

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего профессионального образования  
«Алтайский государственный университет»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Рубцовского  
института (филиала) АлтГУ

М.П.

25 мая 2016 г.

*[Handwritten signature]*  
Анпсимов

## **Программа учебной практики**

**Уровень основной образовательной программы базовый**

**Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**Форма обучения очная**

**Срок освоения ППССЗ нормативный**

**Кафедра правовых дисциплин**

**Рубцовск 2016**

При разработке программы практики в основу положены:

1) ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ от «12» мая 2014г. № 509.

2) Учебный план специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный решением Ученого совета Рубцовского института (филиала) АлтГУ от «23» мая 2016г., протокол № 10.

Программа практики одобрена на заседании кафедры Правовых дисциплин от «23» мая 2016г., протокол № 10.

И.о. заведующего  
кафедрой правовых дисциплин



Е.С. Петрова

**Разработчики:**

Старший преподаватель



Е.С. Петрова

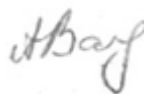
Старший преподаватель



В.А. Шрайнер

**Работодатель:**

Зам. начальник МО МВД России «Рубцовский»  
Подполковник внутренней службы



А.А. Вахлов

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	4
1.1. Область применения и назначение примерной программы .....	4
1.2. Цели и задачи учебной практики .....	4
1.3. Место учебной практики в структуре ППСЗ .....	5
1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики .....	7
1.5. Место и время проведения учебной практики .....	9
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. ....	11
3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы) .....	12
3.2.1. Нормативные акты .....	12
3.2.2. Основная литература .....	13
3.2.3. Дополнительная литература .....	14
3.2.4. Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы .....	16
3.3. Общие требования к организации учебной практики .....	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	18
4.1. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).....	18
4.2. Оценочные средства для контроля результатов прохождения практики .....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....	33

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения и назначение примерной программы**

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Настоящая программа устанавливает цели и задачи учебной практики, требования к организации, учебно-методическому и материально-техническому обеспечению, ответственность и полномочия субъектов и сторон, участвующих в проведении и организации правовой практики. Программа адресована студентам, обучающимся по специальности среднего профессионального образования «Правоохранительная деятельность», сторонним организациям (учреждениям), преподавателям и другим лицам, обеспечивающим проведение практики. Настоящая программа является основным документом о порядке проведения практики, а также ведения документации, в том числе отчетной. Учебная практика занимает важное место в системе профессиональной подготовки специалиста, являясь связующим звеном между теоретическим обучением студента в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» (далее – Университет) и его самостоятельной работы по выбранному профилю деятельности. Учебная практика способствует развитию у студентов устойчивой мотивации к будущей профессиональной деятельности, углублению и расширению теоретических знаний, их систематизации и обобщению, дальнейшему формированию профессионально значимых умений, развитию познавательной и творческой активности, диагностике уровня профессиональной направленности личности будущего сотрудника правоохранительного органа. В процессе учебной практики студент знакомится с деятельностью правоохранительной системы, в результате чего расширяет свои знания в области правотворчества, правоприменения и правоохраны, необходимые в профессиональной деятельности во всем его многообразии, осуществляется его проверка теоретической и практической готовности к самостоятельной работе.

## **1.2. Цели и задачи учебной практики**

Целями учебной практики являются:

- получение студентами первичных профессиональных знаний и умений;
- закрепление, развитие и совершенствование первичных теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на 1 курсе;
- приобретение профессиональных навыков и умений по специальности среднего профессионального образования «Правоохранительная деятельность» применительно к определенным юридическим специальностям;

- анализ основных направлений, форм и методов деятельности органов внутренних дел, прокуратуры, суда, адвокатуры и других организаций;
- психологическая адаптация студентов к условиям работы в судах, других правоохранительных органах;
- формирование профессиональной этики юриста.

Задачи учебной практики:

- проверка и закрепление полученных теоретических знаний;
- профессиональная ориентация студентов, формирование у них полного представления о своей профессии;
- ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, принимающих студентов на практику, а также принимаемыми (издаваемыми) ими;
- ознакомление со структурой данных органов и учреждений;
- ознакомление с организацией планирования деятельности организации или учреждения, формами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики;
- приобретение знаний о работе с процессуальными и иными документами;
- приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике и подготовки курсовых работ.

Учебная практика направлена на приобретение профессиональных знаний и умений по специальности «Правоохранительная деятельность». Последовательность прохождения этапов учебной практики определяется кафедрой правовых дисциплин Рубцовского института (филиала) АлтГУ (далее – Институт). Учебная практика является интегрирующим видом подготовки специалистов, проводится в условиях, имеющих непосредственное отношение к профессиональной деятельности, в которых студент выполняет самостоятельные задачи, определенные программой практики. Учебная практика студентов специальности «Правоохранительная деятельность» носит формирующий характер и решает задачу практического овладения студентами основных направлений деятельности сотрудника правоохранительного органа.

### **1.3. Место учебной практики в структуре ПССЗ**

Учебная практика студентов является составной частью учебного процесса, входит в раздел «УП.00 Учебная практика» ФГОС СПО по

специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (квалификация Юрист) и обязательна для каждого студента.

