

**Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов
в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к процедурам перевода, восстановления и отчисления обучающихся, студентов, слушателей (далее - студентов) по программам высшего и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» (далее – АлтГУ).

1.2. Положение разработано в соответствие со следующими нормативно – правовыми документами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 года № 1367 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства общего и профессионального образования РФ от 24.02.1998 года №501 (в ред. 2010 г.) «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 года №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013 года № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной

программе»;

- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 года №706 «Правила оказания платных образовательных услуг»;

- Устав Университета.

- иные локальными нормативными актами.

1.3. Действие Положения распространяется на филиалы АлтГУ.

2. Условия восстановления и перевода

2.1. В университете осуществляется восстановление и перевод студентов на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Восстановления и переводы студентов с одной основной профессиональной образовательной программы на другую (далее - образовательная программа) на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация) в АлтГУ на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляются при наличии вакантных мест.

Количество вакантных мест, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

Информация о наличии вакантных мест публикуется на официальном сайте АлтГУ в сети Интернет в установленном порядке.

2.3. Восстановление в число студентов лиц, ранее отчисленных из АлтГУ, перевод с одной образовательной программы на другую, перевод с одной формы обучения на другую, а также перевод в АлтГУ из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляются, как правило, по завершению учебного года (семестра).

2.4. Восстановление и перевод студентов очной формы обучения производятся, как правило, не позднее 20 сентября (осеннего семестра) или на начало весеннего семестра, но не позднее одного месяца после начала указанного семестра.

Восстановление и перевод студентов заочной и очно-заочной форм обучения производятся, как правило, до начала очередной зачетно-экзаменационной сессии.

При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, ректор АлтГУ может принять решение о восстановлении или переводе студента в течение учебного года.

2.5. Если при восстановлении обнаруживается, что специальность (направление

подготовки), по которой студент обучался, не реализуется, то восстановление производится на специальность (направление подготовки), по согласованию с руководителем учебного подразделения АлтГУ и обучающимся.

2.6. Перевод из других вузов, перевод с одной образовательной программы на другую, восстановление на осенний семестр 1 курса не разрешается. Перевод из других вузов, перевод с одной образовательной программы на другую, восстановление на весенний семестр 1 курса может быть разрешен при условии полностью или, в виде исключения, частично сданной зимней зачетно-экзаменационной сессии.

3. Порядок перевода обучающихся из других вузов

3.1. Перевод студентов для продолжения обучения в АлтГУ, возможен из вузов, имеющих государственную аккредитацию на момент подачи студентом заявления о переводе. К указанному личному заявлению прилагается копия зачетной книжки. Перевод оформляется приказом ректора АлтГУ или уполномоченного им должностного лица.

3.2. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, лица, обучавшиеся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в других организациях, осуществлявших образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности этих организаций, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Условия и порядок зачисления экстернов в организацию (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) осуществляются в установленном в АлтГУ порядке.

После зачисления экстерна в течение 1 месяца с даты зачисления учебным структурным подразделением АлтГУ утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

3.3. Перевод студента из другой образовательной организации осуществляется на основании решения аттестационной комиссии учебного подразделения АлтГУ и оформляется в установленном порядке.

Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах, обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин, модули), обучающемуся (студенту) предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу согласно индивидуальному учебному плану (графику). Указанный индивидуальный учебный план (график) может содержать не более 15 дисциплин. Срок выполнения индивидуального плана (графика) устанавливается руководителем учебного подразделения АлтГУ в пределах одного учебного года.

3.4. По результатам аттестации при положительном решении вопроса о переводе сотрудники учебного подразделения АлтГУ выдают студенту справку установленного образца (Приложение 1) для представления в образовательную организацию, в которой он обучается.

До получения соответствующих документов на основании личного заявления переводящийся студент приказом ректора АлтГУ или уполномоченного им лица может быть допущен до посещения занятий.

3.5. После получения документа об образовании и справки об обучении (периоде обучения) сотрудники учебного подразделения АлтГУ проверяют соответствие копии зачетной книжки справке об обучении, выданной образовательной организацией.

3.6. На основании справки об обучении (периоде обучения) аттестационная комиссия учебного подразделения АлтГУ проводит перезачет дисциплин.

