

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Алтайский государственный университет»**

---



**Характеристика**

**программы подготовки специалистов среднего звена**

Специальность

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Квалификация

**Специалист по земельно-имущественным отношениям**

(на базе среднего общего образования)

Вид подготовки

Базовая

Форма обучения

Очная

Рубцовск 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                        |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....                                                                                                               | 3  |
| 1.1. Назначение программы подготовки специалистов среднего звена .....                                                                 | 3  |
| 1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена .....                                      | 3  |
| 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ.....                                                                             | 3  |
| 1.4. Общая характеристика ППССЗ.....                                                                                                   | 4  |
| 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА .....                                                                       | 4  |
| 2.1. Область профессиональной деятельности.....                                                                                        | 4  |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности.....                                                                                        | 4  |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности .....                                                                                          | 5  |
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППССЗ ..... | 5  |
| 3.1. Общие компетенции .....                                                                                                           | 5  |
| 3.2. Профессиональные компетенции .....                                                                                                | 5  |
| 4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ.....                             | 6  |
| 4.1. Учебный план .....                                                                                                                | 6  |
| 4.2. Календарный учебный график.....                                                                                                   | 7  |
| 4.3. Программы дисциплин (модулей) .....                                                                                               | 7  |
| 4.4. Программы практик .....                                                                                                           | 7  |
| 5 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ .....                                                                                        | 8  |
| 5.1. Кадровое обеспечение .....                                                                                                        | 8  |
| 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.....                                                   | 8  |
| 5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.....                                                                | 9  |
| 5.4. Обеспечение внеучебной деятельности.....                                                                                          | 10 |
| 6 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ .....                                                     | 11 |
| 6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....                             | 11 |
| 6.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников ППССЗ .....                                                                     | 11 |

## **1. Общие положения**

### **1.1. Назначение программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана Рубцовским институтом (филиалом) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12»мая 2014 г., регистрационный номер 486.

Программа подготовки специалистов среднего звена регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства, методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы.

Реализация ППССЗ осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

### **1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена**

Нормативно-правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464;
- Устав ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»;
- локальные нормативные акты АлтГУ по организации учебного процесса.

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ**

- СПО – среднее профессиональное образование;
- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
- ОК – общая компетенция;
- ПК – профессиональная компетенция;
- ПМ – профессиональный модуль;
- МДК – междисциплинарный курс.

## 1.4. Общая характеристика ППССЗ

### 1.4.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

### 1.4.2. Срок освоения ППССЗ

Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки при очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | Наименование квалификации базовой подготовки    | Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| среднее общее образование                                        | Специалист по земельно-имущественным отношениям | 1 год 10 месяцев                                                      |

### 1.4.3. Трудоемкость ППССЗ

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет 95 недель, в том числе:

|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| Обучение по учебным циклам                           | 59 |
| Учебная практика                                     | 10 |
| Производственная практика (по профилю специальности) |    |
| Производственная практика (преддипломная)            | 4  |
| Промежуточная аттестация                             | 3  |
| Государственная итоговая аттестация                  | 6  |
| Каникулы                                             | 13 |
| Итого:                                               | 95 |

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

### 2.1. Область профессиональной деятельности

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональной деятельности является управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

### 2.3 Виды профессиональной деятельности

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

## 3. Компетенции выпускника ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, формируемые в результате освоения ППССЗ

### 3.1. Общие компетенции

Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

| Код компетенции | Содержание                                                                                                                                                                                   |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1.           | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                                                                                       |
| ОК 2.           | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. |
| ОК 3.           | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.                                         |
| ОК 4.           | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.                                                                                                              |
| ОК 5.           | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.                                       |
| ОК 6.           | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.                                                                    |
| ОК 7.           | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.                                        |
| ОК 8.           | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.                                                                                                                             |
| ОК 9.           | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать культурные и социальные традиции.                                                  |
| ОК 10.          | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.                                                                  |