Для прохождения практики студент должен:

• **знать:**

- понятие, принципы и гарантии законности;
- понятие правопорядка, систему и структуру государственного аппарата;
- понятие механизма действия права;
- понятие и стадии механизма правового регулирования;
- сущность и содержание базовых понятий, категорий и институтов Общей и Особенной части уголовного права;
- иметь конкретные знания о содержании трудовых отношений работников и производных от них отношений, о методах их регулирования, о правах и обязанностях их сторон;
- понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности, действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию, основные направления (функции) деятельности правоохранительных органов, основы правового статуса судей и других сотрудников правоохранительных органов;
- основные понятия и профессиональную юридическую терминологию,
- основные положения КоАП РФ, УК РФ;
- требования, предъявляемые к нормативно-правовым актам в сфере профессиональной деятельности;

• **уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать правовые нормы;
- находить гипотезу, диспозицию и санкцию в правовой норме;
- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;
- находить и использовать необходимые нормативно-правовые документы применительно к конкретной ситуации;
- определять, нормы какой отрасли материального права подлежат применению и в каком порядке;
- обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц;
- осуществлять поиск информации в различных поисковых системах;
- ориентироваться в электронных системах "Консультант Плюс" и др.;
- работать с правовыми сайтами создателей справочно-правовых систем в российском сегменте Интернета;

• **обладать:**

- гражданской зрелостью и высокой общественной активностью, профессиональной этикой, правовой и психологической культурой;

- глубоким уважением к закону и бережным отношением к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина;
- навыками действовать в соответствии с нормами права;
- принципиальностью и независимостью в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты;
- необходимой волей и настойчивостью в исполнении принятых правовых решений;
- чувством нетерпимости к любому нарушению закона в собственной профессиональной деятельности;
- навыками действовать в соответствии с нормами права

Содержание практики является логическим продолжением разделов ППСЗ и входящих в их состав учебных дисциплин: теория государства и права, информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности, конституционное право, история, правоохранительные и судебные органы, административное право, гражданское право и гражданский процесс, уголовное право, трудовое право, экологическое право, профессиональная этика, начальная профессиональная подготовка и ведение в специальность, специальная техника, огневая подготовка, криминология и профилактика преступлений,

и служит основой для последующего изучения разделов ППСЗ и входящих в их состав дисциплин: гражданское право и гражданский процесс, административное право, уголовное право, уголовный процесс, криминалистика, обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов, психология в деятельности сотрудников правоохранительных органов, семейное право, доказательства и доказывание в уголовном процессе, делопроизводство и режим секретности, тактико-специальная подготовка, и прохождения производственной практики (по профилю специальности и преддипломной).

#### **1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики**

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися следующими практическими навыками и умениями, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК. 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК. 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни,



поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
---

### 1.5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика студентов проводится на 1 курсе очной формы обучения. Студенты направляются на практику на основании приказа директора Рубцовского института (филиала) АлтГУ (далее – Институт). Периоды проведения учебной практики ежегодно включаются в учебно-производственные планы направления подготовки и графики учебного процесса.

Местом прохождения практики являются учебные помещения, лаборатория криминалистики, криминалистический полигон, учебные базы практик либо специально оборудованные помещения организаций соответствующего профиля на основе договоров (органы прокуратуры, полиции, суды, иные профильные организации, учреждения и предприятия).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 144 часа (4 недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Организационные собрания, включающие: <ul style="list-style-type: none"> <li>– распределение по местам прохождения практики;</li> <li>– инструктаж по технике безопасности;</li> <li>– получение индивидуального задания от руководителя практики от кафедры.</li> </ul> Прибытие на практику: <ul style="list-style-type: none"> <li>– согласование структурного подразделения предприятия практики;</li> <li>– инструктаж по технике безопасности;</li> <li>– организация рабочего места;</li> </ul>	12	Проверка знаний по технике безопасности

		– знакомство с коллективом		
2	Основной этап	– определение совместно с руководителем практики от предприятия плана прохождения практики; – выполнение производственных заданий; – мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного материала; другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики (изучение организационной структуры организации практики и полномочий ее структурных подразделений, нормативно-правовых актов и локальной документации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т.д.)	120	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет. Проверка документов руководителем практики от предприятия. Беседы с руководителями практики от предприятия и кафедры.
3	Заключительный этап	Подготовка отчета	12	Устная беседа с руководителем практики. Проверка ведения дневника. Защита отчета.
<b>Итого часов</b>			144	

В ходе прохождения учебной практики студенты осмысливают и уясняют ряд положений, вытекающих из задач практики:

1. Какие нормативные правовые акты составляют правовую основу организации и деятельности правоохранительного органа.
2. В какой мере в практической работе правоохранительного органа используются систематизированные правовые системы ("Гарант", "Консультант плюс" и т.п.).
3. Выяснение наличия возможных внутриведомственных, характерных для данного практического подразделения, учетов правовых актов и документов.
4. Приобретение навыков работы с входящей и исходящей документацией; познание принципов и приобретение опыта секретного и несекретного делопроизводства.
5. Выявление, анализ и сбор в ходе практики правовых актов и документов, которые могут быть использованы в дальнейшей работе по

изучению теоретических юридических курсов, для написания курсовых и выпускных квалификационных работ, в научно-исследовательской работе студентов.

Для этого студенты должны выполнить следующие работы:

- ознакомиться с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность правоохранительных органов, принимающих студентов на практику, а также принимаемыми (издаваемыми) ими;
- ознакомиться со структурой данных органов;
- ознакомиться с организацией планирования деятельности баз практики;
- приобрести навыки работы с процессуальными и иными документами;
- присутствовать во время при проведении приема граждан на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов;
- собрать материал, необходимый для составления отчета о практике и подготовки курсовых работ.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Рубцовский институт (филиала) АлтГУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение учебной практики, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Общий компьютерный парк Рубцовского института (филиала) АлтГУ насчитывает 343 компьютера, в том числе ПК на мобильных платформах. Из них участвуют в образовательном процессе 217.

