

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет»



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Уровень основной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Форма обучения заочная

Кафедра Государственного и муниципального управления и Права

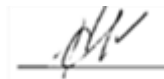
При разработке программы практики в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент утвержденный Министерством образования и науки РФ 12 января 2016 г. (рег. № 7)

2. Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный решением Ученого совета Рубцовского института (филиала) АлтГУ от «27» февраля 2017г., протокол № 4.

3. Программа практики одобрена на заседании Государственного и муниципального управления и Права от «22» мая 2017г., протокол № 5.

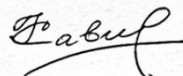
И.о. заведующего кафедрой Государственного и муниципального управления и Права, к.г.н.



И.А. Корчагина

Разработчик:

доцент кафедры Государственного и муниципального управления и Права, к.э.н., доцент



Ю.Ю. Савченко

Работодатель:

Генеральный директор
ОАО «Рубцовский
проектно –
конструкторский
технологический
институт»



В.В. Зобнев

СОДЕРЖАНИЕ

I ПРОГРАММА ПРАКТИКИ	4
1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
2. ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	8
4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,	8
ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	12
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	13
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	22
II ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	26
ПРИЛОЖЕНИЯ	73

І ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика) является неотъемлемой составной частью общеобразовательной программы, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Производственная практика (преддипломная практика) позволяет получить практические знания и навыки работы по направлению подготовки, содействует закреплению теоретических знаний, а также установлению необходимых деловых контактов РИ (филиала) АлтГУ с предприятиями, организациями и учреждениями. Конкретное задание студенту на практику должно быть увязано с возможностями и интересами организации – базы практики.

Область профессиональной деятельности бакалавров и организация практики включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;

- органы государственного и муниципального управления;

- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Виды профессиональной деятельности бакалавров, включенные в программу практики: организационно-управленческая; предпринимательская.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса.

Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами компетенций практической работы по присваиваемой квалификации и избранному направлению подготовки, а также сбор необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Целями производственной практики (преддипломной практики) является:

- развитие компетенций, сформированных при изучении дисциплин, включенных в основную профессиональную образовательную программу;
- подготовка студента к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности менеджера (управленческой, организационной, экономической, маркетинговой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской);
- развитие и накопление практических умений и навыков по анализу и совершенствованию систем управления в организации;
- формирование общекультурных, профессиональных компетенций менеджера в сфере организационного управления.

2.ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика) направлена на решение следующих задач:

- развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;

- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления в организации по месту прохождения практики;

- разработка предложений по совершенствованию направлений деятельности менеджера низшего и среднего уровней управления в организации;

- формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании;

- сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой.

В результате прохождения практики студенты закрепляют *теоретические знания*:

- об основных положениях экономической теории, теориях в области управленческих и социальных наук;

- о структурах и тенденциях развития российской и мировой экономики, многообразии экономических процессов и их связи с другими процессами, происходящими в обществе и на рынке;

- по закономерностям функционирования экономики, включая переходные и инновационные процессы;

- о законах развития и функционирования организаций;

- об основных и специальных методах анализа информации в сфере профессиональной деятельности – управления организацией;

- о принципах, технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений;

- о методах организационно-экономического обоснования развития организации.

Формирует и закрепляет *умения и навыки* в области:

- осмысления в условиях практической деятельности содержания профессионального образования в области менеджмента;
- реализации общих и специальных функций по управлению организацией;
- развития управленческой культуры менеджера;
- анализа актуальных проблем и процессов в системах управления, а использования методов менеджмента в различных видах профессиональной деятельности менеджера по оценке результатов деятельности организации и управления ею, расчета показателей;
- проведение диагностики систем управления в организации;
- систематизации и обобщения информации, подготовки справок и обзоров по вопросам профессиональной деятельности, редактированию, реферированию, рецензированию документов;
- оформления управленческой документации;
- разработки и обоснования вариантов оптимальных управленческих решений и их оформления;
- использования организационной и компьютерной техники в режиме пользователя для решения профессиональных задач;
- самостоятельного овладения новыми знаниями с использованием современных образовательных технологий;
- профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций;
- в сфере управления организацией и отдельными направлениями деятельности;
- кооперации со специалистами и осуществления коммуникаций в организации;
- применения методов социально-экономической диагностики, научной организации труда и организационного проектирования;
- методических приемов проведения семинарских занятий и практикумов.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика (преддипломная практика) является заключительной частью учебного процесса программы бакалавриата. Основной целью прохождения практики является расширение и систематизация знаний по дисциплинам основной профессиональной образовательной программы на основе деятельности конкретного органа власти, организации или предприятия.

Для прохождения производственной практики (преддипломной практики) студент должен:

- обладать теоретическими знаниями, полученными в процессе изучения дисциплин учебного плана.

- обладать умениями осуществлять информационно-библиографический поиск информации, самостоятельно собирать и анализировать исходные данные, необходимые для анализа деятельности объекта практики, самостоятельно выбирать средства для обработки собранных данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты и обосновывать полученные выводы;

- обладать навыками работы с оргтехникой, работы с информационно-консультационными программами, работы в команде, коллективе;

- уметь на научной основе организовать свой труд, с помощью компьютерных методов сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемых в сфере профессиональной деятельности, используя современные информационные технологии.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) студент должен уметь решать следующие **профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:**

а) организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организации и подразделений;

- формирование организационной и управленческой структуры организаций;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

б) предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;

- организация предпринимательской деятельности.

Компетенции студента, формируемые в результате прохождения производственной практики (преддипломной практики):

Общепрофессиональные компетенции:

Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

Способность находить организационно - управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости и принимаемых решений (ОПК-2);

Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать (ОПК-4);

Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

Профессиональные компетенции:

Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить

аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес - планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении

технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес - плана всеми участниками (ПК-19);

Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20)

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в организациях (на предприятиях) различных форм собственности. В качестве объекта прохождения практики могут так же выступать органы государственной и муниципальной власти. Как правило, практика проводится в подразделениях (отделах, управлениях, департаментах), связанных с управленческой деятельностью.

Практика проходит на предприятиях (в организациях), с которыми РИ (филиал) АлтГУ заключил договоры на текущий учебный год.

Базы практики должны соответствовать направлению подготовки студента; иметь виды деятельности, предусмотренные программой; располагать квалифицированными кадрами для организации руководства практикой студентов. Время и место проведения практики на предприятиях, в организациях и учреждениях регламентируется договорами о базах практики и приказами директора института.

Сведения о местах проведения практик
по направлению подготовки «Менеджмент»

Организация, предприятие
ООО «КДВ» Групп»
АО «Рубцовский мясокомбинат»
ООО «АлтайЭкспортИмпорт»
АО «Барнаульский молочный комбинат»
ООО «Кристалл»
ООО «Маклер»
ООО «Техсоюз»
ООО «Глобал Логистик»

В зависимости от интересов дальнейшей профессиональной деятельности студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест прохождения практики. В этом случае студенты представляют на кафедру ходатайство (согласие) организации о предоставлении места прохождения практики с указанием её срока.

Время и место проведения практики на предприятиях, в организациях и учреждениях регламентируется договорами о базах практики и приказами директора института. За два месяца до прохождения практики список объектов прохождения практики доводится до сведения студентов.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общее руководство практикой осуществляется заместителем директора по учебной работе и заведующим кафедрой. Непосредственное учебно-

методическое руководство процессом прохождения практики возлагается на руководителей практики от института, в качестве которых выступают ведущие преподаватели кафедры.

Организацию практики студентов осуществляет специалист института по организации практики. Организационное руководство производственной практикой (преддипломной практикой) на базах практики осуществляется руководителями предприятия, отделами или назначенными лицами.

За месяц до прохождения студентами производственной практики (преддипломной практики) кафедра готовит проекты приказов о практике студентов, в которых указываются Ф.И.О. студентов, объекты практики, руководители практики от института и организаций.

Руководитель практики от организации (предприятия) обеспечивает студента необходимыми данными в соответствии с содержанием основных разделов практики, охраной труда, осуществляет постоянный контроль над деятельностью студента, проверяет ведение дневника и уровень подготовки отчета о практике. По окончании практики он составляет характеристику (отзыв) о прохождении практики студентом.

