

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Рубцовский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет»



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность среднего профессионального образования
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Квалификация: Специалист по земельно-имущественным отношениям

Уровень программы подготовки специалистов среднего звена - базовый

Форма обучения: очная

Кафедра государственного и муниципального управления и Права

Рубцовск - 2017

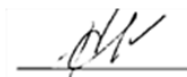
При разработке программы учебной практики в основу положены:

1) ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденный Министерством образования и науки РФ «10» декабря 2014 г. (рег. № 1567)

2) Учебный план специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденный решением Ученого совета Рубцовского института (филиала) АлтГУ от «23» мая 2016 г., протокол № 10.

Программа учебной практики одобрена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления и Права от «22» мая 2017г., протокол № 5..

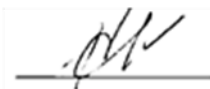
И.о. заведующего
кафедрой государственного и
муниципального
управления и Права



И.А. Корчагина

Разработчики:

К.г.н., доцент



И.А. Корчагина

Работодатель:

председатель комитета
по архитектуре и
градостроительству
Администрации
г. Рубцовска Алтайского
края



Деревянко Н.Т.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ....	7
5. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ).....	12
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	15
7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	26

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

1.2. Цели и задачи учебной практики

Целями учебной практики является формирование первоначальных профессиональных умений и навыков в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующей подготовки студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Задачами учебной практики является:

- закрепление теоретических знаний студентов по картографо-геодезическому сопровождению земельно-имущественных отношений и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентов в сфере изучаемой профессии;
- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- обучение навыкам полевой картографической работы с геодезическими приборами.

Область профессиональной деятельности: картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь

Виды профессиональной деятельности	Требования к умениям
Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.	<ul style="list-style-type: none">- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;- использовать государственные геодезические сети,

	<p>сети сгущения, съёмочные сети, а так же сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); - производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот.
--	--

1.3. Количество часов на учебную практику согласно учебному плану: 144 часа (ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности: «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять

	методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика студентов проводится на 1 курсе очной формы обучения. Студенты направляются на практику на основании приказа директора вуза. Периоды проведения учебной практики ежегодно включаются в учебно-производственные планы специальности и графики учебного процесса.

Перед прохождением учебной практики заместитель заведующего кафедрой проводит со студентами установочную конференцию. На конференции студентам разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами для защиты практики, выдаются дневник и программа практики. В приложении 1 приведена краткая инструкция студенту-практиканту.

Учебная практика проводится в учебных помещениях, лаборатории геодезии и на геодезическом полигоне преподавателями дисциплин профессионального цикла в соответствии с предусмотренной учебной нагрузкой и программой.

Общее руководство практикой осуществляется заместителем директора по учебной работе и заведующим кафедрой.

Непосредственное учебно-методическое руководство процессом прохождения практики возлагается на руководителей практики от института, в качестве которых выступают ведущие преподаватели кафедры.

С момента прибытия студентов на учебную практику и на протяжении всего периода ее прохождения на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в учебном заведении. Во время прохождения практики студенты непосредственно подчиняются групповому руководителю практики.

Группа разбивается на 2 подгруппы по 10-15 человек. Каждая подгруппа к окончанию практики должна подготовить отдельный отчет о проделанной работе. В свою очередь, подгруппа делится на бригады, по 3-5 человек в каждой. Руководитель практики назначает бригадиров - студентов, отвечающих за выполнение бригадой определённых видов работ.

По окончании практики руководитель практики составляет характеристику (отзыв) о прохождении практики студентом и аттестационный лист (приложения 2, 3).

В период практики студент обязан:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой и уточненные руководителями практики;

- систематически вести дневник практики, в котором ежедневно записывать конкретные данные о проделанной работе в течение дня, заверяемые подписью руководителя практики;

- выполнять все указания руководителя, обеспечивать высокое качество проводимых работ, нести ответственность за результаты;

- подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину, изучить и строго соблюдать действующие правила охраны труда .

Общая трудоемкость учебной практики составляет 144 часа (4 недели).