Совместно с данным оборудованием в учебном процессе используются 11 мультимедийных проекторов (9 стационарных), интерактивная доска и интерактивная панель.

Аудиторный фонд, оснащенный СВТ, включает 8 стандартных компьютерных классов (4 класса по 15 персональных компьютеров в каждом, 1 – по 17 персональных компьютеров, 2 – по 18 персональных компьютеров), и 4 мобильных класса на ноутбуках. 2 класса по 15 персональных компьютеров используются в режиме свободного доступа студентов. Мобильные классы на ноутбуках используются в учебно-образовательной деятельности, как для учебных занятий, так и для организации доступа к ресурсам корпоративной сети

и Internet на всей территории Рубцовского института (филиала) АлтГУ. Все компьютеры объединены в единую локальную вычислительную сеть и имеет доступ в Интернет.

Кафедра правовых дисциплин для организации учебной практики располагает учебным залом судебных заседаний, кабинетом криминалистики, юридической клиникой.

Для изготовления проектов документов, писем, жалоб, обращений, а также для подготовки отчета по практике применяется следующее лицензионное программное обеспечение:

– системное программное обеспечение: *Windows XP Professional Service Pack 3, Windows 7 Professional Service Pack 1*;

– пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: *Excel 2010, PowerPoint 2010, Word 2010*;

– специализированное ПО и СУБД: *Консультант+ 4000, ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск), Консультант - Судебная практика 4000, Консультант «Комментарии к законодательству 4000», Консультант «Международное право»*

Организации, учреждения – базы практики предоставляют студентам возможность прохождения практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям.

## **3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)**

### **3.2.1. Нормативные акты**

1. Конституция РФ // Российская газета. 1993. 25 декабря; СЗ РФ. -2003. - №30. -Ст.3051; -2004г.. -№13. -Ст.1110.

2. О Прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 17.01.1992г. № 2202-1 // СЗ РФ 20.11. 1995. № 47, -Ст. 4472, // СЗ РФ. 07. 11. 2005. -№ 45. - Ст. 4586.

3. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 31.12.1996г. № 1-ФКЗ // СЗ РФ. -1997. -№ 1. - Ст.1.

4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 14.11.2002г. № 138-ФЗ // СЗ РФ. -18.12.2002. - № 46. - Ст. 4532.

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2001г. N 195-ФЗ // СЗ РФ. - 07.01.2002 г. – № 1 (часть I). – Ст. 1.

6. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 13.06.1996г.№63-ФЗ // СЗ РФ. 17.06.1996, N 25, ст. 2954.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая: Федеральный закон Российской Федерации от 30.11.1994г. N 51-ФЗ // СЗ РФ, 05.12.1994, N 32, ст. 3301.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая: Федеральный закон Российской Федерации от 26.01.1996г. N 14-ФЗ // СЗ РФ, 29.01.1996, N 5, ст. 410.
9. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 02.03.2007г. N 25-ФЗ // Российская газета, - N 47, - 07.03.2007.
10. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2004г. № 79-ФЗ // СЗ РФ. - 02.08.2004, - № 31, - Ст. 3215.
11. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003г. N 131-ФЗ // Российская газета, - N 202, - 08.10.2003.
12. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27.05.2003г. N 58-ФЗ // Российская газета, - N 104, - 31.05.2003.
13. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан: Закон Российской Федерации РФ от 27.04.1993 N 4866-1 // Российская газета, N 89, 12.05.1993, Ведомости СНД и ВС РФ, 13.05.1993, N 19, - Ст. 685.
14. О правительственной комиссии по профилактике правонарушений: Постановление Правительства Российской Федерации от 28.03.2008г. № 216 // СЗ РФ. 2008. № 14. Ст. 1410.

### **3.2.2. Основная литература**

15. Административное право : конспект лекций. - М.: ПРИОР, 2012.
16. Акопов, Л.В. Административное право : учебник / Л.В. Акопов, М.Б. Смоленский. - М.: Дашков и К, 2012.
17. Баглай, М.В. Конституционное право Российской Федерации: учебник для вузов./ М.В. Баглай -5-е изд. - М.: Норма, 2012.
18. Венгеров, А.Б. Теория государства и права / А.Б. Венгеров. - М.: Омега - Л, 2010.
19. Викут, М.А. Гражданский процесс России: учебник./ М.А. Викут, И.М. Зайцев - М.: Юристъ, 2011. - 384с.
20. Воллерт, Г. Стрелковое оружие сегодня: иллюстрированная энциклопедия/ Г.Воллерт, Р.Лидшун, В.Копенхаген. – М.: Поппури, 2010.
21. Гражданское право: В 3т.Т.1./под ред.А.П.Сергеева,Ю.К.Толстого. -6-е изд. перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012.
22. Гражданское процессуальное право России: учебник для вузов./под ред.П.В.Алексия, Н.Д. Амаглобели. - М.: ЮНИТИ, 2010.