В период практики студент обязан:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой и уточненные руководителями практики;
- систематически вести дневник практики, в котором ежедневно записывать конкретные данные о проделанной работе в течение дня, заверяемые подписью руководителя практики от предприятия (организации);
- выполнять все указания руководителя, обеспечивать высокое качество проводимых работ, нести ответственность за результаты;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину, изучить и строго соблюдать действующие на предприятии правила охраны труда.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 216 часов (4 недели), (6 зачетных единиц).

Структура и содержание разделов производственной практики (преддипломной практики) определяется руководителем практики в соответствии со спецификой выбранной темы ВКР.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Количество часов
1	Вводный инструктаж	4
2	Выполнение индивидуального задания	
2.1	Общая характеристика предприятия	16
2.2	Анализ организации управления предприятием (организацией)	24
2.3	Маркетинговая деятельность предприятия (организации)	24
2.4	Учетная политика предприятия (организации)	20
2.5	Анализ основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия (организации)	26
2.6	Кадровый менеджмент	20
2.7	Управление основным производством (основными видами деятельности)	20
2.8	Управление качеством продукции, работ, услуг.	18
2.9	Стратегическая диагностика деятельности предприятия	24
3	Подготовка и оформление отчета о прохождении практики	20
Итого часов		216

1. Общая характеристика предприятия. В данном подразделе дается общее описание предприятия по следующим направлениям. История развития предприятия (когда и кем образовано; краткое описание целей и задач деятельности; перспективы дальнейшего развития). Основные виды товаров, работ, услуг предприятия, их рынки сбыта, уровень конкурентоспособности. Производственная структура предприятия. Особенности технологического и организационного процессов на предприятии. Основные итоги деятельности предприятия (финансово-экономические показатели) за последние 2-3 года.

2. Анализ организации управления предприятием (организацией). Оценка эффективности управления предприятием (организацией) начинается с анализа целесообразности используемой организационной структуры управления. При этом, прежде всего, нужно определить тип этой структуры, т.е. является ли она линейной, функциональной, линейно-функциональной, дивизиональной, матричной и др. При оценке типа структуры управления делаются выводы о ее достоинствах и недостатках, степени соответствия структуре анализируемого предприятия, определяется количество уровней управления и звеньев управления в структуре, определяются объекты и субъекты управления на различных уровнях.

Характеристика функций управления менеджеров различных уровней (высший, средний, низовой). Должностные обязанности функциональных руководителей. Штатное расписание предприятия (организации). Регламентация деятельности руководителей разных уровней управления предприятием (организацией). Делегирование полномочий должностным лицам на более низкий уровень управления. Оценка применяемых методов управления. Организация управленческого труда. Использование управленческой техники. Система документооборота. Целесообразно оценить роль и место в структуре

управления таких функциональных областей менеджмента как: финансовый менеджмент, управление персоналом, управление качеством услуг, управление безопасностью и др.

Предложения студента по совершенствованию организационной структуры управления предприятием (организацией) и повышению эффективности ее функционирования.

3. Маркетинговая деятельность предприятия (организации).

Характеристика маркетинговой службы предприятия (организации), выполняемые ею функции и виды работ. Роль маркетинговых служб в системе управления предприятием (организацией). Доля предприятия на соответствующем рынке товаров и услуг. Состав и структура услуг и продукции предприятия (организации). Соотношение в общем объеме продукции предприятия новой продукции, требующей усовершенствования и модификации, продукции, не требующей усовершенствования, устаревшей продукции. Общая характеристика структуры жизненного цикла по отдельным видам выпускаемой продукции. Перспективы обновления ассортимента услуг и продукции предприятия (организации).

Изучение спроса на отдельные виды услуг и продукции предприятия, требований потребителей к их качеству, новизне, технико-экономическим и эстетическим характеристикам. Уровень конкурентоспособности отдельных видов услуг и продукции предприятия (организации). Используемые предприятием система, каналы и методы сбыта услуг и продукции. Посредники предприятия при сбыте услуг и продукции. Система товародвижения, доставки продукции и услуг потребителю: общий подход к осуществлению транспортных, складских и страховых операций. Формы и методы стимулирования сбыта услуг и продукции предприятия (организации): уровень развития рекламной деятельности, использования фирменного знака,

специальной упаковки, техническое, гарантийное и послепродажное обслуживание проданной продукции.

Цели и стратегии предприятия в области ценообразования услуг и продукции. Действующая на предприятии методика расчета цен. Виды изменяемых предприятием цен, уровень конкурентоспособности цен на предприятии (организации). Предложения студента по совершенствованию маркетинговой деятельности предприятия.

4. Учетная политика предприятия (организации). Цели и задачи контроля и учета на предприятии. Формы контроля на предприятии: административный, финансовый, качества услуг и продукции ценообразования. Организация системы учета и отчетности на предприятии. Виды учета и отчетности. Основные формы и содержание финансовой отчетности предприятия: баланс, отчет о доходах (прибылях и убытках), отчет о финансовых результатах и их использовании.

5. Анализ основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия (организации). Цели и виды экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия. Методика анализа хозяйственной деятельности предприятия. Показатели, используемые предприятием для экономического анализа и оценки эффективности деятельности. Целесообразно провести анализ объема и структуры производимой продукции, выполняемых работ, услуг; выручки от их реализации, себестоимости, прибыли, рентабельности. Кроме того, студенту необходимо проанализировать динамику показателей эффективности использования персонала предприятия.

6. Кадровый менеджмент. Общие принципы и требования, предъявляемые предприятием (организацией) к работникам при подборе, отборе и найме персонала. Аттестация работников предприятия. Текучесть кадров. Система продвижения по службе. Организация подготовки, переподготовки и

повышения квалификации кадров. Действующая система адаптации персонала. Общая характеристика действующих на предприятии (организации) форм и систем оплаты труда работников, оценка их эффективности. Применение на предприятии (организации) положений о премировании различных категорий работников. Характеристика социальных целей предприятия. Структура социального пакета, предоставляемого работникам предприятия. Эффективность системы мотивации и адекватность социально-психологических установок целям и задачам предприятия (организации). Предложения студента по совершенствованию кадрового менеджмента на предприятии (в организации).

7. Управление основным производством (основными видами деятельности). Методы организации основного производства на предприятии (организации) и их эффективность. Структура процесса оказания услуг и производства продукции, основные и вспомогательные производственные процессы. Организация работы в основных производственных подразделениях предприятия (организации). Прогрессивность технологического процесса производства услуг и продукции, качество и состояние применяемого оборудования. Степень механизации и автоматизации процесса производства услуг и продукции. Оперативное управление производством. Предложения студентов по совершенствованию управления основным производством.

8. Управление качеством продукции, работ, услуг. Общая оценка уровня качества услуг и продукции предприятия (организации). Состояние организации контроля качества услуг и продукции. Виды, методы и средства технического контроля качества. Наличие и содержание жалоб и рекламаций на качество услуг и продукции предприятия. Характеристика системы управления качеством услуг и продукции на предприятии. Система показателей качества услуг и продукции. Стимулирование качества услуг и продукции на предприятии (организации).

9. Стратегическая диагностика деятельности предприятия. Анализ стратегических позиций. Организационно - управленческий анализ. Финансово - экономический анализ. Производственно-хозяйственный анализ. Анализ кадрового потенциала. Оценка бизнеса.

Наиболее известным приемом для оценки сильных и слабых сторон деятельности предприятия (организации) является *SWOT-анализ*.

К сильным сторонам предприятия (организации) можно отнести: наличие необходимых финансовых возможностей; высокое качество; налаженную систему сбыта продукта; централизованные источники инвестиций; надежный профессиональный менеджмент; эффективный маркетинг; сформированный положительный имидж.

Слабыми сторонами могут быть: устаревшая материальная база и отсутствие инвестиций для ее обновления; неудачное расположение; слабые каналы сбыта; недостаточно обученные кадры и невысокая культура обслуживания; невысокий уровень прибыли; неэффективное управление; неблагоприятный имидж.