3.7. На основании соответствующих документов сотрудниками учебного подразделения АлтГУ формируется проект приказа о приеме на обучение студента в АлтГУ в связи с переводом, который согласовывается в установленном порядке, как правило, в течение 10 рабочих дней.

После издания приказа о приеме на обучение студента в АлтГУ в связи с переводом в установленном порядке отделом студенческого контингента АлтГУ формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое вносятся документы, послужившие основанием для издания указанного приказа.

Сотрудниками учебного подразделения АлтГУ студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Данные о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин, модулях) вносятся в зачетную книжку студента в установленном порядке. При переводе или отчислении они вносятся сотрудниками учебного подразделения АлтГУ в справку об обучении (периоде

обучения) (Приложение 2), а при окончании АлтГУ - в приложение к диплому в установленном порядке.

3.8. Студент, желающий перевестись в другую образовательную организацию, предоставляет в учебное подразделение АлтГУ справку установленного образца (Приложение 1) из принимающей образовательной организации с письменным заявлением на имя ректора об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении (периоде обучения) (Приложение 2).

На основании представленной справки установленного образца и заявления студента в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления сотрудниками учебного подразделения АлтГУ формируется проект приказа о его отчислении в связи с переводом, который согласовывается в установленном порядке, как правило, в течение 10 рабочих дней.

В течение 3 рабочих дней с момента издания указанного приказа сотрудниками учебного подразделения АлтГУ оформляется и выдается студенту под подпись справка об обучении (периоде обучения).

Из личного дела студента при его обращении сотрудниками отдела студенческого контингента АлтГУ извлекается и выдается студенту под подпись: документ об образовании, на основании которого он был принят на обучение в АлтГУ, а также другие документы, представленные студентом.

В личное дело студента, отчисленного в связи с переводом, сотрудниками отдела студенческого контингента АлтГУ вносятся копии документов, послужившие основанием для издания указанного приказа.

4. Перевод с одной образовательной программы на другую

4.1. Перевод студента с одной основной профессиональной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри АлтГУ осуществляется на основании личного заявления студента и выписки из зачетной книжки с подписью руководителя учебного подразделения АлтГУ и заверенной печатью.

Заявление должно быть согласовано с руководителями учебных подразделений АлтГУ, с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест.

4.2. Перевод с одной образовательной программы на другую возможен при совпадении учебных планов образовательных программ не менее чем на 50% учебного плана.

4.3. Перевод студента с одной образовательной программы на другую осуществляется на основании решения аттестационной комиссии того учебного подразделения АлтГУ в которое студент переводится. Решение оформляется в установленном порядке.

4.4. При переводе с одной основной профессиональной образовательной программы на другую может возникать академическая разница в учебных планах, которая подлежит ликвидации в установленном порядке и не должна превышать более 15 дисциплин.

4.5. Учебное подразделение АлтГУ, в которое переводится обучающийся (студент), оформляет проект приказа о переводе, который согласовывается в установленном порядке, как правило, в течение 10 рабочих дней.

4.6. При переводе с одной образовательной программы на другую, студентов, обучающихся на платной основе необходимо изменение условий об оказании платных образовательных услуг, которое осуществляется в установленном порядке.

5. Перевод на следующий курс

5.1. Перевод на второй и последующие курсы производится приказом ректора АлтГУ или уполномоченного им лица по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана с 01 июля текущего года (либо в соответствии с графиком учебного процесса).

5.2. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (не более 10 дисциплин), приказом ректора АлтГУ или уполномоченного им лица переводятся на следующий курс условно с установлением индивидуального плана (графика) прохождения промежуточной аттестации в пределах одного календарного года с момента образования академической задолженности в установленном порядке с 01 июля текущего года (либо в соответствии с графиком учебного процесса).

5.3. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации в пределах установленных индивидуальным планом (графиком) сроков студенты, условно переведенные на следующий курс, на основании соответствующего приказа считаются студентами указанного курса.