23. Гуценко, К.Ф. Правоохранительные органы: учеб/ К.Ф.Гуценко. – М.: КноРус, 2013.
24. Дмитриев, Ю.А. Правоохранительные органы: учеб./ Ю.А.Дмитриев. – М.: Эксмо, 2012.
25. Жалинский, А. Введение в специальность «Юриспруденция»: учеб./ А.Жалинский. – М.: Гарант-Сервис, 2010.
26. Козлова, Е.И. Конституционное право России : учебник / Е.И. Козлова, О.Е. Кутафин. - 4-е изд., доп. и перераб.- М.: Проспект, 2011
27. Конституционное право России : учебник / отв.ред.А.Н.Кокотов, М.И.Кукушкин. - М.: Норма, 2011.
28. Криминология : учебник для вузов / под общ.ред.А.И.Долговой. - М.: НОРМА, 2010.
29. Криминология : учебник для вузов / под ред. В.Д.Малкова. - перераб. и доп.- М.: Юстицинформ, 2010.
30. Майоров, В.И. Введение в юридическую специальность: учеб.пособ./ В.И.Майоров. – М.: Юрлитинформ, 2011.
31. Матузов, Н.И. Теория государства и права : учебник / Н.И. Матузов, А.В. Малько. - М.: Юристь, 2012.
32. Молодцов, М.В. Трудовое право России: учебник для вузов./ М.В. Молодцов, С.Ю. Головина - М.: Норма, 2011.
33. Профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов : учебное пособие / под ред.Г.В.Дубова. - М.: Щит-М, 2010.
34. Смоленский, М.Б. Административное право : учебник / М.Б. Смоленский. - М.: КНОРУС, 2012.

### **3.2.3. Дополнительная литература**

35. Акопова, Е.М. Трудовой договор: становление и развитие/ Е.М.Акопова.- Ростов н/Д.: Феникс, 2011.
36. Алексеев, О. ТТ, Макаров, ПСМ. Знай то, чем владеешь/ О.Алексеев, Ф.Михайлов. – М.: АСТ, 2010.
37. Бычков А.В., Гармаев Ю.П. Практическая составляющая обучения в профессиональной стратегии студента-юриста уголовно-правовой специализации // Юридическое образование и наука. 2010. N 2. С. 17 - 22.
38. Гражданское право: Ч.1./под ред. В.П.Мозолина, А.И.Масляева. -М.: Юристь, 2010.
39. Гражданский процесс России: учебник./под ред.М.А.Викут. - М.:Юристь, 2010. - 459с.
40. Гражданский процесс: учебник./отв.ред.В.В.Ярков. -5-е изд. - Волгоград: Платон, 2012.
41. Гусов, К.Н. Трудовое право России: учебник / К.Н.Гусов, В.Н.Толкунова.- М.: Юрлитинформ, 2010.

42. Демин В.А., Гушин В.В., Никольский В.С. Повышение качества юридического образования на основе различных форм интеграции профессионального образования и профессиональной деятельности // Наука и образование и наука. 2009. N 3. С. 9 - 11.
43. Ильин, И.А. Теория права и государства / И.А. Ильин. - М.: Юрлитинформ, 2011.
44. Карпов, А.В. Конституционное право России : учебное пособие / А.В. Карпов. - М.: Омега-Л, 2010
45. Комментарий к уголовному кодексу Российской Федерации (постатейный) :особенная часть.Т.1 / под ред.С.И.Гирько. - М.: Дашков и К, 2014.
46. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации (постатейный) : Особенная часть.Т.2 / под ред.С.И.Гирько. - М.: Дашков и К, 2014.
47. Коршунов, Н.М. Гражданский процесс: учебник./ Н.М. Коршунов - М.: Эксмо, 2012.
48. Криминология : учебное пособие / под ред.С.Я.Лебедева. - М.: ЮНИТИ, 2012.
49. Криминология : учебное пособие / под ред.С.М.Иншакова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2011.
50. Либанова С.Э. Институт адвокатуры - школа обретения практических навыков будущих юристов// "Адвокат", 2009, N 6
51. Любашиц, В.Я. Теория государства и права : учебник / В.Я. Любашиц, А.Ю. Мордовцев, А.Ю. Мамычев. - Изд.2 -е, доп. и перераб.- Ростов н/Д: Феникс, 2011.
52. Мамин А.С., Усов И.С. Теоретико-правовой анализ развития юридического клинического образования в России // Общество и право. 2010. N 5. С. 27 - 30.
53. Марченко, М.Н. Теория государства и права / М.Н. Марченко. -испр.- М.: Проспект, 2012.
54. Микушина, М.Н. Трудовой договор-2012: С учетом изменений и дополнений в трудовом кодекс РФ./ М.Н. Микушина - М.: Мысль, 2012.
55. Наумов, А.В. Российское уголовное право : В 2т.Т.2.Особенная часть / А.В. Наумов. - М.: Юридическая литература, 2011.
56. Нудненко, Л.А. Конституционное право России : учебник для бакалавриата / Л.А. Нудненко. - М.: Юрайт, 2012.
57. Рарог, А.И. Уголовное право : Общая часть в вопросах и ответах / А.И. Рарог. - перераб.- М.: Юрист, 2013.
58. Рарог, А.И. Уголовное право : Особенная часть в вопросах и ответах / А.И. Рарог. - перераб.- М.: Юрист, 2013.
59. Поневежский В.А. Специализированная подготовка как средство улучшения кадров // Законность. 2010. N 7. С. 3 - 5.