К возможностям фирмы можно отнести: выходы на новые рынки или сегменты; обслуживание дополнительных групп потребителей; мероприятия по повышению уровня профессионализма персонала; эффективную рекламу.

Угрозами следует считать: усиление позиций конкурентов; неблагоприятные изменения законодательной и регулирующей базы; спад в экономике, политические кризисы.

Дальнейшие действия должны состоять в сжатии объема информации, выделении наиболее существенных факторов и формулировке основных проблем фирмы. При этом важно не только проводить анализ по имеющимся данным, но и прогнозировать развитие ситуации.

При прохождении практики в различных организациях (предприятиях) необходимо придерживаться содержания вышеуказанных основных разделов практики, учитывая специфику организации (предприятия).

В целом, отчет по производственной практике (преддипломной практике) представляет полностью оформленную вторую главу выпускной квалификационной работы.

– **ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

По окончании практики студент на основании дневника и других материалов составляет развёрнутый отчёт о проделанной работе.

В течение 5-10 дней после окончания практики студент обязан представить **отчет по производственной практике (преддипломной практике)** руководителю от кафедры. Отчет должен быть с отметкой о выполнении практики и **дневником практики (приложение 1)**, подписанными руководителем практики от предприятия (организации).

Общий объем отчета (без учета приложений) должен составлять 20-25 страниц. Работа должна быть набрана на компьютере. Текст работы и расчеты выполняются на одной стороне листа формата А4. Работа должна быть оформлена в соответствии **со стандартом оформления.**

Структура отчёта по производственной практике (преддипломной практике) должна включать следующие разделы:

- Титульный лист.
- Содержание - включает наименование разделов отчета с указанием страниц, на которых размещено начало раздела.
- В основной части отчета должна быть дана характеристика деятельности организации (учреждения, предприятия). Указывается наименование организации - места практики, материалы, документы и расчеты, с которыми был ознакомлен, период, за который проведено исследование.

Содержание и структура основных разделов зависит от места прохождения практики и должно содержать освещение вопросов, указанных в соответствующей программе и/или в индивидуальном задании.

- В заключении необходимо дать личную оценку организации и результатов практики. Студентам предлагается сделать выводы о деятельности организации (учреждения, предприятия), выявить особенности, нарушения, ошибки, проблемы, а также разработать рекомендации по их решению и совершенствованию деятельности объекта.

- Список нормативных источников и литературы.

- Приложения к отчету. Каждое приложение должно иметь заголовок и нумероваться последовательно арабскими цифрами. Количество приложений определяется студентом и руководителем в зависимости от места практики, программы, индивидуального задания.

К отчету прилагается заполненный **дневник производственной практики (преддипломной практики)**, без которого отчет не принимается кафедрой на проверку (**приложение 1**). Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Студент, не выполнивший программу практики или получивший отрицательный отзыв о работе со стороны организации – базы практики или неудовлетворительную оценку при защите отчета, представляется к отчислению за невыполнение учебного плана как имеющий академическую задолженность.

В случае невыполнения программы практики по уважительной причине, подтвержденной документально, студент может быть направлен на практику вторично, в свободное от учебы время.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Балашов, А.И. Управление человеческими ресурсами : учеб. пособие;

- стандарт третьего поколения / А.И. Балашов, И.Д. Котляров, А.Г. Санина. - СПб: Питер, 2012 – 320
2. Байтасов, Р.Р. Управление персоналом: конспект лекций / Р.Р. Байтасов. - Ростов-н/Д: Феникс, 2014 – 351
 3. Белоусова, С.Н. Маркетинг: учеб. пособ./ С.Н.Белоусова, А.Г. Белоусов. – Ростов н/Д.: Феникс, 2010
 4. Бердникова, Т.Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособ./ Т.Б. Бердникова. – М.: ИНФРА-М, 2013
 5. Бронникова, Т.М. Маркетинг: теория, методика, практика: учеб. пособ./ Т.М. Бронникова. – М.:КноРус, 2013
 6. Бусов, В.И. Управленческие решения : учебник для бакалавров / В.И. Бусов. - М: Юрайт, 2013 – 254
 7. Глушаков, В.Н. Организационное поведение : учебное пособие / В.Н. Глушаков. - М.: Финстатинформ, 2012 – 256
 8. Губина, О.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособ./ О.В. Губина. – М.: ИНФРА-М, 2013.
 9. Добраев, В.Л. Организационное поведение / В.Л. Добраев. - М.: ЭКМОС, 2012 – 320
 - 10.Карташова, Л.В. Организационное поведение : учебник / Л.В. Карташова. - М.: ИНФРА- М, 2012 – 220
 - 11.Котлер, Ф. Маркетинг. Менеджмент: учеб./ Ф. Котлер. – СПб.: Питер, 2012
 - 12.Кузнецов, Ю.В. Теория организации : учеб. для бакалавров / Ю.В. Кузнецов, Е.В. Мелякова. - М: Юрайт, 2013 – 365
 - 13.Лысенко, Д.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учеб./ Д.В. Лысенко. – М.: ИНФРА-М, 2011.
 - 14.Маркетинг: учеб./ под ред. В.П. Федько. – М.: ИНФРА-М, 2013
 - 15.Менеджмент: учеб. для бакалавров/ под ред. А.Н. Петрова. – М.: Юрайт,

2012

16. Мильнер, Б.З. Теория организации : учебник / Б.З. Мильнер. - перераб.- М.: Инфра-М., 2012 – 558
17. Парахина, В.Н. Стратегический менеджмент: учебник / В.Н. Парахина, Л.С. Максименко, С.В. Панасенко. - 6-е изд., стер.- М: КНОРУС, 2012 – 496
18. Предпринимательство: учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Г.Б. Поляка. - 5-е изд., перераб. и доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013 – 687
19. Савельева, Н.А. Стратегический менеджмент: учебник / Н.А. Савельева. - Ростов-н/Д: Феникс, 2012 – 382
20. Трофимова, Л.А. Методы принятия управленческих решений: учебник для бакалавров / Л.А. Трофимова, В.В. Трофимов. - М.: Юрайт, 2012

Базы данных, Интернет-ресурсы,

информационно-справочные и поисковые системы

21. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]: инф. система. – М.: ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика", 2005-2012. – Режим доступа: // [www. http://window.edu.ru](http://www.window.edu.ru) , свободный. – Загл. с экрана (дата обращения 27.08.2017)
22. Интернет-университет информационных технологий – дистанционное образование – INTUIT.ru [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – М.: Открытые системы, 2003-2011. - Режим доступа: <http://www.intuit.ru> , свободный. - Загл. с экрана (дата обращения: 27.08.2017).
23. Поисковые системы: Google, Yandex, Rambler.
24. Университетская библиотека On-line [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система. - М.: Издательство «Директ-Медиа», 2001-2014. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> . – Загл. с экрана (дата обращения 27.08.2017).
25. Электронная библиотечная система Издательство «Лань» [Электронный

ресурс]. - СПб.: Издательство Лань, 2014.- Режим доступа: <http://e.lanbook.com> . – Загл. с экрана (дата обращения 27.08.2017).

26. Электронная библиотечная система Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]. – М.: ООО "Электронное издательство Юрайт", 2014. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>. – Загл. с экрана (дата обращения 30.08.2017).