6. Условия и порядок восстановления

6.1. Студент имеет право на восстановление в АлтГУ в течение 5 лет после отчисления, при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

6.2. Студент имеет право на восстановление в АлтГУ после отчисления по уважительной или неуважительной причине с сохранением бюджетной основы обучения, если на момент отчисления он обучался на местах, финансируемых за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета. Обязательным условием является наличие вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

6.3. Восстановление на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, студента, обучавшегося до отчисления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, не допускается.

6.4. Восстановление студента, отчисленного ранее из АлтГУ по инициативе студента или по инициативе АлтГУ, производится на образовательную программу, с которой он был отчислен.

6.5. Восстановление после отчисления в случае невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, нарушение Устава или правил внутреннего распорядка АлтГУ на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета допускается не более двух раз.

6.6. Восстановление осуществляется на основании решения аттестационной комиссии того учебного подразделения АлтГУ, в которое студент восстанавливается. Решение оформляется в установленном порядке.

6.7. Восстановление на ту же форму обучения с которой студент был отчислен:

- производится на начало периода обучения, соответствующего периоду обучения, с которого студент был ранее отчислен;

- может быть осуществлено на период обучения, следующего за периодом обучения, с которого студент был отчислен, при наличии в целом на период восстановления не более 10 дисциплин академической задолженности (включая разницу в учебных планах).

6.8. Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, на основании личного заявления и разрешения руководителя учебного подразделения АлтГУ ликвидируют академическую разницу до восстановления, либо восстанавливаются в число студентов с академической разницей, с установлением индивидуального плана (графика) прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу.

6.9. При наличии комплекта документов (заявление, копия зачетной книжки, протокол аттестационной комиссии и т.д.) учебное подразделение АлтГУ, в которое восстанавливается обучавшийся, оформляет проект приказа о восстановлении, который согласовывается в установленном порядке, как правило, в течение 10 рабочих дней.

6.10. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе АлтГУ, в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы за

соответствующий семестр.

6.11. Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг, и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

6.12. При восстановлении студентов, обучающихся на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, и имеющих академическую разницу необходимо внести оплату за оказание услуг по ликвидации академической разницы.

7. Отчисление из АлтГУ

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из Университета:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.2. настоящего Положения.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе студента (по собственному желанию, по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского документа), в случае перевода в другую образовательную организацию);

2) по инициативе университета в случае применения к студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе в связи с невыходом из академического отпуска, в связи с получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации), а также в случае установления нарушения порядка приема в АлтГУ, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в АлтГУ;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли студента и университета.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед АлтГУ.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора или уполномоченного им лица об отчислении из числа студентов АлтГУ. Если со студентом или иным лицом (физическим или юридическим) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается, затем сотрудниками учебного подразделения АлтГУ

формируется проект приказа об отчислении из числа студентов АлтГУ, который согласовывается в установленном порядке, как правило, в течение 10 рабочих дней.

Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АлтГУ, прекращаются с даты его отчисления.

7.5. Отчисление студентов, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который студенты были условно переведены.

7.6. В случае прекращения образовательных отношений по инициативе АлтГУ сотрудникам учебного подразделения АлтГУ необходимо за 1 месяц уведомить студентов (в случае, если студент не достиг 18 лет, его законного представителя) об отчислении одним из следующих способов:

- направить письменное уведомление студенту об отчислении (Приложение 3). Регистрацию в журнале уведомлений и их рассылку учебное подразделение осуществляет самостоятельно;

- уведомить студентов лично, под подпись в журнале уведомлений;

- уведомить студентов по электронной почте, о чем сделать соответствующую запись в журнале уведомления.

При полном отсутствии контакта со студентом, необходимо составить акт об отчислении, который подписывается членами комиссии (не менее трех человек) (Приложение 5).

7.7. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка АлтГУ применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) его нахождения на каникулах. В случае прекращения образовательных отношений по причине дисциплинарного взыскания необходимо взять письменное объяснение со студента или составить акт, в случае его отказа дать объяснение (Приложение 4).

7.8. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

8. Заключительные положения.

8.1. Порядок восстановления и перевода иностранных граждан осуществляется в установленном российском законодательством порядке.