60. Правоохранительные органы Российской Федерации: учеб./ под ред. В.М.Семенова, В.А.Байдукова. – М.: Норма, 2010.
61. Правоохранительные органы: учеб./ под ред. О.А.Галустьяна. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.
62. Прием и увольнение работников с учетом всех изменений законодательства/под ред. Г.Ю.Касьяновой. - М.: АБАК, 2011.
63. Пуляева Е.В. Обеспечение качества юридического образования: правовые аспекты // Журнал российского права. 2009. N 11. С. 69 - 77.
64. Российское уголовное право : Общая часть.Т.1 / под ред.Л.В.Иногамовой-Хегам. - М.: Проспект, 2011.
65. Россинский, Б.В. Административное право : учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. - пересм.идоп.- М.: НОРМА-ИНФРА-М, 2013
66. Савюк, Л.К. Правоохранительные органы: учеб./ Л.К.Савюк – М.: Норма, 2010.
67. Семенцова, И.А. Уголовное право : учебник для вузов / И.А. Семенцова. - Ростов-н/Д: Феникс, 2011.
68. Солдатов, А.П. Административное право Российской Федерации : Особенная часть / А.П. Солдатов, А.В.Лесных. - М.: Юрлитинформ, 2010.
69. Стешенко, Л.А. Нотариат в Российской Федерации : учебник для вузов / Л.А. Стешенко, Т.М. Шамба. - М.: Норма, 2013.
70. Стрекозов, В.Г. Конституционное право России : учебник / В.Г. Стрекозов. - 3-е изд., перераб и доп.- М.: Юрайт, 2013.
71. Уголовное право : Общая часть: учебник / под общ.ред.В.И.Радченко. - М.: Юстицинформ, 2012.
72. Уголовное право : Общая часть: учебник для вузов. - М.: НОРМА;ИНФРА-М, 2011.
73. Чашин, А.Н. Профессиональная карьера юриста / А.Н. Чашин. - М.: Дело и Сервис, 2012.
74. Шестаков, Д.А. Криминология : учебник для вузов / Д.А. Шестаков. - М: Юридический центр Пресс, 2012.

### **3.2.4. Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы**

75. АИБС Библиотека Рубцовского института (филиала) АлтГУ [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://e.lanbook.com.:http://www.rb.asu.ru>.
76. Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.sudrf.ru>.
77. Консультант Плюс [Справочно-правовая система]: <http://www.consultant.ru>.
78. Официальный сайт Верховного суда РФ [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.vsrfr.ru>.



79. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.genproc.gov.ru>.
80. Официальный сайт Европейского суда по правам человека и информация о нем - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.echr.ru>.
81. Официальный сайт Конституционного суда РФ [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>.
82. Официальный сайт Министерства юстиции РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minjust.ru>.
83. Официальный сайт Следственного комитета РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sledcom.ru>.
84. Официальный сайт Федеральной службы безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fsb.ru>.
85. Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fssprus.ru>.
86. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.
87. ЭБС «Лань» [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.
88. ЭБС «Университетская библиотека» [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>.

### **3.3. Общие требования к организации учебной практики**

Учебная практика является обязательной, представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, и проводится концентрированно во 2 семестре. Местом прохождения практики являются учебные помещения, лаборатория криминалистики, криминалистический полигон, учебные базы практик либо специально оборудованные помещения организаций соответствующего профиля на основе договоров (органы прокуратуры, полиции, суды, иные профильные организации, учреждения и предприятия).

Организацию и руководство процессом прохождения практики возлагается на руководителей практики от Института, в качестве которых выступают ведущие преподаватели кафедры правовых дисциплин.

Руководство практикой от предприятия могут осуществлять специалисты, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Перед прохождением учебной практики заведующий кафедрой (или руководитель практики от Института) проводит со студентами установочную конференцию. На конференции студентам разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами для защиты практики, выдаются дневник и

программа практики. В приложении 1 приведена краткая инструкция студенту-практиканту.

Группа разбивается на 2 подгруппы по 10-15 человек. Каждый студент по окончании практики должен подготовить индивидуальной отчёт о проделанной работе.

С момента прибытия студентов на учебную практику и на протяжении всего периода ее прохождения на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в учебном заведении (правоохранительных органах). Во время прохождения практики студенты непосредственно подчиняются групповому руководителю практики.

В период практики студент обязан:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой и уточненные руководителями практики;
- систематически вести дневник практики, в котором ежедневно записывать конкретные данные о проделанной работе в течение дня, заверяемые подписью руководителя практики;
- выполнять все указания руководителя, обеспечивать высокое качество проводимых работ, нести ответственность за результаты;
- подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину, изучить и строго соблюдать действующие правила охраны труда.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Аттестация по итогам практики предусматривает составление на основании дневника и других материалов развернутого отчета о проделанной работе, его защиту и получение дифференцированного зачета.

В состав материалов практики должны быть включены следующие документы:

- Письменный отчет студента о прохождении практики (приложение № 2, образец также находится на сайте Рубцовского института (филиала) АлтГУ [www.rb.asu.ru/content/3748](http://www.rb.asu.ru/content/3748)).
- Аттестационный лист, подписанный руководителем практики (приложение № 3).
- Дневник прохождения практики (образец находится на сайте Рубцовского института (филиала) АлтГУ [www.rb.asu.ru/content/3748](http://www.rb.asu.ru/content/3748)), включающий, в том числе:

- характеристику студента за время практики (заполняется руководителем практики по месту прохождения практики);
- замечания руководителя практики от руководителя практики от университета.
- Схемы, структуры правоохранительных органов.
- Проекты самостоятельно составленных документов.
- Другие документы, собранные студентом во время прохождения практики.

Материалы практики должны быть представлены студентом на кафедру **в течение двух недель** после окончания прохождения практики.

