



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Алтайский государственный университет»



Ректор

С.В. Землюков

24 октября 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЕ
ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(новая редакция)

1. Общие положения

По степени участия в процессе подготовки и выпуска бакалавров, специалистов, магистров, кафедры могут быть следующих типов:

- *выпускающей*, полностью отвечающей, в целом, за подготовку, выпуск студентов и подбор кадров по конкретной специальности, профилю направления подготовки и имеющей максимальный вес трудоемкости в циклах дисциплин учебного плана по сравнению с родственными кафедрами;
- *обеспечивающей*, отвечающей за преподавание конкретной дисциплины или нескольких родственных дисциплин учебного плана по конкретной специальности, профилю направления подготовки.

Настоящее положение разработано на основании Устава Алтайского государственного университета и распространяется на выпускающие кафедры, организованные в составе факультетов (филиалов) Университета.

Для обеспечения высокого качества подготовки выпускников приказом ректора устанавливаются выпускающие кафедры, ответственные за подготовку специалистов, бакалавров и магистров по отдельным образовательным программам по представлению ученых советов факультетов (филиалов).

При реорганизации выпускающей кафедры в форме слияния, функции, права и обязанности переходят к образовавшейся в результате объединения кафедре.

2. Функции выпускающих кафедр

Выпускающая кафедра координирует полный цикл образовательного процесса по специальности, профилю направления подготовки, обеспечивает выполнение выпускных квалификационных (дипломных) работ и иных форм итоговой аттестации выпускников по специальности, профилю направления подготовки.

На деятельность выпускающей кафедры распространяются все пункты, изложенные в Положении о кафедре Алтайского государственного университета

Выпускающие кафедры кроме общих задач, решаемых всеми кафедрами Университета, выполняют ряд специальных функций по профилю своих специальностей и направлений:

- при открытии новых специальностей, направлений выпускающая кафедра обязана не позднее, чем за один год до начала их реализации представить первому проректору по

учебной работе обоснование с приложением документов для лицензирования заявляемых образовательных программ (вопрос об открытии новых специальностей решает Ученый совет Университета);

- для вновь открываемых специальностей, направлений выпускающая кафедра формирует учебный план в полном соответствии с ФГОС ВО с учетом реальных затрат на их реализацию; учебный план и пакет лицензионных документов представляется на экспертизу в учебно-методическое управление;
- разрабатывают проекты учебных планов по специальности, профилю направления подготовки и графики учебного процесса, обеспечивают их соответствие требованиям образовательных стандартов;
- несут ответственность за соблюдение лицензионных нормативов и обеспечение критериальных значений показателей государственной аккредитации по специальности, профилю направления подготовки;
- обеспечивают документальное сопровождение процедур лицензирования и аккредитации отдельных образовательных программ;
- проводят самообследование специальности, профиля направления подготовки с последующей подготовкой отчёта о самообследовании в рамках подготовки к процедурам лицензирования и аккредитации Университета;
- предоставляют в УМУ информационные материалы по специальности, профилю направления подготовки для определения рейтинга специальности, направления и рейтинга Университета среди ВУЗов Минобрнауки России;
- контролируют соответствие учебно-методических комплексов дисциплин специальности, профиля направления подготовки и рецензируют учебно-методическое обеспечение, разрабатываемых другими кафедрами, требованиям образовательных стандартов;
- готовят предложения по корректировке рабочих учебных планов;
- организуют разработку и поддерживают в актуальном состоянии банки тестовых заданий по дисциплинам образовательных программ, закрепленных за кафедрой;
- контролируют наличие необходимого количества учебной литературы в библиотеке по дисциплинам образовательных программ, закрепленных за кафедрой;
- обеспечивают организацию и поведение всех видов практик: учебных, производственных (педагогических) по специальности, профилю направления подготовки;
- организуют подготовку студентов к государственной итоговой аттестации;
- разрабатывают методическое обеспечение работы государственной аттестационной и экзаменационной комиссий; формируют состав ГАК и ГЭК;
- формируют направленность и темы выпускных квалификационных (дипломных) работ, обеспечивают их соответствие отраслевой направленности;
- обеспечивают представление отчётов председателей ГАК в УМУ не позднее трёх дней после завершения работы ГАК;
- рассматривают на заседании кафедры отчёты председателей ГАК и готовят рекомендации по совершенствованию подготовки специалистов, бакалавров, магистров;
- способствуют трудоустройству выпускников специальности, профиля направления подготовки.

3. Выпускающая кафедра имеет право:

- выступать в роли заказчика качественных образовательных услуг со стороны обеспечивающих кафедр для преподавания конкретной дисциплины основной образовательной программы, исходя из ее предметной специализации, кадрового потенциала и материально-технической базы;
- выбирать, при необходимости, руководителей выпускных квалификационных (дипломных) работ из числа ППС обеспечивающих кафедр;

- инспектировать состояние учебно-научного процесса подготовки выпускников направления (специальности) на местах, т.е. требовать от обеспечивающей кафедры отчета о работе при наличии существенных для этого причин на основе решения заседания Ученого совета факультета;
- рекомендовать заведующему обеспечивающей кафедрой замену отдельного преподавателя, не обеспечивающего требуемого качества подготовки по конкретной дисциплине, согласно Трудовому законодательству РФ, на основании решения заседания выпускающей кафедры с участием заведующего обеспечивающей кафедры и самого преподавателя;
- осуществлять контроль деятельности обеспечивающих кафедр по организации и проведению самостоятельной работы студентов;
- координировать деятельность обеспечивающих кафедр по созданию необходимой документации учебно-методического сопровождения учебного процесса (программы, методические указания, пособия, учебники и т.п.) на основе анализа обеспеченности студентов данного направления (специальности) учебной литературой;
- организовать посещение учебных занятий преподавателей обеспечивающих кафедр.

4. Выпускающая кафедра обязана:

- отвечать за соответствие образовательной деятельности лицензионным и аккредитационным требованиям;
- обсуждать ход мероприятий по взаимосвязям выпускающей и обеспечивающей кафедры;
- систематически анализировать состояние учебно-научного процесса подготовки студентов данного направления (специальности) и представлять обеспечивающим кафедрам материалы анализа с конкретными предложениями и рекомендациями;
- изучать, обобщать и распространять передовой опыт кафедр по использованию активных методов обучения, практической подготовки, применения вычислительной техники в преподавании, курсовом и дипломном проектировании и т.д.;
- постоянно обмениваться с потребителями информацией о качестве подготовки выпускников, обсуждать вопросы корректировки учебного процесса в соответствии с конкретными условиями работы будущих специалистов;
- привлекать к разработке учебного плана направления (специальности) представителей каждой обеспечивающей кафедры для согласования объемов и последовательности изучения дисциплин, их распределения по видам учебных занятий, форм промежуточного и итогового контроля, целесообразности введения творческих самостоятельных работ курсовых проектов и работ, рефератов, расчетно-графических работ и др.;
- проводить воспитательную работу;
- осуществлять активную общественную деятельность.