8.2. Утверждение, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании решения Ученого совета АлтГУ и утверждается приказом ректора АлтГУ.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования**
«Алтайский государственный университет»
пр-т Ленина, 61, г. Барнаул, 656049
Тел. (385-2) 66-75-84. Факс (385-2) 66-76-26
E-mail: rector@asu.ru

ОГРН 1022201770106 ИНН 2225004738/КПП 222501001
л/с 20176U88990 ОКПО 02067818
р/с 40501810401732000002 в ГРКЦ ГУ Банка России
по Алтайскому краю г. Барнаул
ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет»
БИК 04 0173001

№ _____
на № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

_____ ,
выданной _____
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

_____ ,
(полное наименование вуза)
был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

_____ ,
(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования)
после предъявления документа об образовании и справки об обучении (периоде обучения).

Ректор (проректор) _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Алтайский государственный университет»**

СПРАВКА *
об обучении (периоде обучения) № _____

«__» _____ г.

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании
_____, выданный в _____ году

Поступил (а) в _____ г. в _____ (форма обучения)

Завершил (а) обучение в _____ г. (или продолжает обучение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет» (форма обучения)

Срок освоения программы (бакалавриата/специалитета/магистратуры) по очной форме:

Направление/специальность:

Профиль/Специализация/Магистерская программа:

* Утверждена приказом ректора АлтГУ от 13.01.2014 № 014/п

Сведения о содержании и результатах освоения программы (бакалавриата/специалитета, магистратуры)

Наименование дисциплин (модулей) разделов, вид практики	Трудоёмкость		Оценка
	Общее количество часов	Зачётные единицы	
Практика в том числе: Курсовые работы (проекты) Научно-исследовательская работа (для программ магистратуры) Государственная итоговая аттестация в том числе: государственные экзамены Защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы, магистерской диссертации) Всего: в том числе аудиторных часов			
Факультативные дисциплины в том числе:			

Дополнительная информация:

Приказ об отчислении от 00.00.00 г. № _____ (или Справка выдана по требованию)

Первый проректор по учебной работе _____ (ФИО)

Руководитель структурного подразделения _____ (ФИО).

М.П.

**Уведомление
об отчислении студента**

ФИО _____
Адрес _____

В связи _____
(указать конкретную причину)

деканат факультета (института) предупреждает _____

(Ф.И.О. студента и одного из родителя (опекуна, попечителя) несовершеннолетнего студента)

о предстоящем прекращении образовательных отношений с « ____ » _____ г.

Декан (директор)

(подпись)

И.О. Фамилия

АКТ
об отказе _____ представить письменное объяснение
(Ф.И.О. студента)

г. Барнаул « ____ » _____ 200__ г.

Мы, нижеподписавшиеся: _____
 (Ф.И.О., должность членов комиссии)

в присутствии _____
 (Ф.И.О. студента)

составили настоящий акт о нижеследующем:
 « ____ » _____ 20__ г. _____
 (Ф.И.О. студента)

в соответствие с п. 7.7. Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» было предложено представить письменное объяснение по поводу совершённого проступка, на что он ответил отказом, мотивируя тем, что _____
 (причины отказа)

В чём и расписываемся:

- | | |
|-----------------------|-----------------------------------|
| 1. _____
(подпись) | _____
расшифровка подписи, ФИО |
| 2. _____
(подпись) | _____
расшифровка подписи, ФИО |
| 3. _____
(подпись) | _____
расшифровка подписи, ФИО |

Акт об отчислении

_____ (Ф.И.О. студента)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся: _____ (Ф.И.О., должность членов комиссии)

составили настоящий акт о нижеследующем:

в связи с отсутствием контакта и невозможностью взять письменное объяснение с _____ (ФИО студента), предлагаем отчислить студента _____ (ФИО студента) по причине _____ с _____ (дата отчисления).

В чём и расписываемся:

- | | | | |
|----|------------------|--|---------------------------------|
| 1. | | | |
| | <i>(подпись)</i> | | <i>расшифровка подписи, ФИО</i> |
| 2. | | | |
| | <i>(подпись)</i> | | <i>расшифровка подписи, ФИО</i> |
| 3. | | | |
| | <i>(подпись)</i> | | <i>расшифровка подписи, ФИО</i> |