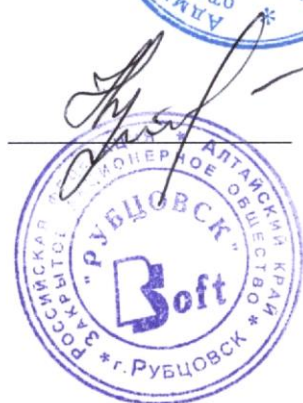
**Согласовано с работодателем:**

Начальник отдела  
информационно-  
технического обеспечения  
Администрации г.  
Рубцовска



И.В. Кремняк

Директор Закрытого  
акционерного общества  
«Рубцовск»



А.Ю. Курков