

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный
университет»**

Утверждено:
решением Ученого совета Университета
Протокол № 6 от 28.04.2026 г.

**Характеристика основной профессиональной образовательной программы
высшего образования**

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль
Управление территориальным развитием

Наименование выбранных профессиональных стандартов
**08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного
партнерства**

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная

Рубцовск 2026 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2020 г. № 1016.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



О.Г. Голева

Основная профессиональная образовательная программа согласована и рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Администрация города Рубцовска Алтайского края

Представитель организации-работодателя:
Первый заместитель Главы Администрации Рубцовского района Алтайского края



М.П. Субботин

Представитель организации-работодателя:
Заместитель Главы Администрации города Рубцовска -руководитель аппарата



И.Г. Черданцева



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования
- 1.2 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1 Цель основной профессиональной образовательной программы
- 2.2 Типы задач и объекты профессиональной деятельности выпускников
- 2.3 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом
- 2.4 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

- 3.1 Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки
- 3.2 Трудоемкость, срок освоения ОПОП ВО, квалификация выпускника
- 3.3 Применение дистанционных образовательных технологий
- 3.4 Использование сетевой формы реализации образовательной программы
- 3.5 Язык образования
- 3.6 Ключевые партнеры образовательной программы

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1 Структура ОПОП
- 5.2 Учебный план
- 5.3 Календарный учебный график
- 5.4 Рабочие программы дисциплин
- 5.5 Практическая подготовка обучающихся
- 5.6 Практики основной профессиональной образовательной программы
- 5.7 Оценочные средства
- 5.8 Государственная итоговая аттестация
- 5.9 Рабочая программа воспитания
- 5.10 Календарный план воспитательной работы

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 6.1 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы
- 6.2 Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы
- 6.3 Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса
- 6.4 Сведения о финансовых условиях реализации образовательной программы
- 6.5 Характеристики социокультурной среды Института, обеспечивающий развитие социально-личностных компетенций выпускников
- 6.6 Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО
- 6.7 Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат), профиль «Управление территориальным развитием» (далее – ОПОП, ОПОП ВО), представляет собой систему документов, утвержденных в Рубцовском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет» (далее – «Институт») с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, с учетом следующего профессионального стандарта, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника: 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки включает в себя: учебно-методическую документацию (учебный план с календарным учебным графиком, рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные средства), рабочие программы практики государственной итоговой аттестации, методические указания для самостоятельной работы и методические указания для выполнения ВКР, утвержденные на заседании кафедры.

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данному направлению подготовки.

В области обучения целью ОПОП является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно решать профессиональные задачи в соответствии с типами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа.

В области воспитания целью ОПОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбию, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

Основная профессиональная образовательная программа в составе общей характеристики, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных средств, методических и иных материалов подлежат размещению на официальном Интернет-сайте Института в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование» (согласно Приказу Рособрнадзора от 04.08.2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»).

1.2 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы

Образовательная программа разработана в соответствии с требованиями нормативных правовых актов:

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Устав Института;

– Профессиональный стандарт 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства, утвержденный приказом Минтруда № 431н от 20.07.2020 г.;

– Иные нормативные правовые акты, регламентирующие общественные отношения в сфере образования.

Принятые сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

з.е. – зачетная единица;

НИРС – научно-исследовательская работа студента;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ОПОП, ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПК – профессиональная компетенция;

РПД – рабочая программа дисциплины;

РПП – рабочая программа практик;

УК – универсальная компетенция;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФОС – фонд оценочных средств.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Цель основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление территориальным развитием», имеет цель развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В области воспитания целью ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление территориальным развитием» является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

2.2 Типы задач и объекты профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- коммуникативный;
- проектный.

2.3 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом

Область профессиональной деятельности	Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
08 Финансы и экономика	08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства	А Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства	А/01.6 Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства

2.4 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований)	организационно-управленческий	Осуществление функций по организации деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; Осуществление функций по нормативно-	органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

		правовому обеспечению принятия и реализации управленческих решений, направленных на исполнение полномочий в сфере публичного управления.	
	коммуникативный	Осуществление коммуникаций с применением цифровых технологий в сфере публичного управления и оказания государственных и муниципальных услуг.	
	проектный	Участие в разработке и реализации проектов (программ развития) в области государственного и муниципального управления.	

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1 Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

Профиль образовательной программы конкретизирует ориентацию ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на область профессиональной деятельности, типы задач профессиональной деятельности и объекты профессиональной деятельности.

Профиль ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление – «Управление территориальным развитием».