### **Отчет.**

В отчете излагаются: порядок и сроки прохождения практики, краткое описание структуры и деятельности организации, основных нормативных документов, регламентирующих ее деятельность, перечень основных работ и мероприятий, проведенных в период практики, перечень документов, с которыми работал (составлял) практикант, анализ примеров и ситуаций, возникших в период практики.

В отчете необходимо указать место и время прохождения практики, описание выполняемых видов работ по отдельным разделам программы практики, отчет должен содержать собственные выводы и наблюдения, собственные оценки, как положительных сторон, так и недостатков в работе представительных и исполнительных органов, отмеченных во время прохождения практики. В отчете следует указать, какие затруднения возникли у студента при прохождении практики; особое внимание необходимо уделить анализу практического применения новых положений законодательства; указать, как проходила практика, какую пользу она принесла; высказать пожелания по совершенствованию организации практики.

Отчет должен содержать отношение студента к изученным материалам, к той деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и правоохранительных органов, с которой он познакомился, показать какие навыки он приобрел в процессе прохождения практики.

Письменный отчет студента о прохождении учебной практики должен быть изложен на 10-15 страницах (шрифт Times New Roman, кегль - 14, междустрочный интервал – полуторный, заголовки пишутся заглавными буквами), он не должен повторять дневник.

К отчету прилагаются 5 – 8 копий документов, которые составлял или в составлении которых принимал участие студент.

Отчет подписывается студентом, визируется руководителем практики от кафедры правовых дисциплин Рубцовского института (филиала) АлтГУ и сдается на защиту вместе с дневником и характеристикой студента от организации.

### **Порядок ведения дневника.**

В процессе прохождения практики студент ежедневно ведет дневник. Дневник является отчетным документом студента за весь период прохождения практики. Дневник должен быть оформлен надлежащим образом, иметь отметки о начале и окончании практики с подписью руководителя практики от организации и печатью соответствующей организации (учреждения).

В дневник записываются сведения о выполненных студентом операциях и заданиях, изученных им документах, об участии студента в мероприятиях организационно-технического характера. Записи должны быть конкретными, с указанием характера и объема проделанной работы.

Еженедельно руководитель практики от организации проверяет дневник и знания студента и по окончании практики составляет характеристику об отношении к практике, соблюдении трудовой дисциплины, приобретенных знаниях и навыках, а также пригодности студента к самостоятельной работе.

По завершению практики дневник заверяется подписью группового руководителя практики от Института.

### **4.2. Оценочные средства для контроля результатов прохождения практики**

Во время защиты материалов практики студент обязан уметь анализировать проведенные в отчете факты и приложенные документы, показать умение составлять правовые документы, ориентироваться по перечисленным в программе вопросам.

Критериями оценивания практики являются:

1. достижение основных целей и задач, поставленных перед студентом в процессе прохождения практики;
2. уровень сформированности профессиональных навыков (коммуникативных, проектных, организаторских, исследовательских);
3. проявление профессионально значимых качеств личности;
4. качество и полнота выполнения всех заданий практики;
5. уровень проявления творчества;
6. уровень профессионального анализа и рефлексии;
7. качество отчетной документации и своевременность ее сдачи.

Оценка выставляется по пятибалльной системе. Итоговая оценка за практику выводится с учетом оценки руководителя практики от учреждения, оценки группового руководителя после просмотра отчетной документации.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

В случае невыполнения программы практики без уважительной причины или получения отрицательной оценки студенты могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом Университета.

Отметка **«отлично»** ставится, если:

- студентом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил план практики и все необходимые задания;
- студент подошел творчески к выполнению заданий;
- студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»;
- студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике (на итоговой конференции по практике);

Отметка **«хорошо»** ставится если:

- студентом достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»;
- студент не четко соблюдал график работы на базе практики и консультации с руководителем практики от Института;

Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если:

- студентом достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент частично выполнил план;
- студент выполнил не все необходимые задания (отчитался по 70% заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно»;
- студент имел замечания по соблюдению графика работы на базе практики и консультации с руководителем практики от Института.

Отметка **«неудовлетворительно»** ставится, если:

- студентом достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50% заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»;
- студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике.

Кроме того, при оценке результатов освоения программы учебной практики должны быть учтены следующие основные показатели:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие юридического факта, классификацию юридических фактов, событие, действие;</li> <li>- понятие юридического состава,</li> <li>- требования, предъявляемые к нормативно-правовым актам в сфере профессиональной деятельности,</li> <li>- формы реализации норм права, права,</li> <li>- обязанности, гарантии, ответственность, привилегии граждан,</li> <li>- систему и структуру, полномочия государственных органов и органов местного самоуправления</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации,</li> <li>- принимать правовые решения,</li> <li>- совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом,</li> <li>- логически грамотно выражать свою точку зрения по государственно-правовой проблематике, обосновывать свою точку зрения при помощи норм права,</li> <li>- давать правовую оценку фактическим обстоятельствам дела согласно действующему законодательству,</li> <li>- устанавливать правовые нормы, подлежащие применению к соответствующим правоотношениям.</li> </ul>	<p>экспертная оценка выполнения индивидуальных работ; отчет по учебной практике</p>