4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Тематический план учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен иметь практический опыт выполнения видов работ:

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов
1	2	3	4	5	6
ПК 3.1.	ПМ.03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	144	<ul style="list-style-type: none"> – комплекс геодезических работ по определению координат границ земельного участка, – вычисление его площади, составление плана земельного участка, – вычерчивание элементов содержания топографических карт и планов, – определение расстояний по топографическим картам с помощью графических масштабов, – камеральная обработка материалов измерений длин линий. – составление отчета – по практике (оформление дневника и отчета по практике, защита отчета по практике). 	1. Топографические карты и планы.	16
ПК 3.2.				2. Ориентирование линий на местности	16
ПК 3.3.				3. Угловые и линейные измерения	48
ПК 3.4.				4. Нивелирование	12
ПК 3.5.				5. Принципы построения геодезических сетей	24
				6. Крупномасштабные топографические и специальные съемки	24
				Дифференцированный зачет	4
	Всего часов	144			144

4.2 Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень усвоения
ПМ.03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений		144	
Виды работ: – комплекс геодезических работ по определению координат границ земельного участка, – вычисление его площади, составление плана земельного участка, – вычерчивание элементов содержания топографических карт и планов, – определение расстояний по топографическим картам с помощью графических масштабов, – камеральная обработка материалов измерений длин линий. – составление отчета по учебной практике (оформление дневника по практике,			

оформление отчета по практике, защита отчета по практике).			
Тема 1. Топографические карты и планы.	Содержание	16	
	1. Определение расстояний по топографическим картам с помощью графических масштабов.		
	2. Составление топографическое описание местности		
	3. Определение расстояний по топографическим картам с помощью графических масштабов.		
Тема 2. Ориентирование линий на местности	Содержание	16	
	1. Проведение ориентирования линий		
	2. Измерение ориентирных углов линий по топографической карте		
	3. Измерение ориентирных углов линий по топографической карте		
Тема 3. Угловые и линейные измерения	Содержание	48	
	1. Геодезические измерения, выполнение поверок теодолита		
	2. Измерения горизонтальных и вертикальных углов.		
	3. Ведение журналов измерений, вычисления		
	4. Проведение работ с использованием устройства технического электронного тахеометра		
	5. Камеральная обработка материалов измерений длин линий.		
	6. Закрепление линий на местности.		

	7. Измерение длин линий.		
	8. Вычисление поправок на компарирование и за наклон линии.		
	9. Проведение работ с использованием теодолита.		
	10. Вычисление относительной погрешности измерений		
	11. Вычисление относительной погрешности измерений		
	12. Работа с мерными приборами (мерные рулетки, нитяные дальномеры, лазерные дальномеры).		
Тема 4. Нивелирование	Содержание	12	
	1. Измерение объекта с использованием нивелира, поверки нивелира.		
	2. Поверки и юстировки нивелиров		
	3. Поверки и исследования нивелирных реек		
Тема 5. Принципы построения геодезических сетей	Содержание	24	
	1. Проложение теодолитных ходов, виды теодолитных ходов. Определение недоступного расстояния. Состав полевых работ.		
	2. Уравнивание горизонтальных углов в теодолитных ходах, вычисление дирекционных углов.		
	3. Уравнивание приращений координат и вычисления координат точек теодолитного хода.		
	4. Проведение работ с помощью прямой и обратной геодезических задач.		

	5. Оценка точности измерений		
	6. Обработка материалов измерений		
Тема 6. Крупномасштабные топографические и специальные съемки	Содержание	24	
	1. Обработка полевых результатов топографической съемки		
	2. Построение топографического плана		
	3. Составление абриса нивелирования поверхности		
	4. Составление топографического плана по результатам нивелирования поверхности и отметкам реперов		
	5. Составление топографического плана по результатам нивелирования поверхности и отметкам реперов		
	6. Составление кадастрового плана		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		4	

5. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

По окончании практики студент на основании дневника и других материалов составляет развёрнутый отчёт о проделанной работе.

В течение 5-10 дней после окончания практики студент обязан представить отчет руководителю практики. Отчет должен быть с отметкой о выполнении практики, с отзывом-характеристикой, дневником практики и аттестационным листом, подписанными руководителем практики.

В процессе прохождения практики студент ежедневно ведет дневник. В дневнике практики записываются краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня по выполнению программы практики. Записи должны быть конкретными, с указанием характера и объема проделанной работы. По завершению практики дневник заверяется подписью группового руководителя практики от кафедры.

Работа над отчётом по практике по картографо-геодезическому сопровождению земельно-имущественных отношений заключается в систематизации и обобщении результатов проведенных измерений и камеральной обработки материала. Студенты получают навыки исследовательской работы, учатся сопоставлять, анализировать и оформлять полученные результаты.