3.2 Трудоемкость, срок освоения ОПОП ВО, квалификация выпускника

Квалификация	Нормативный срок обучения (в годах)	Трудоемкость (в зачетных единицах)
	очно	
Бакалавр	4 года	240

3.3 Применение дистанционных образовательных технологий

Освоение содержания образовательной программы предполагает использование дистанционных образовательных технологий. Использование дистанционных образовательных технологий подразумевает: самостоятельную образовательную деятельность обучающихся, обеспеченную преподавателями курса; использование программных продуктов; различных Интернет-сервисов для организации образовательной деятельности.

Реализация образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление территориальным развитием», с использованием дистанционных образовательных технологий - предусмотрена.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронное обучение (ЭО) – технология организации образовательного процесса с использованием электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивающей освоение образовательных программ или их частей путем самостоятельной работы обучающихся с базами данных и взаимодействия обучающихся между собой, а также с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом.

Информационные системы (ИС) – государственные, региональные информационные системы и системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации ОПОП или их частей с применением ЭО и ДОТ.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технических и технологических средств, программного обеспечения, обеспечивающая доступ к информационным и образовательным ресурсам в целях эффективного взаимодействия участников образовательного процесса между собой.

Система электронного (дистанционного) обучения – электронная информационно-образовательная среда в виде системно организованной совокупности информационно-коммуникационных средств и технологий, процессов программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности педагогического, учебно-вспомогательного персонала (сотрудников), ориентированная на реализацию системы сопровождения учебного процесса с целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

Онлайн-курс – учебный курс, реализуемый с применением исключительно ЭО, ДОТ, размещаемый на официальных сайтах образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-коммуникационную сеть «Интернет», и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения.

Прокторинг – мониторинг прохождения промежуточной аттестации (экзамена, зачета) с предоставлением отчетных материалов и проведением процесса идентификации обучающегося.

Обучение осуществляется посредством предоставления студенту доступа к ЭИОС Института, организационно-методического и технического сопровождения процесса обучения,

предоставления условий для прохождения контроля знаний, в том числе обеспечение условий для идентификации личности обучающегося в процессе контроля.

Обучающиеся по ОПОП онлайн-бакалавриата получают права доступа к ЭИОС Института через индивидуальные учетные данные (личный кабинет).

Перед началом обучения проводится установочное занятие, на котором студенты знакомятся с особенностями обучения, интерфейсом платформы, а также с порядком организации промежуточной и итоговой аттестации, которая проходит с применением технологии прокторинга. В течение первой учебной недели руководитель ОПОП проверяет, все ли студенты получили доступ к ЭИОС и приступили к освоению образовательной программы.

Процесс обучения является асинхронным и не требует прямого взаимодействия преподавателя с каждым обучающимся. При этом не исключается возможность проведения онлайн-занятий в синхронном формате, онлайн-консультаций и / или общения с автором онлайн-курса, преподавателем и другими обучающимися через форумы, чаты и другие Web-сервисы, предусмотренные в реализуемой в Институте LMS Moodle.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется посредством предусмотренных в рабочей программе дисциплины, программах практики и ГИА форм отчетности или выполнения видов самостоятельных работ.

При освоении учебной дисциплины / практики / курсовой работы / ГИА промежуточная аттестация организуется в соответствии с Методическими рекомендациями для педагогических работников по реализации промежуточной аттестации в дистанционном формате в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Института с использованием различных образовательных технологий, действующими на момент проведения промежуточной аттестации.

Процедуры проведения государственного экзамена и защиты ВКР, в том числе процедура прокторинга и контроль соблюдения требований к выпускнику, организуются в соответствии с действующими в Институте регламентом проведения государственного экзамена в дистанционном формате по направлению подготовки / специальности и регламентом подготовки к защите выпускной квалификационной работы и проведения процедуры защиты выпускной квалификационной работы в дистанционном формате, которые являются неотъемлемой частью Программы ГИА.

3.4 Использование сетевой формы реализации образовательной программы

Реализация программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление территориальным развитием», с использованием сетевой формы – не предусмотрена.

3.5 Язык образования

Образовательная деятельность по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление территориальным развитием», осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.6 Ключевые партнеры образовательной программы

Ключевыми партнерами, участвующими в формировании и реализации ОПОП ВО являются: Администрация Рубцовского района Алтайского края, Администрация города Рубцовска Алтайского края.

ОПОП ВО рассмотрена и одобрена для реализации:

Представитель организации-работодателя: первый заместитель Главы Администрации Рубцовского района Алтайского края – Р.В. Субботин.