<p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p>	<p><b>Знать:</b> - содержание, виды и особенности составления юридических документов и иной документации, - основные юридические понятия и категории, - основные положения норм материального и процессуального права <b>Уметь:</b> - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в письменной форме.</p>	<p>экспертная оценка выполнения индивидуальных работ; отчет по учебной практике</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права</p>	<p><b>Знать:</b> - основные понятия и профессиональную юридическую терминологию, - основные положения КоАП РФ, УК РФ, ТК РФ, ГПК РФ, АПК РФ, УПК РФ, ГК РФ, ЖК РФ, ЗК РФ, Основ РФ о нотариате, СК РФ. <b>Уметь:</b> - оперировать юридическими понятиями и категориями, - анализировать правовые нормы, - находить гипотезу, диспозицию и санкцию в правовой норме, - определять, нормы какой отрасли материального права подлежат применению и в каком порядке, - ориентироваться в электронных системах "Консультант Плюс" и др., - обосновывать принимаемые решения, - оформлять процессуальные документы по шаблону.</p>	<p>экспертная оценка выполнения индивидуальных работ; отчет по учебной практике</p>
<p>ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок</p>	<p><b>Знать:</b> - понятие, принципы и гарантии законности, - понятие правопорядка, систему и структуру государственного аппарата, - понятие механизма действия права, - понятие и стадии механизма правового регулирования, - формы реализации норм права, - права, обязанности, гарантии, ответственность, привилегии граждан, - систему и структуру, полномочия государственных органов и органов местного самоуправления, - основные положения отраслевых юридических специальных наук, - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов</p>	<p>экспертная оценка выполнения индивидуальных работ; отчет по учебной практике</p>

	<p>субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять нарушения правовых норм и принимать меры по пресечению правонарушений и приведению в действие средств защиты и восстановления нарушенных прав,</li> <li>- совершать процессуальные действия в точном соответствии с законом, судебной практикой Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации и Высшего арбитражного Суда Российской Федерации,</li> <li>- различать правовые отношения соответственно отраслям российского материального и процессуального права,</li> <li>- анализировать предписания вышестоящего должностного лица или органа по вопросу их законности, целесообразности, обоснованности,</li> <li>- принимать решения самостоятельно и анализировать их юридические последствия,</li> </ul>	
<p>ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь и самопомощь.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы оказания первой медицинской помощи и самопомощи;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать первую медицинскую помощь себе и окружающим</li> </ul> <p><b>Иметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практический опыт основными навыками оказания первой помощи</li> </ul>	<p>экспертная оценка выполнения индивидуальных работ; отчет по учебной практике</p>
<p>ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения,</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы предупреждения преступлений,</li> <li>- методы выявления причин и условий совершения преступлений;</li> <li>- обладать основными знаниями в области виктимологии.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения,</li> </ul>	<p>экспертная оценка выполнения индивидуальных работ; отчет по учебной практике</p>



выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	- выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	
ПК 13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	<b>Знать:</b> - тактику взаимодействия подразделений правоохранительных органов между собой и с другими органами <b>Уметь:</b> - применять полученные в указанной области знания на практике - принимать необходимые меры защиты прав различных субъектов права <b>Иметь:</b> - практический опыт реализации материального и процессуального права, <b>Обладать:</b> - навыками действовать в соответствии с нормами права	экспертная оценка выполнения индивидуальных работ; отчет по учебной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<b>Знает:</b> - основные положения конституционного, уголовного, гражданского права - основные положения теории государства и права, юридической психологии, профессиональной этики - структуру, виды профессионального правосознания <b>Умеет:</b> - на практике проводить правовую оценку собственных действий и действий других субъектов права - устанавливать пределы компетенции профессиональной деятельности - определять права и обязанности участников	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики, отчет по учебной практике

	правоотношений	
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие ценности права, мотив, цель поведения, низменные мотивы,</li> <li>- основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности,</li> <li>- возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;</li> <li>- сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления;</li> <li>- понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;</li> <li>- применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.</li> </ul>	
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;</li> <li>- основные источники права, связанные с осуществлением профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>находить и использовать необходимые нормативно-правовые документы применительно к конкретной ситуации;</li> </ul>	
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>понятие локальной и глобальной вычислительной сети, Интернет, службы Интернет, техническое и программное обеспечение Интернет;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с правовыми сайтами создателей справочно-правовых систем в российском сегменте Интернета;</li> <li>- осуществлять поиск информации в различных поисковых системах;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- находить и использовать необходимые нормативно-правовые документы применительно к конкретной ситуации;</li> </ul>	
<p>ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные личные права и свободы человека и гражданина,</li> <li>- права и обязанности сотрудника правоохранительного органа,</li> <li>- особенности возникновения, развития и функционирования коллектива как малой группы,</li> <li>- особенности поведения и деятельности личности в малой группе</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать теоретические знания для анализа психологических проблем в коллективе,</li> <li>- устанавливать партнерские отношения с членами группы,</li> <li>- использовать теоретические знания для анализа психологических проблем в коллективе;</li> <li>- уважать права партнеров по общению;</li> <li>- осуществлять эффективное общение с участниками конфликта с учетом их личных особенностей и эмоциональных состояний;</li> <li>- осуществлять профилактику конфликта</li> </ul>	
<p>ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими;</li> <li>- психологические особенности несовершеннолетних,</li> <li>- этикет общения с людьми.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать психологический контакт с окружающими,</li> <li>- общаться на равных, без грубости и подобострастия,</li> <li>- уважать личного мнения собеседника,</li> <li>- контролировать желание выяснять, кто прав, а кто виноват,</li> <li>- общаться на уровне предъявления своих потребностей, а не приказов,</li> <li>- находить компромиссные решения или, на крайний случай, соглашаться с наличием разногласий,</li> <li>- оценить решение другого,</li> <li>- принимать опыт других,</li> <li>- ценить свой собственный опыт и решения,</li> </ul>	