Общий объем отчета (без учета приложений) должен составлять 20-25 страниц. Работа должна быть набрана на компьютере. Текст работы и расчеты выполняются на одной стороне листа формата А4. Работа должна быть оформлена в соответствии со стандартом оформления.

Структура отчёта по практике должна включать следующие разделы:

Введение. Во введении следует указать сроки прохождения практики, район исследования, цели и задачи практики, организацию работ в период прохождения практики.

Методика полевых и камеральных работ. В этом разделе отчета следует представить полное описание всех видов работ, проведенных во время практики. При описании полевых работ следует обратить внимание на технические характеристики приборов и пошаговую методику работы с ними.

Характеризуя камеральную работу, следует представить методику построения плана и комплексного профиля местности. Основа для построения плана местности – глазомерная полярная и маршрутная съёмка, в ходе которой на лист планшета наносятся все элементы территории (растительность, гидрология, выходы коренных пород, хозяйственные постройки). Рельеф способом горизонталей наносится на план местности по данным геометрического нивелирования. Комплексный вертикальный профиль местности строится по данным высотных съёмок, а также глазомерной съёмки местности.

Географическая характеристика места проведения практики. В этом разделе отчета следует остановиться на географическом положении, рельефе, геологическом и тектоническом строении, климате, внутренних водах территории, особенностях почвенно-растительного покрова. Отдельно следует описать проявления антропогенной деятельности.

Результаты практики. В этом разделе отчета должны быть представлены все итоги и объёмы практической работы студентов, схема полевых работ, рисованный цветной план местности, комплексный профиль.

Список использованной литературы

В этом разделе отчета следует привести весь список литературного и медиа - материала, использованного при подготовке отчёта.

Во всех разделах отчёта необходим иллюстративный материал: фотографии, фрагменты карт, зарисовки и т.п. После написания отчёта, собирается и брошюруется его текстовая часть, таблицы, рисунки, фото.

К отчету прилагается заполненный дневник учебной практики, без которого отчет не принимается кафедрой на проверку и характеристика на студента с места прохождения практики.

Основанием для допуска студента к зачету по практике являются полностью оформленные отчет и дневник по практике. При защите отчета о практике студент также представляет в комиссию отзыв организации – базы практики. Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Зачет проходит в форме защиты студентом отчета по практике перед комиссией, назначаемой заведующим выпускающей кафедрой. Защита отчета о практике проводится публично, в присутствии студенческой группы. Процедура защиты включает короткий доклад студента (5-7 минут), в обязательном порядке сопровождаемый компьютерной презентацией, и ответы на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета о практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзыв руководителя практики; качество доклада и презентации на защите отчета; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Результаты практики оцениваются по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» выставляется за отчет о практике, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите студент свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за грамотно выполненный отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. Например, выдвигаемые студентом предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно (хотя и верно) отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите студент проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за отчет по практике, который носит преимущественно описательный характер, не содержит анализа деятельности объекта по разделам задания с применением научных методов, при проведении анализа и интерпретации его результатов автором допущены грубые ошибки, выводы и предложения носят декларативный характер. При защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.

Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента и дневник студента по практике. Оценку зачета по практике вносят также в приложение к диплому специалиста.

Студент, не выполнивший программу практики или получивший отрицательный отзыв о работе со стороны организации – базы практики или неудовлетворительную оценку при защите отчета, представляется к отчислению за невыполнение учебного плана как имеющий академическую задолженность.

В случае невыполнения программы практики по уважительной причине, подтвержденной документально, студент может быть направлен на практику вторично, в свободное от учебы время.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Прохождение учебной практики предполагает наличие учебного кабинета картографии и лаборатории геодезии.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинета картографии:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор и/или интерактивная доска;
- чертежные приспособления;
- картографические атласы;
- топографические и тематические карты и планы.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лаборатории геодезии:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор и/или интерактивная доска;
- комплект учебных топографических карт;
- рельефные карты и/или макеты местности;
- масштабные линейки;
- геодезические транспортеры и тахеографы;

- чертежные принадлежности и измерители;
- технические теодолиты;
- лазерные дальномеры;
- точные нивелиры;
- нивелирные рейки.