Представитель организации-работодателя: Заместитель Главы Администрации города Рубцовска-руководитель аппарата - И.Г. Черданцева.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Категория универсальных компетенций	Код универсальной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории; УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач; УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач,

			<p>обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей, соответствующих информационных (справочных правовых) систем;</p> <p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов, осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства;</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи;</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p>
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	<p>УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения;</p> <p>УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации, оценивая степень эффективности</p>

		иностранном(ых) языке(ах)	общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки; УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи; УК-4.4. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира; УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности; УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества; УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента;</p> <p>УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути;</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и	<p>УК-7.1. Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями;</p>

		<p>профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.2. Применяет методику оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма;</p> <p>УК-7.3. Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме;</p> <p>УК-7.4. Демонстрирует систему практических умений и навыков при выполнении техники двигательных действий в различных видах спорта;</p> <p>УК-7.5. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8</p>	<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности;</p> <p>УК-8.2. Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр.</p>

			<p>характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</p> <p>УК-8.3. Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1. Знает основные принципы и подходы формирования инклюзивной компетентности, психологические закономерности и особенности возрастного и личностного развития в условиях инклюзивной образовательной среды;</p> <p>УК-9.2. Умеет использовать методические приемы формирования инклюзивной компетентности в профессиональной деятельности с учетом особенностей лиц с ОВЗ и принципами инклюзивного образования;</p> <p>УК-9.3. Способен реализовывать различные способы взаимодействия с учетом дефектологических знаний между всеми субъектами в социальной и профессиональной сферах.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и их субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль</p>

			<p>государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений;</p> <p>УК-10.2. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием;</p> <p>УК-10.3. Владеет методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования.</p>
Гражданская позиция	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать	<p>УК-11.1. Знает основные понятия экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, их основные признаки, актуальные направления государственной политики в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае</p>

		им в профессиональной деятельности	привлечения к ответственности за подобные нарушения; УК-11.2. Умеет критически оценивать и выбирать правомерные инструменты формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, в том числе в профессиональной деятельности.
--	--	------------------------------------	---

4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Код общепрофессиональной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Знает законодательство, в том числе определенные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом деятельности, служебной этики; ОПК-1.2. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека при принятии и исполнении управленческих решений; ОПК-1.3. Применяет нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики при решении профессиональных задач.
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Знает основные приемы и методы обработки и анализа данных для решения экономических и управленческих задач, принятия мер регулирующего воздействия; ОПК-2.2. Знает основные положения экономической, организационной и управленческой теорий, используемые при разработке и принятии управленческих решений, мер регулирующего воздействия; ОПК-2.3. Умеет обрабатывать и анализировать данные для решения экономических задач, разработки и принятия управленческих решений, мер регулирующего воздействия;

		<p>ОПК-2.4. Умеет применять положения экономической, организационной и управленческой теорий, используемые при разработке и принятии управленческих решений, мер регулирующего воздействия;</p> <p>ОПК-2.5. Умеет разрабатывать управленческие решения, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;</p> <p>ОПК-2.6. Умеет применять методы управления и регулирования социально-экономического развития;</p> <p>ОПК-2.7. Способен разрабатывать и определять эффективность реализации управленческих решений.</p>
ОПК-3	<p>Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать правоприменительную практику</p>	<p>ОПК-3.1. Знает нормы конституционного, административного и служебного права при решении профессиональных задач;</p> <p>ОПК-3.2. Анализирует и применяет нормы конституционного, административного и служебного права при решении профессиональных задач;</p> <p>ОПК-3.3. Использует правоприменительную практику при решении профессиональных задач.</p>
ОПК-4	<p>Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>	<p>ОПК-4.1. Знает механизм разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и осуществления их правовой и антикоррупционной экспертизы;</p> <p>ОПК-4.2. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу;</p> <p>ОПК-4.3. Осуществляет оценку регулирующего воздействия и последствий применения нормативных правовых актов при решении профессиональных задач.</p>
ОПК-5	<p>Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные</p>	<p>ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности; понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности;</p>

	информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.2. Знает государственные и муниципальные информационные системы, технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг; ОПК-5.3. Умеет анализировать крупные массивы данных с использованием современных программных средств; применять инструменты цифровой культуры в принятии организационно-управленческих решений; ОПК-5.4. Умеет применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг; ОПК-5.5. Владеет приемами и методами анализа крупных массивов данных; навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств в цифровой среде для взаимодействия с обществом, и решения цифровых задач в профессиональной деятельности.
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; ОПК-6.2. Применяет понятийный аппарат экономической науки для описания финансовых процессов; анализировать финансовую информацию, необходимую для принятия обоснованных управленческих решений.
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1. Знает основные теории коммуникации, основы взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; ОПК-7.2. Знает основы экономической, организационной и управленческой теорий; ОПК-7.3. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими

		<p>организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;</p> <p>ОПК-7.4. Применяет технологии внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;</p> <p>ОПК-7.5. Умеет применять знания в области менеджмента и маркетинга для решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-8.1. Знает и понимает принципы работы и возможности современных информационных технологий;</p> <p>ОПК-8.2. Умеет выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом принципов их работы;</p> <p>ОПК-8.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>

4.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, утвержденные самостоятельно образовательной организацией

В программу бакалавриата включены определенные самостоятельно профессиональные компетенции, исходя из направления подготовки программы бакалавриата.

Профессиональные компетенции сформированы на основе профессионального стандарта 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства, соответствующего профессиональной деятельности выпускников, путем отбора соответствующих обобщенных трудовых функций, относящихся к уровню квалификации, требующего освоение программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление территориальным развитием».

Код и наименование профессиональных компетенций программы бакалавриата	Наименование профессиональных стандартов	Код и наименование, уровень квалификации (обобщенных) трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа на основе профессиональных стандартов или требований работодателей-социальных партнеров
ПК-1. Способен осуществлять функции по организации деятельности государственных и	-	Определена на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда,

муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов		обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
ПК-2. Способен осуществлять функции по нормативно-правовому обеспечению принятия и реализации управленческих решений, направленных на исполнение полномочий в сфере публичного управления	-	Определена на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
ПК-3. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов (программ развития)	08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства	А Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства А/01.6 Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства
ПК-4. Способен осуществлять коммуникации с применением цифровых технологий в сфере публичного управления и оказания государственных и муниципальных услуг	-	Определена на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональных компетенций (ПК)	Индикаторы достижения профессиональных компетенций
ПК-1. Способен осуществлять функции по организации деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий	ПК-1.1. Знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы государственного управления и местного самоуправления; ПК-1.2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и

государственных и муниципальных органов	эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; ПК-1.3. Владеет навыками применения методов государственного и муниципального управления в сфере социально-экономического развития территории.
ПК-2. Способен осуществлять функции по нормативно-правовому обеспечению принятия и реализации управленческих решений, направленных на исполнение полномочий в сфере публичного управления	ПК-2.1. Знает нормативно-правовые основы обеспечения принятия управленческих решений в сфере публичного управления; ПК-2.2. Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию управленческих решений в сфере публичного управления в соответствии с нормативно-правовыми особенностями профессиональной деятельности; ПК-2.3. Применяет современные технологии в сфере публичного управления на основе нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности.
ПК-3. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов (программ развития)	ПК-3.1. Знает современные методы и технологии управления социально-экономическими проектами (программами развития); ПК-3.2. Способен участвовать в разработке и реализации социально-экономических проектов (программ развития) в сфере публичного управления на основе оценки экономических, социальных, политических условий; ПК-3.3. Способен осуществлять сбор и анализ информации в рамках подготовки проектов государственно-частного партнерства; ПК-3.4. Владеет навыками применения методов управления проектами (программами развития), направленных на своевременное получение качественных результатов, определения рисков, эффективное управление ресурсами.
ПК-4. Способен осуществлять коммуникации с применением цифровых технологий в сфере публичного управления и оказания государственных и муниципальных услуг	ПК-4.1. Знает формы осуществления коммуникаций с применением цифровых технологий в сфере публичного управления и оказания государственных и муниципальных услуг; ПК-4.2. Умеет осуществлять выбор цифровых технологий для осуществления коммуникаций в сфере публичного управления и оказания государственных и муниципальных услуг; ПК-4.3. Владеет навыками осуществления коммуникаций с применением цифровых технологий в сфере публичного управления и оказания государственных и муниципальных услуг.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Структура ОПОП

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30 % общего объема программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление территориальным развитием».

В соответствии с ФГОС ВО структура программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное, профиль «Управление территориальным развитием», управление включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

При реализации программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

5.2 Учебный план

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (и другими нормативными документами) и определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, форм промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.3 Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление территориальным развитием», по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы).