	не обесценивая его из-за статуса собеседника.	
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	<b>Знает:</b> - основные направления правовой профессиональной деятельности; <b>Умеет:</b> - правильно применять нормы, касающиеся защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина	
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	<b>Знает:</b> - структуру правосознания, - основные компоненты профессиональной правовой культуры, - уровень сформированности компетенции, - основные положения права, сущность реализации права, <b>Умеет:</b> - на практике проводить правовую оценку собственных действий и действий других субъектов права, - принимать правовые решения и совершать иные правовые действия в точном соответствии с законом, - правильно строить отношения с коллегами, различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей, - пользоваться основными правовыми методами	
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	<b>Знает:</b> - понятие коррупции, - механизмы коррупции, - основные принципы противодействия коррупции и меры по ее профилактике, - виды и меры ответственности юридических и физических лиц за данные виды преступлений <b>Умеет:</b> - правильно применять законодательство, регламентирующее противодействие коррупции, - выявлять признаки коррупционного поведения, - планировать деятельность по противодействию коррупционным преступлениям	

<p>ОК 14.          Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знает:</b>          - общие правила ведения здорового образа жизни;  <b>Умеет:</b>          - организовать свою жизнь и профессиональную деятельность в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни;          - обеспечить на должном уровне свою физическую подготовку, необходимую для социальной и профессиональной деятельности.</p>	
--	---	--

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

### **КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ.**

#### **1. Перед выездом на практику необходимо**

- 1.1. Подробно выяснить: характер и сроки практики; подробный адрес базы практик.
- 1.2. Получить на кафедре дневник по практике и рабочую программу практики.

#### **2. Прибыв на место практики, студент-практикант обязан**

- 2.1. Явиться в управление предприятия, учреждения, организации и отметить в дневнике дату прибытия.
- 2.2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на предприятии, в учреждении, организации и неуклонно их выполнять.

#### **3. Обязанности студента в период практики**

- 3.1. Не позднее следующего дня по прибытии на предприятие стать на табельный учет и приступить к работе.
- 3.2. При пользовании техническими материалами предприятия строго руководствоваться установленным порядком их эксплуатации.
- 3.3. Систематически вести дневник практики.
- 3.4. Отчет должен составляться по окончании каждого этапа практики и окончательно оформляться в последние дни пребывания студента на месте практики. Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться схемами, чертежами, эскизами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также, выводы и заключения.
- 3.5. Перед отъездом на место практики студент должен получить на это разрешение руководителя от предприятия, отметить в дневнике дату и заверить ее печатью.

#### **4. Возвратившись с практики, необходимо**

- 4.1. Представить на кафедру дневник и отчет о прохождении практики.

#### **5. Правила ведения дневника**

- 5.1. Дневник заполняется регулярно и аккуратно, так как записи в нем являются основанием для контроля прохождения практики.
- 5.2. Периодически (не реже 2 раз в неделю) студент обязан представлять дневник на просмотр руководителю практики.

5.3. По окончании практики студент должен сдать свой дневник и отчет для проверки на кафедру правовых дисциплин.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

### ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА(КИ) \_\_\_\_\_ КУРСА \_\_\_\_\_ ГРУППЫ ФИО\_(полностью)\_\_\_\_\_

Я проходил(а) практику в (название организации), в (департамент, отдел, управление, другое структурное подразделение) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Руководитель практики от кафедры правовых дисциплин Рубцовского института (филиала) АлтГУ - (должность, ФИО полностью).

Руководитель практики от организации - (должность, ФИО полностью, номер телефона).

**Цель и задачи практики** – (сформулировать).

На период практики от руководителя практики от кафедры правовых дисциплин Рубцовского института (филиала) АлтГУ было получено следующее задание:

– \_\_\_\_\_;  
– \_\_\_\_\_.

От руководителя принимающей организации было получено индивидуальное задание:

– \_\_\_\_\_;  
– \_\_\_\_\_.

За время прохождения учебной практики выполнены следующие задания:

*Например:*

- *закреплены имеющиеся и приобретены новые знания и навыки при работе с нормативным материалом;*
- *и т.д.*

Кроме того, в процессе прохождения практики (указать то, что выполнено, но не зафиксировано в индивидуальном плане прохождения практики):

– \_\_\_\_\_;  
– \_\_\_\_\_.

Студент:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
от кафедры правовых дисциплин  
Рубцовского института (филиала) АлтГУ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

студент \_\_\_\_\_ курса специальности СПО \_\_\_\_\_ успешно  
прошел(ла) учебную практику по профессиональным модулям  
\_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ часов (\_\_\_\_ недель) с «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в организации \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес)

**Виды и качество выполнения работ**

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

## В ходе практики освоены общие компетенции

Наименование результата обучения	Уровень усвоения компетенций (нужное отметить)		
	низкий	средний	высокий
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы			
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.			
Устанавливать психологический контакт с окружающими			
Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности			
Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.			

Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.			
Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности			

### **В ходе практики освоены профессиональные компетенции**

<b>Наименование результата обучения</b>	<b>Уровень усвоения компетенций (нужное отметить)</b>		
	<b>низкий</b>	<b>средний</b>	<b>высокий</b>
Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом			
Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права			
Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права			
Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок			
Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь и самопомощь			
Осуществлять предупреждение			

преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений			
Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами			

Результат выполнения заданий в ходе практики

\_\_\_\_\_.  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Дата

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

Представитель работодателя

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_  
(должность)

М. П.

Результат защиты отчета по практике \_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Дата

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