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Алтайский
государственный университет»
Кафедра Государственного и муниципального управления и Права

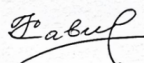
II ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной практике
(преддипломной практике)

38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления)

«Менеджмент организации»
(профиль)

Разработчик:

к.э.н., доцент кафедры Государственного
и муниципального управления и Права



/Ю.Ю. Савченко/

Согласовано:

Представитель организации-
работодателя

Генеральный директор ОАО
«Рубцовский проектно –
конструкторский технологический
институт»



/В.В. Зобнев/

Рубцовск 2017

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ПРАКТИКИ					
НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ: Производственная практика (преддипломная практика)					
Цель практики	<ul style="list-style-type: none"> - развитие компетенций, сформированных при изучении дисциплин, включенных в основную профессиональную образовательную программу; - подготовка студента к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности менеджера (управленческой, организационной, экономической, маркетинговой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской); - развитие и накопление практических умений и навыков по анализу и совершенствованию систем управления в организации; - формирование общекультурных, профессиональных компетенций менеджера в сфере организационного управления (малого бизнеса). 				
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> - развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля; - изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления в организации по месту прохождения практики; - разработка предложений по совершенствованию направлений деятельности менеджера низшего и среднего уровней управления в организации; - формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании; - сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой. 				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
КОМПЕТЕНЦИИ*					
Индекс компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Технологии формирования*	Форма оценочного средства***	Уровни освоения компетенций

ОПК-1	<p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основные нормативные правовые документы и специфику системы российского права: содержание его основных институтов; основные нормативно-правовые акты, образующие систему действующего законодательства Российской Федерации. Уметь: проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации. Владеть: навыками анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией.</p>	Преддипломная практика	Зач	<p>Пороговый уровень Знать: справочно-правовые системы Консультант Плюс, Гарант и др. Уметь: использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, регулируемых правом. Владеть: комплексным поиском нормативно-правовой информации. Повышенный уровень Знать: действующее законодательство РФ о субъектах, объектах и правоотношения в профессиональной деятельности. Уметь: пользоваться специальными источниками информации справочно-правовыми системами Консультант Плюс, Гарант и др. Владеть: систематизацией нормативно-правовой информации, использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений регулируемых правом.</p>
ОПК-2	<p>способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого</p>	<p>Знать: сущность и классификацию управленческих решений, основные этапы и особенности процесса</p>	Преддипломная практика	Зач	<p>Пороговый уровень Знать: сущность управленческого решения, процесс принятия решения, виды управленческих решений. Уметь: выделять основные этапы принятия</p>

	<p>решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>принятия решений, понятие ответственности и социальной значимости с позиции управления. Уметь: определять альтернативы и варианты решений, оценивать их последствия и социальную значимость. Владеть: приемами оценки результатов и последствий принятых управленческих решений.</p>			<p>управленческого решения, его альтернативы. Владеть: способами оценивания результатов принятых решений. Повышенный уровень Знать: особенности принятия управленческих решений, их социальную значимость. Уметь: определять последствия управленческих решений с позиции их эффективности и социальной значимости. Владеть: приемами оценки последствий и степени ответственности за результаты принятых решений.</p>
ОПК-3	<p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Знать: Методологические основы проектирования организационных структур. Сущность и методы планирования и осуществления мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Уметь: Проектировать организационные структуры. Участвовать в разработке</p>	Преддипломная практика	Зач	<p>Пороговый уровень Знать: основные параметры организационных структур предприятий (учреждений); виды организационных структур; содержание и методы проектирования организации; сущность и методы планирования и осуществления мероприятий; принципы распределения и делегирования полномочий в организации. Уметь: проводить анализ вида организационной структуры предприятия; проводить анализ параметров организационной структуры; участвовать в постановке целей организации; разрабатывать стратегии управления</p>

		<p>стратегий управления человеческими ресурсами организации; планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> <p>Уметь: находить организационные управленческие решения, оценивать их результаты и последствия</p> <p>Владеть: способностью проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>		<p>человеческими ресурсами организаций; разрабатывать планы мероприятий, распределять и делегировать полномочия по их выполнению.</p> <p>Владеть: методами проектирования организационных структур, методами разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, методами планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности.</p> <p>Повышенный уровень</p> <p>Знать: методики оценки эффективности организационных структур; методики проектирования организационных структур с учетом ситуационных факторов; методы определения выбора и реализации эффективного плана мероприятий; методы эффективного делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> <p>Уметь: проектировать организационные структуры с учетом ситуационных факторов; проводить оценку и выбор стратегий управления человеческими ресурсами организации на основе ситуационных факторов.</p> <p>Владеть: способностью</p>
--	--	---	--	---

					проектирования рациональных организационных структур на основе учета ситуационных факторов, разрабатывать оптимальные стратегии управления человеческими ресурсами, методами осуществления мероприятий.
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>Знать: основные аспекты делового общения, публичных выступлений, переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций</p> <p>Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p> <p>Владеть: эффективными методами делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой</p>	Преддипломная практика	Зач	<p>Пороговый уровень:</p> <p>Знать: понятие и элементы делового общения, публичных выступлений, переговоров, совещаний, деловой переписки; особенности осуществления электронных коммуникаций; основные методы и приемы устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации в различных жанрах управленческих коммуникаций.</p> <p>Уметь: определять этапы и стили делового общения; анализировать и проектировать направление делового общения, публичных выступлений, переговоров, совещаний, деловой переписки и электронных коммуникаций; ставить цели и формулировать задачи представления результатов своей профессиональной деятельности; поддерживать электронные коммуникации.</p> <p>Владеть: навыками делового общения; методами и средствами проведения наблюдений</p>

		<p>переписки и поддержки электронных коммуникаций .</p>		<p>с целью анализа деловых коммуникаций; навыками представления результатов своей работы для других специалистов, отстаивания своей позиции в профессиональной среде. Повышенный уровень: Знать: способы повышения эффективности делового общения; особенности выбора стиля делового общения в зависимости от аудитории; методы работы с устными и письменными обращениями граждан в сфере государственного и муниципального управления. Уметь: анализировать логическую структуру и определять степень аргументированности письменной и устной речи, создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке в различных жанрах управленческой коммуникации; четко и сжато, убедительно осуществлять деловое общение; успешно осуществлять деловое общение в зависимости от аудитории; выбирать эффективный стиль управления в процессе коммуникаций. Владеть: современными технологиями эффективного делового общения; современными методами и средствами влияния на аудиторию с помощью убедительных аргументов; навыками к</p>
--	--	---	--	---

					обоснованию собственной точки зрения на дискуссионные проблемы управления; методами работы с устными и письменными обращениями граждан в сфере государственного и муниципального управления.
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<p>Знать: назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; основные и нормативные материалы по организации и методике ведения бухгалтерского учета; основные методы и способы финансового учета; основные принципы бухгалтерского учета и анализа.</p> <p>Уметь: оценивать влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; использовать систему принципов бухгалтерского финансового</p>	Преддипломная практика	Зач	<p>Пороговый уровень:</p> <p>Знать: определение и классификацию финансовой отчетности; порядок составления и предоставления отчетности; требования, предъявляемые к отчетности; принципы построения системы бухгалтерского учета; нормативную базу по бухгалтерскому учету; основные приемы финансового учета; принципы анализа; определения метода и способов бухгалтерского учета.</p> <p>Уметь: аргументирует влияние каждого способа финансового учета на финансовые результаты; описывает способы и приемы, с помощью которых познается предмет бухгалтерского учета; определяет взаимосвязь методов учета с показателями деятельности; владеет методикой анализа основных экономических показателей.</p> <p>Владеть: навыками составлять приказ об учетной политике; владеет навыками составления отчетности; обобщать информацию из отчетности и делает выводы о деятельности</p>

		<p>учета для разработки и обоснования учетной политики организации; определять взаимосвязь методов финансового учета с финансовыми показателями деятельности организации; применять методы экономического анализа.</p> <p>Владеть: методикой формирования учетной политики и финансовой отчетности в организации; навыками и методиками составления бухгалтерской финансовой отчетности; методами финансового и экономического анализа с использованием современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.</p>			<p>организации; заполняет формы отчетности; работать с бухгалтерскими документами; рассчитывать и оценивать основные показатели отчетности; обладать навыками использования современных методов обработки деловой информации.</p> <p>Повышенный уровень: Знать: корректность заполнения отдельных форм отчетности; корпоративные информационные системы используемые в бухгалтерском учете; принципы и правила применения этих способов и приемов в финансовом учете; Уметь: измерять степень влияния на финансовые результаты; составлять учетную политику с учетом последствий влияния различных методов и способов на финансовые результаты; рассчитывать специальные экономические показатели.</p> <p>Владеть: навыками составления отчетности; навыками анализировать влияние различных факторов на экономическую ситуацию.</p>
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной)	Знать: организационные основы и методы принятия решений в управлении	Преддипломная практика	Зач	Пороговый уровень Знать: виды управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью

	<p>ой) деятельностью организаций</p>	<p>операционной (производственной) деятельностью организаций и инструменты оценки эффективност и управленчески х решений Уметь: применять методы принятия решений при оптимизации операционной (производственной) деятельностью организаций Владеть: навыками применения количественн ых и качественных методов в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций и поиска самостоятельн ого решения нестандартных управленчески х проблем.</p>			<p>организации и методы их принятия Уметь: применять количественные и качественные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятия решений) в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций Повышенный уровень Знать: основы управленческого анализа как базы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, инструменты оценки эффективности управленческих решений. Уметь: разрабатывать экономические, финансовые и организационно- управленческие модели при оптимизации операционной (производственной) деятельностью организаций. Владеть: навыками выявления и анализа основных факторов, оказывающих влияние на выбор управленческого решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций на основе использования</p>
--	--	--	--	--	---

					системного подхода
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать: способы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационных коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационных коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением</p>	Преддипломная практика	Зач	<p>Пороговый уровень: Знать: способы решения стандартных задач профессиональной деятельности. Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности. Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности.</p> <p>Повышенный уровень: Знать: способы применения информационно-коммуникационных технологий и требований информационной безопасности к решению задач профессиональной деятельности. Уметь: применять полученные знания в области информационно-коммуникационных технологий и требований информационной безопасности к решению задач профессиональной деятельности. Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий и требований информационной безопасности к решению задач профессиональной деятельности.</p>

		информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.			
Профессиональные компетенции: (перечислить все компетенции для данной дисциплины)*					
КОМПЕТЕНЦИИ*		Перечень компонентов	Технологии формирования*	Форма оценочного средства***	Уровни освоения компетенций
Индекс компетенции	Формулировка				
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	<p>Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти, понятие стратегических задач, организационной культуры, человеческих ресурсов, а также формы, способы и методы организации групповой работы.</p> <p>Уметь: осуществлять диагностику организационной культуры и аудит человеческих ресурсов на основе теорий мотивации, лидерства и власти с учетом стратегических и оперативных целей.</p> <p>Владеть:</p>	Преддипломная практика	Зач	<p>Пороговый уровень: Знать: сущность и понятие человеческих ресурсов, лидерства, мотивации, организационной культуры, групповой динамики, целей и стратегий управления. Уметь: формулировать основные принципы командной работы, выделять типы, виды лидерства и формы власти. Владеть: приемами диагностики организационной культуры в современных организациях, способами аудита человеческих ресурсов для организации качественной групповой работы.</p> <p>Повышенный уровень: Знать: способы использования основных теорий мотивации и лидерства с учетом стратегических аспектов управления, особенности аудита человеческих ресурсов организации и процессов групповой динамики. Уметь: диагностировать</p>

		приемами и методами формирования команды, организации групповой работы и диагностики культуры организации.			организационную культуру и человеческие ресурсы по основным критериям, организовывать командную работу. Владеть: методами формирования и организации групповой работы на основе стратегических и оперативных управленческих задач.
ПК-2	владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: основные аспекты межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; роль коммуникации в реализации основных функциях управления. Уметь: осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; координировать коммуникационный процесс на всех организационных уровнях. Владеть: методами и средствами осуществления межличностных, групповых и	Преддипломная практика	Зач	Пороговый уровень: Знать: понятие и элементы коммуникации, типы коммуникации; средства коммуникации и направления коммуникативных потоков; понятие и элементы межличностных, групповых и организационных коммуникаций; барьеры эффективности коммуникации; основные модели коммуникации; технологии управления персоналом; цели и функции коммуникаций в организации; характеристику видов коммуникации в организации; методы коммуникационного воздействия; этапы коммуникационного процесса. Уметь: определять элементы коммуникации; определять тип коммуникации; анализировать и проектировать направление коммуникативного потока; определять этапы коммуникационного процесса; координировать коммуникационное взаимодействие на

		<p>организационных коммуникаций</p>		<p>различных организационных уровнях.</p> <p>Владеть: навыками деловых коммуникаций; методами и средствами проведения наблюдений с целью анализа межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современным инструментарием управления человеческими ресурсами.</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: особенности внутриличностных, личностных и общественных коммуникаций; типы коммуникационных сетей, а также их структуру; современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; руководства и правила направленные на обеспечение эффективного восприятия управленческой информации в процессе коммуникации; способы формирования эффективных коммуникаций; организационные факторы, влияющие на коммуникации: должностное положение, стиль управления, разделение труда.</p> <p>Уметь: анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по их эффективности; проектировать коммуникационные</p>
--	--	-------------------------------------	--	--

					<p>процессы в организации; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; воздействовать на поведение участников коммуникационного процесса; успешно осуществлять коммуникации в организации, координировать информационный поток; выбирать эффективный стиль управления в процессе коммуникаций.</p> <p>Владеть: методами и средствами проектирования по разрешению проблемных ситуаций в сфере профессиональной деятельности, связанных с коммуникациями; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.</p>
ПК-3	<p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Знать: понятие организации как процесса и как явления; понятие и алгоритм разработки стратегии; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов</p>	<p>Преддипломная практика</p>	<p>Зач</p>	<p>Пороговый уровень:</p> <p>Знать: основные направления развития теории организации; классификацию хозяйственных организаций; структуру системы управления организацией; классификацию стратегий; понятие, алгоритм разработки и реализации стратегии фирмы; составляющие экономической стратегии организации; этапы стратегического управления; сущность стратегического управления; историю возникновения и особенности стратегического</p>

		<p>обеспечения конкурентоспособности.</p> <p>Уметь: разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.</p> <p>Владеть: методами формулирования и реализации стратегий организации; методами оценки конкурентоспособных альтернатив использования и методами использования данных альтернатив для создания устойчивых конкурентных преимуществ организации.</p>		<p>управления; методы разработки качественных, комплексно обоснованных и обеспеченных ресурсами стратегий; оценку возможностей использования рыночного и ресурсного подходов для создания устойчивых конкурентных преимуществ (УКП) организации.</p> <p>Уметь: разрабатывать конкурентные и функциональные стратегии организации; использовать концепции стратегии успешного бизнеса; оценить альтернативные сценарии развития компании.</p> <p>Владеть: методами формулирования и реализации конкурентных и функциональных стратегий организации; методами оценки конкурентоспособных альтернатив</p> <p>Повышенный уровень: Знать: жизненный цикл организации; управленческие и организационные структуры: виды, типы, проблемы совершенствования; потенциал организации; механизм проектирования организационных систем; стратегии активной реакции предприятий на технологические сдвиги отраслевого и межотраслевого характера; содержание стратегии создания конкурентных</p>
--	--	---	--	--

					<p>преимуществ как основной цели стратегического управления; роль организационной структуры в реализации стратегии организации; содержание этапов процесса стратегического управления; взаимосвязь стратегического менеджмента и стратегического маркетинга; особенности управления стратегическими изменениями; показатели конкурентного преимущества организации; общее представление об источниках конкурентного преимущества.</p> <p>Уметь: разрабатывать корпоративные стратегии организации; оценивать показатели конкурентного преимущества организации; выделить внутренние и рыночные источники конкурентного преимущества.</p> <p>Владеть: методами формулирования и реализации корпоративных стратегий организации; методами стратегического анализа внешней и внутренней среды фирмы.</p>
ПК - 4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия	Знать: основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности	Преддипломная практика	Зач	Пороговый уровень: Знать: состав информационного обеспечения финансового менеджмента.; состав и содержание финансовой отчетности, основные показатели финансовой деятельности предприятия.; базовые