5.4 Рабочие программы дисциплин

Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление территориальным развитием», обеспечена рабочими программами всех учебных дисциплин, как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Рабочие программы дисциплин учебного плана отражают планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

5.5 Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление территориальным развитием», осуществляется как непосредственно в Институте и его структурных подразделениях, так и в

организациях, или их структурных подразделениях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (профильных организациях).

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

При проведении практик практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.6 Практики основной профессиональной образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО практика является обязательной частью ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление территориальным развитием», и представляет собой особый вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

5.6.1 Учебная практика

Тип практики: Учебная практика: ознакомительная практика

Объем практики: 108 часов (3 з.е.)

Цель практики: получения первичных профессиональных умений и навыков, формирования необходимых компетенций, закрепления полученных теоретических знаний.

Задачи:

– сбор и анализ информации об организации (рассмотрение истории и порядка организации; определение стоящих перед организацией основных задач и выполняемых функций, анализ их содержания, изучение влияния деятельности организации на экономические, политические и культурные процессы в муниципальном образовании, взаимодействие с другими аналогичными организациями в системе «вертикали власти»);

– подготовка общей характеристики организации;

– анализ организационной структуры управления организацией (анализ типа организационной структуры, распределение функций между подразделениями, описание исполнительно-распорядительных полномочий руководителей основных структурных подразделений);

– получение общей характеристики направления деятельности организации или деятельности подразделения организации;

– изучение правового обеспечения деятельности организации;

– изучение информационной системы управления организацией (баз данных, коммуникационного процесса, информационного процесса, документооборота и организации делопроизводства, совершенствования информационной системы управления);

– ознакомление с объектами управленческой деятельности организации;

– сбор необходимого материала для составления отчета по практике.

Учебная практика: ознакомительная практика реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление территориальным развитием».

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-11 – Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ОПК-1 – Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

ОПК-3 – Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

ОПК-8 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-1 – Способен осуществлять функции по организации деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов

ПК-2 – Способен осуществлять функции по нормативно-правовому обеспечению принятия и реализации управленческих решений, направленных на исполнение полномочий в сфере публичного управления

Учебная практика: ознакомительная практика проводится на базе сторонней организаций и/или на базе Института под руководством преподавателей кафедры Государственного и муниципального управления и права.

5.6.2 Производственная практика

Тип практики: Производственная практика: организационно-управленческая практика

Объем практики: 108 часов (3 з.е.)

Цель практики: получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, на основе углубленного изучения работы государственных (муниципальных) органов власти, государственных (муниципальных) предприятий и учреждений.

Задачи:

– сбор и анализ информации об организации (рассмотрение истории и порядка организации; определение стоящих перед организацией основных задач и выполняемых функций, анализ их содержания, изучение влияния деятельности организации на экономические, политические и культурные процессы в муниципальном образовании, взаимодействие с другими аналогичными организациями в системе «вертикали власти»);

– подготовка общей характеристики организации;

– анализ организационной структуры управления организацией (анализ типа организационной структуры, распределение функций между подразделениями, описание исполнительно-распорядительных полномочий руководителей основных структурных подразделений);

– анализ по определенному направлению деятельности организации или деятельности подразделения организации (анализ деятельности организации в сфере управления социально-экономическими процессами; анализ социально-экономической эффективности принимаемых управленческих решений; анализ стратегий управления человеческими ресурсами организаций; анализ планирования и реализации мероприятий; анализ составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации; анализ методов управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по

бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; анализ планирования и организации деятельности организации);

– сбор необходимого материала для составления отчета по практике.

Производственная практика: организационно-управленческая практика реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление территориальным развитием».

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-11 – Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ОПК-1 – Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 – Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

ОПК-3 – Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

ОПК-5 – Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

ОПК-7 – Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ОПК-8 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-1 – Способен осуществлять функции по организации деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов

ПК-2 – Способен осуществлять функции по нормативно-правовому обеспечению принятия и реализации управленческих решений, направленных на исполнение полномочий в сфере публичного управления

ПК-3 – Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов (программ развития)

ПК-4 – Способен осуществлять коммуникации с применением цифровых технологий в сфере публичного управления и оказания государственных и муниципальных услуг

Производственная практика: организационно-управленческая практика проводится на базе сторонней организаций и/или на базе Института под руководством преподавателей кафедры Государственного и муниципального управления и права.

Тип практики: Производственная практика: преддипломная практика

Объем практики: 216 часов (6 з.е.)