6.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Берлянт А.М. Картография. Учебник. - М: Университет. Книжный дом, 2010.
2. Киселев, М.И. Геодезия : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.И. Киселев, Д.Ш. Михелев. - 10-е изд., стер.- М: Издательский центр "Академия", 2013 - 384с.
3. Куштин И.Ф., Куштин В.И. Геодезия. М.: Феникс, 2009.
4. Практикум по геодезии : учебное пособие/ Под ред. Г.Г. Поклада. - 2-е изд.- М.: Академический проект; Гаудеамус, 2012 - 470с.
5. Словарь терминов, употребляемых в геодезической и картографической деятельности. Г.Л. Хинкис, В.Л. Зайченков - М: ООО «Издательство «Проспект», 2009.
6. Чекалин С.И.. Основы картографии, топографии и инженерной геодезии. - М.: Академический проспект, 2009.

Дополнительные источники:

7. Е.В.Золотова, Р.Н.Скогорева. Геодезия с основами кадастра.- М.: Академический проспект, Трикта,2011.
8. Практическое пособие по картографии. Л.С. Гараевская, Н.В. Малюсова - М: Недра, 1990.
9. С.П. Глинский, Г.И. Гречанинова, Данилевич В.Н.и др. Геодезия: - М: «Картгеоцентр - Геодезиздат», 1995.
10. Руководство по геодезической и топографической практике. В.Л. Ассур, М.М. Муравин - М: «Картгеоцентр - Геодезиздат», 1985.
11. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500- М: Недра, 1982.
12. Условные знаки для топографических карт масштаба 1:10000, М: Недра, 1983.
13. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500- М: Недра, 1989.
14. Электронная версия учебного пособия «Геодезия. Общий курс», Б.Н. Дьяков - © ЦИТ СГГА, 2002.

15. Энциклопедия. Геодезия, Картография, Геоинформатика, Кадастр/под ред. А.В. Бородко, В.П. Савиных – М.: Геокартиздат, 2008.
- Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы
16. Министерство образования Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru> 2. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru>
17. Русская поисковая система. Режим доступа: <http://www.rambler.ru>
18. Русская поисковая система. Режим доступа: <http://www.yandex.ru>
19. Международная поисковая система. Режим доступа: <http://www.Google.ru>
20. Электронная библиотека. Режим доступа: <http://www.razum.ru>
21. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Росреестр. Режим доступа: <https://rosreestr.ru>
22. Информационно-правовой портал ГАРАНТ. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
23. Правовая навигационная система- Кодексы и законы РФ. Режим доступа: <http://www.zakonrf.info>
24. Консультант Плюс надежная правовая поддержка. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
25. Правовой центр Логос. Режим доступа: <http://www.logos-pravo.ru>

6.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика является структурной единицей ПМ.03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла концентрированно в 4 семестре. Итоговый контроль проводится в виде дифференцированного зачета.

6.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю междисциплинарного курса «Геодезия с основами картографии и картографического черчения».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой. Руководство практикой могут осуществлять дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарного курса, а также специалисты, имеющие опыт

деятельности в предприятиях (организациях) соответствующей профессиональной сферы.

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	<ul style="list-style-type: none">- подбор топографических и тематических карт и планов соответствующего масштаба и требуемой точности для решения задач по обеспечению территорий;- составление крупномасштабных топографических планов;	экспертная оценка выполнения индивидуальных работ; отчет по учебной практике
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	<ul style="list-style-type: none">- составление тематических карт и планов с помощью геоинформационных систем;- выполнение линейных и угловых измерений, а также определение высот точек местности в требуемых объемах и точности с соблюдением требований нормативных документов и грамотной обработкой материалом измерений;- составление топографических и	экспертная оценка выполнения индивидуальных работ; отчет по учебной практике

	тематических карт и планов.	
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	- грамотный выбор пунктов государственной геодезической сети, геодезических сетей развития и сетей специального назначения в качестве исходных пунктов при производстве картографо-геодезических работ, в том числе для создания съемочного обоснования	экспертная оценка выполнения индивидуальных работ; отчет по учебной практике
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	- выбор технологий геодезических измерений, обеспечивающих необходимую точность определения координат границ земельных участков; - выполнение перехода от государственных геодезических сетей к местным и наоборот; - вычисление координат границ земельных участков по результатам геодезических измерений; - вычисление площадей земельных участков по прямоугольным координатам их границ	экспертная оценка выполнения индивидуальных работ; отчет по учебной практике
ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	- обеспечение максимально возможной точности геодезических	экспертная оценка выполнения