	<p>инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>и рентабельность и деятельности; фундаментальные концепции финансового менеджмента; принципы, способы и методы оценки активов; источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка; модели оценки капитальных (финансовых) активов. Уметь: оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; планировать операционную деятельность</p>			<p>концепции финансового менеджмента; сущность и функции, цели и задачи финансового менеджмента; основные виды финансовой деятельности предприятия; как организовать финансовый менеджмент на предприятии; обязанности финансового менеджера; основные типы моделей, используемых в финансовом анализе и финансовом прогнозировании; основные методы прогнозирования финансовых показателей деятельности предприятия; основные принципы оценки активов предприятия; понятие и виды финансового рынка; основные финансовые институты, их особенности и возможности в современной экономике; основные модели оценки финансовых активов предприятия; как эффективно использовать современные модели оценки активов. Уметь: оценивать риски, идентифицировать их в соответствии с классификационными признаками; различать особенности финансовых и инвестиционных решений; использовать источники информации для оценки доходности и эффективности принимаемых финансовых решений; определять решения, которые могут повлиять на ценность компании;</p>
--	---	--	--	--	--

		<p>организации. Владеть: Методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p>		<p>проводить оценку решений с точки зрения стоимости (ценности) фирмы; принимать решения в сфере управления оборотным капиталом; Уметь: анализировать источники финансирования оборотного капитала с точки зрения эффективности управления; разрабатывать политику управления оборотными и внеоборотными активами предприятия. использовать основные виды финансовых планов для обеспечения эффективной операционной деятельности предприятия; планировать текущую и операционную деятельность в соответствии с финансовым прогнозом деятельности предприятия. Владеть: навыками использования финансовой отчетности предприятия на практике; приемами, позволяющими анализировать финансовую отчетность и составлять финансовые прогнозы деятельности предприятия; навыками проведения инвестиционного анализа, анализа основных показателей финансового рынка; приемами анализа инвестиционной привлекательности активов предприятия. Повышенный уровень: Знать: варианты</p>
--	--	---	--	---

					<p>использования показателей финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности предприятия; способы и методы использования аналитических показателей финансовой деятельности предприятия; основные финансовые показатели в системе бизнес-планирования; как применять на практике фундаментальные концепции финансового менеджмента; как использовать основные концепции финансового менеджмента во внешней правовой и налоговой среде предпринимательства; современные способы и методы оценки активов предприятия для принятия эффективных финансовых решений; механизм проведения оценки активов предприятия, используемые показатели; механизм функционирования финансового рынка; основные источники финансирования, их классификацию, преимущества и недостатки; расчетный механизм основных моделей оценки финансовых активов предприятия; особенности и специфику использования зарубежных моделей в</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>российской экономике.</p> <p>Уметь: использовать модели оценки рисков при принятии финансовых и инвестиционных решений; сопоставлять риск и доходность при принятии финансового или инвестиционного решения; сопоставлять риск, доходность и эффективность решений финансового и инвестиционного характера; применять расчетные модели, оценивать принимаемые финансовые решения, связанные с операциями на мировых рынках; с помощью принимаемых финансовых решений повлиять на стоимость (ценность); обосновывать финансовые решения в сфере управления оборотным капиталом, используя приемы, методы и модели эффективного использования оборотного капитала предприятия; оценивать дебиторскую и кредиторскую задолженность предприятия для обоснования решений в сфере управления оборотным капиталом; использовать оптимизационные модели управления денежными средствами, запасами; использовать основные методы управления дебиторской задолженностью для обеспечения непрерывности операционного цикла предприятия; разрабатывать различные</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>варианты текущих финансовых планов по отдельным аспектам финансовой деятельности предприятия.</p> <p>Владеть: основными методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; основными показателями в системе бизнес-планирования; навыками по проведению инвестиционного анализа, используя методы и модели; инструментами для анализа финансовых рынков; методами инвестиционного анализа для принятия управленческих решений.</p>
ПК-5	<p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональным и стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Знать: взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p>Уметь: анализировать деятельность организации на основе стратегического подхода</p> <p>Владеть: владеть различными способами оценки управленческих решений и их оптимальность</p>	Преддипломная практика	Зач	<p>Пороговый уровень</p> <p>Знать: сущность понятия функциональная стратегия, правила принятия решений в каждой функциональной области.</p> <p>Уметь: использовать различные подходы к принятию управленческих решений функциональными руководителями.</p> <p>Владеть: технологиями описания и оценки ориентации того или иного функционального подразделения (отдела) в соответствии с общей деловой стратегией.</p> <p>Повышенный уровень</p> <p>Знать: сущность понятий финансовая стратегия, стратегия маркетинга, стратегия производства и т.д.</p> <p>Уметь: анализировать и обосновывать управленческие решения</p>

		и в условиях функционального дисбаланса.			в рамках различных функциональных стратегий. Владеть: навыками и технологиями формирования механизмов принятия оптимальных управленческих решений.
ПК-6	Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: современные методы управления проектом; методы определения рисков; методы управления ресурсами проекта Уметь: проводить анализ и оценку проектов. Владеть: способностью использовать современные методы управления проектами внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; способностью определения рисков проекта; способностью использовать современные инновационные технологии в управлении проектами.	Преддипломная практика	Зач	Пороговый уровень Знать: содержание управление проектом; сущность и этапы программы технологических и продуктовых инноваций, программы организационных изменений; методы подготовки и управления проектами; виды рисков в проектной деятельности; методы оценки рисков в проектной деятельности; основные источники финансирования проектов; методы управления бюджетом проекта; методы управления временем проекта; методы управления персоналом проекта. Уметь: определять характеристику результатов проекта. Владеть: навыками определения и формулировки целей проектов; методами управления временем проекта; методами управления персоналом проекта; методами управления бюджетом проекта; приемами оценки рисков проектов; методами построения диаграммы Ганта с использованием программы MS Project; методами определения

					<p>критического пути проекта использованием информационных технологий.</p> <p>Повышенный уровень</p> <p>Знать: методы формирования и обеспечения своевременного получения качественных результатов при управлении проектами; формализовать риски и разрабатывать методы снижения рисков проекта, направленные на своевременное получение качественных результатов; определять стоимость проекта и обосновывать бюджет проекта, направленного на своевременное получение качественных результатов.</p> <p>Уметь: оценивать экономические и социальные результаты реализации проекта.</p> <p>Владеть: современными методами управления программой организационных изменений; современными методами управления программой внедрения технологических или продуктовых инноваций; методами управления проектами, направленными на своевременное получение качественных результатов и эффективное управление всеми ресурсами проекта; разрабатывать программы, направленные на снижение рисков проекта; методами оценки эффективности</p>
--	--	--	--	--	--

					проекта с использованием инновационных технологий
ПК-7	Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности выполнении конкретных проектов и работ	<p>Знать: методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для координации деятельности исполнителей с целью достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; Этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.</p> <p>Уметь: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения</p>	Преддипломная практика	Зач	<p>Пороговый уровень: Знать: методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента при выполнении конкретных проектов и работ; этапы контроля реализации бизнес-планов; сущность и структуру бизнес-плана. Уметь: применять методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента. Владеть: владеть навыками осуществления контроля реализации бизнес-планов.</p> <p>Повышенный уровень: Знать: современные методы и инструменты реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для координации деятельности исполнителей с целью достижения высокой согласованности при выполнении конкретных видов проектов и работ; методы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.</p>

		<p>высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p>Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.</p>			<p>Уметь: применять современный методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для координации деятельности исполнителей с целью согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p>Владеть: владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в условиях динамичной внешней среды.</p>
ПК-8	<p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Знать: Основные способы документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p>Уметь: Документально оформлять решения при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p>Владеть: Навыками документального оформления решений при внедрении</p>	Преддипломная практика	Зач	<p>Пороговый уровень</p> <p>Знать: основные подходы документального оформления решений в процессе принятия стратегических решений; особенности организации внедрения технологических и продуктовых инноваций.</p> <p>Уметь: анализировать инновационные проекты, формировать технико-экономические обоснования и бизнес-планы инновационных проектов; использовать способы документального оформления решений в условиях организационных изменений.</p> <p>Владеть: средствами, методами управления процесса создания и внедрения технологических, продуктовых инноваций</p>

		технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений			или организационных изменений; навыками разработки предложений по совершенствованию организации производственного процесса. Повышенный уровень Знать: стандарт и порядок составления, учета, хранения, защиты, передачи основных управленческих документов, обеспечивающих принятие решений внедрения технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Уметь: применять подходы документального оформления решений в процессе принятия стратегических решений. Владеть: технологией эффективной организации документооборота, обеспечивающего порядок обобщения и систематизации информации при оформлении решений внедрения технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать	Знать: основные подходы и методы бизнес-планирования как способа описания и обоснования бизнес-идеи; сущность и содержание предпринимательской	Преддипломная практика	Зач	Пороговый уровень Знать: условия и факторы начала и эффективного ведения бизнеса; концепции, функции и принципы маркетинга и бизнес-планирования; порядок государственной регистрации и ликвидации предприятий; организационно-

	<p>новые бизнес-модели</p>	<p>деятельности, основные подходы и методы управления предпринимательской деятельностью Уметь: применять на практике теоретические знания в области исследования рынков и бизнес планирования; применять на практике теоретические знания для управления бизнесом. Владеть: умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею; способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.</p>		<p>правовые формы предприятий; типологию и классификацию предпринимательства. Уметь: применять в процессе управления бизнесом и организации предпринимательской деятельности теоретические знания в области управления; применять в процессе принятия управленческих решений теоретические знания в области маркетинга и бизнес планирования. Владеть: современными подходами к разработке и оценке экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; современными подходами к разработке и оценке, совершенствованию и использованию рыночных возможностей и бизнес-идей. Повышенный уровень Знать: условия и факторы начала бизнеса; принципы, идеи и цели создания собственного бизнеса; методы изучения спроса в области деятельности предприятия; специфику управления малым бизнесом и его место в системе предпринимательства; основные методики оценки рынков и бизнес идеи; методы и программные продукты компьютерного анализа рынков и оценки бизнес-идей. Уметь: проводить экономическую оценку бизнеса путем</p>
--	----------------------------	--	--	--

					<p>определения степени влияния наиболее важных факторов, способных повлиять на результат; проводить экономическую оценку бизнес идеи путем определения степени влияния наиболее важных факторов, способных повлиять на результат.</p> <p>Владеть: практическими навыками находить и оценивать новые рыночные возможности и формировать бизнес-идею, способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, в т.ч. с использованием программных средств и информации; способностью использовать методы отбора и принятия обоснованных предпринимательских решений, в т.ч. с использованием программных средств и информационных технологий.</p>
ПК-18	владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<p>Знать: основные и современные принципы разработки бизнес планов при создании организаций, внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p> <p>Уметь:</p>	Преддипломная практика	Зач	<p>Пороговый уровень:</p> <p>Знать: состав и структуру основных разделов бизнес-плана.</p> <p>Уметь: разрабатывать основные разделы бизнес-плана с использованием современных программных продуктов.</p> <p>Владеть: методикой разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности,</p>

		<p>применять полученные навыки разработки бизнес-планов создания и развития организаций (направлений деятельности, продуктов), проектировать их создание и развитие.</p> <p>Владеть: навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p>			<p>продуктов).</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: методику разработки и способы оценки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p> <p>Уметь: оценивать целесообразность осуществления в организации бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p> <p>Владеть: навыками использования современных программных продуктов при разработке бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p>
ПК-19	<p>владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>Знать: основы и механизм координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.</p> <p>Уметь: формировать команду проекта и обеспечить согласованность выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	Преддипломная практика	Зач	<p>Пороговый уровень:</p> <p>Знать: методы координации как функции менеджмента.</p> <p>Уметь: координировать деятельность исполнителей при выполнении конкретных проектов и работ в ходе реализации предпринимательского проекта.</p> <p>Владеть: навыками формирования и управления командой проекта в процессе реализации бизнес-плана.</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: методы анализа и оценки экономических и социальных условий реализации проекта.</p> <p>Уметь: обеспечивать</p>

		<p>координировать деятельность исполнителей при выполнении конкретных проектов и работ в ходе реализации предпринимательского проекта.</p> <p>Владеть: навыками организации и координации предпринимательской деятельности в процессе реализации бизнес-плана.</p>			<p>эффективное взаимодействие участников проекта в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.</p> <p>Владеть: навыками оценки внутрикомнатной эффективности команды проекта с целью обеспечения ее устойчивости в процессе его реализации.</p>
ПК-20	<p>владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>Знать: Современные методы оформления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p> <p>Уметь: Применять современные методы оформления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p> <p>Владеть:</p>	Преддипломная практика	Зач	<p>Пороговый уровень</p> <p>Знать: Знать место и роль управления проектом в общей системе организационно-экономических знаний; основы современного документооборота и документального оформления решений в управлении проектом.</p> <p>Уметь: разрабатывать проекты; применять основы современного документооборота и документального оформления решений в управлении проектом.</p> <p>Владеть: навыками документального оформления решений в управлении проектом.</p> <p>Повышенный уровень</p> <p>Знать: стандарт и порядок составления, учета, хранения, защиты, передачи основных организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских</p>

		<p>Навыками оформления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p>			<p>структур Уметь: применять стандарт и порядок составления, учета, хранения, защиты, передачи основных организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур. Владеть: технологией эффективной организации документооборота, обеспечивающего порядок обобщения и систематизации информации, необходимой для создания новых предпринимательских структур.</p>
--	--	--	--	--	---

* Индекс и формулировка компетенции из ФГОС

****Технологии формирования:** лекция, самостоятельная работа, семинар, лабораторные работы, практические занятия, производственная практика, преддипломная практика, выполнение ВКР

***** Форма оценочного средства:** коллоквиум Кл; контрольная работа Кнр; собеседование Сб; тестирование письменное, компьютерное ТСП, ТСК; типовой расчет Тр; индивидуальные домашние задания ИДЗ; выполнение расчетно-графических работ (%) РГР; внеаудиторное чтение (в тыс. знаков) Вч; реферат Реф; эссе Э; защита лабораторных работ ЗРЛ; курсовая работа КР; курсовой проект КП; научно-исследовательская работа НИРС; отчеты по практикам ОП; зачет Зач; экзамен Экз; государственный экзамен ГЭ; защита практики Зп; выступление на семинаре С; защита выпускной квалификационной работы Звкр.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
100-балльная шкала	91-100	76-90	61-75	0-60
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Положение об организации рейтинг - контроля при балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Рубцовском институте (филиале) АлтГУ (приказ №144/п от 28.06.2017 г.)

Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения индивидуального задания; 2. Правильность выполнения индивидуального задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по

		оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (базовый уровень)		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но

		<p>допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя</p>
<p>Удовлетворительно (пороговый уровень)</p>		<p>Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.</p>
<p>Неудовлетворительно (уровень не сформирован)</p>		<p>Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.</p>

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий /вопросов

1. Общая характеристика объекта исследования. Организационно-правовая форма объекта исследования, степень его юридической и экономической самостоятельности, номенклатуру/ассортимент выпускаемой продукции (оказываемых услуг), основные цели деятельности, технологические особенности производства, основных поставщиков и потребителей, основные показатели, характеризующие хозяйственную и управленческую деятельность

2. Характеристика организационной структуры объекта исследования. Приводится графическое изображение организационной структуры, определяется ее тип, ее преимущества и недостатки, характеризуются задачи, полномочия и ответственность подразделений организации, численность управленческого персонала, рассчитываются номы управляемости, описываются взаимосвязи между подразделениями.

3. Методы управления. Следует отметить те методы, которые имеют преимущественное применение в организации. Система менеджмента качества.

4. Управление персоналом. Приводится качественный и количественный анализ персонала организации: краткий анализ структуры, динамики, возраста, пола, стажа, образования. Потенциал персонала, потребности и интересы работников. Производительность труда и методы её измерения. Формы и системы оплаты труда. Система мотивации персонала.

5. Основные фонды, их структура и показатели эффективности их использования. Характеризуется структура и износ основных фондов. Рассчитываются такие показатели как фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, коэффициенты экстенсивного и интенсивного использования, факторный анализ использования основных фондов.