Цель практики: получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, на основе углубленного изучения работы профильных организаций, на которых обучающиеся проходят практику, а также сбор информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- сбор и анализ информации об организации (рассмотрение истории и порядка организации; определение стоящих перед организацией основных задач и выполняемых функций, анализ их содержания, изучение влияния деятельности организации на экономические, политические и культурные процессы в муниципальном образовании, взаимодействие с другими аналогичными организациями в системе «вертикали власти»);

- изучение документов, регламентирующих деятельность организации и решение конкретных задач управления на месте прохождения практики;

- анализ организационной структуры управления организацией (анализ типа организационной структуры, распределение функций между подразделениями, описание исполнительно-распорядительных полномочий руководителей основных структурных подразделений);

- анализ по определенному направлению деятельности организации или деятельности подразделения организации (анализ деятельности организации в сфере управления социально-экономическими процессами; анализ социально-экономической эффективности принимаемых управленческих решений; анализ стратегий управления человеческими ресурсами организаций; анализ планирования и реализации мероприятий; анализ составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации; анализ методов управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; анализ планирования и организации деятельности организации);

- выявление проблем по определенному направлению деятельности организации или деятельности подразделения организации;

- рассмотрение и анализ выявленных проблем, определение источников их возникновения;

- сбор необходимого материала для составления отчета по практике.

Производственная практика: преддипломная практика реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление территориальным развитием».

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 – Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 – Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 – Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11 – Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ОПК-1 – Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 – Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

ОПК-3 – Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

ОПК-4 – Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения

ОПК-5 – Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

ОПК-6 – Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

ОПК-7 – Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ОПК-8 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-1 – Способен осуществлять функции по организации деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов

ПК-2 – Способен осуществлять функции по нормативно-правовому обеспечению принятия и реализации управленческих решений, направленных на исполнение полномочий в сфере публичного управления

ПК-3 – Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов (программ развития)

ПК-4 – Способен осуществлять коммуникации с применением цифровых технологий в сфере публичного управления и оказания государственных и муниципальных услуг

Производственная практика: преддипломная практика проводится на базе сторонней организаций и/или на базе Института под руководством преподавателей кафедры Государственного и муниципального управления и права.

5.7 Оценочные средства

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление разработаны фонды оценочных средств по основной профессиональной образовательной программе.

Фонды оценочных средств состоят из трех частей:

- оценочные средства промежуточной аттестации, включенные в состав рабочих программ учебных дисциплин;
- оценочные средства практики, включенные в состав рабочих программ практик;
- оценочные материалы для государственной итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) и практики, так и их частей.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

Текущий контроль и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Фонд оценочных средств является частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования, позволяет оценить достижение запланированных результатов обучения, способствует реализации гарантии качества образования.

ФОС является сводным документом, в котором представлены единообразно разноуровневые, компетентностно-ориентированные оценочные средства по дисциплинам (модулям), практикам ОПОП, позволяющим показать взаимосвязь планируемых (требуемых) результатов образования, формируемых компетенций и результатов обучения на этапах реализации ОПОП.

Фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; банки тестовых заданий; примерную тематику курсовых проектов/работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Успешность выполнения заданий текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) / практике из фонда оценочных материалов обеспечивается единообразием их структуры, которая включает в себя:

- проверяемые компетенции, индикатор(-ы) достижения компетенции, образовательные результаты;
- цель выполнения задания (четкая формулировка задания должна способствовать пониманию обучающимся необходимости выполнения задания для формирования компетенций);
- описание задания (объяснение сути выполняемого задания, его характеристика, «пошаговая» инструкция выполнения учебных действий для достижения результата, степень подробности этой инструкции зависит от сформированности учебных умений и навыков студентов);
- источники и литература, необходимые для выполнения задания (некоторые задания требуют специальных указаний и на литературу и источники);

– критерии оценивания качества и уровня выполнения задания и шкалу оценки.

Запланированные результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

5.8 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (далее - «ГИА») осуществляется после освоения обучающимися в полном объеме учебного плана по основной образовательной программе.

Цель государственной итоговой аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения программы «Управление территориальным развитием» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, установленным ФГОС ВО и разработанной на его основе настоящей основной образовательной программы.

В состав государственной итоговой аттестации входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы демонстрирует уровень сформированности следующих компетенций: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную выпускником письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

Примерные темы выпускных квалификационных работ содержатся в Программе государственной итоговой аттестации выпускников основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление территориальным развитием».

Выпускник основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление территориальным развитием», подтвердивший в рамках государственной итоговой аттестации необходимый уровень сформированности соответствующих компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, завершает обучение по указанной программе уровня образования с получением диплома бакалавра.

5.9 Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2, 12.1, 30).