### 3.2. Профессиональные компетенции

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности:

| Вид профессиональной деятельности             | Код компетенции | Содержание                                                                                                          |
|-----------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Управление земельно-имущественным комплексом. | ПК 1.1.         | Составлять земельный баланс района.                                                                                 |
|                                               | ПК 1.2.         | Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. |
|                                               | ПК 1.3.         | Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.     |
|                                               | ПК 1.4.         | Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.                                |
|                                               | ПК 1.5.         | Осуществлять мониторинг земель территории.                                                                          |

|                                                                          |         |                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Осуществление кадастровых отношений.                                     | ПК 2.1. | Выполнять комплекс кадастровых процедур.                                                                                      |
|                                                                          | ПК 2.2. | Определять кадастровую стоимость земель.                                                                                      |
|                                                                          | ПК 2.3. | Выполнять кадастровую съемку.                                                                                                 |
|                                                                          | ПК 2.4. | Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.                                                            |
|                                                                          | ПК 2.5. | Формировать кадастровое дело.                                                                                                 |
| Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений. | ПК 3.1. | Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.                        |
|                                                                          | ПК 3.2. | Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.                  |
|                                                                          | ПК 3.3. | Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.                                                           |
|                                                                          | ПК 3.4. | Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.                                                       |
|                                                                          | ПК 3.5. | Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.                                                         |
| Определение стоимости недвижимого имущества.                             | ПК 4.1. | Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.                  |
|                                                                          | ПК 4.2. | Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.                                  |
|                                                                          | ПК 4.3. | Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.    |
|                                                                          | ПК 4.4. | Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.       |
|                                                                          | ПК 4.5. | Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.                                                    |
|                                                                          | ПК 4.6. | Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области. |

## 4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, а также оценочными и методическими материалами.

### 4.1. Учебный план

Учебный план имеет структурное соответствие по циклам дисциплин с ФГОС СПО по данной специальности базовой подготовки. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется обязательный объем нагрузки обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и самостоятельной работой обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. В обязательных частях учебных циклов указан перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей (включая междисциплинарные курсы) в соответствии с требованиями ФГОС СПО к данной специальности и уровню подготовки.

Вариативная часть (около 30%) обращена на расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин. Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один междисциплинарный курс. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Предусмотрено проведение для обучающихся консультаций из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Учебный план специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» является составляющей ППССЗ, электронная версия размещена на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: <https://rb.asu.ru/sveden/education>

#### **4.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, включая теоретическое обучение, практики, текущий контроль, промежуточную аттестацию, итоговую аттестацию, каникулы.

В календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график на текущий учебный год размещается на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: <https://rb.asu.ru/sveden/education>

#### **4.3. Программы дисциплин (модулей)**

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины ;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- методические рекомендации по освоению учебной дисциплины.

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю), входящий в состав рабочей программы дисциплины (модуля), оформляется в виде приложения к ней, и включает в себя:

- контроль и оценка результатов освоения дисциплины;
- перечень формируемых компетенций;
- перечень оценочных средств (формы оценочных средств).

Рабочие программы дисциплин (модулей) и фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: <https://rb.asu.ru/sveden/education>

#### **4.4. Программы практик**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид

учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей. Образовательная организация определяет цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Рабочие программы практик и фонды оценочных средств по практикам размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: <https://rb.asu.ru/sveden/education>.

## **5 Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ**

### **5.1. Кадровое обеспечение**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

В Рубцовском институте (филиале) АлтГУ сформирован высококвалифицированный профессорско-преподавательский коллектив. Его основу составляют штатные преподаватели кафедр, имеющие большой стаж педагогической деятельности.

### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения обеспечивает учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям ППССЗ. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ специальности обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд организации помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждого 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечивается доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из трех наименований российских журналов (Вестник СГУГИТ (Сибирского государственного университета геосистем и технологий), Геопроектирование: научно-технический журнал по геодезии, картографии и навигации, Вопросы оценки).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Рубцовский институт (филиал) АлтГУ, реализующий ППССЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

– выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

– освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- экономики организации;
- статистики;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- менеджмента;
- маркетинга;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- безопасности жизнедеятельности;
- междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

- компьютеризации профессиональной деятельности;
- геодезии.