	измерений для данного прибора при данной методике измерений	индивидуальных работ; отчет по учебной практике
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду; - инициативность; - активность в мероприятиях профессиональной направленности; - положительный отзыв с места учебной практики; 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в профессиональной и социальной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - правильность выявления экономических, социальных, политических факторов; - правильность оценки характера их влияния на кадастровую стоимость недвижимости; - владение методами гуманитарно-социологических наук при оценке недвижимости и социальной деятельности; 	
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и	<ul style="list-style-type: none"> - критическая оценка своей деятельности; - правильность 	

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>применения способов выполнения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - дисциплинированность; - деловитость;
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - правильность оценки рисков; - правильность решения проблем; - проявление стрессоустойчивости в нестандартных ситуациях;
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - правильность поиска информации; - правильность анализа информации; - правильность оценки информации; - достаточность информации; - результативность информации;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> - толерантность, - тактичность, - коммуникабельность; - ответственность; - исполнительность; - взаимовыручка;
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к профессиональному росту; - готовность к служебному росту; - самообразование; - стремление к всестороннему развитию;
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - владение компьютерной техникой; - владение профессиональными

	<p>программными продуктами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентация в обновлении информационных технологий; 	
<p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать этические и моральные нормы нравственности; - соблюдать традиции бережно относиться к историческому и культурному наследию 	
<p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимание необходимости техники безопасности; - готовность применить знания по технике безопасности в соответствующих ситуациях; - правильность действий по применению техники безопасности; 	

КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо

- 1.1. Подробно выяснить: характер и сроки практики; подробный адрес базы практик.
- 1.2. Получить на кафедре дневник по практике и рабочую программу практики.

2. Прибыв на место практики, студент-практикант обязан

- 2.1. Явиться в управление предприятия, учреждения, организации и отметить в дневнике дату прибытия.
- 2.2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на предприятии, в учреждении, организации и неуклонно их выполнять.

3. Обязанности студента в период практики

- 3.1. Не позднее следующего дня по прибытии на предприятие стать на табельный учет и приступить к работе.
- 3.2. При пользовании техническими материалами предприятия строго руководствоваться установленным порядком их эксплуатации.
- 3.3. Систематически вести дневник практики.
- 3.4. Отчет должен составляться по окончании каждого этапа практики и окончательно оформляться в последние дни пребывания студента на месте практики. Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться схемами, чертежами, эскизами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также, выводы и заключения.
- 3.5. Перед отъездом на место практики студент должен получить на это разрешение руководителя от предприятия, отметить в дневнике дату и заверить ее печатью.

4. Возвратившись с практики необходимо

- 4.1. Представить на кафедру дневник и отчет о прохождении практики.

5. Правила ведения дневника

- 5.1. Дневник заполняется регулярно и аккуратно, так как записи в нем являются основанием для контроля за прохождением практики.
- 5.2. Периодически (не реже 2 раз в неделю) студент обязан представлять дневник на просмотр руководителю практики.
- 5.3. По окончании практики студент должен сдать свой дневник и отчет на проверку в учебную часть.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(ФИО)

студент ____ курса специальности СПО «Земельно-имущественные отношения» успешно прошел(ла) учебную практику по следующим профессиональным модулям: ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений», в объеме 144 часа (4 недели) с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года в организации _____

(наименование)

(юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

В ходе практики освоены общие компетенции

Уровень усвоения компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. *низкий* *средний* *высокий*

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. *низкий* *средний* *высокий*

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. *низкий* *средний* *высокий*

В ходе практики освоены профессиональные компетенции

Уровень усвоения компетенций

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы. *низкий* *средний* *высокий*

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ. *низкий* *средний* *высокий*

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы. *низкий* *средний* *высокий*

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади. *низкий* *средний* *высокий*

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов. *низкий* *средний* *высокий*

Результат выполнения заданий в ходе практики

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Дата

« ____ » _____ 201

г.

Представитель работодателя

_____ / _____ /

(должность)

М. П.

Результат защиты отчета по практике _____

Итоговая оценка по практике _____

Дата

« ____ » _____ 201

г.

Председатель аттестационной комиссии

_____ / _____ /