Рабочая программа воспитания является неотъемлемым компонентом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Программа определяет содержание воспитательной работы, направленной на формирование универсальных компетенций выпускников, создание условий для их профессионализации и социализации. В основе воспитательной деятельности лежат социокультурные, духовно-нравственные ценности, принятые в российском обществе правила и нормы поведения в интересах человека, семьи, общества и государства. Особое внимание уделяется формированию у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, общероссийской гражданской идентичности, уважения к памяти защитников Отечества и

подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, укреплению межнационального и межрелигиозного согласия, бережному отношению к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания включает в себя:

- цели, задачи и планируемые результаты воспитательной работы;
- основные направления воспитательной деятельности Института;
- годовой круг событий и творческих дел;
- календарный план воспитательной работы.

Основные направления воспитательной работы Института:

Направление	Содержание
Гражданско-патриотическое воспитание	Формирование общероссийской идентичности, реализация проектов по укреплению единства народов России, сохранение исторической памяти, вовлечение в деятельность патриотических объединений
Этнокультурное воспитание	Изучение и популяризация культурного наследия народов России, развитие межнационального диалога, проведение фестивалей национальных культур
Духовно-нравственное воспитание	Формирование уважительного отношения к традиционным ценностям, семейным устоям, культурному многообразию
Профессионально-трудовое воспитание	Развитие профессионально значимых качеств, ответственного отношения к труду
Культурно-творческое воспитание	Развитие творческого потенциала, приобщение к культурным ценностям
Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни	Укрепление здоровья, формирование потребности в здоровом образе жизни
Экологическое воспитание	Формирование экологической культуры, бережного отношения к окружающей среде

В рабочей программе воспитания представлена характеристика условий, созданных для развития личности обучающихся, регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных и гражданских качеств.

5.10 Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОПОП по годам, включая участие студентов в мероприятиях Института, деятельности общественных организаций, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Ресурсное обеспечение основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление территориальным развитием», формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС ВО.

6.1 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70% численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 50% процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Кадровое обеспечение образовательного процесса, реализуемого с применением ЭО, ДОТ, формируется подразделением, организующим обучение, совместно с руководителем ОПОП.

Необходимый уровень компетенций подтвержден наличием свидетельств о повышении квалификации по применению ЭО, ДОТ, наличием опыта по участию в реализации ОП с применением ЭО, ДОТ.

6.2 Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Института.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программ бакалавриата; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между

участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации программы бакалавриата каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

6.3 Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса

Институт, реализующий ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление территориальным развитием», располагает соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для проведения занятий всех типов, предусмотренных ОПОП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выделяются специальные помещения (учебные аудитории). Кроме того, Институтом предусмотрены также помещения для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и лаборатории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (столы, стулья, преподавательские кафедры, учебные настенные и интерактивные доски, стенды, учебно-наглядные материалы, раздаточные материалы). Проекционное оборудование предусмотрено для проведения лекционных занятий по всем дисциплинам учебного плана.

Для проведения занятий с использованием информационных технологий выделяются компьютерные классы, имеющие компьютеры с необходимым программным обеспечением. Требования к программному обеспечению определяются рабочими программами дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

6.4 Сведения о финансовых условиях реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5 Характеристики социокультурной среды Института, обеспечивающий развитие социально-личностных компетенций выпускников

Социально-культурная среда Института способствует формированию и развитию у обучающихся активной гражданской позиции, становлению их лидерских способностей, коммуникативных и организаторских навыков, умения успешно взаимодействовать в команде. Данные качества позволяют выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным на рынке труда.

Концепцию формирования среды образовательной организации, обеспечивающую развитие социально-личностных компетенций обучающихся, определяет наличие фонда методов, технологий, способов осуществления воспитательной работы.

Воспитательные задачи Института, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся. Воспитательная деятельность в Институте осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу обучающихся и систему внеучебной работы по всем направлениям.

В Институте воспитательная работа является важной и неотъемлемой частью многоуровневого непрерывного образовательного процесса.

Воспитательная деятельность регламентируется нормативными документами и, в первую очередь, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы, основной целью которых является социализация личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота. В настоящее время календарный план воспитательной работы реализуется по всем ключевым направлениям, которыми являются:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- развитие студенческого самоуправления;
- профессионально-трудовое воспитание;
- физическое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- научная деятельность обучающихся;
- правовое воспитание;
- экологическое воспитание и др.

С целью создания условий, способствующих развитию нравственности обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, оказания помощи в жизненном самоопределении, нравственном и профессиональном становлении разработана и реализуется программа по морально-нравственному воспитанию студентов.