Учебный геодезический полигон.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

В целом ресурсное обеспечение ППСЗ формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ СПО, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

Информация о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена 21.02.05 Земельно-имущественные отношения представлена на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: <https://rb.asu.ru/sveden/objects>.

#### **5.4. Обеспечение внеучебной деятельности**

Для осуществления внеучебной и воспитательной работы в Рубцовском институте (филиале) АлтГУ создан Студенческий Центр, работает штатный психолог, существует институт кураторства и Совет старост.

В институте регулярно выпускаются бюллетени на актуальные темы охраны здоровья. Студенты участвуют в городских конкурсах стенгазет «Я выбираю здоровье», работе волонтеров по пропаганде здорового образа жизни. Осуществляется сотрудничество с городским Центром помощи семье и детям и ВИЧ/СПИД Центром путем проведения семинаров, бесед, тематических встреч.

Постоянно осуществляется работа спортивных секций и клубов, проводится спартакиада института, первенства по волейболу и мини-футболу, военно-спортивные игры.

Культурно-массовая работа в институте разнообразна и обширна, охватывает большое количество участников. В Рубцовском институте (филиале) АлтГУ успешно работают следующие студенческие объединения:

- творческие коллективы: хореографический коллектив «River dance», вокальная студия «Приматон»;
- спортивные секции (бесплатные): тренажерный зал, волейбол (девушки, юноши), мини-футбол, лыжные гонки, полиатлон, гиревой спорт;
- клубные объединения: команды КВН «Список на отчисление» и «Разные люди», интеллектуальный клуб «Спикер», ССО «Эйдос», ССРО «Кристалл», СПО «Созвездие», СВО «Добрая земля».

В институте ежегодно проводятся традиционные студенческие мероприятия, среди которых:

Торжественная линейка «День знаний»; Посвящение в студенты; Праздничная программа, посвящённая празднованию Дня учителя; Международный день пожилого человека; праздничная программа в КГСУ СО «Рубцовский специализированный дом-интернат для престарелых и инвалидов»; «Студенческий переполох» (празднование Всероссийского дня студентов); Праздничный концерт, посвященный Дню рождения Рубцовского института (филиала) АлтГУ; мероприятия, проводимые на кафедре (профессиональные праздники, конкурсы); Круглый стол «Мы за здоровый образ жизни!»; Реализация публицистических и журналистских способностей (газета «Университет»); Конкурс чтецов «Весна Победы!»; Конкурс чтецов, посвященный празднованию Дня матери «Мама, милая мама!»; участие в молодежных слётах, форумах, конкурсах, научных конференциях; Городской конкурс студенческого творчества «Софит»; Открытый городской конкурс видео роликов, социальной рекламы и стен газет «Я выбираю здоровье»; Краевые Дельфийские игры; игры Рубцовской лиги КВН и многие другие.

Практикуется проведение выездных школ студенческого актива. Студенты оказывают помощь в наведении санитарного порядка в летних детских лагерях, участвуют в очистке бе-

рега реки Алей, в посадке сосен в лесничестве, занимаются благотворительностью.

Большую роль в воспитательной работе играет студенческая газета «Университет». Газета рассказывает о лучших студентах, достижениях в учебе и спорте, работе студенческого научного общества, содержит интервью с преподавателями в рубрике «Вы спрашивали...», советы психолога, интересное из жизни института и университета.

В институте действует система стимулирования студентов за успехи в учебе и общественной работе (оздоровительные и туристические поездки, благодарственные письма родителям и др.).

## **6 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

### **6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

### **6.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников ППССЗ**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (утвержден Министерством образования и науки РФ «12» мая 2014г. №486).

Разработчики:

Зав. кафедрой Государственного  
и муниципального управления и Права  
канд. экон. наук., доцент

О.Г. Голева

канд. геогр. наук., доцент

И.А. Корчагина

канд. экон. наук., доцент

Ю.Ю. Савченко

Согласовано с работодателями:

Администрация  
города Рубцовска  
Алтайского края

Председатель комитета по  
архитектуре и  
градостроительству



Н.Т. Деревянко

Оценщик первой категории  
ООО «Прометей-Центр» г.Барнаул



Л.Г. Федяева