6. Оборотные средства организации. Дается характеристика их структуры и коэффициенты эффективности их использования. Рассматривается нормирование запасов материалов на складах, незавершенного производства, готовой продукции, влияние изменения

величины оборотных средств на чистую прибыль объекта исследования.

7. Организация материально-технического обеспечения. Описывается порядок учета, хранения, схема движения материальных ресурсов и связанных с ними информационных потоков, их влияние на функционирование организации.

8. Система налогообложения предприятия. Рассмотреть существующие системы налогообложения. Виды и ставки налогов.

9. Структура производственных процессов и характеристика выпускаемой продукции. Описать область применения, назначение выпускаемой продукции, выполняемых работ, услуг, дать конструктивную и технологическую характеристику продукции. Рассмотреть основные, вспомогательные и обслуживающие процессы, тип производства.

10. Система планирования в организации. Охарактеризовать виды планов, описать систему стратегического и оперативного планирования, планы подразделений.

11. Финансы и учет. Проводится анализ баланса организации, рассчитываются показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность. Характеризуется структура, цели, направления, источники финансирования, показатели эффективности, система учета, в том числе учета издержек, формирования бюджета, планирования прибыли. Прибыльность и рентабельность (по регионам, по товарам, по каналам сбыта).

12. Управление маркетингом. Дается характеристика элементам комплекса маркетинга организации, используемым методам исследования рынка, проводится конкурентный анализ, рассчитываются показатели, характеризующие конъюнктуру рынка. Имидж организации, товара. Система работы с потребителем.

13. Общая оценка влияния внешней среды организации.

14. Состояние национальной, региональной и муниципальной экономики.

15. Характеристика факторов среды прямого воздействия – потребители, поставщики, конкуренты, государственные/муниципальные структуры.

16. Оценка позиционирования организации. Конкурентный анализ организации с выделением сильных и слабых сторон, ключевых факторов успеха и возможностей.

17. Выявление проблемы по определенному направлению деятельности объекта исследования или деятельности подразделения объекта исследования.

18. Выполнить дополнительные индивидуальные задания в зависимости от места прохождения практики.

Примечание: Конкретный перечень вопросов, входящих в индивидуальное задание определяется руководителем практики исходя из специфики объекта практики.

ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

Перечень вопросов

1. Охарактеризуйте организационную структуру управления и характер организационных отношений объекта практики.
2. Поясните насколько эффективна и экономична структура управления в организации.
3. Каким образом осуществляется управление производством на уровне высшего руководства, руководителей среднего и низшего звена?
4. Охарактеризуйте процесс планирования объемов выпуска продукции и методы разработки соответствующих программ маркетинга объекта практики.
5. Дайте оценку системы показателей, характеризующих финансово-экономические показатели деятельности анализируемого объекта
6. Дайте характеристику системы товародвижения, сбыта, продвижения продукции по каналам сбыта и формам организации торговли объекта практики?
7. Охарактеризуйте общую схему информационных потоков в организации.
8. Каким образом происходит планирование и прогнозирование потребности в рабочей силе?
9. Поясните, как построена система материального и морального стимулирования персонала организации
10. Проанализируйте механизм формирования распределения и использования прибыли объекта практики. Существуют ли резервы увеличения прибыли и рентабельности?
11. По каким критериям можно оценить эффективность деятельности организации по анализируемому направлению деятельности?
12. Проанализируйте методы и приемы управленческого анализа, применяемые в деятельности объекта практики.
13. Назовите методы повышения эффективности управленческого труда, которые могут найти свое применение в деятельности объекта исследования.

14. Оцените производственную программу организации, с учетом потребностей рынка, производственных мощностей; материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

15. Какие методы применяются в области управления качеством в организации?

16. Дайте характеристику стратегического, текущего и оперативного планирования деятельности объекта практики.

17. Дайте оценку основных экономических показателей развития организации.

18. Назовите основные проблемы деятельности организации в анализируемом направлении деятельности.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и отзыва руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Порядок оценивания результатов обучения по практике

<i>Индивидуальные задания</i>	<i>Защита отчета</i>	<i>Итоговая сумма баллов</i>
По окончании практики студент на основании дневника и других материалов составляет развернутый отчет о проделанной работе. В течение 5-10 дней после окончания практики студент обязан представить отчет своему руководителю от кафедры. Отчет должен быть с отметкой о выполнении практики, с отзывом-характеристикой и дневником практики, подписанными руководителем практики от организации.	Основанием для допуска студента к зачету по практике являются полностью оформленные отчет и дневник по практике. При защите отчета по практике студент также представляет в комиссию отзыв организации – базы практики. Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Зачет проходит в форме защиты	В результате защиты отчета о практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; полноту выполнения индивидуального задания; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; качество доклада и презентации на защите отчета; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Результаты практики оцениваются

<p>Отчёт студента о прохождении практики позволяет оценить результаты его практической деятельности как одной из форм обучения.</p>	<p>студентом отчета по практике перед комиссией, назначаемой заведующим выпускающей кафедрой. Защита отчета по практике проводится публично, в присутствии студенческой группы. Процедура защиты включает короткий доклад студента (5-7 минут), в обязательном порядке сопровождаемый компьютерной презентацией, и ответы на вопросы по существу отчета.</p>	<p>по пятибалльной системе. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента и дневник студента по практике.</p>
---	--	--

Примечание: Наименование и количество оценочных средств определяется руководителем практики.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Рубцовский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет»



Д Н Е В Н И К

по практике

.....
(тип практики)

.....
(Ф И О студента)

студента курса группы
по направлению

.....
за 20..... – 20..... учебный год

Отчет представлен на кафедру
..... 20..... г.

Принял
(подпись)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Фамилия _____
2. Имя и отчество _____
3. Курс _____
4. Направление подготовки _____
5. Наименование предприятия (организации) прохождения практики _____

6. Руководитель практики от кафедры
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (ФИО)

Печать «_____» _____ 20__ г.

Даты прохождения практики

Дата прибытия на практику «_____» _____ 20__ г.

Печать _____
(подпись) (Ф И О)

Дата выбытия с места практики «_____» _____ 20__ г.

Печать _____
(подпись) (Ф И О)

СОГЛАСОВАНО
Директор института

наименование института

ФИО

подпись

« _____ » _____ 201__ год
место печати

СОГЛАСОВАНО
Руководитель предприятия (организации)

наименование предприятия (организации)

ФИО

подпись

« _____ » _____ 201__ год
место печати

Совместный рабочий график проведения практики

ФИО студента _____

ФИО руководителя практики от кафедры _____

ФИО руководителя практики от предприятия (организации) _____

Сроки практики начало _____ конец _____

Рабочий план (график) прохождения практики

№	Мероприятия	Сроки

Утверждено:

Руководитель практики от кафедры

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от предприятия (организации)

(подпись)

(ФИО)

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ
(с учетом уровня сформированности компетенций)**

КОД КОМПЕТЕНЦИИ	СФОРМИРОВАНА	ЧАСТИЧНО СФОРМИРОВАНА	НЕ СФОРМИРОВАНА

Заключение: _____

Оценка _____

Подпись _____

КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ по заполнению дневника

1. Перед выездом на практику необходимо

- 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
- 1.2. Получить на профилирующей кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности.
- 1.3. Составить совместный график проведения практики с руководителем практики от организации, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 1. Знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка.
 2. Проведение повторного инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности.
 3. Прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.
 4. Подготовка дневника о прохождении практики.
- 1.4. Явиться к руководителю практики от организации и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики и совместный график работы (2, 3 и 4 страницу дневника подписать у руководителей практики и проставить все печати).

2. Прибыв на место практики, студент-практикант обязан

- 2.1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в организации и неуклонно их выполнять.

3. Обязанности студента в период практики

- 3.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются виды работ и проводимые исследования).
- 3.2. Дневник должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для отзыва руководителю практики от организации о работе студента.

4. Возвратившись с практики необходимо

Представить на кафедре дневник и отчет о практике.

ПРИМЕЧАНИЕ: Дневник практики сохраняется на кафедре в соответствии со сроком, утвержденным в номенклатуре дел.