Профессионально-творческая и трудовая составляющая воспитательной среды - специально организованный и контролируемый процесс приобщения обучающихся к профессиональному труду в ходе их становления как субъектов трудовой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Задачи:

- организация выполнения студентами НИРС на основе взаимодействия с предприятиями, организациями, учреждениями (в том числе, в рамках выпускных квалификационных работ, всех видов практик);
- разработка системы общеузовских мероприятий по формированию у обучающихся навыков и умений организации профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста;

– формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности: трудолюбие, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества;

- формирование и развитие студенческих трудовых отрядов;
- привитие умений и навыков управления коллективом.

Основные формы реализации:

- организация научно-исследовательской работы обучающихся;
- проведение выставок научно-исследовательских работ;
- проведение вузовских и межвузовских конкурсов на лучшие научно-исследовательские, выпускные квалификационные и курсовые работы;
- прочие формы.

В Институте реализуется студентоцентрированный подход, подразумевающий формирование у обучающегося определенных компетенций, в зависимости от направления воспитательной работы: гражданско-патриотического, профессионального, духовно-нравственного, эстетического, трудового, экологического.

В системе воспитательной деятельности Института важное место занимают вопросы формирования толерантной среды, гражданственности, патриотизма, социальной ответственности. Эти направления в концепции воспитательной деятельности Института определены как основополагающие. В этой связи в Институте реализуются ряд мероприятий с четким гражданско-патриотическим звучанием, студенческие инициативы в области создания толерантной среды.

Значительная часть воспитательных мероприятий посвящена формированию мировоззренческих, духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, отражающих специфику формирования и развития нашего общества и государства, национального самосознания, образа жизни, миропонимания и судьбы россиян.

В рамках проектов студентами проводится просветительская работа среди школьников, студентов колледжей и вузов.

В Институте сформирован годовой перечень воспитательных мероприятий и творческих дел, реализуются социальные, информационные, общественно-политические проекты, выстроена система студенческого самоуправления, обеспечены условия формирования корпоративной культуры в студенческой среде вуза, определены формы предоставления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе. Все это позволило Институту создать благоприятную социокультурную среду, обеспечивающую возможность формирования профессиональных компетенций выпускника, всестороннего развития личности обучающихся.

6.6 Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный университет» внутренней независимой оценки качества образования по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Внутренняя независимая оценка качества образовательной деятельности подготовки обучающихся Института осуществляется в рамках:

- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);

- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик, промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовки обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю остаточных знаний обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся;
- мониторинга качества содержания образовательных программ;
- мониторинг качества учебно-методического обеспечения;
- мониторинга кадрового и материального-технического обеспечения учебного процесса;
- разработки и использования объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- мониторинга трудоустройства выпускников;
- предоставления обучающимся возможности оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом, отдельных дисциплин и практик, а также работы отдельных преподавателей (анкетирование);
- регулярного проведения процедуры самообследования Института.

Внешняя независимая оценка качества образовательной деятельности подготовки обучающихся Института осуществляется в рамках:

- согласования ОПОП ВО с работодателями;
- участия в мониторинге эффективности вузов, проводимом Минобрнауки России;
- прохождения процедуры государственной аккредитации;
- прохождения процедуры профессионально-общественной аккредитации;
- привлечения работодателей к оценке компетенций, полученных в ходе освоения ОПОП ВО, практической подготовки, работе государственных экзаменационных комиссий;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

6.7 Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

Настоящая основная профессиональная образовательная программа является адаптированной для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «обучающиеся с ОВЗ»). Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, обучающихся с ОВЗ.

Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся с ОВЗ в ФГБОУ ВО может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;
- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;
- по индивидуальному плану;
- применением дистанционных образовательных технологий.

В случае обучения, обучающихся с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки научно-педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д.

В случае обучения по индивидуальному плану обучающихся с ОВЗ начальный этап обучения по образовательной программе подразумевает включение факультативного специализированного адаптационного модуля, предназначенного для социальной адаптации обучающихся к образовательному учреждению и конкретной образовательной программе; направленного на организацию умственного труда обучающихся с ОВЗ, выработку необходимых социальных, коммуникативных и когнитивных компетенций, овладение техническими средствами (в зависимости от нозологии), дистанционными формами и информационными технологиями обучения.

Порядок организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ, в том числе требования, установленные к оснащенности образовательного процесса по образовательной программе определены локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет».

7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения	Согласовано: наименование организации- работодателя, должность, ФИО, печать
1				
2				
3				